SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3362513 DEL 1 DE FEBRERO AÑO 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Raúl Carrillo Taba

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C: 80.239.664 de Bogotá.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal, para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de formación del programa de Articulación con la Media en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Gestión Administrativa y Talento Humano.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.
2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.
3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.
4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.
5. Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.
6. Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.
7. Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.

8. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución
9. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados
10. Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.
11. Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.
12. Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Gestión Administrativa SENA Regional Distrito Capital, subsedes e instituciones educativas en convenio de articulación con la educación media.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y un (1) día.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 1 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: será de diez (10) meses y un (1) día, sin exceder la presente vigencia presupuestal (30 de diciembre de 2022) y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en el contrato.

VALOR DEL CONTRATO:

Valor inicial: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y nueve millones seiscientos treinta y un mil setecientos sesenta y siete pesos ($39.631.767) COP

Valor final: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y nueve millones seiscientos treinta y un mil setecientos sesenta y siete pesos ($39.631.767) COP

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: _ MAGALY LEÓN LLANOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **Cedula de ciudadanía No. 52.829.132 de Bogotá**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO_ X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$39.631.767
Valor Ejecutado	$39.631.767
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Atención en las fichas de grado undécimo y décimo: 2280073 - 2280086 - 2487144 - 2487146 de la IED Alexander Fleming en el programa: "Técnico en Recursos Humanos" Atención en la ficha: 2486618 de grado décimo de la IED José Joaquín Castro Martínez en el programa: "Técnico en Recursos Humanos" Atención en la ficha: 2486731 de grado décimo de la IED El Nogal en el programa: "Técnico en Recursos Humanos"
Orientación y apoyo en la etapa lectiva, productiva y de asesoría pedagógica a las instituciones educativas privadas y públicas de acuerdo a la programación de las fichas: 2278280 y 2278510 "Técnico en Asistencia Administrativa" asociadas al colegio Parroquial San José de Fontibón y las fichas: 2279127, 2279141, 2287246, además; de cinco fichas creadas: 2486765 - 2486747 - 2490518 - 2486755 - 2502455 grado décimo en el programa: "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales" en

las instituciones educativas privadas: Liceo Cultural Las Américas, Colegio La Presentación Fátima y El Colegio La Presentación Ferias.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__

INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO