ALCANCE INFORME DE ACTIVIDADES No. 11 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL 01/11/2022 AL 30/11/2022	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio v año de	168 – 2022
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales a la Unidad, para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, en el Grupo de Retornos y Reubicaciones, para apoyar el proceso de acompañamiento a las soluciones duradera en las rutas comunitarias, y de emergencia de la población victimas de desplazamiento forzado definida en los protocolos étnicos y no étnicos, en la Dirección Territorial Chocó.
Clase de Contrato o convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN
Fecha Inicio:	17 DE ENERO DE 2022
Fecha Terminación:	31 DE DICIEMBRE DE 2022
Porcentaie de Avance Físico de Eiecución:	91%
Nombre del contratista:	WILGEN RODOLFO PALACIOS MOSQUERA
CC / Nit:	12022453
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	SANDRA VIVIANA ALFARO YARA
Cargo del Supervisor:	Directora Territorial Chocó (e)

I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No I se presenta el informe correspondiente.

1. Asistir técnicamente a la Dirección Territorial y a las alcaldías municipales para la implementación y seguimiento a los Planes de Retorno y Reubicación.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1.- Remitir Actas de Concertación y Matriz de acciones a la Alcaldía de Bagadó, para que avanzaran en la fase preparatoria de las Mesas de Sostenibilidad.
Evidencia: 1.- Documento PDF - Correo Insumo – Mesa de Sostenibilidad Bagadó 01-20-2022

2. Apoyar la ejecución de las mesas de sostenibilidad territorial con el objetivo de movilizar los principios de seguridad, dignidad y voluntariedad acorde con la estrategia de articulación institucional.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1.- Organizar y remitir las actas de concertación de las Comunidades del Alto Rio Valle, municipio de Bahía Solano, para la revisión de las acciones por parte de las autoridades étnicas y la Mesa de Sostenibilidad.
Evidencia: 1.- Documento PDF – Correo envío de actas de Concertación B. Solano 15-11-2022

3. Realizar el seguimiento, monitoreo y apoyo territorial en el marco de la formulación de planes de Retorno y Reubicación en el ámbito étnico y no étnico.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1.- Diligenciar y enviar matriz con información de las comunidades étnicas y no étnicas del municipio del Carmen de Atrato que actualmente cuentan con planes de retorno en formulación.
Evidencias: 1.- Documento PDF – Correo M. A. Carmen de Atrato 21-11-2022

4. Articular e impulsar acciones orientadas a la gestión de oferta, que permitan a las personas o comunidades retornadas o reubicadas su avance en la estabilización socioeconómica y facilite su integración comunitaria y arraigo territorial.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1.- Elaborar y enviar reporte de indicador número 5, a través del cual se hace seguimiento a la implementación de acciones diferentes a EEAC, implementada por las entidades de SNARIV, en el marco de la formulación de Planes no Étnicos del Municipio del Carmen de Atrato.
Evidencias: 1.- Documento PDF – Correo Censos Reporte indicador 5 – 03-11-2022

5. Gestionar acciones con los profesionales de los procesos misionales en el territorio de la Subdirección de Nación y Territorio la Sudirección de Prevención y Emergencia, la Dirección de Asuntos Étnicos de la Subdirección de Reparación Colectiva e Individua, la Subdirección de Asistencia y Atención y Dirección de Registro y Gestión de Información, en busca de movilizar oferta, mitigar barreras de acceso de la población víctima de desplazamiento forzado acompañada y la implementación de Plan de Retorno y Reubicación.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1.- Solicitar a los diversos procesos de la DT- Chocó, que me remitan las acciones diferentes a EECA o indiquen las posibles acciones que se implementaran para ser reportadas en el marco de los Planes de Retornos Comunitarios del Municipio del Carmen de Atrato.
Evidencias: 1.- Documento PDF – Correo – S. de Información gestión de oferta – 25-11-2022

6. Impulsar la incorporación de enfoque diferencial y de género en todas las acciones desarrolladas en el marco en el marco de los procesos de acompañamiento a las comunidades retornadas o reubicadas.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1.- Participar de visita de verificación a la comunidad de la Montaña y el resguardo el Fieras
Evidencias: 1.- Acta No. 06 del 19-11-2022 – J. Verificación el Fieras y Montaña

7. Apoyar en las actividades necesarias requeridas para la identificación, perfilamiento y construcción de los planes de negocios de los hogares beneficiarios de Esquemas Especiales de Acompañamiento Familiar.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1.- Esta actividad se ha venido cumpliendo de acuerdo con el cronograma desde el mes de febrero hasta el mes de octubre del año 2022, en el presente mes no se cumplió debido a que no se requirió por demanda.
Evidencias: 1.- Documento PDF- Sustentación de No cumplimiento

8. Coadyuvar en el seguimiento, asesoría y revisión de los Esquemas Especiales de Acompañamiento Comunitario, en las etapas de socialización, formulación, radicación, aprobación, entrega y ejecución de los proyectos radicados por los municipios focalizados.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1.- Solicitar al municipio de Bajo Baudó, que diligencie y allegue a la UARIV, matriz de seguimiento a esquemas especiales de acompañamiento comunitario con código sigesplan No. 9519.
Evidencias:
1.- Documento PDF – Correo Bajo Baudó - seguimiento EEAC – 23-11-2022

9. Dinamizar, articular, y dar respuesta a las acciones requeridas para dar cumplimiento a los requerimientos de índole administrativo, cumplimiento de metas trazadas en el plan de acción, planes de mejoramiento proveniente de las observaciones de organismos de control, órdenes judiciales y requerimientos jurídicos en lo relacionado con los procesos de retorno y reubicación e integración local.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1.- Proyectar y enviar respuesta a la Procuraduría Delegada para asuntos étnicos, relacionada con compromiso surtido en la reunión del 23 de septiembre del año 2022, espacio en el cual la comunidad del Dieciocho del Carmen de Atrato solicitaba a la UARIV kit habitacional y herramientas.
Evidencias:
1.- Documento PDF – Correo remisión Respuesta solicitud Procuraduría -01 -11- 2022

10. Apoyar en el cargue de toda la información y gestión realizada históricamente con las comunidades a la herramienta MAARIV, que permita tener una aplicación con información disponible y segura para el proceso.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1.- Esta actividad no fue objeto de desarrollo en el presente mes, la misma se ejecutó en los informes de los meses de enero hasta octubre y para este periodo no se requirió por falta de demanda.
Evidencias:
1.- Documento PDF - Sustentación de No cumplimiento

11. Proyectar documentos técnicos e informes que sean solicitados por el supervisor, esto incluye sistematizar y elaborar actas de los espacios en los que participe.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1.- Participar en reunión con la comunidad de la Montaña y el Resguardo del Fieras, paran optar por una medida negociada a la problemática actual que enfrentan presuntamente debido a la ubicación de la comunidad la Montaña en la Finca del Nueve en el Municipio del Carmen de Atrato

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Evidencias:
1.- Informe comisión Carmen de Atrato del 17 al 20 de noviembre del año 2022

12. Asistir a las reuniones y/o comités que le sean asignadas, levantando actas, reporte e informe de los temas trataos en la misma y hacer el respectivo seguimiento.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1.- Concertar con las Comunidades de la Montaña y el Fieras, las posibles medidas para una salida negociada, al actual conflicto intraétnico, presuntamente originado por la ocupación del Resguardo el Fieras, debido a la Ubicación de la Comunidad la Montaña en la Finca el Nueve.
Evidencia:
1.- Acta No. 05 del 18 de noviembre del año 2022 – R. Fieras y la Montaña

13. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que sean acordadas con el supervisor.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1.- Actualizar censo de la Comunidad del Dieciocho del Muncipio del Carmen de Atrao, y registralo en el nuevo formato SIG. 20-11-2022 **2.-** Generar insumo para dar repuesta a Lex 7019744, relacionado con información de comunidades Emberá Katio del Municipio del Carmen de Atrato. 24-11-2022
Evidencia:
1.- Documento PDF – Censo Comunidad del Dieciocho – 20-11-2022 2.- Documento PDF - Remisión de Insumo Enlace Nacional – 25-11-2022

Nota: El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato

Nota: El presente documento se asimila a soporte equivalente o cuenta de cobro

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O ASOCIADO** certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1, por lo cual Anexo fotocopia de los aportes obligatorios a salud y pensión del periodo, según las obligaciones del contrato.

