PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 de diciembre de 2022

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3360719**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3360719 del año 2022

Erika Jazmín Vaca Colmenares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.023.916.921 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($41.606.772) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada porel SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b) UN(1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2’106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectosdesarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación,en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor: - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofía Plus Registro asistencia ficha tarde 3.30 Registro asistencia ficha tarde 4.55 Registro asistencia ficha noche 6.30 Registro asistencia ficha noche 8.30 - Actualización del portafolio del instructor Acceso a portafolio Instructora Erika Vaca - Creación actas de trazabilidad Acta de cierre ficha 2662933 Acta de deserción ficha 2662933 Acta de cierre ficha 2662932 Acta de deserción ficha 2662932 Acta de Reprogramación ficha 2662932
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor: - Lista de asistencias o reporte de inasistencias. Registro asistencia ficha tarde 3.30 Registro asistencia ficha tarde 4.55 Registro asistencia ficha noche 6.30 Registro asistencia ficha noche 8.30 - Actualización del portafolio del instructor Acceso a portafolio Instructora Erika Vaca - Creación actas de trazabilidad Acta de cierre ficha 2662933 Acta de deserción ficha 2662933 Acta de cierre ficha 2662932 Acta de deserción ficha 2662932

			Acta de Reprogramación ficha 2662932
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	No aplica
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor: - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofía Plus Registro asistencia ficha tarde 3.30 Registro asistencia ficha tarde 4.55 Registro asistencia ficha noche 6.30 Registro asistencia ficha noche 8.30 - Actualización del portafolio del instructor Acceso a portafolio Instructora Erika Vaca - Creación actas de trazabilidad Acta de cierre ficha 2662933 Acta de deserción ficha 2662933 Acta de cierre ficha 2662932 Acta de deserción ficha 2662932 Acta de Reprogramación ficha 2662932
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como alos procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas .	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia: *Certificación Orientar Formación Presencial*
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos	Apoyo al Si stema de Gestión Energética	Portafolio del instructor: - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofía Plus

	requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue deevidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en lasdiferentes plataformas dispuestas porla entidad.		Registro asistencia ficha tarde 3.30 Registro asistencia ficha tarde 4.55 Registro asistencia ficha noche 6.30 Registro asistencia ficha noche 8.30 - Actualización del portafolio del instructor Acceso a portafolio Instructora Erika Vaca - Creación actas de trazabilidad Acta de cierre ficha 2662933 Acta de deserción ficha 2662933 Acta de cierre ficha 2662932 Acta de deserción ficha 2662932 Acta de Reprogramación ficha 2662932

7.	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor: - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofía Plus Registro asistencia ficha tarde 3.30 Registro asistencia ficha tarde 4.55 Registro asistencia ficha noche 6.30 Registro asistencia ficha noche 8.30 - Actualización del portafolio del instructor Acceso a portafolio Instructora Erika Vaca - Creación actas de trazabilidad Acta de cierre ficha 2662933 Acta de deserción ficha 2662933 Acta de cierre ficha 2662932 Acta de deserción ficha 2662932 Acta de Reprogramación ficha 2662932
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Apoyo a las actividades del área de seguridad y salud en el trabajo programadas por el centro.	Portafolio virtual(Drive coordinación): No aplica.

9	Orientar, apoyar, acompañar yasesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor: - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofía Plus Registro asistencia ficha tarde 3.30 Registro asistencia ficha tarde 4.55 Registro asistencia ficha noche 6.30 Registro asistencia ficha noche 8.30 - Actualización del portafolio del instructor Acceso a portafolio Instructora Erika Vaca - Creación actas de trazabilidad Acta de cierre ficha 2662933 Acta de deserción ficha 2662933 Acta de cierre ficha 2662932 Acta de deserción ficha 2662932 Acta de Reprogramación ficha 2662932
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	No aplica
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de loscanales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor: - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofía Plus Registro asistencia ficha tarde 3.30 Registro asistencia ficha tarde 4.55 Registro asistencia ficha noche 6.30 Registro asistencia ficha noche 8.30 - Actualización del portafolio del instructor Acceso a portafolio Instructora Erika Vaca - Creación actas de trazabilidad Acta de cierre ficha 2662933 Acta de deserción ficha 2662933 Acta de cierre ficha 2662932 Acta de deserción ficha 2662932 Acta de Reprogramación ficha 2662932

