EGRESO DE FONDOS

MDN MINISTERIO DE DEFENSA NACIDNAL	CIUDAD:	SANTA FE DE BOGOTA	No. 0489
	UNIDAD:	CENAC AVIACION	ORIGEN 33101
	TESORERIA:	CENAC DE AVIACION	FECHA 27-mar-19

CANCELADO A:	ANDREA MILENA AVELLA VILLAMIL			NIT. O C.C.	1.018.432.406
BANCO:	BANCOLOMBIA SA		CUENTA No	35800021152	CORRIENTE ☐ AHORROS ☑

DESCRIPCION

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASESORIA EN COMERCIO EXTERIOR EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES PARA LA CENAC AVIACIÓN

CUENTA	Gastos Generales							VALOR
ART. PRES.	A-02-02-02-008-003-09-10-CSF			CONCEPTO	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN			$2.625.000,00
ART. PRES.				CONCEPTO				
ART. PRES.				CONCEPTO				
ART. PRES.				CONCEPTO				
ART. PRES.				CONCEPTO				
ART. PRES.				CONCEPTO				
ART. PRES.				CONCEPTO				
SUBCUENTA (F. Interno)				C.D.P. No	7019	FECHA	21-ene-19	
CONTRATO No	017-CENACAVI-2019	FECHA	01-feb-19	R.D.P. No	6119	FECHA	07-feb-19	
CUENTA COBRO	002	FECHA	18-mar-19	ENTRADA	5002049461	FECHA	18-mar-19	
						SUBTOTAL		$2.625.000,00
PAGO CONTRATO 017-CENACAVI-2019						MAS IVA	0,00%	$0,00
						TOTAL		$2.625.000,00

RETEFUENTE POR	SIN RETENCIONES	0,000%	$0,00
RETE ICA. COD.	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	0,966%	$17.000,00
		0,000%	$0,00
			$17.000,00
CHEQUE(S) No (s)	CTA. No		
BANCO:		VALOR NETO	$2.608.000,00

SON: (LETRAS) DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL PESOS MLCTE

PARA USO EXCLUSIVO
CONTABILIDAD

CODIGO CONTABLE	DEBE	HABER

PARA USO EXCLUSIVO
PRESUPUESTO - TESORERIA

CONCEPTO	No.	FECHAS
OBLIGACION	83919	20-mar-19
ORD PAGO SIIF	59968719	21-mar-19
ORD. PAGO SAP		

CR. OMAR ERNESTO ROMERO GONZÁLEZ
ORDENADOR DEL GASTO

CT. MILADY ANDREA FORERO SANABRIA
CONTABILIDAD

SP. JUAN CARLOS VARON MEDINA
TESORERO

LISTA VERIFICACION FACTURACION 2019

FECHA MARZO

CONTRATO No: 017-CENMCAVI-19.

EMPRESA: Andrea Quello Villamil.

V/R CTTO PPAL: $ 28.875.000 =

ADICION :

V/R TOTAL CTTO:

P. ANTICIPADO:

AMORTIZACION:

OBLIGAR NO ADMITE PAGOS PARCIALES

PAGO PARCIAL: $ 2'625.000 =

PAGO FINAL:

489

RESERVA

VIGENCIA 8

C X P 55719
83919

PESOS

DOLARES

TRM

SERVICIOS

BIENES

		CONTROL DE DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
1		C.D.P	FIRMA____/ FECHA____/
2		CONTRATO (CLAUSULADO) 01.02.19	
3		COPIA POLIZA GARANTIA UNICA	FIRMA____/ FECHA____/
4		C.R.P 6119	CONTRATISTA____/RUBRO____/FIRMA____/ FECHA____/
5		ADICION - MODIFICATORIOS	FORMA PAGO ____/FIRMAS____/ FECHA____/
6		POLIZA MODIFICATORIO	FIRMA____/ FECHA____/
7		ACTA INICIO (OBRA Y/O SERVICIOS)	FIRMAS____/ FECHA____/ REG____/
8		FACTURA (CUENTA DE COBRO) 002	NIT____/FECHA____/ VALOR____/ITEM CONTRATO____/ FIRMA O SELLO ____/
9		ENTRADA	FECHA____/VALOR____/ITEM____/ FIRMAS____/
10		ACTA RECIBO SATISFACCION (ANEXO J)	FIRMAS____/ FECHA____/ REG____/ VALOR____/ITEM____/
11		DECLARACION DE IMPORTACION	FACTURA____/VALOR____/
12		INFORME DE SUPERVISION(ANEXO K)	%EJECUCION_____%/ PAGO_____%/
13		CERT.PARAFISCALES	FIRMA____/ FECHA____/
14		PLANILLA PARAFISCALES	PERIODO____/ FECHA____/
15		RUT (DATOS GENERALES)	NIT____/

1.759.834
19.000

APROBADA

SI _____/ NO _____/

ELABORO P.S. NELLY MEDINA GONZALEZ
AROYO ADTIVO SAP

REVISO SV. GONZALO GALVIS AGUIRRE
SUBOFICIAL FACTURACION CENAC

AUTORIZADO ROOSEVELT AGUDELO VILLADA
Oficial de Presupuesto Central Administrativa y Contable de Aviación

OP/ 59968719
21/MAR

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHonarvaez	Oscar Luis Narvaez Jimenez
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-064	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema:	2019-02-07-7:24 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el COP No: 7019 de fecha 2019-01-21. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	6119	Fecha Registro:	2019-02-07	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACION		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	28.875.000,00	Valor Total Operaciones:		Valor Actual:	28.875.000,00	Saldo x Obligar:	28.875.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificacion: Cedula de Ciudadania	1018432406	Razon Social:	ANOREA MILENA AVELLA VILLAMIL	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	36800021152	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13685944	Nombre:	OMAR ERNESTO ROMERO GONZALEZ	Cargo:	DIRECTOR CENAC AVIACION

CAJA MENOR

Identificacion:		Fecha de Registro:		Numero:	017-CENACAVIACION-2019	Tipo:	CONTRATO DE

DOCUMENTO SOPORTE

Fecha:	2019-02-01

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO CURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Nación	10	CSF		28.875.000,00			
					Total:	28.875.000,00		28.875.000,00	28.875.000,00

Objeto:	LA PRESTACION DE SERVICIOS ASESORIA EN COMERCIO EXTERIOR EN LOS PROCESO CONTRACTUALES PARA LA CENACAVIACION-

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
064	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-02-07	28.875.000,00	28.875.000,00	NINGUNO

MY. Adolfo villada Roseveh

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Cuenta de cobro 002

CENTRAL ADMINISTRTIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

NIT. 830.039.207-8

DEBE A:

ANDREAMILENA AVELLA VILLAMIL
CC No. 1.018.432.406 expedida en Bogotá D.C.

LA SUMA DE:

DOS MILLONES SEISCIENTOS VENTICINCO MIL PESOS ($2.625.000,00)

Por concepto de:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ASESORIA EN COMERCIO EXTERIOR EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES PARA LA CENAC/ AVIACIÒN. CONTRATO 017-CENACAVIACIÒN-2019 PARA EL MES DE MARZO DE 2019.

Cordialmente,

ANDREA MILENA AVELLA VILLAMIL
C.C. 1.018.432.406 expedida en Bogotá D.C.
CEL 3118261688
CALLE 38 A SUR # 89D - 60
CUENTA DE AHORROS 358-000211-52 de BANCOLOMBIA

JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA

ENTRADA DE BIENES
POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS

Doc. Material
5002049461-2019
MOVIMIENTO: ML81N

UNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Batallón de ASPC No. 25	830039207-8	EB25		18.03.2019	Bogotá D.C.

