2022 -11 -03 **2,090,880.00**

CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA

DOS MILLONES NOVENTA MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO N° **20837**

Beneficiario: CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA
Concepto : ACTA PARCIAL 3 OCT DE 2022 CONTRATO N° 3108/2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE EVASIÓN Y ELUSIÓN, PROMOVIENDO LA AFILIACIÓN AL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO Y LA INCORPORACIÓN DEL MECANISMO DE CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA. BMP2022257540004.
Valor Egreso: 2,090,880.00 **Orden:** 20808
Banco: BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta N° :** 22133464542

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.20808

Descripción	%	Valor Base		Valor
Descuentos y otros recargos				
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,00	2,178,000.00		-21.780,00
Adulto Mayor	-3,00	2,178,000.00		-65.340,00
			-$	**87,120.00**
		VALOR NETO	**$**	**2.090.880,00**

Paula Cristina Suarez

PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE
DIRECTORA DE TESORERIA

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO N° 20,837

No	Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
					Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
1	53894464	CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA	2,090,880.00			Corriente		
		TOTAL	**2,090,880.00**					

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro: LAGARZONL

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2022 **Orden de Pago No. 20808**

Lugar y Fecha: SOACHA 1-nov.-2022
Tipo de Orden: TECNICOS OPS
Pagado a: CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA **Nit/C.C. :** 53894464 Regimen Simplifi
Documento_: Contrato 3108
Facturas: ACTA PARCIAL 3 OCT DE 2022 del 01/11/2022-;
Concepto: ACTA PARCIAL 3 OCT DE 2022 CONTRATO N° 3108/2022 / PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE EVASIÓN Y ELUSIÓN, PROMOVIENDO LA AFILIACIÓN AL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO Y LA INCORPORACIÓN DEL MECANISMO DE CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA. BMP2022257540004.
Programa:

Registro Presupuestal: **4670** Vigencia Registro: **2022** Contrato : 3108

Detalle Orden	
Imputación Presupuestal	Valor
0111 - 2.3.45.99.031.2.3.2.02.02.00	2.178.000,00
	$ 2.178.000,00

Detalle Liquidación			
Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	2,178,000.00	-21.780,00
Adulto Mayor	-3,000	2,178,000.00	-65.340,00
			$-87.120,00
			$ 2.090.880,00

OP - APROBADA:El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL.

CAMILO ANDRES CEPEDA CARRERO
SECRETARIO DE HACIENDA

Afectación Contable			
Cuenta	**Débito**	**Crédito**	**Descripción**
24362705	0.00	21.780.00	RETENCION ICA 10 X MIL
249055	0.00	2.090.880.00	Servicios
24909009	0.00	65.340.00	Fondo Adulto mayor
55020502	2.178.000.00	0.00	Servicios tecnicos OPS
	2.178.000,00	2.178.000,00	

CLAUDIA ESPERANZA BARRIOS ARDILA
CONTADORA MUNICIPAL

01/11/2022

IMPRIMIO : ESPERANZA RAMIREZ

Pct Enterprise CE 20837 ORIGINAL

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA
NIT: 800094755
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: OGS255A
Secuencia: Y
Número de cuenta a debitar: 22133464542

Fecha: 08-11-2022 **Hora:** 11:03:27
Fecha de Generación: 08-11-2022

Fecha de envío del pago: 03-11-2022
Fecha para Procesar el pago: 03-11-2022

Impreso por: Nrodriguez1

Total Registros del Lote: 4	**Registros Procesados:** 4	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $9,546,080.00	**Valor Registros Procesados:** $9,546,080.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000000261233563	Ahorros	1005252415	YENNY VANESA FRANC	1,742,400.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	03-11-2022
00000000123445462	Ahorros	1010201296	RICARDO DUARTE ALV	2,335,300.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	03-11-2022
00000024111020049	Ahorros	1026590174	CARLOS STEVEN CANO	3,377,500.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	03-11-2022
00000024050899883	Ahorros	53894464	DIANA MILENA CASTI	2,090,880.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	03-11-2022

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F01
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD / MM / AA	29 / 11 / 2018

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION	CENTRAL DE CUENTAS
20808	RECIBIO Hora 11:06:35

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	3108
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE EVASIÓN Y ELUSIÓN, PROMOVIENDO LA AFILIACIÓN AL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO Y LA INCORPORACIÓN DEL MECANISMO DE CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.

FECHA DE CONTRATO	16/8/2022
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO(4) MESES Y QUINCE(15) DIAS SIN QUE SUPERE 31 DE DICIEMBRE DE 2022.
FECHA DE INICIO	18/8/2022
FECHA DE FINALIZACION	31/12/2022
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA			
DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ			
C.C.	X	NIT	53,894,464
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU			8211
REGIMEN DE VENTAS			NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
SANDRA MILENA ROJAS	
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD
CORREO	srojas@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	3
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	01 al 31 de Octubre
VALOR DEL PAGO	2,178,000.00
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE
N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA	24050899883		
BANCO	CAJA SOCIAL	TIPO	AHORRO

PAC

ENERO	
FEBRERO	
MARZO	
ABRIL	
MAYO	
JUNIO	
JULIO	
AGOSTO	
SEPTIEMBRE	1,089,000.00
OCTUBRE	2,178,000.00
NOVIEMBRE	2,178,000.00
DICIEMBRE	4,356,000.00
REZAGO	
TOTAL	**9,801,000.00**

Diana Castillo

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

REVISADO
FINANCIERA SALUD

306-10

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-05-F02
		VERSIÓN		2
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	3108
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE EVASIÓN Y ELUSIÓN, PROMOVIENDO LA AFILIACIÓN AL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO Y LA INCORPORACIÓN DEL MECANISMO DE CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		3
ACTA PARCIAL	X	N°.	
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	5200	FECHA	3/8/2022
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.45.99.031.2.3.2.02.02.009.3.3-2		$ 10,890,000.00	

CRP			
NUMERO	4670	FECHA	18/8/2022
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.45.99.031.2.3.2.02.02.009.3.3-2		$ 9,801,000.00	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	9,801,000.00
ADICION 1	
ADICION 2	
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	9,801,000.00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	943,800.00		943,800.00
ACTA PARCIAL 2	2,178,000.00		2,178,000.00
ACTA PARCIAL 3	2,178,000.00		2,178,000.00
ACTA PARCIAL 4			-
ACTA PARCIAL 5			-
ACTA PARCIAL 6			-
ACTA PARCIAL 7			-
ACTA PARCIAL 8			-
ACTA PARCIAL 9			-
ACTA PARCIAL 10			-
ACTA PARCIAL 11			-
ACTA PARCIAL 12			-
TOTAL	5,299,800.00	-	5,299,800.00

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	5,299,800.00
AMORTIZACIONES	
EJECUCION	5,299,800.00
POR AMORTIZAR	
POR EJECUTAR	4,501,200.00

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR		FECHA ACTA LIQUIDACION	

Diana Castillo.

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-05-F03
		VERSIÓN		2
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	12	2018

NUMERO DE CONTRATO	3108
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE EVASIÓN Y ELUSIÓN, PROMOVIENDO LA AFILIACIÓN AL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO Y LA INCORPORACIÓN DEL MECANISMO DE CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	8
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el perioro de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	SALUD TOTAL
PERIODO	OCTUBRE
PLANILLA	9441753274
I.B.C.	1,000,000.00
APORTE	125,000.00

PENSION	
ENTIDAD	PROTECCION
PERIODO	OCTUBRE
PLANILLA	9441753274
I.B.C.	1,000,000.00
APORTE	160,000.00

ARL	
ENTIDAD	COLPATRIA
PERIODO	OCTUBRE
PLANILLA	9441753274
I.B.C.	1,000,000.00
APORTE	5,300.00

CONTRATISTA	DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ
C.C. O NIT	53,894,464
E-MAIL	dcastillo saludsoacha@gmail.com
TELEFONO	3194848106
	Diana Castillo.
	FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el: _____

SUPERVISOR	SANDRA MILENA ROJAS
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD
E-MAIL	srojas@alcaldiasoacha.gov.co
TELEFONO	7306060
	FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1		
2		
3		
4		
5		
6		

N.	ANEXO	FOLIOS
12		

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de enero 25 de 2013.

Yo, DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 53.894.464 de Soacha, en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios del 1 al 31 de octubre de 2022.

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	3108	18/08/2022	31/12/2022	$ 9.801.000	$2.178.000

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SÍ ___ NO X, soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

NO RESPONSABLE DE IVA	X	RESPONSABLE DE IVA	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL

La presente certificación se expide el:

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CÓNYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

Diana Castillo.

DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ
C.C. 53.894.464 de Soacha

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F05	
		VERSIÓN	1	
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AAAA
		29	11	2018

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion DD	MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext
			Nombre: SANDRA MILENA ROJAS Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADA	7306060 EXT. 2024

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razón social del contratista	CC / Nit
DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ	53.894.464

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato O.P.S	Convenio	Fecha	No.
X		16/8/2022	3108

Fecha de Inicio	Plazo de ejecución
18 de agosto 2022	CUATRO(4) MESES Y QUINCE(15) DIAS SIN QUE SUPERE 31 DE DICIEMBRE DE 2022.

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE EVASIÓN Y ELUSIÓN, PROMOVIENDO LA AFILIACION AL REGIMEN CONTRIBUTIVO Y LA INCORPORACION DEL MECANISMO DE CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe	
1/10/2022	31/10/2022	Informe	3

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES PARA EL PERÍODO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS PRESENTADOS
1.Establecer el cronograma de la matriz programatica de actividades a cumplir mensualmente por el equipo de avasión elusión y contribución solidaria de la Dirección de Aseguramiento de la Secretaria de salud y el cumplimiento, las metas del plan desarrollo asociadas a las actividades contratadas.	En el mes de Octubre de 2022 se planifica y se establece el cronograma de la matriz programatica de actividades a cumplir mensualmente por el equipo de avasión elusión y contribución solidaria de la Dirección de Aseguramiento de la Secretaria de salud y el cumplimiento, de las metas del plan desarrollo asociadas a las actividades contratadas. De igual manera se incorporan los promotores de evasión y elusión y contribución solidaria en el cronograma para realizar atenciones en el punto SAC Lo anterior se soporta por medio de matriz programatica ycronograma punto SAC.	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento-carpeta Soportes 2022. tecnicos administrativos. Diana Castillo mes de octubre actividad 1 1_CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES contribución y evasión OCTUBRE 2_CRONOGRAMA SAC
2.Realizar Seguimiento y acompañamiento a las jornadas extramurales en todas las comunas y corregimientos del municipio referente a las estrategias de orientación y educación comunitaria para promover la afiliación al sistema de salud a traves del regimen contributivo o al regimen subsidiado (contribución solidaria), garantizando la realización de una actividad semanal entregando informes mensuales aplicando enfoque diferencial de la orientación realizada de acuerdo al cronograma de la matriz programatica de actividades de la dirección de aseguramiento.	En el mes de Octubre se realiza seguimiento y acompañamiento a las jornadas extramurales orientación y educación comunitaria para promover la afiliación al sistema de salud a traves del regimen contributivo o al regimen subsidiado (contribución solidaria).Se asiste a jornada los dias: a) 06 de Octubre de 2022 dirigida a estudiantes del SENA b) 04 de Octubre capacitación auditoria y trabajo social decreto 616 - 2022 c) 13 de Octubre capacitación inversiones caicedo. d) 22 de Octubre capacitación y jornada extramural comina uno	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento-carpeta Soportes 2022. tecnicos administrativos. Diana Castillo mes de Septiembre actividad 2 1_Acta meci capacitación Sena 2_ Acta meci capcitacion 616 consuditoria y trabajo social 3_Acta capacitación inversiones caicedo 4_Acta meci jornada extramural comuna 1
3.Realizar seguimiento y acompañamiento semanal de las visitas programadas de evasión y elusión, y a las solicitudes formales de empresas y establecimientos de comercio que no atienden la visita de seguimiento para identificar y verificar el cumplimiento de la efectiva afiliación al regimen contributivo ante el SGSSS. Se deben generar reporte estadistico mensual de acuerdo al cronograma de la matriz aprogramtica de actividades de la dirección de Aseguramiento.	En el mes de Octubre se realiza seguimiento y acompañamiento semanal de las visitas programadas de evasión y elusión, de igual manera se hace seguimientoa los establecimientos de comercio que no atienden la visita de seguimiento, para identificar y verificar el cumplimiento de la efectiva afiliación al regimen contributivo ante el SGSSS. Se genera reporte estadistico mensual de l cronograma de la matriz aprogramtica de actividades de la dirección de Aseguramiento, de igual manera se brinda acompañamiento promotora nueva dando explicación de puntos contractuales.Lo anterior se soporta por medio de acta meci, reporte semanal.	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento-carpeta Soportes 2022. tecnicos administrativos. Diana Castillo mes de Septiembre actividad 3 1_Acta meci Seguimiento grupo evasión y elusión 2_Reporte semanal Evasion y elusión 3_Acta meci inducción Carolina
4.Consolidar el resultado de la gestión del proceso de verificación de los usuarios que no cumplen las condiciones para ser beneficiarios del regimen subsidiado realizar seguimiento y notificar su estado de afiliación y la necesidad de vinculación a traves del mecanismo de contribución solidaria con base en la clasificación SISBEN metodologia IV, garantizar la gestión en los tiempos establecidos para el debido proceso y proceder con las actuaciones administrativa establecida para tal fin. Se deben incluir los procesos administrativos y la gestión documental de la dirección de aseguramiento.	En el mes de Octubre se entregan las bases de datos a las promotoras de Contribución solidaria msilva.saludsoacha@gmail.com y tmartinez.saludsoacha@gmail.com y cfrujillo.saludsoacha@gmail.com, de la base de datos de los usurios que deben realizar aportes al Sistema de Seguridad Social, el dia 25 se Octubre se envia consolidado con el resultado de la gestión del proceso de verificación de los usuarios que no cumplen las condiciones para ser beneficiarios del regimen subsidiado. De igual manera se entrega base de datos de posibles contribuyentes con categoria de sisben D para notificar su estado de afiliación y la necesidad de vinculación a traves del mecanismo de contribución solidaria con base en la clasificación SISBEN metodologia IV. Se envia consolidado de base de datos con los procesos administrativos realizados.	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento-carpeta Soportes 2022. tecnicos administrativos. Diana Castillo mes de septimbre actividad 3 1_Correo electronico entrega base de datos contribuyentes a promotoras 2_Consolidado de base de datos 3_Correo con consolidadoa enviado a base de datos 4_Entrega de base de datos posibles contribuyentes 5_Consolidado de base de datos.