12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Presentación Instructora Erika Vaca

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1049233739 de la planilla, operador (PAGO SIMPLE) y periodo (Noviembre de 2022). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



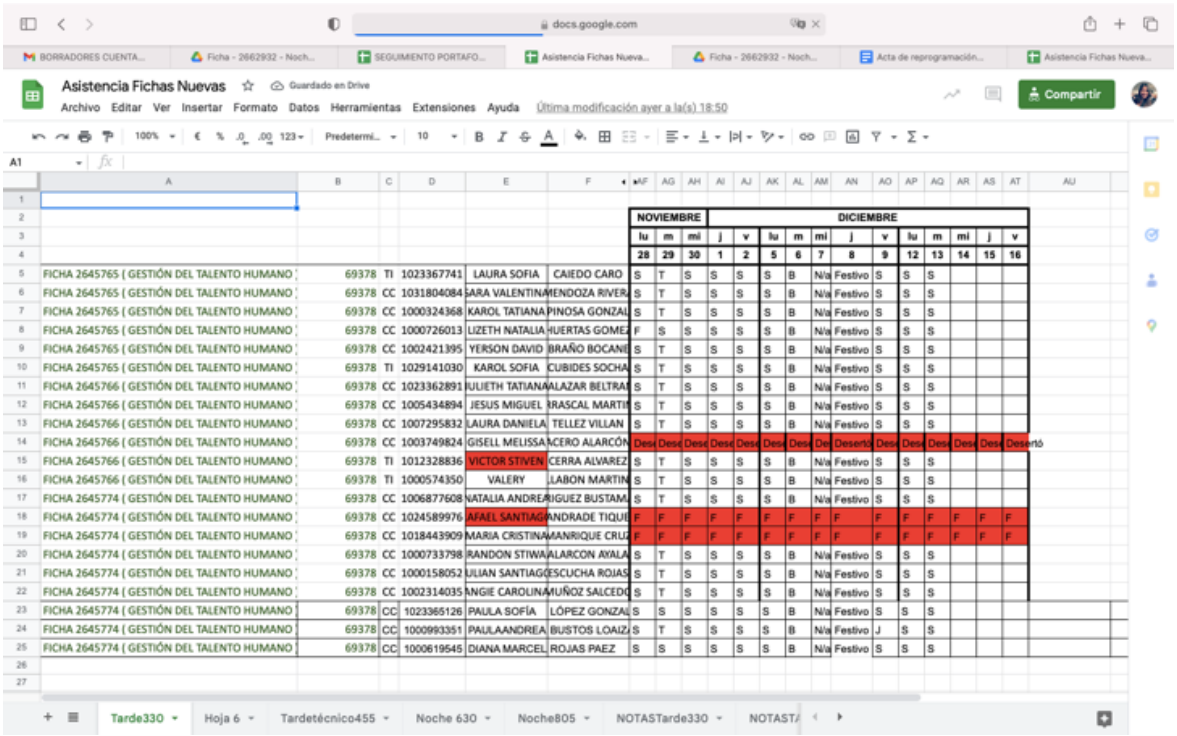
Erika Jazmín Vaca Colmenares
Contratista
C.C. No. 1.023.916.921

Recibí a satisfacción:

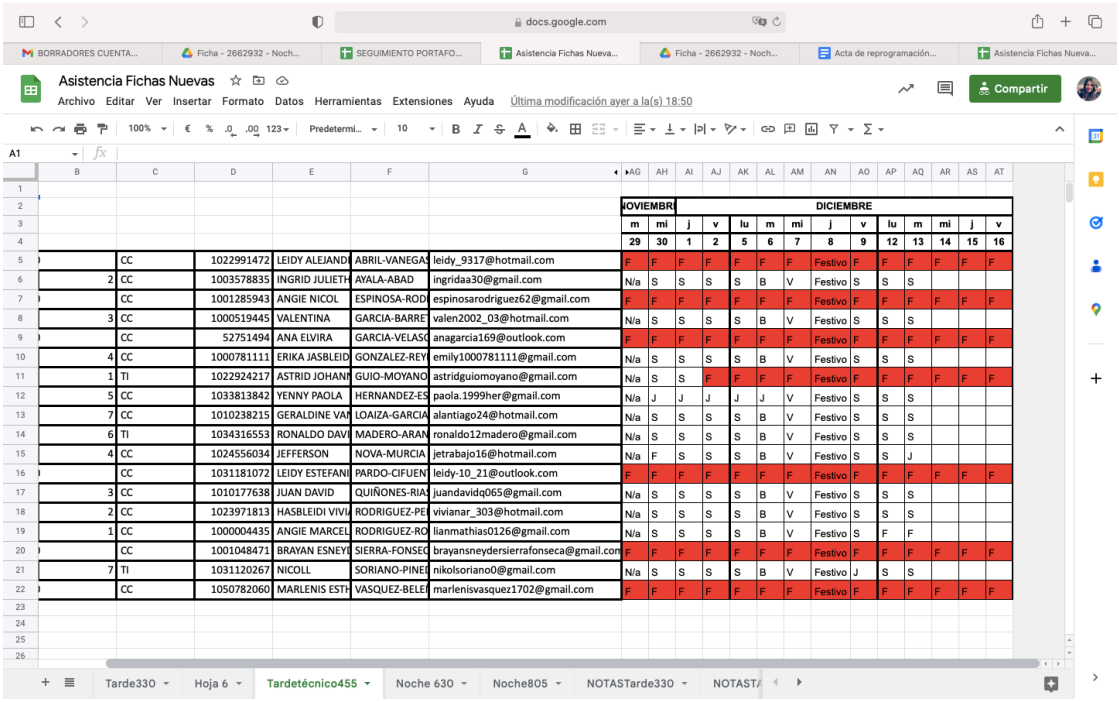
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUÁREZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3360719 del año 2022
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

EVIDENCIAS DE GESTIÓN DICIEMBRE

Obligación específica 1

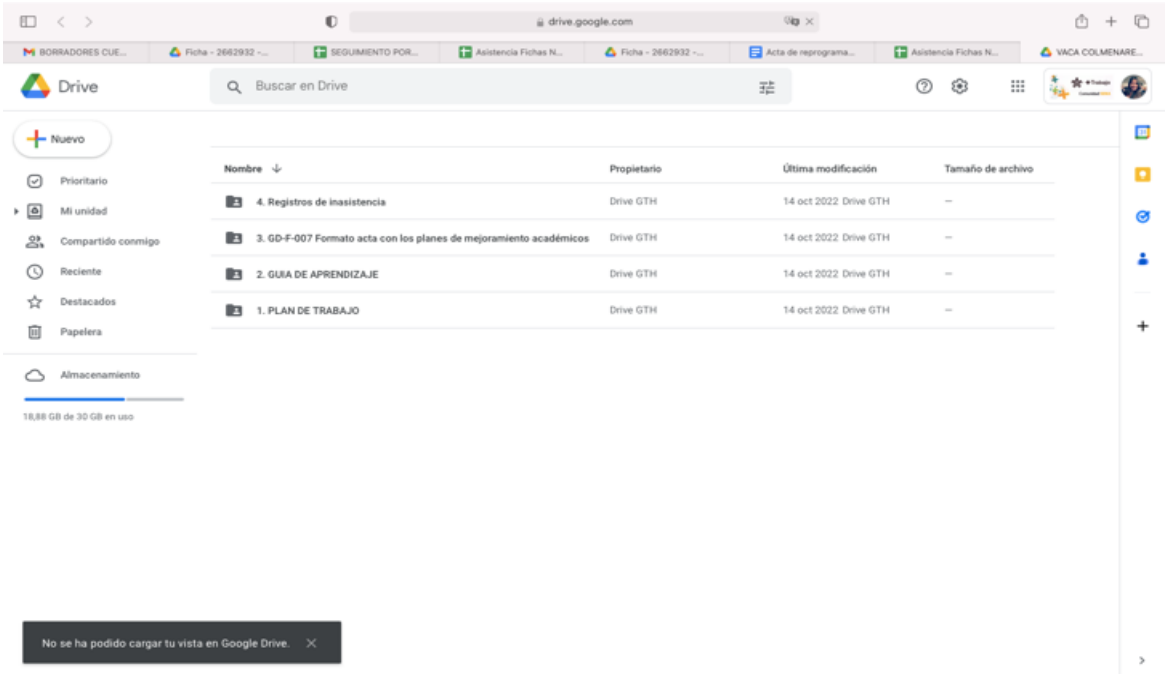


Obligación específica 2

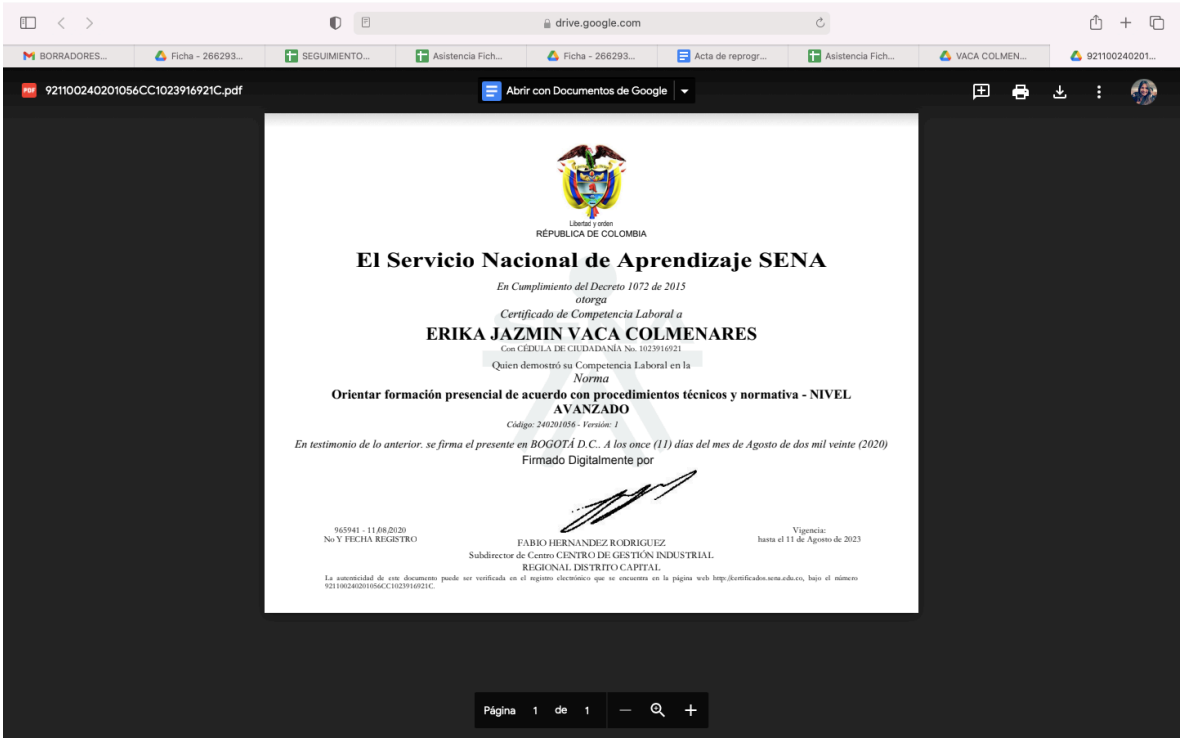


Obligación específica 3 (No aplica para este periodo)

Obligación específica 4



Obligación específica 5



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ERIKA JAZMIN VACA COLMENARES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1023916921
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los once (11) días del mes de Agosto de dos mil veinte (2020)
Firmado Digitalmente por

965941 - 11/08/2020
No Y FECHA REGISTRO

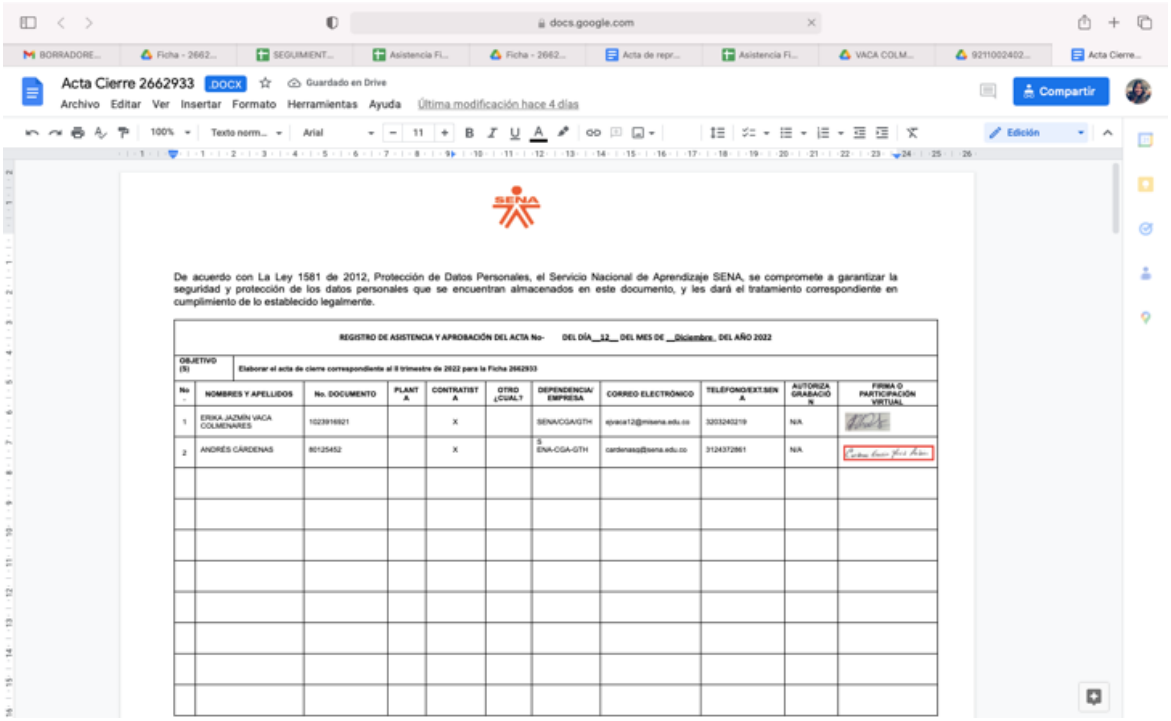
FABIO HERNANDEZ RODRIGUEZ
Subdirector de Centro CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 11 de Agosto de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9211002402010566CC1023916921C.

Página 1 de 1

Obligación específica 6



Acta Cierre 2662933 .DOCX

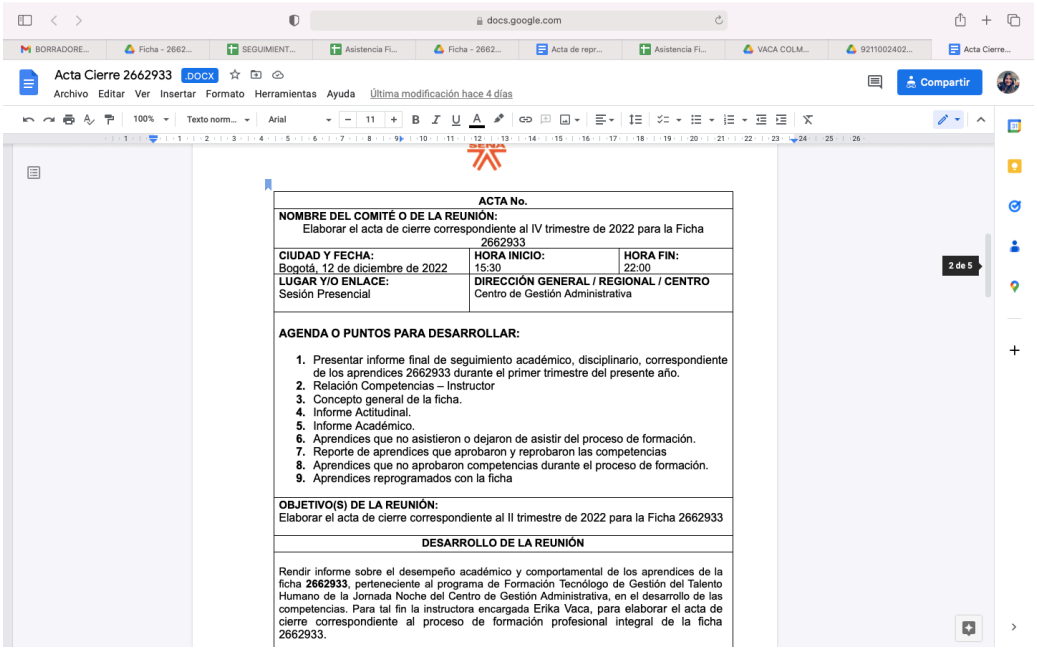
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Elaborar el acta de cierre correspondiente al II trimestre de 2022 para la Ficha 2662933

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ERIKA JAZMIN VACA COLMENARES	1023916921		X		SENA/CGA/GTH		3203240219	N/A	
2	ANDRÉS CÁRDENAS	80125452		X		ENA-CGA-GTH		3124372861	N/A	

Obligación específica 7



Acta Cierre 2662933 .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda Última modificación hace 4 días

Compartir

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Elaborar el acta de cierre correspondiente al IV trimestre de 2022 para la Ficha 2662933		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 12 de diciembre de 2022	**HORA INICIO:** 15:30	**HORA FIN:** 22:00
LUGAR Y/O ENLACE: Sesión Presencial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar informe final de seguimiento académico, disciplinario, correspondiente de los aprendices 2662933 durante el primer trimestre del presente año.
2. Relación Competencias – Instructor
3. Concepto general de la ficha.
4. Informe Actitudinal.
5. Informe Académico.
6. Aprendices que no asistieron o dejaron de asistir del proceso de formación.
7. Reporte de aprendices que aprobaron y reprobaron las competencias
8. Aprendices que no aprobaron competencias durante el proceso de formación.
9. Aprendices reprogramados con la ficha

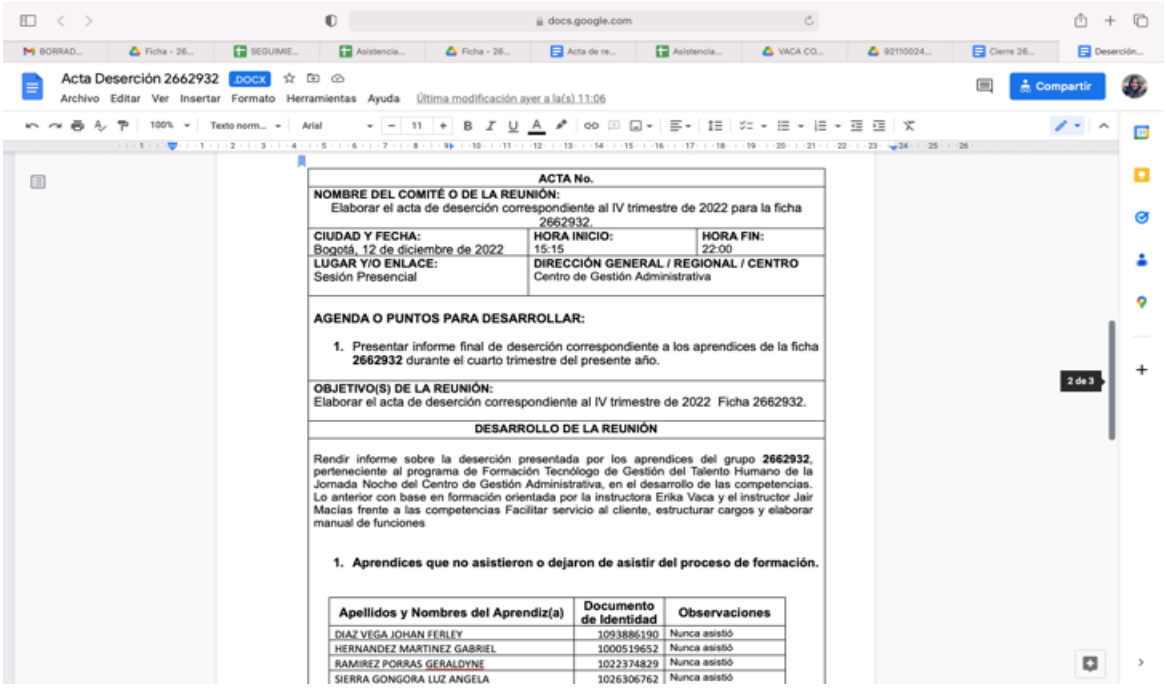
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Elaborar el acta de cierre correspondiente al II trimestre de 2022 para la Ficha 2662933