WILGEN RODOLFO PALACIOS MOSQUERA

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que evidencian la ejecución de las tareas realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

II. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del contrato No. 168 – 2022 certifico que el contratista **WILGEN RODOLFO PALACIOS MOSQUERA** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas. Es importante mencionar que, para el periodo del presente informe, no se cumplieron tareas propias de las obligaciones No. 7 y 10 del contrato.

SANDRA VIVIANA ALFARO YARA
Directora Territorial (E) Chocó
Supervisora

UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO PARA EL PAGO DE LOS CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código	750.15.15-19
		Versión	6
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	Fecha	19/10/2022
	PROCEDIMIENTO DE PAGOS	Pagina	1

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre y apellidos del contratista	WILGEN RODOLFO PALACIOS MOSQUERA			C.C.	12022453
Regimen tributario	NO RESPONSABLE DE IVA			Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	91%
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de cuenta	AHORROS	Nº Cuenta	53613932085
Correo electrónico contratista:	wilgen.palacios@unidadvictimas.gov.co	Celular /Teléfono	3147852363	Extensiòn	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nº del contrato	168	Nº registro presupuestal	55722	Ciudad de ejecución	QUIBDÓ		
N ° Pago	11	Periodo objeto de Pago desde	01-nov-22	hasta	30-nov-22		
Objeto contractual	Prestar sus servicios profesionales a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, en el Grupo de Retorno y Reubicaciones, para apoyar el proceso de acompañamiento a las soluciones duraderas en la rutas comunitaria y de emergencia de la población víctima de desplazamiento forzado definida en los protocolos étnico y no étnico en la Dirección Territorial Chocó.						
Valor Periodo Objeto de Pago	$ 4.561.870			Valor dia	$ 152.062	Total días	30
Si es Régimen Comùn Factura Nro.		Suspensiones contractuales	NO	Periodo de suspensión:			
		El contrato cuenta con Prórroga	NO	Periodo de prórroga:			

RESUMEN PAGOS REALIZADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

MES A PAGAR	NOVIEMBRE
Valor Periodo Objeto de Pago en pesos	$ 4.561.870
Valor en Letras	CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS

CONDICIÓN DEL CONTRATISTA

Sus ingresos en el 2021 superaron $50.831.000,oo	SI	Ingresos del contrato suscrito con UARIV EN 2021 supero $163.386.000,oo	NO
Es declarante de Renta?	SI	Es pensionado?	NO

Aportes - Ahorro cuenta AFC - (Adjuntar carta de autorización) Mes actual	NO	Las fuentes de mis recursos son:	
Aportes Ahorro Pensiones Voluntarias Mes actual	NO		
Pago Medicina prepagada Año anterior	NO	Contrato con la Unidad de victimas	80%
Intereses Préstamo de Vivienda Año Anterior	NO	Contrato con otras entidades	20%
Dependientes (Certificación de condición de declarante) mes Actual	NO	TOTAL FUENTE DE RECURSOS	100%

* Adjuntar certificados actualizados

Decreto 1778 del 20 de diciembre 2021. Declaro bajo la gravedad de juramento que toda la información contenida aquí es cierta y me comprometo a informar a mi contratante cualquier cambio.

INFORMACIÓN DE PAGO - SEGURIDAD SOCIAL (MES ANTERIOR)

Nº Planilla de pago Seguridad Social	7857430184	Ingreso Base de Cotizaciòn mes anterior (Honorarios x40%)	$ 1.825.000,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud mes Anterior	$ 228.200,00	Aporte obligatorio a seguridad social Pensión Mes Anterior	$ 292.000,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional Mes Anterior	$ 0,00	ARL Riesgos Mes Anterior	$ 9.600,00
TOTAL PAGADO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL			$ 529.800,00

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES ADJUNTO NRO. FOLIOS ___9___ CD ____1____

RECUERDE LA CIRCULAR 00021 DE 2020, SU INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES ANTERIOR DEBE SUBIRLO AL SECOP II. (Ley 1712 de 2014).

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.
2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, Los aportes Voluntarios en cuentas AFC y FVP, de ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato.
3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el objeto contractual corresponde a lo indicado en esta planilla.

WILGEN RODOLFO PALACIOS MOSQUERA

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y AUTORIZACIÓN DEL ORDENADOR DE PAGO DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1. Que el Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
2. Desarrollo las actividades dentro del período de cobro.
3. He verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el Contratista por medio de la planilla relacionada de conformidad con las normas vigentes.

