Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-11-01	**Hasta:**	2022-11-30	
Nombre del Contratista:	ERIKA MARCELA HERNANDEZ SANCHEZ		**Número de Documento:**	1022357963	
Correo Electrónico:	gjennei@yahoo.es		**Número Telefónico:**	3127456085	
Nombre del Supervisor:	LILIANA MARCELA CASTELLANOS CASALLAS	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5177-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1291
Perfil:	TECNICO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K26PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$2299415	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2299415**	**DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS QUINCEPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-05-05		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-06-20
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-06-21	2022-08-15	1	$ 319984	1738
2	2022-07-01	2022-07-31	2	$ 2299415	1823
3	2022-08-16	2022-09-08	3	$ 2912591	2215
4	2022-09-08	2022-09-30	4	$ 1686238	2481
5	2022-10-01	2022-11-30	5	$ 2299414	2928

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-11-01	2022-12-31	6	$ 2299415	3332

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	MAYO	$ 1860368
2	JUNIO	$ 2254767
3	JULIO	$ 2299415
4	AGOSTO	$ 2299415
5	SEPTIEMBRE	$ 2299413
6	OCTUBRE	$ 2299415

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3795151	$ 15612208	$ 13312793	$ 2299415

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Captar, identificar y recepionar la información generada en la operación de los subsistemas de Vigilancia en Salud publica (VSP)	--diligenciamiento de formatos sis 150 con claridad y veracidad con los datos de la aplicacion de biologico segun microplaneacion	-formatos sis 150
2	Consignar la información detallada en la obligacion anterior, en las herramientas informáticas dispuestas en cada subsistema, formatos, bases, aplicativos o demas que sea indicados	-diligenciamiento de formato censo de viviendas con claridad y veracidad segun barrio intervenido con su respectivo segun corresponde	-censo de viviendas y mapa
3	Georreferenciar los registros captados, identificados y recepcionados garantizando coherencia y concordancia entre las variables de ubicación y localización	- -asistencia y participacion cada una de las concentraciones proyectadas segun microplaneacion	-acta de descripcion de lo aplicado en cada concentracion
4	Actualizar las bases de datos, formatos y demas instrumentos que correspondan	- -registro con infornacion clara y veras en el registro de las vacunas en cada formato o censentimiento VPH para los padres o cuidadoresde la poblacion objeto para cada biologico	-consentimiento informado de VPH y registro de diligenciamiento del carnet de vacunas TUV con las vacunas administradas
5	Hacer los ajustes correspondientes en los diferentes aplicativos, bases de datos, formatos de acuerdo a las indicaciones correspondientes y sugeridas por la Secretaria Distrital de Salud	- -seguir conducto regular dando a conocer las novedades presentadas en el desarrollo de cada actividad	- -acta de socializacion
6	Depurar, consolidar, ajustar la información y la respectiva realimentación a la red de operadores de los hallazgos en calidad del dato	- -realizar la verificacion del aplicativo 2.0 de los esquemas de vacunacion actualizacion de datos de menores de una base entrega	- -drive con retroalimentacion menores segun la necesidad con agendamiento efectivo