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Rendir informe sobre el desempeño académico y comportamental de los aprendices de la ficha **2662933**, perteneciente al programa de Formación Tecnólogo de Gestión del Talento Humano de la Jornada Noche del Centro de Gestión Administrativa, en el desarrollo de las competencias. Para tal fin la instructora encargada Erika Vaca, para elaborar el acta de cierre correspondiente al proceso de formación profesional integral de la ficha 2662933.

Obligación específica 8 (No aplica para este periodo)

Obligación específica 9



Acta Deserción 2662932 .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda Última modificación ayer a la(s) 11:06

Compartir

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Elaborar el acta de deserción correspondiente al IV trimestre de 2022 para la ficha 2662932.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 12 de diciembre de 2022	**HORA INICIO:** 15:15	**HORA FIN:** 22:00
LUGAR Y/O ENLACE: Sesión Presencial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar informe final de deserción correspondiente a los aprendices de la ficha **2662932** durante el cuarto trimestre del presente año.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Elaborar el acta de deserción correspondiente al IV trimestre de 2022 Ficha 2662932.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

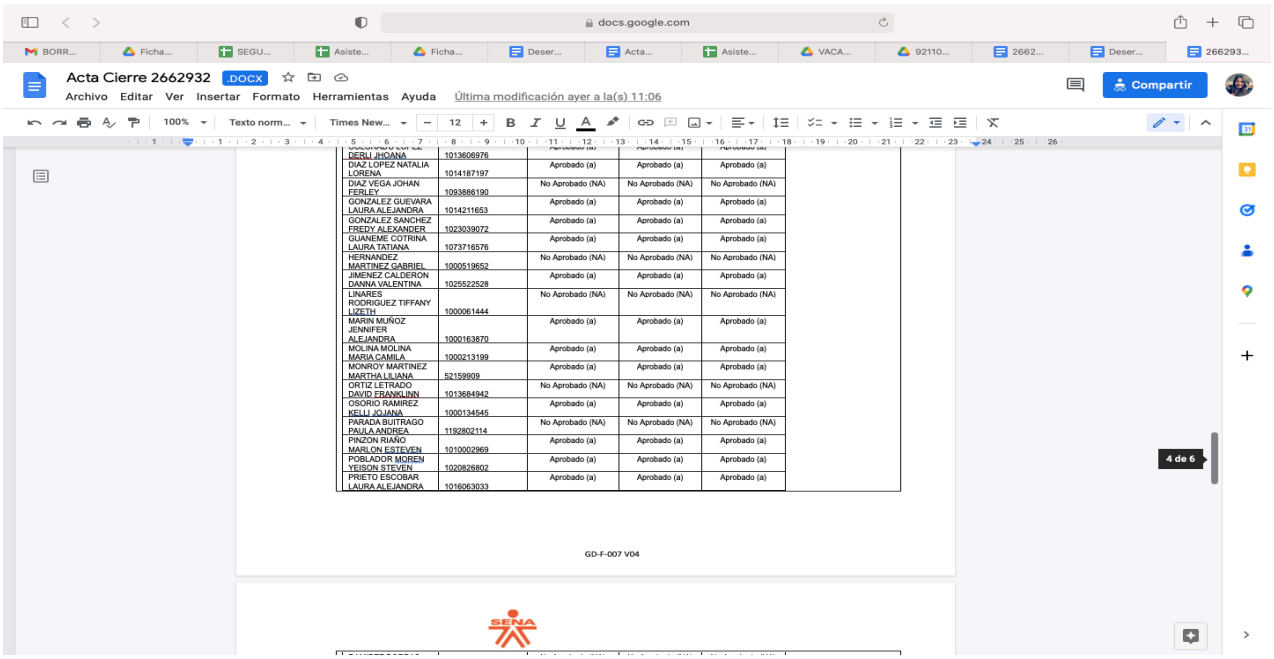
Rendir informe sobre la deserción presentada por los aprendices del grupo **2662932**, perteneciente al programa de Formación Tecnólogo de Gestión del Talento Humano de la Jornada Noche del Centro de Gestión Administrativa, en el desarrollo de las competencias. Lo anterior con base en formación orientada por la instructora Erika Vaca y el instructor Jair Macías frente a las competencias Facilitar servicio al cliente, estructurar cargos y elaborar manual de funciones