NOTA: SOLO SE REQUIERE LA FIRMA PARA EL ORDENADOR DEL PAGO, PARA EL FONDO DE REPARACIÓN DE VÍCTIMAS - FRV DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN No. 03875 DE 18 DE OCTUBRE DE 2022.

Firma Supervisor de Contrato	Firma del Ordenador del Pago FRV
SANDRA VIVIANA ALFARO YARA	NOMBRE
DIRECCION TERRITORIAL CHOCO (E)	CARGO

UNIDAD GESTIÓN PAGOS SEGÚN DOCUMENTO | **PAGO CERTIFICADO POR**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

soi — Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12022453
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WILGEN RODOLFO PALACIOS MOSQUERA
CIUDAD/MUNICIPIO:	QUIBDO	DEPARTAMENTO:	CHOCO
DIRECCIÓN:	CALLE 16 NO 58 71 BARRIO NIÑO JESUS	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			7857430184	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre AÑO	2022
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2022/11/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1772312372

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 292.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.700	$ 0	$ 292.000	$ 2.700	$ 294.700
SUBTOTALES:										$ 292.000	$ 2.700	$ 294.700

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 228.200	$ 0	$ 2.100	$ 0	$ 228.200	$ 2.100	$ 0	$ 230.300
SUBTOTALES:													$ 228.200	$ 2.100	$ 0	$ 230.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.600	$ 9.600	$ 100	$ 0	$ 9.700
SUBTOTALES:									$ 9.600	$ 100	$ 0	$ 9.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 12022453	PALACIOS MOSQUERA WILGEN RODOLFO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.825.000				NO

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.825.000	$ 292.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 292.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.825.000	$ 228.200	$ 0	$ 228.200

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.825.000	12022453	$ 9.600

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 534.700

- Información general
- Condiciones
- Bienes y servicios
- Documentos del Proveedor
- Documentos del contrato
- Información presupuestal
- **7 Ejecución del Contrato**
- Modificaciones del Contrato
- Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
168-2022 WILGEN RODOLFO PALACIOS MOSQUERA.pdf	168-2022 WILGEN RODOLFO PALACIOS MOSQUERA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CONTRATO 168 DE 2022 - CUENTA DE COBRO ENERO WILGEN RODOLFO PALACIOS MOSQUERA.pdf	CONTRATO 168 DE 2022 - CUENTA DE COBRO ENERO WILGEN RODOLFO PALACIOS MOSQUERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
168-2022 Consulta de Poliza.pdf	168-2022 Consulta de Poliza.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
DESIGNACION SUP CHOCO.pdf	DESIGNACION SUP CHOCO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO FEBRERO WILGEN RODOLFO PALACIOS MOSQUERA.pdf	CUENTA DE COBRO FEBRERO WILGEN RODOLFO PALACIOS MOSQUERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO MARZO WILGEN RODOLFO PALACIOS MOSQUERA.pdf	CUENTA DE COBRO MARZO WILGEN RODOLFO PALACIOS MOSQUERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO ABRIL WILGEN RODOLFO PALACIOS.pdf	CUENTA DE COBRO ABRIL WILGEN RODOLFO PALACIOS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO MAYO WILGEN RODOLFO PALACIOS MOSQUERA.pdf	CUENTA DE COBRO MAYO WILGEN RODOLFO PALACIOS MOSQUERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO JUNIO WILGEN RODOLFO PALACIOS.pdf	CUENTA DE COBRO JUNIO WILGEN RODOLFO PALACIOS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO JULIO WILGEN RODOLFO PALACIOS MOSQUERA.pdf	CUENTA DE COBRO JULIO WILGEN RODOLFO PALACIOS MOSQUERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO AGOSTO - WILGEN RODOLFO PALACIOS.pdf	CUENTA DE COBRO AGOSTO - WILGEN RODOLFO PALACIOS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE - WILGEN RODOLFO PALACIOS MOSQUERA.pdf	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE - WILGEN RODOLFO PALACIOS MOSQUERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO OCTUBRE - WILGEN RODOLFO PALACIOS MOSQUERA.pdf	CUENTA DE COBRO OCTUBRE - WILGEN RODOLFO PALACIOS MOSQUERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >