SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3361993 del 01 de febrero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Víctor Andrés Ariza Ariza

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1.018.422.204 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de formación del programa de Articulación con la Media en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Gestión Administrativa y Talento Humano.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

• Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.

• Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.

• Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.

• Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.

• Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.

• Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios

evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.

• Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.

• Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.

• Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.

• Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.

• Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.

• Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Gestión Administrativa SENA Regional Distrito Capital, sub sedes e instituciones educativas en convenio de articulación con la educación media.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y veintiún (21) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO*:* 01 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será de diez (10) meses y veintiún (21) días, sin exceder la presente vigencia presupuestal (3 de diciembre de 2022) y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en el contrato.

VALOR DEL CONTRATO:

Valor inicial: Treinta y nueve millones seiscientos treinta y un mil setecientos sesenta y siete ($39.631.767) COP.

Valor adición y prorroga: ($2.633.340) COP. Hasta el 21 de diciembre de 2022

Valor total: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Cuarenta y dos millones doscientos sesenta y cinco mil ciento siete ($42.265.107) COP.

SUPERVISOR: Magaly León Llanos

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 52.829.132 de Bogotá.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

BALANCE FINANCIERO:

ACTAS No.	TIEMPO		CAUSALES
Valor total del contrato			$ 42.265.107
Valor Ejecutado			$ 42.265.107
Saldo de pendiente de cancelar al contratista			$ 0
Saldo a liberar			$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Uso adecuado de los formatos, guías, documentos que refieren al programa de formación. Realización y actualización de las guías de cada competencia del programa. https://tinyurl.com/2p96v5my
Normas de competencias realizadas y vigentes NSCL 210601020 Atender clientes NSCL 210601021 Organizar reuniones NSCL 240201056 Orientar formación NSCL 240201081 Orientar formación E- learning Certificado de la Norma disponible en la página certificados.sena.edu.co https://tinyurl.com/5fcmn6et
Presentación de cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos por la Supervisión de Contratos. Soportes virtuales presentados a la Supervisión de Contratos. https://tinyurl.com/3nuwj5vb
Participación en las visitas propuestas entre las Instituciones Educativas y el SENA para dar solución a las novedades que se presentan en la ejecución de la formación. Acompañamiento a reuniones y comités de evaluación y seguimiento, según programación realizada por la coordinación de articulación con la media. https://tinyurl.com/2p96v5my
Verificación de las carpetas drive creadas a los colegios. Gestión de los documentos pendientes de los aprendices matriculados para la vigencia 2022 de los colegios a cargo.

Participación en las diferentes reuniones programadas con los colegios a cargo para el mes de diciembre con referencia a las novedades encontradas en la ejecución de la formación.

Gestión de las comunicaciones recibidas de los colegios a cargo.

Realización y tramite a novedades de (traslados, retiros voluntarios, etc.)

Recepción y tramite a documentos de calidad de los colegios cargo.

Proyección de respuestas a las PQRS interpuestas al CGA con referencia al programa de integración con la media de los colegios a cargo.

Certificación aprendices grado undécimo

Correos electrónicos

Carpetas en el Drive

Capturas de pantalla

Carpetas en One Drive

Registros de asistencia

Documentos de Excel

https://tinyurl.com/2p96v5my

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO