	ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL											Código: F-GC-1
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL											VERSION 3
APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL	**CARLOS JAVIER MOYANO ROMERO**					**C.C. No.:**						**7276977**
N° CONTRATO:	**FECHA DEL CONTRATO:**			**VIGENCIA DEL CONTRATO**								**No. de expediente Gestor Documental**
185 -2022	28	1	2022	**DESDE:**	2	2	2022	**HASTA:**	30	12	2022	**1000-11510-10653-2022**

OBJETO CONTRATO Brindar servicios profesionales como abogado a la Dirección de Inclusión Prroductiva y en especial al Grupo Interno de Trabajo de Seguridad Alimentaria GITSA, en el acompañamiento de los procesos contractuales que se adelanten y demás actividades que se requieran en el grupo.

NUMERO DE INFORME	DECIMO PRIMERO	**PERIODO DEL INFORME**	**DESDE**	1	12	2022	**HASTA**	30	12	2022

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	MONICA LUCIA SIERRA SALAMANCA Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Seguridad Alimentaria
ÁREA O DEPENDENCIA:	DIRECCION DE INCLUSION PRODUCTIVA- Grupo Interno de Trabajo Seguridad Alimentaria

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO

1. Brindar acompañamiento jurídico al GIT de Seguridad Alimentaria en el marco de los programas y proyectos que tiene a cargo la dependencia.

Apoyé la labor de supervisión en el GITSA, con la revisión de soportes del convenio 309 de 2021, específicamente lo relacionado con las actividades desarrolladas en las ciudades de Neiva y Pasto, con el objeto de verificar cumplimiento de requisitos para gestionar el cuarto pago al Asociado UNIDAD CENTRAL VALLE DEL CAUCA, encargado de la ejecución del mismo. Entre otras actividades se revisó el primer y segundo encuentro motivacional y el primer y segundo contacto motivacional de las UMIS 1 a 58 de la ciudad de Neiva y las UMIS 1 a 49 de la ciudad de PASTO en donde también se revisó el primer y segundo encuentro motivacional y el primer y segundo contacto motivacional.

2. Revisar los documentos requeridos para el trámite de prórrogas, adiciones y otras modificaciones a los contratos y/o convenios, de conformidad con las necesidades de los programas a cargo de la Dirección de Inclusión Productiva.

Realicé la revisión de memorandos de solicitud de pago de honorarios de contratistas en la plataforma Delta de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Coordinación del GITSA.
Realicé lectura del convenio 309 de 2021, con el fin de verificar obligaciones del asociado para proceder al cuarto pago pago.

3.Asistir y participar en las reuniones que le indique el supervisor, así como a las mesas de trabajo y comités técnicos convocados por el GIT de Seguridad Alimentaria.

Asití de manera virtual a las siguientes reuniones de seguimiento vía teams programadas por la Coordinación del GITSA y profesionales de la DIP:

-Asistí a dos reuniones de seguimiento al convenio 309 de 2021 con la Supervisora del Convenio en donde se establecieron las pautas y se dieron instrucciones para la revisión de soportes ya que se hacía necesario para proceder al cuarto pago al asociado. La supervisora preciso en dicha reunión las actividades a verificar entre otras la revisión de las actividades de los encuentros motivacionales 1 y 2, así como os contactos motivacionales 1 y 2, como la matriz ya había sido objeto de revisión se trataba de verificar si el operador había subsanado y completado los soportes que le hicieron falta en la primera revisión y que se cumplieran con los ítems solicitados.

4. Apoyar las actividades inherentes a la liquidación de contratos, convenios o acuerdos suscritos por la Dirección de Inclusión Productiva, en especial los del GIT de Seguridad Alimentaria.

Durante este período no se requirió para el apoyo de esta actividad.

5.Participar y asistir a todos los eventos y reuniones que le sean asignados de acuerdo con sus obligaciones y elaborar los informes que corresponda, conforme al objeto contractual.

El contratista asistió de manera presencial a reunión en la subdirección de contratación con profesionales del área para solucionar algunas dudas que se tenían respecto al cargue de documentos en la plataforma del SECOP II y que se requieren en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

6.Proyectar respuestas a requerimientos provenientes de organismos de control o judiciales y en general a instituciones públicas o privadas, de los programas y proyectos de la Dirección de Inclusión Productiva, especialmente relacionados con las competencias del Grupo Interno de Trabajo de Seguridad Alimentaria.

El contratista apoyó a varios compañeros del GITSA que solicitaron colaboración para el cargue de documentos en la plataforma del SECOP II y que presentaban dificultad desde comienzo de año

7.Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.

Realicé la revisión jurídica de documentos para la gestión de los trámites de pago de la cuenta de cobro del mes de diciembre de 2022 de los siguientes contratos del GITSA:
-Contrato 187 de 2022; -Contrato 026 de 2022,
-contrato 183 de 2022; -contrato 087 de 2022;
-contrato 003 de 2022; -contrato 042 de 2022;
-contrato 121 de 2022; -contrato 125 de 2022.
-contrato 006 de 2022; -Contrato 336 de 2022
-Contrato 346 de 2022 - Contrato 332 de 2022

ANEXOS. Planilla No. 4476212260 pago seguridad Social mes de diciembre de 2022.

FIRMA DEL CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestacion de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo

FIRMA DEL SUPERVISOR

RADICADO
Exclusivo de Gestión Documental