5 Apoyar proceso de verificación en el cumplimiento de las responsabilidades de las EPS, en el proceso de afiliación al regimen subsidiado a traves del mecanismo de contribucion solidaria conforme estipula el Decreto 616 de 2022	En el mes de Octubre se apoya el proceso de verificación en el cumplimiento de lás responsabilidades de las EPS, Een el proceso de afiliación al regimen subsidiado a traves del mecanismo de contribución solidaria se realiza capacitación a las personas de SIAU el dia 19. De igual manera se realizan afiliaciones por la plataforma aquarius. Lo anterior se evidencia por medio de acta meci, base de afilaciones y archivos en PDF.	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento- carpeta Soportes 2022 tecnicos administrativos. Diana Castillo mes de septiembre actividad 5 1_Acta meci
6 Elaborar los informes estadisticas y filtros de información con respecto a la gestión de evasión elusión en el regimen contributivo y de la contribución solidaria en el regimen subsidiado realizada durantye el mes. Se deben entregar consolidado de la información para el cumplimiento de la meta 86 del plan de desarrollo	En el mes de Octubre se elaboran los informes, estadisticos y filtros de información con respecto a la gestión de evasión, elusión en el regimen contributivo y de la contribución solidaria en el regimen subsidiado realizada durante el mes. Lo anterior se evidencia en el informe ejecutivo trimestral, consolidado de reporte semanal, acompañamiento a diferentes reuniónes para el desarrollo de plan de acciónmeta 84 y 86. Se hace acompañamiento reunión articulsción sisben	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento- carpeta Soportes 2022, tecnicos administrativos, Diana Castillo mes de agosto actividad 3 1_Informe ejecutivo mensual 2_Consolidado de reporte semanal 3_acompañamiento reunión meta 86 4_apoyo desarrollo documento plan accion meta 84
7. Apoyar la canalización tramite y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) en salud que interpongan los ciudadanos frente a procesos relacionados con las afiliaciones al SGSSS haciendo uso de los formatos establecidos para tal fin.	En el mes de Octubre se apoya en la canalización, tramite y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) que interponen los ciudadanos en lo cual se brinda respuesta a tres solicitudes.Lo anterior se soporta por medio de correos emitiendo respuesta de la solicitud	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento- carpeta Soportes 2022, tecnicos administrativos, Diana Castillo mes de Octubre actividad 3 1_Pantallazos de correos
8 Apoyar la organización y asistir tecnicamente a las jornadas de salud de la administración municipal.	En el mes de Octubre se apoya la organización de la jornada extramural el dia 22 en el horario de 8 a 2:00 p m en la comuna uno barrio San Nicolas se asiste tecnicamente a la jornada en la cual se cuenta con la partcipación de vacunación PAI vacunación canina y felina oficina sisben y aseguramiento. Lo anterior se soporta por medio de actas meci y correos de gestión de acompañamiento. El dia 20 se realiza acompañamiento a reunión en la gobernación d cundinamarca con el fin de soscializar la estrategia que se adelanta con el programa de evación y elusión, Lo anterior se soporta por medio de pantallazo de cronograma de citación a la actividad.	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento- carpeta Soportes 2022 tecnicos administrativos. Diana Castillo mes de agosto actividad 3 1_Acta meci socializacion Jornada san Nicolas 2_ pantallazo gestión
9 Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación y desempeñar las demás actividades que se le deleguen inherentes al objeto contractual.	En el mes de Octubre se cumple la entrega de planilla de parafiscales generando el pago segun el IBC correspondientes segun invitación de contratación,y producto MIPG de Octubre	Se soporta en el Drive Direccion de Aseguramiento- carpeta Soportes 2022 tecnico administrativo - Diana Castillo mes de Agsto. actividad 9 1_Planilla pago 2_ MIPG

Diana Castillo.

DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ

Firma del Supervisor

SANDRA MILENA ROJAS

PROFESIONAL ESPECIALIZADA

Alcaldía Municipal de Soacha	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA**	CÓDIGO	GC-01-F06	
		VERSIÓN	1	
	INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACIÓN DE SERVICIOS	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AAAA
		29	11	2018

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD	MM	AA	**SANDRA MILENA ROJAS**	**730 6060 EXT 2024**
			Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADA	

II. INFORMACIÓN DE APOYO A LASUPERVISIÓN

	Ricardo Duarte Alvarez	
	Lider de Proyectos Dirección	

III. INFORMACIÓN CONTRACTUAL.

DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ	CC. / Nit
	53.894.464

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato	O:P:S	Convenio	16/8/2022	Contrato No.
	X			3108
FECHA INICIO:			**Plazo inicial**	**Adición**
18/8/2022			CUATRO(4) MESES Y QUINCE(15) DIAS SIN QUE SUPERE 31 DE DICIEMBRE DE 2022.	

