Certificado
Bancario

Jueves, 23 de Febrero de 2022

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA identificado(a) con CC 1100958241, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	32256196548	2010/02/01	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto . del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Juan Camilo Moreno.

Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : 4172450fd9669a5f291f27bdc6046786b08f45de3da5d705bafbd26ce6361e17912c10882934593e6711e90920a2e138

Número de Factura: FEKA-25
Fecha de Emisión: 21/11/2022
Fecha de Vencimiento: 21/11/2022
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: ARAQUE VESGA KAREN JULLIETH
Nombre Comercial: ARAQUE VESGA KAREN JULLIETH
Nit del Emisor: 1100958241
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 8219

País: Colombia
Departamento: Santander
Municipio / Ciudad: San Gil
Dirección: CR 10 11 70
Teléfono / Móvil: 7235509
Correo: karen-0121@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Razón Social: MUNICIPIO DE SAN GIL
Nombre Comercial: MUNICIPIO DE SAN GIL
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800099824
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia
Departamento: Santander
Municipio / Ciudad: San Gil
Dirección: CL 12 9 51
Teléfono / Móvil: 7245655
Correo: hacienda@sangil.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	008	Fotocopias	94	45.208,00	$ 175,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 7.911.400,00
2	010	Fotoplano	94	2,00	$ 12.173,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 24.346,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

Linea de negocio:

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2022-11-21 17:38:09
Documento generado el: 2022-11-21 17:38:08
Generado por:Solución Gratuita DIAN
Nit:800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			7.935.746,00
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			7.935.746,00
IVA			0,00
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			0,00
Total neto factura (=)			7.935.746,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	7.935.746,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764034962240 Rango desde: 1 Rango hasta: 100 Vigencia: 2023-02-28

Nota Crédito de la Factura Electrónica de Venta

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de documento electrónico - CUDE : b3af9caaba538d077488303fbdbf512962256d04723ff2b212269aa2cc22074d0f2d6e5ca94085a36adac2dc166b0e0c

Número de Factura: NC2
Fecha de Emisión: 29/11/2022
Fecha de Vencimiento: 29/11/2022
Tipo de Operación: 20 - Nota Crédito que referencia una factura electrónica

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del emisor / vendedor

Razón Social: ARAQUE VESGA KAREN JULLIETH
Nombre Comercial: ARAQUE VESGA KAREN JULLIETH
Nit del Emisor: 1100958241
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 8219

País: Colombia
Departamento: Santander
Municipio / Ciudad: San Gil
Dirección: CR 10 11 70
Teléfono / Móvil: 7235509
Correo: karen-0121@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Razón Social: MUNICIPIO DE SAN GIL
Nombre Comercial: MUNICIPIO DE SAN GIL
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800099824
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Santander
Municipio / Ciudad: San Gil
Dirección: CL 12 9 51
Teléfono / Móvil: 7245655
Correo: hacienda@sangil.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Valor de Venta por Item
								IVA	%	INC	%	
1	008	Fotocopias	94	1,00	$ 175,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 175,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia	Razón de Referencia
Factura Electrónica	FEKA25	2022-11-21	error en monto facturado

CUFE : 4172450fd9669a5f291f27bdc6046786b08f45de3da5d705bafbd26ce6361e17912c10882934593e6711e90920a2e138

Notas Finales

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2022-11-29 17:28:13
Documento generado el: 2022-11-29 17:28:12
Generado por:Solución Gratuita DIAN
Nit:800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		175,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		175,00
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		0,00
Total neto factura (=)		175,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 175,00

Numero de Autorización: 0 Rango desde: 1 Rango hasta: 100 Vigencia: 2027-08-30

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ACTA DE PAGO	F:29.AP.GC VERSIÓN: 0.3 FECHA: 08.02.22

ACTA DE PAGO FINAL DEL CONTRATO DE SUMINISTRO Nº SUM –002- 2022.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAN GIL SANTANDER

CONTRATISTA: **KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA**

OBJETO: "SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER"

CONCEPTOS	FECHAS	VALORES
VALOR INICIAL	- - -	$15.000.000
VALOR ADICIONAL	- - -	$0.00
VALOR TOTAL	- - -	$15.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	SIETE (7) MESES O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO	- - -
FECHA ACTA DE INICIO	14 DE MARZO 2022	- - -
FECHA DE TERMINACIÓN	13 DE OCTUBRE de 2022	- - -
PLAZO DE PRORROGA	- - -	- - -
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	- - -	- - -

