	ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: F-GC-1
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSION 3

APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL	**CARLOS JAVIER MOYANO ROMERO**				**C.C. No.:**						**7276977**		
N° CONTRATO:	**FECHA DEL CONTRATO:**			**VIGENCIA DEL CONTRATO**								**No. de expediente Gestor Documental**	
185 -2022	28	1	2022	**DESDE:**	2	2	2022	**HASTA:**	30	12	2022	**1000-11510-10653-2022**	

OBJETO CONTRATO Brindar servicios profesionales como abogado a la Dirección de Inclusión Prroductiva y en especial al Grupo Interno de Trabajo de Seguridad Alimentaria GITSA, en el acompañamiento de los procesos contractuales que se adelanten y demás actividades que se requieran en el grupo.

NUMERO DE INFORME	DECIMO	**PERIODO DEL INFORME**	**DESDE**	1	11	2022	**HASTA**	30	11	2022	
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	MONICA LUCIA SIERRA SALAMANCA Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Seguridad Alimentaria										
ÁREA O DEPENDENCIA:	DIRECCION DE INCLUSION PRODUCTIVA- Grupo Interno de Trabajo Seguridad Alimentaria										

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO

1. Brindar acompañamiento jurídico al GIT de Seguridad Alimentaria en el marco de los programas y proyectos que tiene a cargo la dependencia.

Apoyé la labor de supervisión en el GITSA, con la revisión de soportes del convenio 312 de 2021, específicamente lo relacionado con las actividades desarrolladas en las localidades de Engativá y Chapinero en la ciudad de Bogotá, con el objeto de verificar cumplimiento de requisitos para gestionar el quinto pago al Asociado RED COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR, encargado de la ejecución del mismo. . Entre otras actividades se revisó la primera entrega de insumos, el contacto motivacional 1, los acompañamientos técnicos 1 y 2, y las visitas técnicas 1 y 2.

2. Revisar los documentos requeridos para el trámite de prórrogas, adiciones y otras modificaciones a los contratos y/o convenios, de conformidad con las necesidades de los programas a cargo de la Dirección de Inclusión Productiva.

Realicé la revisión de memorandos de solicitud de pago de honorarios de contratistas en la plataforma Delta de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Coordinación del GITSA.
Realicé lectura del convenio 312 de 2021, con el fin de verificar obligaciones del asociado para proceder al quinto pago.

3.Asistir y participar en las reuniones que le indique el supervisor, así como a las mesas de trabajo y comités técnicos convocados por el GIT de Seguridad Alimentaria.
Asiti de manera virtual a las siguientes reuniones de seguimiento via teams programadas por la Coordinación del GITSA y profesionales de la DIP:

-Asistí a dos reuniones de seguimiento al convenio 312 de 2021 programadas por la Supervisora del Convenio, en las cuales se establecieron las pautas y se dieron instrucciones a todo el grupo de compañeros que apoyan la revisión de soportes ya que se hacía necesario para proceder al quinto pago al asociado. La supervisora preciso en dicha reunión las actividades a verificar entre otras el ejercicio de intercambio y trueque, la visita al predio, el acompañamiento técnico y los contactos motivacionales, y se especificó el porcentaje de UMIS a revisar dependiendo de la actividad. La supervisora hizo igualmente claridad en aspectos como la verificación de la información entregada por el asociado y que tiene que ver con las actividades desarrolladas de manera virtual para que la misma sea revisada con sumo cuidado y que se cumplan con los ítems solicitados.

4. Apoyar las actividades inherentes a la liquidación de contratos, convenios o acuerdos suscritos por la Dirección de Inclusión Productiva, en especial los del GIT de Seguridad Alimentaria.

Durante este período no se requirió para el apoyo de esta actividad.

5.Participar y asistir a todos los eventos y reuniones que le sean asignados de acuerdo con sus obligaciones y elaborar los informes que corresponda, conforme al objeto contractual.

Asistí de manera virtual a reunión vía teams en donde se realizó capacitación del manejo y cargue de información en la plataforma del SECOP II por parte de funcionarios de la oficina de contratación de Prosperidad Social, para tener claridad respecto de los documentos que efectivamente deben ser cargados por los contratistas.
Asistí a reuniones vía teams programada por la Oficina Asesora de Planeación en donde se abordaron diferentes temas para la apropiación, difusión y documentación para continuar con el fortalecimiento e implementación de la "Ruta de la Calidad y la Excelencia" de Prosperidad Social."

6.Proyectar respuestas a requerimientos provenientes de organismos de control o judiciales y en general a instituciones públicas o privadas, de los programas y proyectos de la Dirección de Inclusión Productiva, especialmente relacionados con las competencias del Grupo Interno de Trabajo de Seguridad Alimentaria.

Apoyé a compañeros del GITSA que presentaban alguna dificultad, en el cargue en la plataforma del SECOP II de los documentos exigidos de acuerdo con la capacitación e instrucciones dadas en la oficina de contratación.
Apoyé al GITSA para dar respuesta a requerimiento de la Contraloría General de la República, específicamente lo relacionado con el numeral 7 en donde se hizo alusión a los soportes para considerar que era viable la atención de las personas identificadas con documento de identificación del vecino país de Venezuela en atención a que la Resolución 01166 del del 15 de junio de 2021 emitida por la Dirección de Prosperidad Social sienta las bases para atender de manera excepcional a grupos poblacionales en situación de vulneración y por tanto se solicitó al ente de Control se retire del informe final la observación No. 7 con presunta incidencia disciplinaria de acuerdo con lo preceptuado en la Ley 1952 del 28 de enero de 2019 modificada por la Ley 2094 de 2021.

7.Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.

Realicé la revisión jurídica de documentos para la gestión de los trámites de pago de la cuenta de cobro del mes de noviembre de 2022 de los siguientes contratos del GITSA:
-Contrato 187 de 2022; -Contrato 026 de 2022,
-contrato 183 de 2022; -contrato 087 de 2022;
-contrato 003 de 2022; -contrato 042 de 2022;
-contrato 121 de 2022; -contrato 125 de 2022.
-contrato 006 de 2022; -Contrato 336 de 2022
-Contrato 346 de 2022 - Contrato 332 de 2022

ANEXOS. Planilla No. 4472978994 pago seguridad Social mes de octubre de 2022.

FIRMA DEL CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestacion de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo

FIRMA DEL SUPERVISOR

RADICADO
Exclusivo de Gestión Documental