Barranquilla, diciembre 09 del 2022

Doctora
IVONNE DE LEON MEDINA
Jefe de Oficina
Secretaria de Distrital de Tránsito y Seguridad Vial

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
E. S. D

REFERENCIA: Informe Interno de Actividades

En cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la orden de prestación de servicios No. **CD-59-2022-4352**, en ocasión a la ejecución de las actividades que relaciono, correspondiente a un tercer (3) pago al 30 de noviembre de 2022, conforme al objeto contractual consistente en: *"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS ORIENTADOS A SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL***"

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

* **Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial, en lo referente a la distribución de la correspondencia interna y externa que se origine en la Secretaria de Transito y Seguridad Vial.**

Realicé durante el período del mes de noviembre de 2022, la distribución de la respectiva correspondencia interna y externa que se originó en las diferentes oficinas de la Secretaría de Tránsito, en especial cuatrocientos cincuenta (450) trámites originales, que son llevados desde las distintas sedes de trámites a las oficinas de archivo central, y las demás correspondencias derivadas de las distintas oficinas de la sede administrativa de esta Secretaría de Tránsito.

Se anexan soportes con firma de recibido.

***Acompañar en las actividades de traslado y distribución de las especies venales (placas, sustratos) requeridos por la oficina de Registros de Tránsito, las cuales son enviadas desde la oficina administrativa hacia las diferentes sedes de trámites (Plaza del Parque, Prado, Cayenas, Los Ángeles, entre otras).**

Realicé durante el período del mes de noviembre del presente año el traslado y distribución en las diferentes sedes de tramites de la oficina de Registros de Tránsito de veintidós (22) paquetes que contienen las especies venales placas, sustratos y cintas homologadas.

***Apoyar en el traslado y distribución de documentos generados por las distintas oficinas de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial cuando sea requerido.**

Apoyé durante período del mes de octubre del presente año con el traslado y distribución de ochenta y cinco (85) documentos tales como cartas, memorandos, resoluciones

generadas en oficinas de Registros de Tránsito, Despacho, oficina Técnica, y demás dependencias de esta Secretaría.

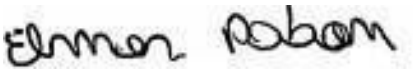
***Apoyar en el traslado y distribución de la papelería, elementos e insumos requeridos por las distintas oficinas de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en sus diferentes sedes.**

Apoyé en la distribución de seis (6) paquetes los cuales contenían la papelería, elementos e insumos (tales como carpetas, grapas, resmas de papel, y demás insumos requeridos en las distintas oficinas de la Secretaría de Tránsito y la oficina de archivo central.

***Apoyar en el traslado e instalación de mobiliario, elementos, equipos e insumos tecnológicos para la implementación de puntos de atención alternos o móviles, requeridos por la Secretaria de Transito y Seguridad para ampliar la prestación de servicios a los usuarios y ofrecer nuevos canales de atención y recaudo al ciudadano.**

Apoyé en el traslado 1 caja con insumos tecnológicos a la sede Los Ángeles de esta Secretaría.

Atentamente



ELMER RAFAEL PABON MERCADO
CC. 1.002.212.091 de Barranquilla