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
ANDREA MILENA AVELLA VILLAMIL	1018432406		4500313860	

TRAZABILIDAD: CTA COBRO NO.002 / CONT. 017-CENACAVI-2019 / PROFESIONALES ASISTENCIALES

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				ASESORA COMERCIO EXTERIOR		1,00	UN	2.625.000,00	2.625.000,00

MONTO: DOS ~~MILLONES~~ SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

TOTALES 2.625.000,00

Vo. Bo.
MY. ROOSEVELT AGUDELO VILLADA
OFICIAL DE PRESUPUESTO CENAC AVIACION

RECIBI
SV. GONZALO GALVIS AGUIRRE
SUBOFICIAL FACTURACION

ALMACENISTA
POST-FIRMA

Fecha: 15.03.2019 13:26:59

NELLMEDG

ANEXO J
MODELO INFORME DE GESTIÓN

FUERZAS MILITARES DE CDLOMBIA
EJERCITD NACIDNAL

UNIDAD EJECUTORA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE AVIACIÓN
UNIDAD APOYADA: CENAC DE AVIACIÓN

INFORME DE GESTIÓN No: 2

Bogotá D.C., 18 de marzo de 2019

1. No. DEL CONTRATO	017-CENACAVIACIÓN-2019
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	01/02/2018
3. POLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)	No. De póliza: 62-44-101008842 Aseguradora: Seguros del Estado Fecha expedición: 04/02/2019
4. CRP	No. CRP 6119 Fecha expedición 2019/02/07 No. CDP 7019 Fecha expedición 2019/01/21 Unidas/Sub-unidad ejecutora 15-01-03-064 Dependencia 064 CENTRAL ADEMINISTRATIVA Y CONTABLE Posición catàlogo de gasto A-02-02-02-008: SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y EMPRESAS DE PRODUCCIÓN. FUENTE: NACIÓN Recurso: 10 Valor: 28.875.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01/02/2019
6. CONTRATISTA	Nombre completo: ANDREA MILENA AVELLA VILLAMIL Identificación: CC No. 1.018.432.406 expedida en Bogotá D.C. Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia: Calle 38 a sur # 89D - 60 de la ciudad de Bogotá Teléfono de contacto 3118261688 E-mail de contacto andrea.avella@ejercito.mil.co
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. ANDRES JULIAN CHÀVES FONSECA Oficial seguimiento Planes CENAC AVIACION. Resolución de Nombramiento No. 026 del 21 de enero de 2019.
8. OBJETO CONTRACTUAL	La prestación de servicios de asesoría en comercio exterior en los procesos contractuales para la CENAC AVIACIÓN.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Participar con voz en las ponencias de aprobación de documentos contractuales presentadas ante el comité de Adquisiciones de la CENAC AVIACION. 2. ASESORAR EN Materia de comercio exterior, régimen cambiario. 3. Velar por el cumplimiento de la normatividad relacionada con el régimen aduanero y de comercio internacional. 4. Establecer las posiciones arancelarias para el material objeto de importación. 5. Ejecutar el análisis de los documentos de transporte y las posiciones arancelarias a cada uno de los contratos con el exterior. 6. Asesorar en la elaboración de los estudios y documentos precios que soportan los procesos de contratación estatal. 7. Acompañar en las distintas audiencias cuando sea necesario por la naturaleza de los procesos. 8. Recomendar todo lo pertinente relacionado con su área para la celebración de los respectivos contratos estatales. 9. Rendir conceptos en materia de comercio exterior, régimen cambiario cuando así lo requiera la administración. 10. Analizar, evaluar y asesorar a la CENAC AVIACION en temas referentes a comercio exterior, arancel de aduanas y trámites ante la DIAN. 11. Asesorar durante el desarrollo del contrato en lo que sea necesario y relacionado con el objeto del contrato en materia de comercio exterior, y cuando sea requerido por parte del ordenador del gasto y/o supervisor del contrato, previa valoración y viabilidad de las mismas. 12. Realizar el correspondiente control y manejo de la documentación que elabora, teniendo en cuenta las normas de archivo documental. El CONTRATISTA, no podrá sin previa autorización del comandante de la Unidad reiterar documentación propia de la institución en medio físico o magnético. 13. Realizara capacitaciones de acuerdo a lo planeado con el supervisor del contrato en temas relacionados de

comercio exterior.

14. Realizar los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato.
15. Entregar al supervisor del contrato un informe semanal de las actividades desarrolladas
16. Guardar y mantener la debida reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución contractual.
17. Realizar las demás actividades realizadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato, hasta la finalización del término de ejecución del mismo.
18. Dar buen uso y custodia de los bienes y elementos que la CENAC AVIACIÓN le entregue para el desarrollo del objeto contractual.
19. Cumplir con las metas de trabajo asignadas, conforme al objeto contractual.
20. Cumplir con las metas ciñéndose a los cronogramas establecidos para cada proceso contractual.
21. Asistir de manera personal y puntual a todos y cada uno de los actos que demande la institución, en especial a los programados dentro de la gestión contractual a su cargo, sin que ello implique subordinación y en razón al objeto contractual.
22. Desarrollar el objeto contractual conforme al principio de sinergia institucional
23. Entregar al supervisor del contrato un informe de ejecución junto con un back – up de toda la información y documentos que se encuentren bajo su custodia en medio magnético.
24. En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del contrato, para lo cual EL CONTRATISTA deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones.
25. Ejecutar el flujo de aprobación o rechazo en la plataforma del SECOPII, para los procesos de contratación que estén bajo condiciones de comercio internacional.
26. Elaborar las respectivas autorizaciones de exportación, de conformidad con la normatividad aduanera, previa verificación contractual

SECOP II:

Diligenciar y tratar los procesos de su competencia en el SECOP II.

10.DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1 . Participar con voz en las ponencias de aprobación de documentos contractuales presentadas ante el comité de Adquisiciones de la CENAC AVIACION.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Acta Ponencia No 008	Proceso 103-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos y la solicitud de oferta del proceso de contratación directa No 103, "Adq. Servicios de Mantto para avión ANTONOV AN-32.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
2	Acta Ponencia No 009	Proceso 147-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos y la solicitud de oferta del proceso del proceso No 147 " Adq. Curso de rescate estructura colapsada. –BAOEA.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
3	Acta Ponencia No 010	Proceso 143-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos y el proyecto de pliegos del proceso No 143 " Mantto bote inflable " –BAOEA-.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
4	Acta Ponencia No 011	Proceso 053-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos y el proyecto de pliegos del proceso de Licitación Publica No 053 " Adq. Curso recurrente en simulador S-70i.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
5	Acta Ponencia No 012	Proceso 151-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos del proceso de mínima cuantía No 151 "Adq kit para incorporación de soldados 2019".	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

6	Acta Ponencia No 013	Proceso 055-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos y el proyecto de pliegos del proceso de selección abreviada de menor cuantía No 055 "Adq. Repuestos y servicios de Mantto preventivo y correctivo de equipos de cómputo y comunicaciones para las unidades de aviación.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
7	Acta Ponencia No 015	Proceso 103-CENACAVI-2019 - SUSPENDIDA-	Ponencia para adjudicar el proceso de contratación directa No 103, "Adq. Servicios de Mantto para avión ANTONOV AN-32.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
8	Acta Ponencia No 015	Proceso 103-CENACAVI-2019 - 2° SUSPENDIDA-	Ponencia para adjudicar el proceso de contratación directa No 103, "Adq. Servicios de Mantto para avión ANTONOV AN-32	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
9	Acta Ponencia No 016	Proceso 105-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos definitivos y pliegos de condiciones y formulario de preguntas y respuestas No 1 del proceso de selección abreviada No 105 " Serv. de Mantto programado y no programado para helicópteros MI-17.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
10	Acta Ponencia No 017	Proceso 144-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar el estudio previo e invitación publica del proceso de minima cuantía No 144 "Adq. Curso de buceo. –BADEA-.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
11	Acta Ponencia No 019	Proceso 154-CENACAVI-2019	Ponencia para aprobar el estudio previo y proyecto de pliego de condiciones del proceso de selección abreviada de menor cuantía No 154 " Adq. Serv. de suscripción para actualización de las bases de datos de los equipos GPS y GPWS.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
12	Acta Ponencia No 020	Proceso 054-CENACAVI-2019	Ponencia para aprobar el estudio previo y proyecto de pliegos de condiciones del proceso de selección abreviada de menor cuantia No 054 " Adq baterías para helicópteros MI-17	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 2:
Asesorar en Materia de comercio exterior, régimen cambiario

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Asesoría verbal al Señor SV. Buitrago, Coordinador Comercio exterior CENAC Aviación.	Asesoria verbal	Se brinda asesoría sobre la respuesta a dar para el oficio No 20194348301053 de la Dirección de Adquisiciones y que trata de un material que se encuentra en el deposito aduanero en estado de abandono.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
2	Asesoría verbal a la Doctora Martha Mahecha, Asesora Económica CENAC Aviación	Asesoria verbal	Se brinda asesoría sobre los protocolos aduaneros para muestras de aceite de las aeronaves.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
3	Asesoría al Señor MY: Acosta, Supervisor contratos 8AOEA.	Asesoría verbal	Se brinda asesoria las condiciones generales y términos que aplicarian para contratación de equipo de asalto y equipo de montaña para la Compañía C-SAR	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
4	Asesoría al Señor SS: Obando, Estructurador equipo UH-60.	Asesoría Verbal	Se brinda asesoría sobre el procedimiento para efectuar la exportación de un componente de UH-60L (DECU) a España.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
5	Asesoría al Señor Sv Obando, estructurador equipo UH-60	Asesoría verbal	Se brinda asesoría sobre el procedimiento a seguir para la corrección de una remisión de envío que se utilizo para exportar un componente de UH-60. pero cuyo número de parte no concuerda con el físico y la emprase receptora en el exterior tiene problemas para importar.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 3:
Velar por el cumplimiento de la normatividad relacionada con el régimen aduanero y de Comercio internacional.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Curso de contratación Estatal en la ESAP	N/A	Se hace entrega del protocolo para trámite del Certificado de uso final –CUF-, a los gerentes de proyecto, supervisores y estructuradores técnicos en el curso de contratación ESAP.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 4:
Establecer las posiciones arancelarias para el material objeto de importación.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Oficio	20191808526343	Clasificación arancelaria para el material objeto del proceso No 152, Adquisición equipo ETAA.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
2	Oficio	20191808782813	Clasificación	01 marzo- 2019

			arancelaria para el material objeto del proceso No 165, adquisición material de asalto aéreo y equipo de campaña para el BAOEA	31 marzo -2019
3	Oficio	20191808856193	Clasificación arancelaria para el material objeto del proceso 167, adquisición de maniquíes y ayuda tendencia ALS para instrucción de la Compañía C-SAR del BAOEA.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 5:
Ejecutar el análisis de los documentos de transporte y las posiciones arancelarias a cada uno de los contratos con el exterior.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Guia área	577589401	Material que se había exportado previamente para reparación de acuerdo a contrato con la empresa Rosoboronexport y arriba de manera disgregada y no como una unidad funcional completa, como había salido	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
2	Guia área	577589401	Material que arribo contenerizado con 8L independiente y se requiere para el ensamblaje del helicóptero en las instalaciones de la Primera División en Santa Marta.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 6:
Asesorar en la elaboración de los estudios y documentos previos que soportan los procesos de contratación estatal.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Asesoria verbal al Señor SV. Buitrago ,Coordinador Comercio exterior CENAC Aviación.	Asesoria verbal	Se brinda asesoría sobre la respuesta a dar para el oficio No 20194348301053 de la Dirección de Adquisiciones y que trata de un material que se encuentra en el deposito aduanero en estado de abandono.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
2	Asesoria verbal a la Doctora Martha Mahecha, Asesora Económica CENAC Aviación	Asesoria verbal	Se brinda asesoría sobre los protocolos aduaneros para muestras de aceite de las aeronaves.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
3	Asesoria al Señor MY: Acosta, Supervisor contratos BAOEA.	Asesoria verbal	Se brinda asesoría las condiciones generales y términos que aplicarían para contratación de equipo de asalto y equipo de montaña para la Compañía C-SAR	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
4	Asesoria al Señor SS: Obando, Estructurador equipo UH-60.	Asesoria Verbal	Se brinda asesoría sobre el procedimiento para efectuar la exportación de un componente de UH-60L (DECU) a España.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

5	Asesoria al Señor Sv Obando, estructurador equipo UH-60	Asesoria verbal	Se brinda asesoria sobre el procedimiento a seguir para la corrección de una remisión de envio que se utilizó para exportar un componente de UH-60. pero cuyo número de parte no concuerda con el fisico y la emprase receptora en el exterior tiene problemas para importar.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 7:
Acompañar en las distintas audiencias cuando sea necesario por la naturaleza del proceso.

No.	TIPO DE OOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA

Obligación No. 8:
Recomendar todo lo pertinente relacionado con su área para la celebración de los respectivos contratos estatales.

No.	TIPO DE OOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Recomendación verbal	Reunión informal	Se efectúa una reunión con el Señor Tc. Olimpo Silva oficial de contratos CENAC, La Señorita teniente Lorena navarro y la Dra. Diana Magnolia con el fin de determinar y recomendar la mejor configuración para estructurar los nuevos contratos en los términos y condiciones de comercio exterior, con el fin de evitar que los estructuradores los repliquen de manera errónea y en diferentes apartes de los pliegos, solicitudes de oferta y en el contrato	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 9:
Rendir conceptos en materia de comercio exterior, régimen cambiario cuando asi lo requiera la administración.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Oficio	20191808404403	Concepto COMEX No 17, proceso No 151-CENACAVI-2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
2	Oficio	20191808472293	Concepto COMEX No 18, proceso 143-CENAC-2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
3	Oficio	20191808478223	Concepto COMEX No 19, proceso No 154-CENACAVI-2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
4	Oficio	20191808526343	Concepto COMEX No 20, proceso No 152-CENACAVI-2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
5	Oficio	20191808535923	Concepto COMEX No 21, proceso No 159-CENACAVI-2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
6	Oficio	20191808404403	Concepto COMEX No 22, proceso No 142-CENACAVI-2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
7	Oficio	20191808782813	Concepto COMEX No 23, proceso No 165-CENACAVI-2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
8	Oficio	20191808655673	Concepto COMEX No 24, proceso No 157-CENACAVI-2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
9	Oficio	20191808659383	Concepto COMEX No 25, proceso No 153-CENACAVI-2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
10	Oficio	20191808822443	Concepto COMEX No	01 marzo- 2019

			26, proceso No 156-CENACAVI-2019	31 marzo -2019
11	Oficio	20191808819903	Concepto COMEX No 27, proceso No 152-CENACAVI-2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 10:
Analizar, evaluar y asesorar a la CENAC AVIACIÓN en temas referentes a comercio exterior, Arancel de aduanas y trámites ante la DIAN.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Asesoria verbal al Señor SV: Luis Buitrago, Coordinador Comercio Exterior CENAC Aviación.	Asesoria verbal	Se brinda asesoria sobre el trámite que se debe seguir ante la DIAN, para efectuar la corrección de una declaración de importación por cantidades.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 11:
Asesorar durante el desarrollo del contrato en lo que sea necesario y relacionado con el objeto del contrato en materia de comercio exterior, y cuando sea requerido por parte del ordenador Del gasto y/o supervisor del contrato, previa valoración y viabilidad de las mismas.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Asesoria verbal al Señor Tc. Dlimpo Silva, Oficial de Contratos CENAC Aviación	Asesoria verbal	Se brinda asesoria sobre la solicitud que hace una empresa para se le expida la exclusión de IVA a la importación del material objeto del contrato (baterías para helicópteros Mi-17). Se deniega por no proceder dicha exclusión al no haber sido pactada en el contrato.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 12:
Realizar el correspondiente control y manejo de la documentación que elabora, teniendo en cuenta las normas de archivo documental. El CONTRATISTA, no podrá sin previa autorización del Comandante de la Unidad retirar documentación propia de la institución en medio físico o magnético.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Se da manejo a la documentación y se efectúa archivo de acuerdo a lo estipulado en la normatividad vigente.	Ley 594 de 2000	Manejo documental	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 13:
Realizara capacitaciones de acuerdo a lo planeado con el supervisor del contrato en temas relacionados de comercio exterior.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Obligación No. 14:
Realizar los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Formato Informe de gestión	No 2	Informe de gestión mensual mes de marzo de 2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 15:
Entregar al supervisor del contrato un informe semanal de las actividades desarrolladas.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA

1	Formato Informe de Gestión	No 2	Informe de gestión mes de marzo de 2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 16:
Guardar y mantener la debida reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del Desarrollo y ejecución contractual.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Formato	SECOP II	Promesa de Reserva	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 17:
Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato, hasta la finalización del término de ejecución del mismo.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Obligación No. 18:
Dar buen uso y custodia de los bienes y elementos que la CENAC AVIACIÓN le entregue para el desarrollo del objeto contractual.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Acta	001	Asignación Material	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 19:
Cumplir con las metas de trabajo asignadas, conforme al objeto contractual

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Informe de gestión	No 2	Informe de gestión mensual mes de marzo de 2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 20:
Cumplir con las metas ciñéndose a los cronogramas establecidos para cada proceso contractual.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Cronogramas de actividades semanales de marzo de 2019, emitido por CENACAVI	N/A	Cronogramas de actividades semanales de marzo de 2019, emitido por CENACAVI	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 21:
Asistir de manera personal y puntual a todos y cada uno de los actos que demande la institución, en especial a los programados dentro de la gestión contractual a su cargo, sin que ello implique Subordinación y en razón al objeto contractual.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Acta Ponencia No 008	Proceso 103-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos y la solicitud de oferta del proceso de contratación directa No 103, "Adq. Servicios de Mantto para avión ANTONOV AN-32.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
2	Acta Ponencia No 009	Proceso 147-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos y la solicitud de oferta del proceso del proceso No 147 " Adq Curso de rescate estructura colapsada. -BADEA.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
3	Acta Ponencia No 010	Proceso 143-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos y el proyecto de pliegos del proceso	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

			No 143 " Mantto bote inflable " –BAOEA-.	
4	Acta Ponencia No 011	Proceso 053-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos y el proyecto de pliegos del proceso de Licitación Publica No 053 " Adq. Curso recurrente en simulador S-70i.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
5	Acta Ponencia No 012	Proceso 151-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos del proceso de mínima cuantia No 151 "Adq kit para incorporación de soldados 2019".	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
6	Acta Ponencia No 013	Proceso 055-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos y el proyecto de pliegos del proceso de selección abreviada de menor cuantia No 055 "Adq. Repuestos y servicios de Mantto preventivo y correctivo de equipos de cómputo y comunicaciones para las unidades de aviación.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
7	Acta Ponencia No 015	Proceso 103-CENACAVI-2019 - SUSPENDIDA-	Ponencia para adjudicar el proceso de contratación directa No 103, "Adq. Servicios de Mantto para avión ANTONOV AN-32	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
8	Acta Ponencia No 015	Proceso 103-CENACAVI-2019 - 2° SUSPENDIDA-	Ponencia para adjudicar el proceso de contratación directa No 103, "Adq. Servicios de Mantto para avión ANTONOV AN-32	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
9	Acta Ponencia No 016	Proceso 105-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos definitivos y pliegos de condiciones y formulario de preguntas y respuestas No 1 del proceso de selección abreviada No 105 " Serv. de Mantto programado y no programado para helicópteros MI-17.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
10	Acta Ponencia No 017	Proceso 144-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar el estudio previo e invitación publica del proceso de minima cuantia No 144 "Adq. Curso de buceo. –BAOEA-.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
11	Acta Ponencia No 019	Proceso 154-CENACAVI-2019	Ponencia para aprobar el estudio previo y proyecto de pliego de condiciones del proceso de selección abreviada de menor cuantia No 154 "Adq. Serv. de suscripción para actualización de las bases de datos de	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

			los equipos GPS y GPWS.	
12	Acta Ponencia No 020	Proceso 054-CENACAVI-2019	Ponencia para aprobar el estudio previo y proyecto de pliegos de condiciones del proceso de selección abreviada de menor cuantía No 054 " Adq baterias para helicópteros MI-17	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 22:
Desarrollar el objeto contractual conforme al principio de sinergia institucional.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Informe de gestión	No 2	Informe de gestión	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 23:
Entregar al supervisor del contrato un informe de ejecución junto con un back-up de toda la Información y documentos que se encuentren bajo su custodia en medio magnéticos.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Informe de gestión	No 2	Informe de gestión	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 24:
En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del contrato, para lo cual EL CONTRATISTA deberá actuar en razón

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Informe de gestión	No 2	Informe de gestión	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 25:
Ejecutar el flujo de aprobación o rechazo en la plataforma del SECOP II, para los procesos de Contratación que estén bajo condiciones de comercio internacional.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Obligación No. 26:
Elaborar las respectivas autorizaciones de exportación, de conformidad con la Normatividad Aduanera, previa verificación contractual.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

SECOP II:
Diligenciar y tratar los procesos de su competencia en el SECOP II.

11. CONSTANCIAS

Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato. no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.
Así mismo, tanto la suscrita Andrea Milena Avella Villamil y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, Bogotá D.C, 18 de marzo de 2019

ANDREA MILENA AVELLA VILLAMIL
Identificación: CC No. 1.018.432.406 expedida en Bogotá D.C.

K

MODELO INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

UNIDAD EJECUTORA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE AVIACIÓN
UNIDAD APOYADA: CENAC DE AVIACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL ☐
No: 2

Bogotá D.C., 18 de marzo de 2019

1. CONTRATISTA	Nombre completo: ANDREA MILENA AVELLA VILLAMIL Identificación: CC No. 1.018.432.406 expedida en Bogotá D.C. Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia: Calle 38 a sur # 89D - 60 de la ciudad de Bogotá Teléfono de contacto 3118261688 E-mail de contacto andrea.avella@ejercito.mil.co
2. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. ANDRES JULIAN CHAVES FONSECA Oficial seguimiento Planes CENAC AVIACION. Resolución de Nombramiento No. 026 del 21 de enero de 2019.
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: 017-CENACAVIACION-2019 Fecha de suscripción : 01/02/2019
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 62-44-101008842 Aseguradora: Seguros del Estado Fecha expedición: 04/02/2019 Aprobado por **CR. OMAR ERNESTD ROMERO GONZALEZ Director Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación - Ordenador del Gasto**
5. CRP	No. CRP 6119 Fecha expedición 2019/02/07 No. CDP 7019 Fecha expedición 2019/01/21 Unidas/Sub-unidad ejecutora 15-01-03-064 Dependencia 064 CENTRAL ADEMINISTRATIVA Y CONTABLE Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y EMPRESAS DE PRODUCCIÓN. Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: $ 28.875.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01 de Febrero de 2019
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31-12-2019
8. OBJETO CONTRACTUAL	La prestación de servicios de asesoría en comercio exterior en los procesos contractuales para la CENAC AVIACIÓN.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Participar con voz en las ponencias de aprobación de documentos contractuales presentadas ante el comité de Adquisiciones de la CENAC AVIACION. 2. ASESRAR EN Materia de comercio exterior, régimen cambiario. 3. Velar por el cumplimiento de la normatividad relacionada con el régimen aduanero y de comercio internacional. 4. Establecer las posiciones arancelarias para el material objeto de importación. 5. Ejecutar el análisis de los documentos de transporte y las posiciones arancelarias a cada uno de los contratos con el exterior. 6. Asesorar en la elaboración de los estudios y documentos precios que soportan los procesos de contratación estatal. 7. Acompañar en las distintas audiencias cuando sea necesario por la naturaleza de los procesos. 8. Recomendar todo lo pertinente relacionado con su área para la celebración de los respectivos contratos estatales. 9. Rendir conceptos en materia de comercio exterior, régimen cambiario cuando asi lo requiera la administración.

10. Analizar, evaluar y asesorar a la CENAC AVIACION en temas referentes a comercio exterior, arancel de aduanas y trámites ante la DIAN.
11. Asesorar durante el desarrollo del contrato en lo que sea necesario y relacionado con el objeto del contrato en materia de comercio exterior, y cuando sea requerido por parte del ordenador del gasto y/o supervisor del contrato, previa valoración y viabilidad de las mismas.
12. Realizar el correspondiente control y manejo de la documentación que elabora, teniendo en cuenta las normas de archivo documental. El CONTRATISTA, no podrá sin previa autorización del comandante de la Unidad reiterar documentación propia de la institución en medio físico o magnético.
13. Realizara capacitaciones de acuerdo a lo planeado con el supervisor del contrato en temas relacionados de comercio exterior.
14. Realizar los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato.
15. Entregar al supervisor del contrato un informe semanal de las actividades desarrolladas
16. Guardar y mantener la debida reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución contractual.
17. Realizar las demás actividades realizadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato, hasta la finalización del término de ejecución del mismo.
18. Dar buen uso y custodia de los bienes y elementos que la CENAC AVIACIÒN le entregue para el desarrollo del objeto contractual.
19. Cumplir con las metas de trabajo asignadas, conforme al objeto contractual.
20. Cumplir con las metas ciñéndose a los cronogramas establecidos para cada proceso contractual.
21. Asistir de manera personal y puntual a todos y cada uno de los actos que demande la institución, en especial a los programados dentro de la gestión contractual a su cargo, sin que ello implique subordinación y en razón al objeto contractual.
22. Desarrollar el objeto contractual conforme al principio de sinergia institucional
23. Entregar al supervisor del contrato un informe de ejecución junto con un back – up de toda la información y documentos que se encuentren bajo su custodia en medio magnético.
24. En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del contrato, para lo cual EL CONTRATISTA deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones.
25. Ejecutar el flujo de aprobación o rechazo en la plataforma del SECOPII, para los procesos de contratación que estén bajo condiciones de comercio internacional.
26. Elaborar las respectivas autorizaciones de exportación, de conformidad con la normatividad aduanera, previa verificación contractual

SECOP II:

Diligenciar y tratar los procesos de su competencia en el SECOP II.

10. PERIODO DEL INFORME

01-03 -2019 al 31-03-2019

11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

12. . Participar con voz en las ponencias de aprobación de documentos contractuales presentadas ante el comité de Adquisiciones de la CENAC AVIACION.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Acta Ponencia No 008	Proceso 103-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos y la solicitud de oferta del proceso de contratación directa No 103, "Adq. Servicios de Mantto para avión ANTONOV AN-32.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
2	Acta Ponencia No 009	Proceso 147-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos y la solicitud de oferta del proceso del proceso No 147 " Adq. Curso de rescate estructura colapsada. –BAOEA.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
3	Acta Ponencia No 010	Proceso 143-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos y el proyecto de pliegos del proceso No 143 " Mantto bote inflable " –BAOEA-.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
4	Acta Ponencia No 011	Proceso 053-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos y el proyecto de pliegos del proceso de Licitación Publica	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

			No 053 " Adq. Curso recurrente en simulador S-70i.	
5	Acta Ponencia No 012	Proceso 151-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos del proceso de mínima cuantía No 151 "Adq kit para incorporación de soldados 2019".	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
6	Acta Ponencia No 013	Proceso 055-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos y el proyecto de pliegos del proceso de selección abreviada de menor cuantía No 055 "Adq. Repuestos y servicios de Mantto preventivo y correctivo de equipos de cómputo y comunicaciones para las unidades de aviación.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
7	Acta Ponencia No 015	Proceso 103-CENACAVI-2019 - SUSPENDIDA-	Ponencia para adjudicar el proceso de contratación directa No 103, "Adq. Servicios de Mantto para avión ANTONOV AN-32.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
8	Acta Ponencia No 015	Proceso 103-CENACAVI-2019 - 2° SUSPENDIDA-	Ponencia para adjudicar el proceso de contratación directa No 103, "Adq. Servicios de Mantto para avión ANTONOV AN-32	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
9	Acta Ponencia No 016	Proceso 105-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos definitivos y pliegos de condiciones y formulario de preguntas y respuestas No 1 del proceso de selección abreviada No 105 " Serv. de Mantto programado y no programado para helicópteros MI-17.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
10	Acta Ponencia No 017	Proceso 144-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar el estudio previo e invitación publica del proceso de mínima cuantía No 144 "Adq. Curso de buceo. -BAOEA-.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
11	Acta Ponencia No 019	Proceso 154-CENACAVI-2019	Ponencia para aprobar el estudio previo y proyecto de pliego de condiciones del proceso de selección abreviada de menor cuantía No 154 " Adq. Serv. de suscripción para actualización de las bases de datos de los equipos GPS y GPWS.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
12	Acta Ponencia No 020	Proceso 054-CENACAVI-2019	Ponencia para aprobar el estudio previo y proyecto de pliegos de condiciones del	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

			proceso de selección abreviada de menor cuantía No 054 " Adq baterías para helicópteros MI-17	

Obligación No. 2:
Asesorar en Materia de comercio exterior, régimen cambiario

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Asesoría verbal al Señor SV. Buitrago. Coordinador Comercio exterior CENAC Aviación.	Asesoría verbal	Se brinda asesoría sobre la respuesta a dar para el oficio No 20194348301053 de la Dirección de Adquisiciones y que trata de un material que se encuentra en el depósito aduanero en estado de abandono.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
2	Asesoría verbal a la Doctora Martha Mahecha, Asesora Económica CENAC Aviación	Asesoría verbal	Se brinda asesoría sobre los protocolos aduaneros para muestras de aceite de las aeronaves.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
3	Asesoría al Señor MY: Acosta, Supervisor contratos BAOEA.	Asesoría verbal	Se brinda asesoría las condiciones generales y términos que aplicarían para contratación de equipo de asalto y equipo de montaña para la Compañía C-SAR	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
4	Asesoría al Señor SS: Obando, Estructurador equipo UH-60.	Asesoría Verbal	Se brinda asesoría sobre el procedimiento para efectuar la exportación de un componente de UH-60L (DECU) a España.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
5	Asesoría al Señor Sv Obando, estructurador equipo UH-60	Asesoría verbal	Se brinda asesoría sobre el procedimiento a seguir para la corrección de una remisión de envío que se utilizó para exportar un componente de UH-60, pero cuyo número de parte no concuerda con el físico y la emprase receptora en el exterior tiene problemas para importar.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 3:
Velar por el cumplimiento de la normatividad relacionada con el régimen aduanero y de Comercio internacional.

No.	TIPO DE OOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Curso de contratación Estatal en la ESAP	N/A	Se hace entrega del protocolo para trámite del Certificado de uso final -CUF-, a los gerentes de proyecto, supervisores y estructuradores técnicos en el curso de contratación ESAP.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 4:
Establecer las posiciones arancelarias para el material objeto de importación.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Oficio	20191808526343	Clasificación arancelara para el material objeto del	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

			proceso No 152, Adquisición equipo ETAA.	
2	Oficio	20191808782813	Clasificación arancelaria para el material objeto del proceso No 165, adquisición material de asalto aéreo y equipo de campaña para el BAOEA	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
3	Oficio	20191808856193	Clasificación arancelaria para el material objeto del proceso 167, adquisición de maniquíes y ayuda tendencia ALS para instrucción de la Compañía C-SAR del BAOEA.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 5:
Ejecutar el análisis de los documentos de transporte y las posiciones arancelarias a cada uno de los contratos con el exterior.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Guía área	577589401	Material que se había exportado previamente para reparación de acuerdo a contrato con la empresa Rosoboronexport y arriba de manera disgregada y no como una unidad funcional completa, como había salido	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
2	Guía área	577589401	Material que arribo contenerizado con BL independiente y se requiere para el ensamblaje del helicóptero en las instalaciones de la Primera División en Santa Marta.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 6:
Asesorar en la elaboración de los estudios y documentos previos que soportan los procesos de contratación estatal.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Asesoría verbal al Señor SV. Buitrago ,Coordinador Comercio exterior CENAC Aviación.	Asesoría verbal	Se brinda asesoría sobre la respuesta a dar para el oficio No 20194348301053 de la Dirección de Adquisiciones y que trata de un material que se encuentra en el deposito aduanero en estado de abandono.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
2	Asesoría verbal a la Doctora Martha Mahecha, Asesora Económica CENAC Aviación	Asesoría verbal	Se brinda asesoría sobre los protocolos aduaneros para muestras de aceite de las aeronaves.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
3	Asesoría al Señor MY: Acosta, Supervisor contratos BAOEA.	Asesoría verbal	Se brinda asesoría las condiciones generales y términos que aplicarían para contratación de equipo de asalto y equipo de montaña para la Compañía C-SAR	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
4	Asesoría al Señor SS: Obando,	Asesoría Verbal	Se brinda asesoría sobre el procedimiento	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

	Estructurador equipo UH-60.		para efectuar la exportación de un componente de UH-60L (DECU) a España.	
5	Asesoria al Señor Sv Dbando, estructurador equipo UH-60	Asesoria verbal	Se brinda asesoria sobre el procedimiento a seguir para la correccion de una remisión de envio que se utilizó para exportar un componente de UH-60, pero cuyo número de parte no concuerda con el fisico y la emprase receptora en el exterior tiene problemas para importar.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 7:
Acompañar en las distintas audiencias cuando sea necesario por la naturaleza del proceso.

No.	TIPD DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTD	FECHA

Obligación No. 8:
Recomendar todo lo pertinente relacionado con su área para la celebración de los respectivos contratos estatales.

No.	TIPO DE DDCUMENTD	No. DE RADICADD	ASUNTD	FECHA
1	Recomendación verbal	Reunión informal	Se efectúa una reunión con el Señor Tc. Olimpo Silva oficial de contratos CENAC, La Señorita teniente Lorena navarro y la Dra. Diana Magnolia con el fin de determinar y recomendar la mejor configuración para estructurar los nuevos contratos en los términos y condiciones de comercio exterior, con el fin de evitar que los estructuradores los repliquen de manera errónea y en diferentes apartes de los pliegos. solicitudes de oferta y en el contrato	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 9:
Rendir conceptos en materia de comercio exterior, régimen cambiario cuando así lo requiera la administración.

No.	TIPD DE DDCUMENTD	No. DE RADICADD	ASUNTD	FECHA
1	Oficio	20191808404403	Concepto COMEX No 17, proceso No 151-CENACAVI-2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
2	Dficio	20191808472293	Concepto COMEX No 18, proceso 143-CENAC-2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
3	Oficio	20191808478223	Concepto COMEX No 19, proceso No 154-CENACAVI-2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
4	Oficio	20191808526343	Concepto COMEX No 20, proceso No 152-CENACAVI-2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
5	Oficio	20191808535923	Concepto COMEX No 21, proceso No 159-CENACAVI-2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
6	Oficio	20191808404403	Concepto COMEX No 22, proceso No 142-CENACAVI-2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
7	Oficio	20191808782813	Concepto COMEX No 23, proceso No 165-CENACAVI-2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

8	Oficio	20191808655673	Concepto COMEX No 24, proceso No 157-CENACAVI-2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
9	Oficio	20191808659383	Concepto COMEX No 25, proceso No 153-CENACAVI-2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
10	Oficio	20191808822443	Concepto COMEX No 26, proceso No 156-CENACAVI-2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
11	Oficio	20191808819903	Concepto COMEX No 27, proceso No 152-CENACAVI-2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 10:
Analizar, evaluar y asesorar a la CENAC AVIACIÓN en temas referentes a comercio exterior, Arancel de aduanas y trámites ante la DIAN.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Asesoria verbal al Señor SV: Luis Buitrago, Coordinador Comercio Exterior CENAC Aviación.	Asesoría verbal	Se brinda asesoría sobre el trámite que se debe seguir ante la DIAN, para efectuar la corrección de una declaración de importación por cantidades.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 11:
Asesorar durante el desarrollo del contrato en lo que sea necesario y relacionado con el objeto del contrato en materia de comercio exterior, y cuando sea requerido por parte del ordenador Del gasto y/o supervisor del contrato, previa valoración y viabilidad de las mismas.

No.	TIPD DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTD	FECHA
1	Asesoria verbal al Señor Tc. Olimpo Silva, Oficial de Contratos CENAC Aviación	Asesoría verbal	Se brinda asesoría sobre la solicitud que hace una empresa para se le expida la exclusión de IVA a la importación del material objeto del contrato (baterías para helicópteros MI-17). Se deniega por no proceder dicha exclusión al no haber sido pactada en el contrato.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 12:
Realizar el correspondiente control y manejo de la documentación que elabora, teniendo en cuenta las normas de archivo documental. El CONTRATISTA, no podrá sin previa autorización del Comandante de la Unidad retirar documentación propia de la institución en medio físico o magnético.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Se da manejo a la documentación y se efectúa archivo de acuerdo a lo estipulado en la normatividad vigente.	Ley 594 de 2000	Manejo documental	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 13:
Realizara capacitaciones de acuerdo a lo planeado con el supervisor del contrato en temas relacionados de comercio exterior.

No.	TIPO DE DDCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Obligación No. 14:
Realizar los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato.

No.	TIPO DE DDCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA

1	Formato Informe de gestión	No 2	Informe de gestión mensual mes de marzo de 2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 15:
Entregar al supervisor del contrato un informe semanal de las actividades desarrolladas.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Formato Informe de Gestión	No 2	Informe de gestión mes de marzo de 2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 16:
Guardar y mantener la debida reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del Desarrollo y ejecución contractual.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Formato	SECOP II	Promesa de Reserva	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 17:
Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato, hasta la finalización del término de ejecución del mismo.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Obligación No. 18:
Dar buen uso y custodia de los bienes y elementos que la CENAC AVIACIÓN le entregue para el desarrollo del objeto contractual.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Acta	001	Asignación Material	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 19:
Cumplir con las metas de trabajo asignadas, conforme al objeto contractual

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Informe de gestión	No 2	Informe de gestión mensual mes de marzo de 2019	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 20:
Cumplir con las metas ciñéndose a los cronogramas establecidos para cada proceso contractual.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Cronogramas de actividades semanales de marzo de 2019, emitido por CENACAVI	N/A	Cronogramas de actividades semanales de marzo de 2019, emitido por CENACAVI	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 21:
Asistir de manera personal y puntual a todos y cada uno de los actos que demande la institución, en especial a los programados dentro de la gestión contractual a su cargo, sin que ello implique Subordinación y en razón al objeto contractual.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Acta Ponencia No 008	Proceso 103-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos y la solicitud de oferta del proceso de contratación directa No 103, "Adq. Servicios de Manito para avión ANTONOV AN-32.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
2	Acta Ponencia No 009	Proceso 147-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos y la solicitud de oferta del proceso del proceso No 147 - Adq. Curso de rescate estructura colapsada. -BAOEA.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

3	Acta Ponencia No 010	Proceso 143-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos y el proyecto de pliegos del proceso No 143 " Mantto bote inflable " –BAOEA-.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
4	Acta Ponencia No 011	Proceso 053-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos y el proyecto de pliegos del proceso de Licitación Publica No 053 " Adq. Curso recurrente en simulador S-70i.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
5	Acta Ponencia No 012	Proceso 151-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos del proceso de mínima cuantía No 151 "Adq kit para incorporación de soldados 2019".	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
6	Acta Ponencia No 013	Proceso 055-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos y el proyecto de pliegos del proceso de selección abreviada de menor cuantía No 055 "Adq. Repuestos y servicios de Mantto preventivo y correctivo de equipos de cómputo y comunicaciones para las unidades de aviación.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
7	Acta Ponencia No 015	Proceso 103-CENACAVI-2019 - SUSPENDIDA-	Ponencia para adjudicar el proceso de contratación directa No 103, "Adq. Servicios de Mantto para avión ANTONOV AN-32.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
8	Acta Ponencia No 015	Proceso 103-CENACAVI-2019 - 2° SUSPENDIDA-	Ponencia para adjudicar el proceso de contratación directa No 103, "Adq. Servicios de Mantto para avión ANTONOV AN-32	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
9	Acta Ponencia No 016	Proceso 105-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar los estudios previos definitivos y pliegos de condiciones y formulario de preguntas y respuestas No 1 del proceso de selección abreviada No 105 " Serv. de Mantto programado y no programado para helicópteros MI-17.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
10	Acta Ponencia No 017	Proceso 144-CENACAVI-2019	Ponencia para presentar, sustentar y aprobar el estudio previo e invitación publica del proceso de mínima cuantía No 144 "Adq. Curso de buceo. –BAOEA-.	01 marzo- 2019 31 marzo -2019
11	Acta Ponencia No	Proceso	Ponencia para aprobar	01 marzo- 2019

	019	154-CENACAVI-2019	el estudio previo y proyecto de pliego de condiciones del proceso de selección abreviada de menor cuantía No 154 " Adq. Serv. de suscripción para actualización de las bases de datos de los equipos GPS y GPWS.	31 marzo -2019
12	Acta Ponencia No 020	Proceso 054-CENACAVI-2019	Ponencia para aprobar el estudio previo y proyecto de pliegos de condiciones del proceso de selección abreviada de menor cuantía No 054 " Adq baterías para helicópteros MI-17	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 22:
Desarrollar el objeto contractual conforme al principio de sinergia institucional.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Informe de gestión	No 2	Informe de gestión	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 23:
Entregar al supervisor del contrato un informe de ejecución junto con un back-up de toda la información y documentos que se encuentren bajo su custodia en medio magnéticos.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICAOO	ASUNTO	FECHA
1	Informe de gestión	No 2	Informe de gestión	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 24:
En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del contrato, para lo cual EL CONTRATISTA deberá actuar en razón

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Informe de gestión	No 2	Informe de gestión	01 marzo- 2019 31 marzo -2019

Obligación No. 25:
Ejecutar el flujo de aprobación o rechazo en la plataforma del SECOP II, para los procesos de Contratación que estén bajo condiciones de comercio internacional.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Obligación No. 26:
Elaborar las respectivas autorizaciones de exportación, de conformidad con la Normatividad Aduanera, previa verificación contractual.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

SECOP II:
Diligenciar y tratar los procesos de su competencia en el SECOP II.

12.VALOR DEL CONTRATO	Valor total $28.875.000 Valor autorizado a pagar para el mes de marzo es de $2.625.000.

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago $
PENSIÓN	PROTECCION	168.000
SALUD	SANITAS	131.300
ARL	SURA	5.500

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME

1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.
3. formato anexo "3. Datos Generales"
4. CRP, (CDP, Póliza y aprobación de la póliza, fotocopia del contrato- **únicamente para el primer pago**)

15. CONSTANCIAS

En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** X **TOTAL** __
Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
De acuerdo con lo anterior se recibe a satisfacción, sin novedad la prestación del servicio por lo cual se procede a remitir los documentos para el pago del mes de Marzo de 2019

16. RECOMENDACIONES

17. CONCLUSIONES

PAGADO A FECHA					PENDIENTE POR CANCELAR $
OBLIGACION No.	FECHA OBLIGACION	ORDEN DE PAGO No.	FECHA ORDEN DE PAGO	VALOR PAGADO $	
					$28.875.000.00
30119	20-02-2019	27719319	20-02-2019	$ 2.625.000.00	$26.250.000.00

AVANCE TOTAL DEL PROYECTO: %

% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CANCELADO	% DE EJECUCIÓN FISICA
9.09%	18,18%

Para constancia se firma en Bogotá D.C, 18 de marzo de 2019

MY. ANDRES JULIAN CHAVES FONSECA
OFICIAL SEGUIMIENTO PLANES CENAC AVIACIÒN

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1018432406
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDREA MILENA AVELLA VILLAMIL
CIUDAD/MUNICIPIO:	AQUITANIA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	TRANSVERSAL 7 11-14	TELÉFONO:	3118281
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4269292372	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES				
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO	2019	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	febrero	AÑO	2019
DIAS DE MORA	9								
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2019/03/13	NUMERO AUTORIZACION	9993799259						

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION (ING+PROTEC.)	1	$ 168.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.200	$ 0	$ 168.000	$ 1.200	$ 169.200
SUBTOTALES:										$ 168.000	$ 1.200	$ 169.200

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 131.300	$ 0	$ 900	$ 0	$ 131.300	$ 900	$ 0	$ 132.200
SUBTOTALES:													$ 131.300	$ 900	$ 0	$ 132.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	APORTES	MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0			$ 5.500	$ 5.500	$ 100	$ 0	$ 5.600
SUBTOTALES:									$ 5.500	$ 100	$ 0	$ 5.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	NOVEDADES: SALARIO INTEGRAL	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TABUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES CCF DIAS COT	CCF IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1018432406	AVELLA VILLAMIL ANDREA MILENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.050.000			NO																		230281-PROTECCION (ING+PROTEC.)	30	$ 1.850.000	$ 168.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 168.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.050.000	$ 131.300	$ 0	$ 131.300	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.858.000	$ 101843240	$ 5.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 307.000**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

MODELO DATOS GENERALES

Ciudad y fecha: Bogotá, 18 de marzo 2019

Señores
EJÉRCITO NACIONAL
La Ciudad

Quien suscribe: ANDREA MILENA AVELLA VILLAMIL, mayor de edad, de nacionalidad Colombiana, de este domicilio CALLE 74 A N° 113 A 60, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.018.432.406 de Bogotá D.C., actuando en nombre propio.

