SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3362608 del 01 de febrero de 2022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Francy Elena Beltran Zambrano

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 52.020.541

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral programada por el centro de gestión administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de formación del programa de articulación con la media en la red de conocimiento gestión administrativa y financiera, en las áreas temáticas de gestión administrativa y talento humano.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1). Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa. 2). Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3). Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendice. 4). Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. 5). Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. 6). Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. 7). Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. 8). Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución. 9). Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados. 10). Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. 11). Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad. 12). Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Gestión Administrativa SENA Regional Distrito Capital, sub sedes e instituciones educativas en convenio de articulación con la educación media.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses, un (01) día.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 01 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: será de diez (10) meses y un (1) día, sin exceder la presente vigencia presupuestal (30 de diciembre de 2022) y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en el contrato.

VALOR DEL CONTRATO:

VALOR INICIAL: treinta y nueve millones seiscientos treinta y un mil setecientos sesenta y siete pesos ($39.631.767) COP

VALOR FINAL: treinta y nueve millones seiscientos treinta y un mil setecientos sesenta y siete pesos ($39.631.767) COP

SUPERVISOR: MAGALY LEÓN LLANOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 52.020.541 de Bogotá

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$39.631.767
Valor Ejecutado	$39.631.767

Valor total del contrato	$ 39.631.767
Valor Ejecutado	$ 39.631.767
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

1). Desarrollo de Guía de aprendizaje y actividades virtuales, implementación de estrategias didácticas activas durante el proceso formativo y acompañamiento a los aprendices durante su proceso de formación y productivo de las Fichas: 2486033, 2486104, 2484341, 2486115 y 2486119.
2). Seguimiento, ajustes y orientación presencial y virtual a los proyectos formativos y productivos de los aprendices para las fichas: 2486086 -2486088 - 2278281 – 2278282 - 2278438 Y 2278440.
3). Actualización de las guías de aprendizaje y seguimiento a aprendices en virtualidad con novedad.
4). Elaboración y ejecución de las Actas de seguimiento etapa práctica y productiva la formación presencial y virtual y proyectos productivos de las fichas 2486086 -2486088 - 2278281 – 2278282 - 2278438 Y 2278440 y actas de reuniones presenciales con las instituciones Rectores y Coordinadores de los colegios, así como también, las actas ejecutadas por la coordinación del CGA.
5). Elaboración de actas de seguimiento a la formación presencial, informe de gestión diario e informe mensual de ejecución y procesos de cada solicitud requeridos por la coordinación.

6). Colaboración en la entrega de respuestas oportunas de la información elaborada por la coordinación para los aprendices, coordinadores y rectores de las instituciones educativas, así como el acompañamiento a las conferencias o charlas programadas por el CGA para los aprendices.
7). Entrega de la formación presencial y virtual por medios tecnológicos de las competencias Reconocer los Recursos financieros y contables de acuerdo con la Norma vigente, Registrar la información, para las fichas 2278281 – 2278282 – 2278438 - 2278440 grado undécimo, igualmente, las competencias Reconocer el sistema financiero y Registrar la información para las fichas 2486033, 2486104, 2484341, 2486115 y 2486119 de grado décimo de las Instituciones educativas, de acuerdo con los horarios y parámetros establecidos por la coordinación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI__ NO _X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE __ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO