2022 -10 -04 **2,090,880.00**

CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA

DOS MILLONES NOVENTA MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO Nº **18641**

Beneficiario: CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA
Concepto : ACTA PARCIAL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2022 CONTRATO Nº 3108/2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE EVASIÓN Y ELUSIÓN, PROMOVIENDO LA AFILIACIÓN AL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO Y LA INCORPORACIÓN DEL MECANISMO DE CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA. BMP2022257540004.
Valor Egreso: 2,090,880.00 **Orden:** 18507
Banco: BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta Nº :** 22133464542

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.18507

Descripción	%	Valor Base		Valor
Descuentos y otros recargos				
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,00	2,178,000.00		-21.780,00
Adulto Mayor	-3,00	2,178,000.00		-65.340,00
			-$	**87,120.00**
		VALOR NETO	**$**	**2.090.880,00**

Paula Cristina Suarez

PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE
DIRECTORA DE TESORERIA

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO Nº 18,641

No	Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
					Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
1	53894464	CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA	2,090,880.00			Corriente		
		TOTAL	**2,090,880.00**					

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro: LAGARZONL

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2022 **Orden de Pago No. 18507**

Lugar y Fecha: SOACHA 30-sept.-2022
Tipo de Orden: TECNICOS OPS
Pagado a: CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA **Nit/C.C. :** 53894464 Regimen Simplifi
Documento_: Contrato 3108
Facturas: ACTA PARCIAL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2022 del 30/09/2022-;
Concepto: ACTA PARCIAL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2022 CONTRATO N° 3108/2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE EVASIÓN Y ELUSIÓN, PROMOVIENDO LA AFILIACIÓN AL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO Y LA INCORPORACIÓN DEL MECANISMO DE CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA. BMP2022257540004.
Programa:

Registro Presupuestal: **4670** Vigencia Registro: **2022** Contrato : 3108

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0111 - 2.3.45.99.031.2.3.2.02.02.00	2.178.000,00
	$ 2.178.000,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	2,178,000.00	-21.780,00
Adulto Mayor	-3,000	2,178,000,00	-65.340,00
			$-87.120,00
			$ 2.090.880,00

OP - APROBADA:El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL

CAMILO ANDRES CEPEDA CARRERO
SECRETARIO DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24362705	0.00	21.780.00	RETENCION ICA 10 X MIL
249055	0.00	2.090.880.00	Servicios
24909009	0.00	65.340.00	Fondo Adulto mayor
55020502	2.178.000.00	0.00	Servicios
	2.178.000,00	2.178.000,00	

CLAUDIA ESPERANZA BARRIOS ARDILA
CONTADORA MUNICIPAL

CCWC
3 Oct 22

IMPRIMIO : ESPERANZA RAMIREZ

Pct Enterprise CE 18641 ORIGINAL

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA
NIT: 800094755
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: OGS221A
Secuencia: O
Número de cuenta a debitar: 22133464542

Fecha: 06-10-2022 **Hora:** 14:43:11
Fecha de Generación: 06-10-2022

Fecha de envio del pago: 04-10-2022
Fecha para Procesar el pago: 04-10-2022

Impreso por: Nrodriguez1

Total Registros del Lote: 9	**Registros Procesados:** 9	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $31,117,960.00	**Valor Registros Procesados:** $31,117,960.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000000688862833	Ahorros	1032393857	GREIZ TATIANA BERN	4,439,000.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	04-10-2022
00550002300204570	Ahorros	79969007	JUAN GABRIEL RODRI	4,439,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	04-10-2022
00000024111020049	Ahorros	1026590174	CARLOS STEVEN CANO	3,377,500.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	04-10-2022
00000000688895146	Ahorros	80772484	LEONEL EDGARDO GAR	1,742,400.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	04-10-2022
00000024050899883	Ahorros	53894464	DIANA MILENA CASTI	2,090,880.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	04-10-2022
00550002300255344	Ahorros	52828705	MARTHA CECILIA CAN	2,090,880.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	04-10-2022
00000000123445462	Ahorros	1010201296	RICARDO DUARTE ALV	2,335,300.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	04-10-2022
00000473170008261	Ahorros	19300042	CARLOS EDUARDO CAU	7,243,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	04-10-2022
00000230058037805	Ahorros	1015453069	PAULA KATHERINE RO	3,360,000.00	BANCO POPULAR	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	04-10-2022

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-05-F01
		VERSIÓN		2
		FECHA DE APROBACIÓN		
Alcaldía Municipal de Soacha	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

F. 7

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION	CENTRAL DE CUENTAS
18507	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA SECRETARIA DE HACIENDA RECIBIO Fecha Sep 27 A Hora

Tf 7 109520

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	3108
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE ATENCION Y EVALUACION DE LA VIOLENCIA BASADA EN GENERO EJERCIDA CONTRA LAS MUJERES Y LA CONFORMACION DE LA CASA REFUGIO DE CARACTER TRANSITORIO PARA MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

FECHA DE CONTRATO	16/8/2022
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO DE 2022
FECHA DE INICIO	18/8/2022
FECHA DE FINALIZACION	31/12/2022
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA			
DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ			
C.C.	X	NIT	
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU		53.894.464	
REGIMEN DE VENTAS		8211	
		NO RESPONSABLE DE IVA	

SUPERVISOR	
SANDRA MILENA ROJAS	
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD
CORREO	srojas@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	01 al 30 de Septiembre
VALOR DEL PAGO	2.178.000,00
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE
N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA	24050899683		
BANCO	CAJA SOCIAL	TIPO	AHORRO

PAC

ENERO	
FEBRERO	
MARZO	
ABRIL	
MAYO	
JUNIO	
JULIO	
AGOSTO	
SEPTIEMBRE	1.089.000,00
OCTUBRE	2.178.000,00
NOVIEMBRE	2.178.000,00
DICIEMBRE	4.356.000,00
REZAGO	
TOTAL	**9.801.000,00**

Diana Castillo.

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE	ANOTACIONES
APROBADO	
NO APROBADO	

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

REVISADO
FINANCIERA SALUD

306-10

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	3108
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE EVASIÓN Y ELUSIÓN, PROMOVIENDO LA AFILIACIÓN AL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO Y LA INCORPORACIÓN DEL MECANISMO DE CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO			
PAGO UNICO	0		2
ACTA PARCIAL	X	N°.	
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	5200	FECHA	3/8/2022
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.45.99.031.2.3.2.02.02.009.3.3-2		$ 10.890.000,00	

CRP			
NUMERO	4670	FECHA	18/8/2022
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.45.99.031.2.3.2.02.02.009.3.3-2		$ 9.801.000,00	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	9.801.000,00
ADICION 1	
ADICION 2	
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	9.801.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	943.800,00		943.800,00
ACTA PARCIAL 2	2.178.000,00		2.178.000,00
ACTA PARCIAL 3			-
ACTA PARCIAL 4			-
ACTA PARCIAL 5			-
ACTA PARCIAL 6			-
ACTA PARCIAL 7			-
ACTA PARCIAL 8			-
ACTA PARCIAL 9			-
ACTA PARCIAL 10			-
ACTA PARCIAL 11			-
ACTA PARCIAL 12			-
TOTAL	3.121.800,00	-	3.121.800,00

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA	
TOTAL GIROS	3.121.800,00
AMORTIZACIONES	
EJECUCION	3.121.800,00
POR AMORTIZAR	
POR EJECUTAR	6.679.200,00

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR		FECHA ACTA LIQUIDACION	

Diana Castillo

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-05-F03
		VERSIÓN		2
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	12	2018

NUMERO DE CONTRATO	3108
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE EVASIÓN Y ELUSIÓN, PROMOVIENDO LA AFILIACIÓN AL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO Y LA INCORPORACIÓN DEL MECANISMO DE CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad soacial que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el perioro de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	SALUD TOTAL
PERIODO	SEPTIEMBRE
PLANILLA	9440154827
I.B.C.	1.000.000,00
APORTE	125.000,00

PENSION	
ENTIDAD	PROTECCION
PERIODO	SEPTIEMBRE
PLANILLA	9440154827
I.B.C.	1.000.000,00
APORTE	160.000,00

ARL	
ENTIDAD	COLPATRIA
PERIODO	SEPTIEMBRE
PLANILLA	9440154827
I.B.C.	1.000.000,00
APORTE	5.300,00

CONTRATISTA	DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ
C.C. O NIT	53.334.464
E-MAIL	dcastillo.saludsoacha@gmail.com
TELEFONO	3104848106

Diana Castillo
FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaria de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el:

SUPERVISOR	SANDRA MILENA ROJAS
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD
E-MAIL	srojas@alcaldiasoacha.gov.co
TELEFONO	7506060

FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1		
2		
3		
4		
5		
6		

N.	ANEXO	FOLIOS
12		

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de enero 25 de 2013.

Yo, DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 53.894.464 de Soacha, en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios del 1 al 30 de septiembre de 2022.

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	3108	18/08/2022	31/12/2022	$ 9.801.000	$2.178.000

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SÍ ___ NO X, soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

NO RESPONSABLE DE IVA	X	RESPONSABLE DE IVA	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL

La presente certificación se expide el:

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CÓNYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

Diana Castillo.

DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ
C.C. 53.894.464 de Soacha

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GC-01-F06	
		VERSIÓN	1	
	INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACIÓN DE SERVICIOS	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AAAA
		29	11	2018

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD	MM	AA	SANDRA MILENA ROJAS	730 6060 EXT 2024
			Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADA	

II. INFORMACIÓN DE APOYO A LASUPERVISIÓN

	Ricardo Duarte	
	Lider de procesos Dirección	

III. INFORMACIÓN CONTRACTUAL.

DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ	CC. / Nit
	53.894.464

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato	O:P:S	Convenio	16/8/2022	Contrato No.
	X			3139
FECHA INICIO:			Plazo inicial	Adición
18/8/2022			CUATRO(4) MESES Y QUINCE(15) DIAS SIN QUE SUPERE 31 DE DICIEMBRE DE 2022	

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE EVASION Y ELUSIÓN, PROMOVIENDO LA AFILIACIÓN AL REGIMEN CONTRIBUTIVO Y LA INCORPORACIÓN DEL MECANISMO DE CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA EN EL REGIMEN SUBSIDIADO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
01 septiembre 2022	30/9/2022	2

VI. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	VERIFICACIÓN
1 Establecer el cronograma de la matriz programatica de actividades a cumplir mensualmente por el equipo de avasión elusión y contribución solidaria de la Dirección de Aseguramiento de la Secretaria de salud y el cumplimiento las metas del plan desarrollo asociadas a las actividades contratadas	Se verifica que en el mes de Septiembre de 2022 se planifica y se establece el cronograma de la matriz programatica de actividades a cumplir mensualmente por el equipo de avasión elusión y contribución solidaria de la Dirección de Aseguramiento de la Secretaria de salud y el cumplimiento de las metas del plan desarrollo asociadas a las actividades contratadas. Lo anterior se soporta por medio de matriz programatica y acta meci
2.Realizar Seguimiento y acompañamiento a las jornadas extramurales en todas las comunas y corregimientos del municipio referente a las estrategias de orientación y educación comunitaria para promover la afiliación al sistema de salud a traves del regimen contributivo o al regimen subsidiado (contribución solidaria), garantizando la realización de una actividad semanal, entregando informes mensuales aplicando enfoque diferencial de la orientación realizada de acuerdo al cronograma de la matriz programatica de actividades de la dirección de aseguramiento.	Se verifica que en el mes de septiembre se realiza seguimiento y acompañamiento a las jornadas extramurales orientación y educación comunitaria para promover la afiliación al sistema de salud a traves del regimen contributivo o al regimen subsidiado (contribución solidaria) Se asiste a jornada los dias: a) 07 de Septiembre de 2022 dirigida a los promotores del grupo de rastreo sobre el decreto 6916-2022 c) 08 de Septiembrecapacitación veedurias decreto 616 - 2022 c) 12 de Septiembre capacitación oficina de sisben d) 16 de septiembre capacitación colegio Heroes Nacionales Evasión y elusión e) 20 de septiembre capacitación empresa maderas el contador. Lo anterior se soporta por medio de actas meci
3.Realizar seguimiento y acompañamiento semanal de las visitas programadas de evasión y elusión, y a las solicitudes formales de empresas y establecimientos de comercio que no atienden la visita de seguimiento, para identificar y verificar el cumplimiento de la efectiva afiliación al regimen contributivo ante el SGSSS. Se decen generar reporte estadistico mensual de acuerdo al cronograma de la matriz aprogramtica de actividades de la dirección de Aseguramiento.	Se verifica que En el mes de septiembre se realiza seguimiento y acompañamiento semanal de las visitas programadas de evasión y elusión, y se realiza la solicitud formal para ingresar a los colegios y empresas del municipio de igual manera se hace seguimientoa los establecimientos de comercio que no atienden la visita de seguimiento para identificar y verificar el cumplimiento de la efectiva afiliación al regimen contributivo ante el SGSSS. Se genera reporte estadistico mensual de l cronograma de la matriz aprogramtica de actividades de la dirección de
4 Consolidar el resultado de la gestión del proceso de verificación de los usuarios que no cumplen las condiciones para ser beneficiarios del regimen subsidiado, realizar seguimiento y notificar su estado de afiliación y la necesidad de vinculación a traves del mecanismo de contribución solidaria con base en la clasificación SISBEN metodologia IV, garantizar la gestión en los tiempos establecidos para el debido proceso y proceder con las actuaciones administrativa establecida para tal fin. Se deben incluir los procesos administrativos y la gestión documental de la dirección de aseguramiento.	Se verifica que en el mes de Septiembre se entregan las bases de datos a las promotoras de Contribución solidaria msilva saludsoacha@gmail.com y tmartinez.saludsoacha@gmail.com de la base de datos de los usuarios que deben realizar aportes al Sistema de Seguridad Social, el dia 21 se Septiembre se envia consolidado con el resultado de la gestión del proceso de verificación de los usuarios que no cumplen las condiciones para ser beneficiarios del regimen subsidiado. De igual manera se entrega base de datos de posibles contribuyentes con categoria de sisben D para notificar su estado de afiliación y la necesidad de vinculación a traves del mecanismo de contribución solidaria con base en la clasificación SISBEN metodologia IV. Se envia consolidado de base de datos con los procesos administrativos realizados.

5.Apoyar proceso de verificación en el cumplimiento de las responsabilidades de las EPS en el proceso de afiliacion al regimen subsidiado a traves del mecanismo de contribución solidaria conforme estipula el Decreto 616 de 2022.	Se verifica que en el mes de Septiembre se apoya el proceso de verificación en el cumplimiento de las responsabilidades de las entidades que liquidan las planillas de pago, se llama a las entidades para conocer el mecanismo de contribución solidaria conforme estipula el Decreto 616 de 2022. Lo anterior se evidencia por medio de acta meci.
6 Elaborar los informes, estadisticas y filtros de información con respecto a la gestión de evasión, elusión en el regimen contributivo y de la contribución solidaria en el regimen subsidiado realizada durantye el mes. Se deben entregar consolidado de la información para el cumplimiento de la meta 86 del plan de desarrollo	Se verifica que en el mes de septiembre se elaboran los informes, estadisticos y filtros de información con respecto a la gestión de evasión, elusión en el regimen contributivo y de la contribución solidaria en el regimen subsidiado realizada durante el mes. Lo anterior se evidencia en el informe ejecutivo mensual, consolidado de reporte semanal
7. Apoyar la acnalización, tramite y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) en salud que interpongan los ciudadanos frente a procesos relacionados con las afiliaciones al SGSSS haciendo uso de los formatos establecidos para tal fin.	Se verifica que en el mes de Septiembre se apoya en la canalización, tramite y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) que interponen los ciudadanos en lo cual se brinda respuesta a cuatro solicitudes.Lo anterior se soporta por medio de correos emitiendo respuesta de la solicitud.
8.Apoyar la organización y asistir tecnicamente a las jornadas de salud de la administracion municipal.	Se verifica que en el mes de Septiembre se apoya la organización de la jornada de entrega masiva de PPT a población migrante y se asiste tecnicamente a las jornada los dias 22 y 23 en el horario de 7:00 a.m a 4:00 p m. Loa anterior se soporta por medio de actas meci de organización y
9.Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación y desempeñar las demás actividades que se le deleguen inherentes al objeto contractual.	Se verifica que en el mes de Septiembre se cumple la entrega de planilla de parafiscales generando el pago segun el IBC correspondientes según invitación de contratación y producto MIPG de Septiembre

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos, certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1703 de 2002.

Firma supervisor
SANDRA MILENA ROJAS
PROFESIONAL ESPECIALIZADA

Ricardo Duarte alavarez
Lider de proceso

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F05	
		VERSIÓN	1	
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AAAA
		29	11	2018

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA.

Fecha de Expedicion DD	MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext
			Nombre : SANDRA MILENA ROJAS Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADA	7506060 EXT. 2024

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razón social del contratista	CC / Nit
DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ	53.894.464

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O	P	S	Convenio	Fecha	No
	X				16/8/2022	3108

Fecha de Inicio	18 de agosto 2022	Plazo de ejecución	CUATRO(4) MESES Y QUINCE(15) DIAS SIN QUE SUPERE 31 DE DICIEMBRE DE 2022

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE EVASIÓN Y ELUSIÓN, PROMOVIENDO LA AFILIACIÓN AL REGIMEN CONTRIBUTIVO Y LA INCORPORACIÓN DEL MECANISMO DE CONTRIBUCION SOLIDARIA EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe	
1/9/2022	30/9/2022	2	

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES PARA EL PERÍODO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS PRESENTADOS
1.Establecer el cronograma de la matriz programatica de actividades a cumplir mensualmente por el equipo de avasión elusión y contribución solidaria de la Dirección de Aseguramiento de la Secretaria de salud y el cumplimiento las metas del plan desarrollo asociadas a las actividades contratadas.	En el mes de Septiembre de 2022 se planifica y se estaclece el cronograma de la matriz programatica de actividades a cumplir mensualmente por el equipo de avasión elusión y contribución solidaria de la Dirección de Aseguramiento de la Secretaria de salud y el cumplimiento de las metas del plan desarrollo asociadas a las actividades contratadas. Lo anterior se soporta por medio de matriz programatica y acta meci	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento-carpeta Soportes 2022, tecnicos administrativos. Diana Castillo mes de septiembre actividad 1 1_ Cronograma actividades 2_ Acta Meci
2.Realizar Seguimiento y acompañamiento a las jornadas extramurales en todas las comunas y corregimientos del municipio referente a las estrategias de orientación y educación comunitaria para promover la afiliación al sistema de salud a traves del regimen contributivo o al regimen subsidiado (contribución solidaria), garantizando la realización de una actividad semanal, entregando informes mensuales aplicando enfoque diferencial de la orientación realizada de acuerdo al cronograma de la matriz programatica de actividades de la dirección de aseguramiento.	En el mes de septiembre se realiza seguimiento y acompañamiento a las jornadas extramurales orientación y educación comunitaria para promover la afiliación al sistema de salud a traves del regimen contributivo o al regimen subsidiado (contribución solidaria).Se asiste a jornada los dias a) 07 de Septiembre de 2022 dirigida a los promotores del grupo de rastreo sobre el decreto 6916-2022 b) 08 de Septiembrecapacitación verdurias decreto 616 - 2022 c) 12 de Septiembre capacitación oficina de sisben d) 16 de septiembre capacitación colegio Heroes Nacionales Evasión y elusión e) 20 de septiembre capacitación empresa maderas el contador. Lo anterior se soporta por medio de actas meci	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento-carpeta Soportes 2022, tecnicos administrativos. Diana Castillo mes de Septiembre actividad 2 1_Acta meci capacitacion promotores rastreo 2_ Acta meci capcitacion 616 con verduras 3_Acta capacitación oficina oficina sisben 4_Acta meci colegio Heroes Nacionales 5_Acta Meci Empresas Maderas Contador
3.Realizar seguimiento y acompañamiento semanal de las visitas programadas de evasión y elusión, y a las solicitudes formales de empresas y establecimientos de comercio que no atienden la visita de seguimiento, para identificar y verificar el cumplimiento de la efectiva afiliación al regimen contributivo ante el SGSSS. Se deben generar reporte estadistico mensual de acuerdo al cronograma de la matriz aprogramtica de actividades de la dirección de Aseguramiento	En el mes de septiembre se realiza seguimiento y acompañamiento semanal de las visitas programadas de evasión y elusión, y se realiza la solicitud formal para ingresar a los colegios y empresas de l municipio, de igual manera se hace seguimientos los establecimientos de comercio que no atienden la visita de seguimiento, para identificar y verificar el cumplimiento de la efectiva afiliación al regimen contributivo ante el SGSSS. Se genera reporte estadistico mensual de l cronograma de la matriz aprogramtica de actividades de la dirección de Aseguramiento.Lo anterior se soporta por medio de acta meci reporte semanal correo Salud laboral, oficios colegios.	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento-carpeta Soportes 2022, tecnicos administrativos. Diana Castillo mes de Septiembre actividad 3 1_Acta meci Seguimiento grupo evsión y elusión 2_Reporte semanal Evasión y elusión 3_Correo a Salud laboral solicitando bases Colegios y empresas 4_Oficios enviados a colegios
4.Consolidar el resultado de la gestión del proceso de verificación de los usuarios que no cumplen las condiciones para ser beneficiarios del regimen subsidiado, realizar seguimiento y notificar su estado de afiliación y la necesidad de vinculación a traves del mecanismo de contribución solidaria con base en la clasificación SISBEN metodologia IV, garantizar la gestión en los tiempos establecidos para el debido proceso y proceder con las actuaciones administrativa establecida para tal fin. Se deben incluir los procesos administrativos y la gestión documental de la dirección de aseguramiento	En el mes de Septiembre se entregan las bases de datos a las promotoras de Contribución solidaria msilva.saludsoacha@gmail.com y tmartinez.saludsoacha@gmail.com de la base de datos de los usurios que deben realizar aportes al Sistema de Seguridad Social, el dia 21 se Septiembre se envia consolidado con el resultado de la gestión del proceso de verificación de los usuarios que no cumplen las condiciones para ser beneficiarios del regimen subsidiado. De igual manera se entrega base de datos de posibles contribuyentes con categoria de sisben D para notificar su estado de afiliación y la necesidad de vinculación a traves del mecanismo de contribución solidaria con base en la clasificación SISBEN metodologia IV. Se envia consolidado de base de datos con los procesos administrativos realizados.	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento-carpeta Soportes 2022, tecnicos administrativos. Diana Castillo mes de septiembre actividad 3 1_Correo electronico entrega base de datos contribuyentes a promotoras 2_Consolidado de base de datos 3_Correo con consolidados enviado a base de datos 4_Entrega de base de datos posibles contribuyentes 5_Consolidado de base de datos

5 Apoyar proceso de verificación en el cumplimiento de las responsabilidades de las EPS, en el proceso de afiliación al regimen subsidiado a traves del mecanismo de contribución solidaria conforme estipula el Decreto 616 de 2022.	En el mes de Septiembre se apoya el proceso de verificación en el cumplimiento de las responsabilidades de las entidades que liquidan las planillas de pago, se llama a las entidades para conocer el mecanismo de contribución solidaria conforme estipula el Decreto 616 de 2022. Lo anterior se evidencia por medio de acta meci.	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento- carpeta Soportes 2022, tecnicos administrativos, Diana Castillo mes de septiembre actividad 5 1_Acta meci
6.Elaborar los informes, estadisticas y filtros de informacion con respecto a la gestion de evasión, elusión en el regimen contributivo y de la contribución solidaria en el regimen subsidiado realizada durantye el mes. Se deben entregar consolidado de la información para el cumplimiento de la meta 86 del plan de desarrollo.	En el mes de septiembre se elaboran los informes, estadisticos y filtros de información con respecto a la gestión de evasión, elusión en el regimen contributivo y de la contribución solidaria en el regimen subsidiado realizada durante el mes. Lo anterior se evidencia en el informe ejecutivo mensual consolidado de reporte semanal.	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento- carpeta Soportes 2022, tecnicos administrativos, Diana Castillo mes de agosto actividad 3 1_Informe ejecutivo mensual 2_Consolidado de reporte semanal
7. Apoyar la canalización, tramite y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) en salud que interpongan los ciudadanos frente a procesos relacionados con las afiliaciones al SGSSS, haciendo uso de los formatos establecidos para tal fin.	En el mes de Septiembre se apoya en la canalización, tramite y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) que interponen los ciudadanos en lo cual se brinda respuesta a cuatro solicitudes Lo anterior se soporta por medio de correos emitiendo respuesta de la solicitud.	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento- carpeta Soportes 2022, tecnicos administrativos, Diana Castillo mes de agosto actividad 3 1_Pantallazos de correos
8 Apoyar la organización y asistir tecnicamente a las jornadas de salud de la administración municipal.	En el mes de Septiembre se apoya la organización de la jornada de entrega masiva de PPT a población migrante y se asiste tecnicamente a las jornada los dias 22 y 23 en el horario de 7:00 a.m a 4:00 p.m. Loa anterior se soporta por medio de actas meci de organización y participación a jornada	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento- carpeta Soportes 2022, tecnicos administrativos, Diana Castillo mes de agosto actividad 3 1_Acta meci socializacion Jornada 2_Acta meci socialización jornada 19/09/2022 3_ Participación jornada entrega de PPT
9 Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación y desempeñar las demás actividades que se le deleguen inherentes al objeto contractual	En el mes de Septiembre se cumple la entrega de planilla de parafiscales generando el pago segun el IBC correspondientes segun invitación de contratación y producto MIPG de Septiembre	Se soporta en el Drive Direccion de Aseguramiento- carpeta Soportes 2022 tecnico administrativo - Diana Castillo mes de Agsto actividad 9 1_Planilla pago 2_ MIPG

Diana Castillo.

DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ

Firma del Supervisor
SANDRA MILENA ROJAS
PROFESIONAL ESPECIALIZADA

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exoneraco SENA e ICBF
CC 53891464		CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 7 # 2 - 41	SOACHA CUNDINAMARCA	7777777	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	1661345791	1440154827	1	2022/10/18	2022/09/19	BANCO CAJA SOCIAL	0	$290,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$0	$0	$5,300
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$5,300	$0	$0	$5,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				**1**	**$290,300**	**$0**	**$0**	**$290,300**

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53894464		CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 7 # 2 - 41	SOACHA-CUNDINAMARCA	//////	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	1661345791	9440154827	I	2022/10/18	2022/09/19	BANCO CAJA SOCIAL	0	$290.300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificacion	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
1	CC 53894464	CASTILLO DIANA	23020	30	$1,000,000	$160,000	EPS002	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-4	30	$1,000,000	$5,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0