Declaro:

Bajo la gravedad de juramento que la información que se consigna a continuación es real y autorizo para que el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional bajo cualquier medio legal corrobore la veracidad de la misma:

1. Datos Básicos							
Nombre y Apellidos:	ANDREA MILENA AVELLA VILLAMIL					Edad:	29
No. Documento:	1.018.432406	Dirección:	Calle 38 SUR # 89d-60			Ciudad:	BOGOTÁ
Teléfono fijo:		Celular:	3118261688		Email:	andrea.avella@ejercito.mil.co	
Nivel de escolaridad: (Ultimo Grado Cursado)	11	Pregrado:	X		Postgrado:		
Cuenta Bancaria No.:	358-000211-52	Tipo:	Ahorros		Entidad y Sucursal:	Bancolombia-Sogamoso	

2. Datos Familiares					
Estado Civil:	**Soltera**			**No. de hijos:**	
Nombres de los hijos:				**Identificación:**	
Daniel Alejandro Sotaquira Avella				**R.C. 1051478201**	
Nombre y Apellidos: Cónyuge o Compañero Permanente	N/A				
No. Documento:	N/A	Dirección:	N/A	Ciudad:	N/A
Teléfono fijo:	N/A	Celular:	N/A	Email:	N/A
Labora en una Entidad :		Nombre de la Entidad:			
Publica Privada		N/A			
Es militar o civil : vinculado bajo cualquier modalidad al Ministerio de Defensa	SI NO X	Entidad:	N/A		
Otros familiares: vinculados bajo cualquier modalidad al Ministerio de Defensa	SI X NO	Grado de Consanguinidad:	1		
		Cargo que desempeña:	Coordinador seguridad CENACAVIACION		

3. Experiencia laboral

Experiencia especifica (relacionada con el objeto contractual). Los certificados deben estar en la plataforma del SIGEP

Entidad:	Tipo de contrato:	Duración:
CENTRO MYA	Indefinido	15 meses
Alcaldía Municipal Aquitania	Prestación de servicios	17 MESES

4. Otros Contratos

(Laboral, obra- mano-labor, aprendizaje, ocasional de trabajo, otro.)

Entidad	Tipo de contrato	No. De contrato	Objeto	Plazo	Vlr. Total contratado

5. Contratos Vigentes

Entidad	Tipo de contrato	No. De contrato	Objeto	Plazo	Vlr. Total contratado
CENAC AVIACIÒN	PRESTACIÒN SERVICIOS	017-CENACAVIACION-2019	ASESORA COMEX	11 MESES	$ 28.875.000

6. Datos Generales

Pertenezco al régimen tributario	Simple x	Común:
Régimen de excepción: Pertenece a regímenes de excepción razón por la cual debe cancelar los aportes correspondientes a salud al Ministerio de la protección social – Fondo de Solidaridad y garantía (FOSYGA), en las condiciones establecidas por esa Entidad.		**Aplica No Aplica x**
Pago de pensión: El (la) suscrita bajo la gravedad de juramento informa que, de acuerdo a la circular externa 0032 del 23 de mayo de 2007 del Ministerio de Salud y la Protección Social y el artículo 61 de la Ley 100 de 1993 se encuentra exceptuado de cotizar a pensión, toda vez que: (en caso de aplicar, señalar con "X", la excepción que aplique)		**Aplica No Aplica x**

1. Nunca ha cotizado en materia pensional y cuenta con 50 años de edad o más, si se es mujer, o 55 años de edad o más, si se es hombre ____.
2. Se encuentra pensionado por invalidez por el Instituto Seguros Sociales o por cualquier fondo, caja o entidad del sector público o recibió la indemnización sustitutiva de la pensión de vejez o de invalidez por riesgo común (esta excepción no aplica en caso que la invalidez hubiere cesado o desaparecido, en virtud de los programas de readaptación y rehabilitación por parte del Instituto) _____. (Adjuntar acto administrativo)
3. Por tener derecho a pensión de vejez_____.

7. Reserva Activa

Hace parte de la Reserva Activa	SI	NO x	Indique causal de retiro:
Por solicitud propia			
Por cumplir dos (2) años en el Grado de General, Almirante o General del Aire			
Por llamamiento a calificar servicios.			
Por sobrepasar la edad correspondiente al grado.			
Por disminución de la capacidad psicofísica para la actividad militar.			
Por inasistencia al servicio sin causa justificada de acuerdo con el tiempo previsto en el Código Penal Militar para el delito de abandono del servicio.			
Por incapacidad profesional			
Por retiro discrecional			
Por no superar el periodo de prueba			
Número y fecha del acto administrativo mediante el cual pasa a ser parte de la reserva activa			
Número y fecha del acto administrativo mediante el cual se le liquida y reconoce la asignación de retiro			
Se ha afiliado a pensión:	SI X	NO	**Entidad: Protección** — **Fecha: 07 de mayo de 2013**

8. Inhabilidades e incompatibilidades

Me encuentro incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad Constitucional o legal	SI	NO x	Causal:

ANDREA MILENA AVELLA VILLAMIL
CC. 1.018.432.406 de Bogotá

SIIF Nación

Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmforeros	Milady Andrea Forero Sanabria
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-064	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema:	2019-03-21-8:05 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	83919	**Fecha Registro:**	2019-03-20	**Unidad / Subunidad ejecutora:**		15-01-03-064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACION			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generada	**Requiere DIP:**	No	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	2.625.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	2.625.000,00	**Saldo x Ordenar:**	2.625.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	**Valor Total Operaciones Moneda Original:**	0,00			**Valor Actual Moneda Original:**	0,00	**Saldo x Ordenar Moneda Original:**	0,00
Valor Deducciones:	17.000,00	**Valor Neto:**	2.608.000,00			**Nro. Compromiso:**	6119	**Nro. Cdp:**	7019
Valor Deducciones Moneda:	0,00	**Valor Neto Moneda:**	0,00			**Atributo Contable:**	05-NINGUNO	**Comprobante Contable:**	121674

TERCERO

Identificacion:	1018432406	**Razon Social:**	ANDREA MILENA AVELLA VILLAMIL	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	35600021152	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

CUENTA X PAGAR				**CAJA MENOR**			
Numero:	55719	**Tipo:**	Rentas de Trabajo	**Identificacion:**		**Fecha de Registro:**	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	017-CENACAVI-2019	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Fecha:**	2019-02-01

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X DRDENAR
064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Nación	10	CSF					
					Total:	2.625.000,00	0,00	2.625.000,00	2.625.000,00

Objeto:	017-CENACAVI-2019 - GG - CCB002

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-03-27	Generada	2.625.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	1.759.834,00	0,966 %	17.000,00	17.000,00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	59968719	Fecha Registro:	2019-03-21	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACION		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	83919	Comprobante Contable de la Generación:	
Fecha Máxima Pago:	2019-03-27	Código de Referencia:	04500044600059968719	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Bruto:	2.625.000,00	Valor Deducciones:	17.000,00	Valor Neto:	2.608.000,00	Saldo x Pagar:	0,00

VALORES PAGADOS

TRM Pago		Valor Bruto	2.625.000,00	Valor Deducciones	17.000,00	Valor Neto	2.608.000,00	Moneda Base Compra		Valor M8C

REINTEGROS

Números				No Recaudo:	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00	Reintegrado Neto Pesos:	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00	Reintegrado Neto Moneda:	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1018432406	Razón Social:	ANDREA MILENA AVELLA VILLAMIL	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	35800021152	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	Número:	1-2 CTO 017 CENAC AV 2019	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION	Fecha:	2019-03-21

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALDGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION / A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN												
	Nación	10	CSF	2.625.000,00	0,00	2.625.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	17.000,00	17.000,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
064 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-03-27	2.625.000,00	05 NINGUNO	Pagada

SP JUAN CARLOS VARON MEDINA - Tesorero CENACAVI