1. **Aprendices que no asistieron o dejaron de asistir del proceso de formación.**

Apellidos y Nombres del Aprendiz(a)	Documento de Identidad	Observaciones
DIAZ VEGA JOHAN FERLEY	1093886190	Nunca asistió
HERNANDEZ MARTINEZ GABRIEL	1000519652	Nunca asistió
RAMIREZ PORRAS GERALDYNE	1022374829	Nunca asistió
SIERRA GONGORA LUZ ANGELA	1026306762	Nunca asistió

Obligación específica 10 (No aplica para este periodo)

Obligación específica 11



DESLI JHOANA	1013606976			
DIAZ LOPEZ NATALIA LORENA	1014187197	Aprobado (a)	Aprobado (a)	Aprobado (a)
DIAZ VEGA JOHAN FERLEY	1093886190	No Aprobado (NA)	No Aprobado (NA)	No Aprobado (NA)
GONZALEZ GUEVARA LAURA ALEJANDRA	1014211653	Aprobado (a)	Aprobado (a)	Aprobado (a)
GONZALEZ SANCHEZ FREDY ALEXANDER	1023039072	Aprobado (a)	Aprobado (a)	Aprobado (a)
GUANEME COTRINA LAURA TATIANA	1073716576	Aprobado (a)	Aprobado (a)	Aprobado (a)
HERNANDEZ MARTINEZ GABRIEL	1000519652	No Aprobado (NA)	No Aprobado (NA)	No Aprobado (NA)
JIMENEZ CALDERON DANNA VALENTINA	1025522528	Aprobado (a)	Aprobado (a)	Aprobado (a)
LINARES RODRIGUEZ TIFFANY LIZETH	1000061444	No Aprobado (NA)	No Aprobado (NA)	No Aprobado (NA)
MARIN MUÑOZ JENNIFER ALEJANDRA	1000163870	Aprobado (a)	Aprobado (a)	Aprobado (a)
MOLINA MOLINA MARIA CAMILA	1000213199	Aprobado (a)	Aprobado (a)	Aprobado (a)
MONROY MARTINEZ MARTHA LILIANA	52159909	Aprobado (a)	Aprobado (a)	Aprobado (a)
ORTIZ LETRADO DAVID FRANKLINN	1013684942	No Aprobado (NA)	No Aprobado (NA)	No Aprobado (NA)
OSORIO RAMIREZ KELLI JOJANA	1000134545	Aprobado (a)	Aprobado (a)	Aprobado (a)
PARADA BUITRAGO PAULA ANDREA	1192802114	No Aprobado (NA)	No Aprobado (NA)	No Aprobado (NA)
PINZON RIAÑO MARLON ESTEVEN	1010002969	Aprobado (a)	Aprobado (a)	Aprobado (a)
POBLADOR MOREN YEISON STEVEN	1020826802	Aprobado (a)	Aprobado (a)	Aprobado (a)
PRIETO ESCOBAR LAURA ALEJANDRA	1016063033	Aprobado (a)	Aprobado (a)	Aprobado (a)

Obligación específica 12