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	Enviar las bases de datos generadas a las Unidades Primarias Generadoras del dato (UPGD), Subredes y Secretaria Distrital de Salud (nivel central) o archivos planos soporte de la vigilancia, según lo tiempos definidos por cada subsistema	- -realizar la verificacion del aplicativo 2-0 realizar llamada telefonica a cada uno de los usuarios objetos del programa segun cohorte asignada	- -drive con menores agendados a diario y aplicativo 2.0 y retroalimentacion de los seguimientos efectivos y reprogramacion
8	Cruzar las bases de datos de acuerdo a las diferentes fuentes de informacion producida en cada subsistema	- -dar a conocer el portafolio de servicios el aplica segun grupo de edad para lograr disminuir los riesgos de morbimortalidad	- -formato de canalizaciones debidamente diligenciado con la activacion de rutas segun la necesidad
9	Presentar reporte de la información para los procesos de análisis en articulación con los profesionales y/o profesional especializado a cargo de cada uno de los subsistemas	- -dar a conocer inconformidades individuales o grupales para minimizar problematicas ,siguiendo el conducto regulas asistencia y participacion en cada uno de los espacios convocados por el programa o trasversalidades	- -acta de comite PAI extramural acta de socializacion de novedades
10	Brindar asistencia técnica a la notificación de eventos de interés en salud pública y actualizar el Sistema de vigilancia Nacional- SIVIGILA en las UPGD	- -verificar el comportamiento de las coberturas a diario	- -tableros de control
11	Realizar intervención epidemiológica de campo (IEC) con el propósito de diligenciar ficha de notificación a los casos en los que se tome muestra en los diferentes eventos de Salud Publica, de acuerdo a los lineamientos de Secretaria Distrital de Salud o Instituto Nacional de Salud para la atención de brotes	- realizar con claridad y veracidad el proceso de gestion documental segun indicaciones el proceso de archivo de cada una de las actividades programadas	- -carpeta con formatos debidamente organizada y foleada segun protocolo de gestion documental
12	Realizar IEC y registro de la información en el formulario establecido y/o sistema para COVID	- -dar cumplimiento a las actividades asignadas por parte de cada lider segun lo indicado en la microplaneacion	- -asistencia y participacion en las actividades diarias
13	Desarrollar acciones de búsqueda activa comunitaria, para identificar población que requiera vacunación, con sintomatología relacionada con evento de salud pública	- -no aplica para este periodo	- -no aplica para este periodo
14	Canalizar y activar las diferentes ruta integrales de atención en salud	- -no aplica para este periodo	- -no aplica para este periodo
15	Consolidar informes de Bloqueos y búsquedas activas comunitarias por localidad	- -no aplica para este periodo	- -no aplica para este periodo
16	Asistir al comité Programa Ampliado de Inmunizaciones Local	- -no aplica para este periodo	- -no aplica para este periodo
17	Realizar seguimiento a contactos estrechos de casos probables y confirmados de COVID	--no aplica para este periodo	-no aplica para este periodo
18	Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato según la necesidad del servicio	-no aplica para este periodo	-no aplica para este periodo

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
19	Presentar los documentos generados de acuerdo a los lineamiento establecidos por el proceso de gestión documental de la Subred (foliados, rotulados, en carpeta y Formato Único de Inventario Documental (FUID) debidamente diligenciado	-no aplica para este periodo	-no aplica para este periodo

© Siasur - 2022

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 2299415
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9441983204		
2022	OCTUBRE	2022	11	15			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS QUINCEPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1000000	$ 160000	$ 160000
Salud		COMPENSAR		$ 125000	$ 125000
ARL	3	SURA		$ 24360	$ 24400
Caja de Compensación	NO		Total	$ 290220	$ 309400

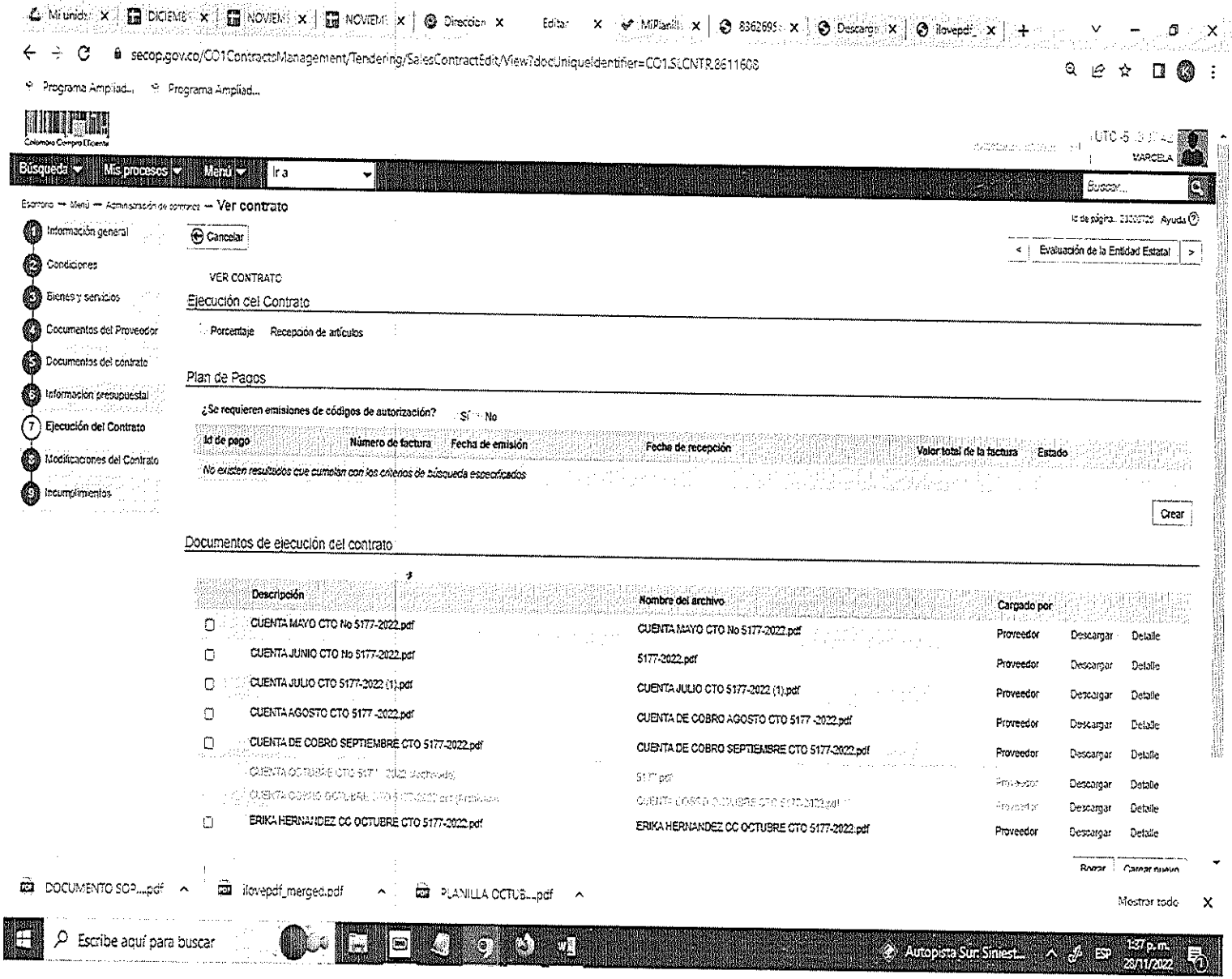
INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	2100123807

ERIKA HERNANDEZ

ERIKA MARCELA HERNANDEZ SANCHEZ
1022357963

LILIANA MARCELA CASTELLANOS CASALLAS
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.8611608
Programa Ampliad...
Programa Ampliad...
Compra Eficiente
Busqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
MARCELA
Buscar...
Escritorio — Menú — Administración de contratos — Ver contrato
Id de página: 31308720 Ayuda
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CUENTA MAYO CTO No 5177-2022.pdf
CUENTA MAYO CTO No 5177-2022.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CUENTA JUNIO CTO No 5177-2022.pdf
5177-2022.pdf
CUENTA JULIO CTO 5177-2022 (1).pdf
CUENTA JULIO CTO 5177-2022 (1).pdf
CUENTA AGOSTO CTO 5177 -2022.pdf
CUENTA DE COBRO AGOSTO CTO 5177 -2022.pdf
CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE CTO 5177-2022.pdf
CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE CTO 5177-2022.pdf
ERIKA HERNANDEZ CC OCTUBRE CTO 5177-2022.pdf
ERIKA HERNANDEZ CC OCTUBRE CTO 5177-2022.pdf
DOCUMENTO SCP....pdf
ilovepdf_merged.pdf
PLANILLA OCTUB....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
Autopista Sur Siniest...
ESP
1:37 p. m.
28/11/2022