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE EVASIÓN Y ELUSIÓN, PROMOVIENDO LA AFILIACIÓN AL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO Y LA INCORPORACIÓN DEL MECANISMO DE CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
01 octubre 2022	31/10/2022	3

VI. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	VERIFICACIÓN
1.Establecer el cronograma de la matriz programatica de actividades a cumplir mensualmente por el equipo de avasión elusión y contribución solidaria de la Dirección de Aseguramiento de la Secretaria de salud y el cumplimiento, las metas del plan desarrollo asociadas a las actividades contratadas	Se verifica que En el mes de Octubre de 2022 se planifica y se establece el cronograma de la matriz programatica de actividades a cumplir mensualmente por el equipo de avasión elusión y contribución solidaria de la Dirección de Aseguramiento de la Secretaria de salud y el cumplimiento. de las metas del plan desarrollo asociadas a las actividades contratadas. De igual manera se incorporan los promotores de evasión y elusión y contribución solidaria en el cronograma para realizar atenciones en el punto SAC Lo anterior se soporta por medio de matriz programatica ycronograma punto SAC
2.Realizar Seguimiento y acompañamiento a las jornadas extramurales en todas las comunas y corregimientos del municipio referente a las estrategias de orientación y educación comunitaria para promover la afiliación al sistema de salud a traves del regimen contributivo o al regimen subsidiado (contribución solidaria), garantizando la realización de una actividad semanal, entregando informes mensuales aplicando enfoque diferencial de la orientación realizada de acuerdo al cronograma de la matriz programatica de actividades de la dirección de aseguramiento.	Se verifica En el mes de Octubre se realiza seguimiento y acompañamiento a las jornadas extramurales orientación y educación comunitaria para promover la afiliación al sistema de salud a traves del regimen contributivo o al regimen subsidiado (contribución solidaria).Se asiste a jornada los dias: a) 06 de Octubre de 2022 dirigida a estudiantes del SENA b) 04 de Octubre capacitación auditoria y trabajo social decreto 616 - 2022 c) 13 de Octubre capacitación inversiones caicedo. d) 22 de Octubre capacitación y jornada extramural comina uno
3.Realizar seguimiento y acompañamiento semanal de las visitas programadas de evasión y elusión, y a las solicitudes formales de empresas y establecimientos de comercio que no atienden la visita de seguimiento, para identificar y verificar el cumplimiento de la efectiva afiliación al regimen contributivo ante el SGSSS. Se deben generar reporte estadistico mensual de acuerdo al cronograma de la matriz aprogramtica de actividades de la dirección de Aseguramiento.	Se verifica que En el mes de Octubre se realiza seguimiento y acompañamiento semanal de las visitas programadas de evasión y elusión, de igual manera se hace seguimientoa los establecimientos de comercio que no atienden la visita de seguimiento, para identificar y verificar el cumplimiento de la efectiva afiliación al regimen contributivo ante el SGSSS. Se genera reporte estadistico mensual de l cronograma de la matriz aprogramtica de actividades de la dirección de Aseguramiento, de igual manera se brinda acompañamiento promotora nueva dando explicación de puntos contractuales Lo anterior se soporta por medio de acta meci, reporte semanal,

