# Informe de Actividades

A continuación, me permito relacionar las actividades desarrolladas al interior de la Célula de Producción como apoyo a la Oficina Asesora de Educación Tecnológica como Correctora de Estilo de los contenidos instruccionales y materiales educativos a digitalizar, asociados a los programas objeto de digitalización, en el periodo comprendido entre el 01 y el 15 de diciembre de 2022.

- Participación en las reuniones de seguimiento semanal al interior de la célula de producción, dejando los registros correspondientes de los resultados acordados y programados en el plan de trabajo.

- Participación en las reuniones de mesa creativa con el equipo de Diseño Instruccional en el inicio de las asignaturas 58 (Marketing Digital).

- Participación en las reuniones de trabajo con el equipo de Diseño Instruccional con el fin de revisar dudas y mejoras de las asignaturas 55 (Creación Crítica), 56 (Pedagogía Constitucional), 57 (Procesos Culturales) y 58 (Marketing Digital).

- Actualización del plan de trabajo constantemente evidenciando el progreso que se lleva.

- Realización de la corrección de estilo de las asignaturas 57 (Procesos Culturales) y 58 (Marketing Digital).

- Corrección de estilo de las rúbricas de las asignaturas 57 (Procesos Culturales) y 58 (Marketing Digital).

- Realización de corrección de estilo de los guiones de las asignaturas 57 (Procesos Culturales), 58 (Marketing Digital) y los guiones solicitados del Diplomado en Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Realización de QA inicial y final de las asignaturas 47 (Seminario de investigación Formativa I) y 48 (Seminario de Investigación Formativa II).



**Julieth Idárraga Arenas**
Contratista Oficina Asesora de Educación Tecnológica
C.C. 1.035.861.579
Cel: 3004805921