4 Consolidar el resultado de la gestión del proceso de verificación de los usuarios que no cumplen las condiciones para ser beneficiarios del regimen subsidiado, realizar seguimiento y notificar su estado de afiliación y la necesidad de vinculación a traves del mecanismo de contribución solidaria con base en la clasificación SISBEN metodologia IV, garantizar la gestión en los tiempos establecidos para el debido proceso y proceder con las actuaciones administrativa establecida para tal fin. Se deben incluir los procesos administrativos y la gestión documental de la dirección de aseguramiento	Se verifica que En el mes de Octubre se entregan las bases de datos a las promotoras de Contribución solidaria msilva.saludsoacha@gmail.com y tmartinez.saludsoacha@gmail.com y ctrujillo saludsoacha@gmail.com, de la base de datos de los usurios que deben realizar aportes al Sistema de Seguridad Social, el dia 25 se Octubre se envia consolidado con el resultado de la gestión del proceso de verificación de los usuarios que no cumplen las condiciones para ser beneficiarios del regimen subsidiado, De igual manera se entrega base de datos de posibles contribuyentes con categoria de sisben D para notificar su estado de afiliación y la necesidad de vinculación a traves del mecanismo de contribución solidaria con base en la clasificación SISBEN metodologia IV, Se envia consolidado de base de datos con los procesos administrativos realizados.
5.Apoyar proceso de verificación en el cumplimiento de las responsabilidades de las EPS. en el proceso de afiliación al regimen subsidiado a traves del mecanismo de contribución solidaria conforme estipula el Decreto 616 de 2022	Se verifica que En el mes de Octubre se apoya el proceso de verificación en el cumplimiento de las responsabilidades de las EPS. Een el proceso de afiliación al regimen subsidiado a traves del mecanismo de contribución solidaria se realiza capacitación a las personas de SIAU el dia 19, De igual manera se realizan afiliaciones por la plataforma aquarius.. Lo anterior se evidencia por medio de acta meci, base de afilaciones y archivos en PDF.
6.Elaborar los informes, estadisticas y filtros de información con respecto a la gestión de evasión. elusión en el regimen contributivo y de la contribución solidaria en el regimen subsidiado realizada durantye el mes. Se deben entregar consolidado de la información para el cumplimiento de la meta 86 del plan de desarrollo	Se verifica que En el mes de Octubre se elaboran los informes, estadisticos y filtros de información con respecto a la gestión de evasión, elusión en el regimen contributivo y de la contribución solidaria en el regimen subsidiado realizada durante el mes. Lo anterior se evidencia en el informe ejecutivo trimestral, consolidado de reporte semanal, acompañamiento a diferentes reuniónes para el desarrollo de plan de acciónmeta 84 y 86, Se hace acompañamiento reunión articulación sisben
7. Apoyar la acnalización. tramite y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) en salud que interpongan los ciudadanos frente a procesos relacionados con las afiliaciones al SGSSS, haciendo uso de los formatos establecidos para tal fin	Se verifica que En el mes de Octubre se apoya en la canalización. tramite y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) que interponen los ciudadanos en lo cual se brinda respuesta a tres solicitudes.Lo anterior se soporta por medio de correos emitiendo respuesta de la solicitud.
8.Apoyar la organzación y asistir tecnicamente a las jornadas de salud de la administración municipal	Se verifica que En el mes de Octubre se apoya la organzación de la jornada extramural el dia 22 en el horario de 8 a 2.00 p.m en la comuna uno barrio San Nicolas se asiste tecnicamente a la jornada en la cual se cuenta con la partcipación de vacunación PAI, vacunación canina y felina, oficina sisben y aseguramiento. Lo anterior se soporta por medio de actas meci y correos de gestión de acompañamiento El dia 20 se realiza acompañamiento a reunión en la gobernación d cundinamarca con el fin de soscializar la estrategia que se adelanta con el programa de evación y elusión, Lo anterior se soporta por medio de pantallazo de cronograma de citación a la actividad.
9.Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación y desempeñar las demás actividades que se le deleguen inherentes al objeto contractual.	Se verifica que En el mes de Octubre se cumple la entrega de planilla de parafiscales generando el pago segun el IBC correspondientes según invitación de contratación.y producto MIPG de Octubre..

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos, certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

Firma apoyo Supervisión
RICARDO DUARTE ALVAREZ

Firma supervisor
SANDRA MILENA ROJAS
PROFESIONAL ESPECIALIZADA

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53894464		CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 7 # 2 - 41	SOACHA-CUNDINAMARCA	7777777	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	1719868742	9441753274	I	2022/11/17	2022/10/24	BANCO CAJA SOCIAL	0	$290,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$0	$0	$5,300
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$5,300	$0	$0	$5,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				**1**	**$290,300**	**$0**	**$0**	**$290,300**

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53894464		CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 7 # 2 - 41	SOACHA-CUNDINAMARCA	7777777	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	1719868742	94417533274	I	2022/11/17	2022/10/24	BANCO CAJA SOCIAL	0	$290,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
1	CC 53894464	CASTILLO DIANA	230201	30	$1,000,000	$160,000	EPS002	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-4	30	$1,000,000	$5,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0