En la ciudad de San Gil (Santander) el día VEINTINUEVE (29) de NOVIEMBRE de 2022 se reunieron en el ALMACEN GENERAL de la Alcaldía Municipal de San Gil, el doctor **JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO** en calidad de **SUPERVISOR** del contrato y **KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA** en su condición de CONTRATISTA, con el fin de aprobar el **PAGO FINAL** del Contrato de Suministro No. **SUM –002- 2022.**, para lo cual se deja constancia de lo siguiente:

CONSIDERACIONES

1-) Se ha verificado por el supervisor el cumplimiento del contratista frente al sistema de seguridad social y teniendo en cuenta el decreto 1273 del 23 de julio del 2018 en su artículo 2.2.1.1.1.7 pago de cotización de los trabajadores independientes al sistema de seguridad social integral a partir del mes de octubre se efectúa mes vencido y se pagará en los plazos establecidos de acuerdo a los dos últimos dígitos de su documento de identificación.

2-)Que el contratista ha presentado informe de actividades del periodo correspondiente del **1 de AGOSTO al 13 de OCTUBRE 2022** y existe certificación del supervisor del contrato acerca del cumplimiento de las obligaciones y ejecución del objeto.

3. Que la liquidación PARCIAL ___ FINAL _X__ es la siguiente:

CONCEPTO	VR CONTRATO	PAGOS
VALOR INICIAL	$ 15.000.000	- - -
VALOR ADICIONAL	- - -	- - -
VALOR EJECUTADO Y PAGADO	- - -	$ 7.064.330
VALOR ACTA FINAL	- - -	$ 7.935.571
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	- - -	99
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	- - -	- - -
SUMAS IGUALES	$ 15.000.000	$ 15.000.000

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ACTA DE PAGO	F:29.AP.GC VERSIÓN: 0.3 FECHA: 08.02.22

Por lo anteriormente expuesto, el contrato cumple con los requisitos exigidos para su ejecución por lo cual,

ACORDAMOS

PRIMERO: Cancelar al contratista **KAREN JULLIEH ARAQUE VESGA,** identificado con C.C. No. 1.100.958.241 DE SAN GIL, la suma de **SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESO MCTE ($ 7.935.571)**, que corresponde al valor de la presente acta.

En constancia se firma por los que en ella intervienen el día VEINTINUEVE (29) de NOVIEMBRE de 2022.

NOTA: SE ACLARA QUE POR ERROR DEL CONTRATISTA SE PAGO UN VALOR MAS ALTO DE LAS ESTAMPILLAS LA SUMA DE **SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS MCTE ($ 7.935.746) SIENDO EL VALOR REAL DE LA FACTURA DE SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESO MCTE ($ 7.935.571)**

JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO
ALMACENISTA GENERAL
SUPERVISOR

KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA
CONTRATISTA

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ACTA DE RECIBO DE ALMACEN	F:03.AP.GA Versión: 0.1 Fecha: 08.02.22

ACTA DE RECIBO FINAL

CONTRATO:	CONTRATO DE SUMINISTRO No SUM-002-2022
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN GIL – SANTANDER
CONTRATISTA	KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA. Identificada con la C.C. No 1.100.958.241 de San Gil.
OBJETO:	**"SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER".**
VALOR INICIAL:	QUINCE MILLONES PESOS MCT/E ($15.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SIETE (07) MESES O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO
FECHA DE INICIO:	14 DE MARZO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	13 DE OCTUBRE DE 2022 O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO

En la ciudad de San Gil, (Santander) el día VEINTINUEVE (29) del mes de NOVIEMBRE de 2022, se reunieron en el ALMACEN GENERAL de la Alcaldía Municipal de San Gil, el doctor **JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO** en calidad de **SUPERVISOR DEL CONTRATO** de SUMINISTRO No **SUM-002-2022** y **KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA,** Identificada con la **C.C. 1.100.958.241 de San Gil**, en su condición de **CONTRATISTA**, con el fin de realizar de común acuerdo el **ACTA DE RECIBO FINAL** del **CONTRATO DE SUMINISTRO No. SUM-002 DE 2022** Cuyo **OBJETO ES: "SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER"**. Entre el periodo comprendido del **PRIMERO (01) DE AGOSTO AL TRECE (13) DE OCTUBRE DEL 2022**, constatándose lo siguiente:

CONSIDERACIONES

1.-) Se ha verificado por el supervisor el cumplimiento del contratista frente al sistema de seguridad social

2.-) Que se recibió por parte del supervisor del contrato certificación, acerca del cumplimiento de las obligaciones y ejecución del objeto,

3.-) Que el contratista ha presentado informe de actividades dentro del periodo comprendido entre el **PRIMERO (01) DE AGOSTO AL TRECE (13) DE OCTUBRE DEL 2022** y existe certificación del supervisor del contrato acerca del cumplimiento de las obligaciones y ejecución del objeto.

4.-) Que la liquidación parcial es la siguiente:

DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
COPIA EN PAPEL BOM GRAMAJE DE 75 TAMAÑO CARTA Y OFICIO CALIDAD LASER	UND	45.207	175	$ 7.911.225
FOTOPLANOS	UNI	2	12.173	$ 24.346
TOTAL				**$ 7.935.571**

ACUERDAN:

4. **Aprobar la presente acta de entrega parcial del contrato así:**

DESCRIPCIÓN	Valor
SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER.	($ 7.935.571)

5. **ANÁLISIS FINANCIERO DE LOS RECURSOS.**

CONCEPTO	VR CONTRATO	PAGOS
VALOR INICIAL	$ 15.000.000	- - -
VALOR ADICIONAL	- - -	- - -
VALOR EJECUTADO Y PAGADO	- - -	$ 7.064.330
VALOR ACTA FINAL	- - -	$ 7.935.571
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	- - -	99
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	- - -	- - -
SUMAS IGUALES	$ 15.000.000	$ 15.000.000

6. Enviar al Despacho de Secretaría de Hacienda del Municipio de San Gil Santander, para los trámites pertinentes, con el fin de que sea cancelada la presente acta al contratista por un valor de **SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESO MCTE ($ 7.935.571),** previos ajustes que sean pertinentes según considere la tesorería municipal para el debido proceso de pago.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en el Municipio de San Gil el día VEINTINUEVE (29) del mes de noviembre de 2022.

JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO
ALMACENISTA GENERAL
SUPERVISOR

KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA
CONTRATISTA

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL INFORMES GENERALES	F:27.AP.GA Versión: 0.1 Fecha: 08.02.22

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE SUMINISTRO No. SUM-002-2022.

CONTRATO:	CONTRATO DE SUMINISTRO No SUM-002-2022
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN GIL – SANTANDER
CONTRATISTA	KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA. Identificada con la C.C. No 1.100.958.241 de San Gil.
OBJETO:	**"SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER".**
VALOR INICIAL:	QUINCE MILLONES PESOS MCT/E ($15.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SIETE (07) MESES O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO
FECHA DE INICIO:	14 DE MARZO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	13 DE OCTUBRE DE 2022 O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO

ACTIVIDADES REALIZADAS:

A los VEINTINUEVE (29) días del mes de Noviembre de 2022, Se realiza la entrega de elementos **"SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER".** De conformidad con el objeto del contrato de suministro **N° SUM-002-2022.**

Por lo anterior por parte de la supervisión se recibieron las siguientes cantidades en el periodo comprendido entre el **PRIMERO (01) DE AGOSTO AL TRECE (13) DE OCTUBRE DEL 2022. INFORME FINAL**

DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
COPIA EN PAPEL BOM GRAMAJE DE 75 TAMAÑO CARTA Y OFICIO CALIDAD LASER	UND	45.207	175	$ 7.911.225
FOTOPLANOS	UNI	2	12.173	$ 24.346
TOTAL				**$ 7.935.571**

RELACION FOTOCOPIAS		
DESCRIPCION	**CANTIDAD**	**DEPENDENCIA**
Fotocopias	240	Secretario de Transito
Fotocopias	176	Secretario de Transito
Fotocopias	140	Secretario de Transito
Fotocopias	300	Familias en Acción
Fotocopias	300	Desarrollo Social
Fotocopias	50	Dirección Administrativa
Fotocopias	125	Secretario de Transito
Fotocopias	250	Desarrollo Económico
Fotocopias	300	Secretaria de planeación
Fotocopias	350	Desarrollo Económico

Fotocopias	24	Control Urbano
Fotocopias	145	Secretaria de Transito
Fotocopias	190	Secretario de Transito
Fotocopias	100	Dirección Administrativa
Fotocopias	230	Control Disciplinario
Fotocopias	474	Secretaria de Hacienda
Fotocopias	120	Desarrollo Económico
Fotocopias	700	Dirección administrativa
Fotocopias	150	Secretaria de Transito
Fotocopias	1917	Despacho
Fotocopias	125	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Dirección administrativa
Fotocopias	345	Desarrollo Económico
Fotocopias	400	Desarrollo Económico
Fotocopias	180	Desarrollo Económico
Fotocopias	18	Victimas
Fotocopias	100	Hacienda
Fotocopias	194	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Secretaria de Transito
Fotocopias	24	Secretaria de Transito
Fotocopias	1012	Prensa
Fotocopias	93	Secretaria de Transito
Fotocopias	345	Desarrollo Económico
Fotocopias	99	Control Urbano
Fotocopias	5620	Juridica
Fotocopias	39	Infraestructura
Fotocopias	55	Infraestructura
Fotocopias	310	Desarrollo Social
Fotocopias	69	Secretaria de Transito
Fotocopias	1000	Dirección Administrativa
Fotocopias	244	Desarrollo social
Fotocopias	268	Encuestas
Fotocopias	23	Infraestructura
Fotocopias	170	Desarrollo Económico
Fotocopias	80	Despacho
Fotocopias	800	Desarrollo social
Fotocopias	1000	Secretaria de Transito
Fotocopias	739	Almacen
Fotocopias	1500	Gestión Social
Fotocopias	500	Sisben
Fotocopias	300	Gestión Social
Fotocopias	308	Secretaria de Transito
Fotocopias	305	Secretaria de Transito
Fotocopias	278	Gestión Social
Fotocopias	93	Secretaria de Transito
Fotocopias	60	Secretaria de Transito

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL INFORMES GENERALES	F:27.AP.GA Versión: 0.1 Fecha: 08.02.22

Fotocopias	450	Secretaria de Gobierno
Fotocopias	1800	Secretaria de Transito
Fotocopias	250	Control Disciplinario
Fotocopias	200	Secretaria de Transito
Fotocopias	1300	Desarrollo Económico
Fotocopias	117	Gestión Social
Fotocopias	18	Dirección Administrativa
Fotocopias	1005	Secretaria de Planeación
Fotocopias	2603	Jurídica
Fotocopias	282	Desarrollo Social
Fotocopias	77	Secretaria de Transito
Fotocopias	132	Secretaria de Transito
Fotocopias	110	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Gestión Social
Fotocopias	290	Secretaria de Transito
Fotocopias	1060	Secretaria de Planeación
Fotocopias	65	Secretaria de Transito
Fotocopias	4500	Jurídica
Fotocopias	325	Secretaria de Transito
Fotocopias	55	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Secretaria de Transito
Fotocopias	170	Secretaria de Transito
Fotocopias	1214	Desarrollo Económico
Fotocopias	190	Planeación
Fotocopias	1000	Dirección Administrativa
Fotocopias	100	Dirección Administrativa
Fotocopias	800	Secretaria de Planeación
Fotocopias	2618	Secretaria de Hacienda
Fotocopias	290	Control Disciplinario
Fotocopias	351	Gestión Social
Fotocopias	100	Secretaria de Transito
Fotocopias	258	Despacho
TOTAL		**45207**

En constancia de lo anterior firman los que en esta intervienen a los VEINTINUEVE (29) días del mes de Noviembre del 2022.

JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO
ALMACENISTA GENERAL
SUPERVISOR

KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA
CONTRATISTA

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 19/08/2022
DEPENDENCIA: Despacho
SOLICITADO POR: Angela Benitez
DESCRIPCIÓN: 2 (dos) Planos

CANTIDAD: 2 PLANOS
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 01/08/22
DEPENDENCIA: Secretaria de transito
SOLICITADO POR: Otoniel m. Rondon
DESCRIPCIÓN: fotocopiar la solicitud de dictamen clinico de embriaguez

CANTIDAD: 240 doscientas cuarenta
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 01/08/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: fotocopia historial automotor placa XLC 840
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 146 (ciento cuarenta y seis)
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 01/08/22
DEPENDENCIA: secretaria de tránsito
SOLICITADO POR: otoniel m. Rondon
DESCRIPCIÓN: fotocopias Mapas Señalización vias

CANTIDAD: 140 ciento cuarenta
AUTORIZADO POR: Conrado (Almacenista (c))

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 01/08/2022
DEPENDENCIA: Funcion en Oficina
SOLICITADO POR: Gloria Castro - Gestión Social
DESCRIPCIÓN: Copias de Listado de beneficiarios Familias en Accion
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: (300) TRESCIENTOS COPIAS
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 01/08/22
DEPENDENCIA: Desarrollo Social
SOLICITADO POR: Mauricio Ardila
DESCRIPCIÓN: Formatos Juntas Para 101 UNI
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 300
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 02/08/2022
DEPENDENCIA: Dirección Administrativa
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: (copias) Registro Invima
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 50 (cincuenta)
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 03/08/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr. otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: fotocopias historial de automotor de placa XLB 368 para traslado de cuenta
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 125 ciento veinte y cinco
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: Agosto 05 de 2022

DEPENDENCIA: Secretaria Desarrollo Economico

SOLICITADO POR: Jorge Vargas Vargas

DESCRIPCIÓN: Formatos de encuestas. Registro Unico de Usuarios del Servicio de extension Agropecuaria. RUEA.

CANTIDAD: Doscientas cincuenta (250).

AUTORIZADO POR: [signature]

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 8/08/22

DEPENDENCIA: Planeacion

SOLICITADO POR: Nella Chopavo

DESCRIPCIÓN: Recibos (copia)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: Trescientas copias (300)

AUTORIZADO POR: [signature]

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 8/08/22

DEPENDENCIA: Desarrollo Economico

SOLICITADO POR: Rafael Acosta

DESCRIPCIÓN: Fotocopias documentos Matricula

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN

CANTIDAD: Ochenta y cuarenta (80)

AUTORIZADO POR: [signature]

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 10/08/2022

DEPENDENCIA: Control Urbano

SOLICITADO POR: Boton

DESCRIPCIÓN: Fotocopias procesos

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 24 (Veinticuatro)

AUTORIZADO POR: [signature]

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 10/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria de Transito

SOLICITADO POR: Dr otoniel Rondon

DESCRIPCIÓN: Fotocopias historial del automotor de placas JVB 171 para traslado de cuenta

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 145 ciento cuarenta y cinco

AUTORIZADO POR: [signature]

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 11/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria de Transito

SOLICITADO POR: Dr otoniel Rondon

DESCRIPCIÓN: Fotocopias historial del automotor de placas KBA 011 para traslado de cuenta

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 190 ciento noventa

AUTORIZADO POR: [signature]

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 11/08/2022

DEPENDENCIA: Direccion Administrativa

SOLICITADO POR:

DESCRIPCIÓN: Copias registro civil

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 100 (cien)

AUTORIZADO POR: [signature] Edwar.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 12/08/2022

DEPENDENCIA: Control disciplinario

SOLICITADO POR: Katherine Diaz Alfonso

DESCRIPCIÓN: Informe transito

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 230 (doscientos treinta)

AUTORIZADO POR: [signature]

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 16/08/2022

DEPENDENCIA: Hacienda - Ind. y Cio.

SOLICITADO POR: Delsy Vanegas V

DESCRIPCIÓN: 79 paquetes - Resolución 504-2021 cancelaciones.

CANTIDAD: Cuatrocientas setenta y Cuatro (474)

AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 16/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria del Desarrollo Economico y N. Hoste W

SOLICITADO POR:

DESCRIPCIÓN: 120 Copias INFORMES

CANTIDAD:

AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS [✓] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 16/08/22

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa

SOLICITADO POR:

DESCRIPCIÓN: Fotocopias de la seguridad social de los años desde el 2002 a la fecha x Elvira Silva

CANTIDAD: 700 setecientas

AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 16/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria de Transito

SOLICITADO POR: Dr otoniel Rondon

DESCRIPCIÓN: Copias historial automotor de placas BRM 999 para Traslados de cuenta

CANTIDAD: 150 ciento cincuenta

AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 16/08/22

DEPENDENCIA: Asesora Despacho

SOLICITADO POR: Angela Benitez

DESCRIPCIÓN: copia proceso

CANTIDAD: 191 (Ciento Noventa y Uno)

AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 17/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria de Transito

SOLICITADO POR: Dr Otoniel Rondon

DESCRIPCIÓN: Copias historial automotor de placas BRW718 para Traslado

CANTIDAD: 125 Ciento Veinticinco

AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 17/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria de Transito

SOLICITADO POR: Dr otoniel Rondon

DESCRIPCIÓN: Copias historial automotor de placas XVB 299 para Traslado de cuenta

CANTIDAD: 100

AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 17/08/22

DEPENDENCIA: Oficina Administrativa

SOLICITADO POR: Oficina de Visitadores

DESCRIPCIÓN: Control

CANTIDAD: 100

AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: 1 RECARGA TONER:
FECHA: 17/08/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Economico
SOLICITADO POR: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
DESCRIPCIÓN: Formato/Oficio Secretaria de Desarrollo Economico
ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD: 345 Trecientos Cuarenta y Cinco
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARG | VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: RECARGA TONER:
FECHA: 18/08/22
DEPENDENCIA: Despacho Secretaria
SOLICITADO POR: Rafael Acosta
DESCRIPCIÓN: Entrega de Informe Procuraduria
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD: 400
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: RECARGA TONER:
FECHA: 18/08/22
DEPENDENCIA: Desarrollo Economico
SOLICITADO POR: Rafael Acosta
DESCRIPCIÓN: Informe Cuatrimestral de Gestion
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD: Ciento ochenta (180)
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: RECARGA TONER:
FECHA: 19/08/22
DEPENDENCIA: Vivienda
SOLICITADO POR: Maryin Catherine Gonzalez Reyes
DESCRIPCIÓN: Proceso
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD: 18 (Dieciocho)
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:
FECHA: 19/08/22
DEPENDENCIA: Hacienda
SOLICITADO POR: Maria Paz Duran
DESCRIPCIÓN: Copias formato Visitas
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD: Cien (100)
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:
FECHA: 19/08/22
DEPENDENCIA: Secretaria de transito
SOLICITADO POR: Dr otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: Copias historial automotor de placas IPA103 para traslado de cuenta.
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD: 194 Ciento noventa y Cuatro
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:
FECHA: 19/08/22
DEPENDENCIA: Secretaria de transito
SOLICITADO POR: Dr otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: Copias historial automotor de placas FEF 194 para traslado de cuenta
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD: 100 Cien
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:
FECHA: 22/08/22
DEPENDENCIA: Secretaria de transito
SOLICITADO POR: Dr otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: Copias historial automotor de placas LTB32E para traslado de cuenta
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD: 24 (Veinticuatro)
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: [ ] RECARGA TONER: [ ]

FECHA: 22/08/22

DEPENDENCIA: Prensa

SOLICITADO POR: Zayra Beltran Gonzalez

DESCRIPCIÓN: Impresion a Color papel opalina para Reconocimientos para 92 impresiones

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 1012 (mil doce) [signature]

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER: [ ]

FECHA: 23/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria de transito

SOLICITADO POR: Dr Otoniel Rondon

DESCRIPCIÓN: Fotocopias carpeta del automotor de placas TQA 44 para traslado de cuenta

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 93 Noventa y tres [signature]

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER: [ ]

FECHA: 25/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Economico

SOLICITADO POR: [illegible]

DESCRIPCIÓN: [illegible]

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 345 trescientos Cuarenta y Cinco [signature]

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: 99 RECARGA TONER: [ ]

FECHA: 26 de Agosto de 2022

DEPENDENCIA: Control Urbano e Infraestructura Fisica

SOLICITADO POR:

DESCRIPCIÓN: Fotocopia de licencias y actos administrativos

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: Noventa y nueve (99) [signature]

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: [ ] RECARGA TONER: [ ]

FECHA: 26/08/22

DEPENDENCIA: Inspección y Convivencia

SOLICITADO POR: Johan Araque

DESCRIPCIÓN: Fotocopias Anexos Entrega Informe Actividades

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 5620 Cinco Mil Seiscientos Veinte [signature]

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: [ ] RECARGA TONER: [ ]

FECHA: 26/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria Infraestructura

SOLICITADO POR: Pedro Luis

DESCRIPCIÓN: Documentos Anexos de Carpetas

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 55 (cincuenta y cinco) [signature]

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER: [ ]

FECHA: 26/08/22

DEPENDENCIA: Planeacion Proyectos-Desarrollo social

SOLICITADO POR: [signature]

DESCRIPCIÓN: Copia Rutas Municipales

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO: 310 [signature]

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS X RECARGA TONER

FECHA: 29-08-22

DEPENDENCIA: Secretaria Transito.

SOLICITADO POR: Coronel Mauricio Newton Morgan

DESCRIPCIÓN: Historial vehicular placa HTZ-780 para traslado de cuenta a Municipal

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: Sesenta y Nueve fotos (69).

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS X RECARGA TONER

FECHA: 29/08/2022

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa

SOLICITADO POR: Eliana C. Silva S.

DESCRIPCIÓN: 1000 COPIAS

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 1000 (mil)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS X RECARGA TONER

FECHA: 29/08/22

DEPENDENCIA: Desarrollo Social

SOLICITADO POR:

DESCRIPCIÓN: Formato Juventudes

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 244

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS X RECARGA TONER

FECHA: 29/08/22

DEPENDENCIA: Area de la Mujer

SOLICITADO POR:

DESCRIPCIÓN: Encuestas

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 268

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS RECARGA TONER

FECHA: 29/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria Infraestructura

SOLICITADO POR: Pedro Luis

DESCRIPCIÓN: Entrega de Informes

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 23 (Veintitres)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS RECARGA TONER

FECHA: 30/08/22

DEPENDENCIA: Desarrollo Economico

SOLICITADO POR: W. -Actualizar W.

DESCRIPCIÓN: Formato RUEAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 170 (Ciento Setenta)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.G

VERSIÓN: C

FECHA: 08.0

FOTOCOPIAS 80 RECARGA TONER

FECHA: 31-08-2022

DEPENDENCIA: Despacho

SOLICITADO POR: Flor Angela Benitez

DESCRIPCIÓN: Proceso Juridico

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 80 (ochenta)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS RECARGA TONER

FECHA: 31/08/22

DEPENDENCIA: Desarrollo Social

SOLICITADO POR: Mauricio Ardila.

DESCRIPCIÓN: 00 Dias entrega detalles de la Alcaldia

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 800

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 31/08/22
DEPENDENCIA: Transito
SOLICITADO POR: Dr. otoniel Pontón
DESCRIPCIÓN: formatos, Sonorización de los Reglamentos
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 1000 (mil)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 31/08/22
DEPENDENCIA: Almacen
SOLICITADO POR: Jesus Snyder Velandia
DESCRIPCIÓN: Copia documentos Pedro de Mercado
CANTIDAD AUTORIZADO POR: (739) Setecientos treinta y nueve

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 31/08/22
DEPENDENCIA: Gestion Social
SOLICITADO POR: Mauricio Avila
DESCRIPCIÓN: Copias Fusmigas para llevar al Cabo
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 1500 Mil Quinientos

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 1/09/22
DEPENDENCIA: Sisben
SOLICITADO POR: Luz Smith Arevalo
DESCRIPCIÓN: Fotocopias

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 500 Quinientas copias

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 2/09/22
DEPENDENCIA: Gestion Social
SOLICITADO POR: Mauricio Avila
DESCRIPCIÓN: Copia para Jornada con los Manipuladores

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 350

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 2/09/22
DEPENDENCIA: Transito
SOLICITADO POR: Dr. otoniel Pontón
DESCRIPCIÓN: Copia Historial Vehiculo de Cuenta Particular Auto Moto

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 300

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 2/09/22
DEPENDENCIA: Transito
SOLICITADO POR: otoniel Pontón
DESCRIPCIÓN: fotocopia Historial de cuenta Particular Auto Moto

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 305

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 2/09/22
DEPENDENCIA: Gestion Social
SOLICITADO POR: Mauricio Avila
DESCRIPCIÓN: Copias Sipenalugia Pulo la Ona

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 278

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

CHA: 09/09/22
PENDENCIA: Secretaria de Transito
LICITADO POR: Dr otoniel Rondon
SCRIPCIÓN: Co fotocopia historial del automotor de placas DFB005 para traslado de cuenta

ITIDAD: 93 Noventa y tres
'ORIZADO
:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
ALMACEN GENERAL

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 07/09/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr Otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: Copia de carpeta del automotor de placas HUF58D para traslado de cuenta

CANTIDAD: 60 Sesenta
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
ALMACEN GENERAL

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [450 X] RECARGA TONER [ ]

ECHA: Septiembre 09/2022
EPENDENCIA: Sec. Gobierno
OLICITADO POR: Orlanda Gomez R.
ESCRIPCIÓN: Planillas entrega DIAN

CANTIDAD: 450 Cuatrocientos Cincuenta
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
ALMACEN GENERAL

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 14/09/2022
DEPENDENCIA: Secretaría de Tránsito
SOLICITADO POR: Otoniel Mauricio Rondón Márquez
DESCRIPCIÓN: Fotocopias Formatos Policia Judicial
Fotocopias Formatos para prueba Embriaguez

CANTIDAD: mil ochocientos $1.800
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
ALMACEN

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

HA: 15/09/22
ENDENCIA: Control Disciplinario
ICITADO POR: Katherine Diaz
CRIPCIÓN: Proceso OC Permiso OC Cumplimiento

ITIDAD: Doscientas cincuenta (250)
TORIZADO
:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
ALMACEN GENERAL

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 15/09/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: Copias historial automotor de placas FCF944 para traslado de cuenta

CANTIDAD: 200 (Doscientos)
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
ALMACEN

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

CHA: 15/09/22
EPENDENCIA: Desarrollo Economico
LICITADO POR: Rafael Acosta
ESCRIPCIÓN: Recuperación OC informes
Recuperación

ANTIDAD: Mil trescientas (1300)
UTORIZADO
OR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
ALMACEN

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 15/09/22
DEPENDENCIA: Gestion Social
SOLICITADO POR: Salud Casa Salud
DESCRIPCIÓN: Copias Informes

CANTIDAD: 117 (Ciento diecisiete)
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
ALMACEN

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 23/09/2022

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa

SOLICITADO POR: Eliana C. Silva Triana

DESCRIPCIÓN: Soportes respuesta derecho de peticion

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 18 (dieciocho)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 28/09/22

DEPENDENCIA: Planeación

SOLICITADO POR: Berta Chaparro

DESCRIPCIÓN: Copias de oficios

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 1005 Mil cinco (copias)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 28/09/22

DEPENDENCIA: Jurídica

SOLICITADO POR: Yhojan Rodriguez

DESCRIPCIÓN: Documentos de (carpetas) entes municipales de Arcalio

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 1.603 (Mil seiscientos tres)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 28/09/22

DEPENDENCIA: Municipio Activo Desarrollo Social

SOLICITADO POR:

DESCRIPCIÓN: formatos UAI

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 282

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 29/09/22

DEPENDENCIA: Secretaria de Transito

SOLICITADO POR: Dr otoniel Rondon

DESCRIPCIÓN: Fotocopia historial automotor de placas AGA 862 para traslado de cuenta

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 27 Setenta y siete

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 29/09/22

DEPENDENCIA: Secretaria de Transito

SOLICITADO POR: Dr otoniel Rondon

DESCRIPCIÓN: Fotocopia historial automotor de placas LVA 035 para traslado de cuenta

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 132 Ciento treinta y dos

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 29/09/22

DEPENDENCIA: Secretaria de Transito

SOLICITADO POR: Dr otoniel Rondon

DESCRIPCIÓN: fotocopia historial automotor de placas CJF 058 para traslado de cuenta

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 110 Ciento diez

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: Sep 30-2022

DEPENDENCIA: Sec Gestion Social

SOLICITADO POR: Mauricio Avila

DESCRIPCIÓN: Fotocopias fichas de caracterizacion, Habitantes de calle - migrante

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 100

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

CHA: 4/10/22
:PENDENCIA: Secretaria de Transito
)LICITADO POR: Otoniel Rondon
:SCRIPCIÓN: Copia historial del automotor placas HWS 17 para traslado de placas
ALMACEN GENERAL
ANTIDAD: 290
UTORIZADO OR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 4/10/22
DEPENDENCIA: Planeacion
SOLICITADO POR: Andres Caicedo
DESCRIPCIÓN: Copias Rayche uno
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 1060 (Mil Sesenta)
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

ECHA: 04/10/22
)EPENDENCIA: Secretaria de Transito
)LICITADO POR: Dr. otoniel Rondon
)ESCRIPCIÓN: copia historial automotor de placas HWS 480 para el traslado de cuenta
ALMACEN GENERAL
ANTIDAD: 65 (sesenta y cinco)
UTORIZADO OR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 4/10/22
DEPENDENCIA: Juzgado 1
SOLICITADO POR: Johan Araque
DESCRIPCIÓN: Fotocopia para la Rad Cal
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 4500 cuatro mil quinientos (4500)
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

CHA: 4/10/22
:PENDENCIA: Transito
)LICITADO POR: Otoniel Rondon
:SCRIPCIÓN: Copias historial automotor de placas HWS 480 para traslado de cuenta
ALMACEN GENERAL
ANTIDAD: Trescientos Veinticinco (325)
UTORIZADO OR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 04/10/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr Otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: copias historial automotor de placas HWS 480 para traslado de cuenta
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 55 cincuenta y cinco
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 04/10/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr otoniel R. Rondon
DESCRIPCIÓN: Fotocopias Radicado #42
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 100 (CIEN)
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 06/10/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr. Otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: Copias historial automotor de placas OWT 423 para traslado de cuenta
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 470 cuatro setenta
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 10/10/22
DEPENDENCIA: Comando Estratégico
SOLICITADO POR: Rafael Acuña
DESCRIPCIÓN: Informe Procuraduría y Copias de Encuestas

CANTIDAD: Mil doscientas Catorce Copias
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 10/10/22
DEPENDENCIA: Planeación
SOLICITADO POR: Leidy Chaparro
DESCRIPCIÓN: Resolución 0202 - 2022

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: Ciento noventa (190)
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 11/10/2022
DEPENDENCIA: D. Administrativa
SOLICITADO POR: Eliana C. Silva Triana
DESCRIPCIÓN: Liquidación seguridad Social AÑO 1998 (Archivo Central)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL GENERAL

CANTIDAD: Mil (1000)
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 12. 10. 22
DEPENDENCIA: Administrativa
SOLICITADO POR: Eliana C. Silva T.
DESCRIPCIÓN: Cuenta de Visitantes Protocolos de Bioseguridad COVID 19

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN

CANTIDAD: 100 Fotocopias
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 12/10/22
DEPENDENCIA: Planeación
SOLICITADO POR: Leidy Chaparro
DESCRIPCIÓN: Proyecto Plan de Desarrollo

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 800
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 13/10/2022
DEPENDENCIA: Hacienda
SOLICITADO POR: Teresa Ardila
DESCRIPCIÓN:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

CANTIDAD: (2618) Dos Mil Seiscientos Dieciocho
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 13/10/2022
DEPENDENCIA: Control Disciplinario
SOLICITADO POR: Sandra Jimenez
DESCRIPCIÓN: Fotocopias

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN

CANTIDAD: 290 (Doscientos Noventa)
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [351.] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 13/10/22
DEPENDENCIA: Gestion Social y Salud.
SOLICITADO POR: Una Marcela Salazar K.
DESCRIPCIÓN: Informe de Gestion Municipal Corte

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 351
AUTORIZADO POR:

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	F:16.AP.GA VERSIÓN: 0.1 FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 13/10/22

DEPENDENCIA: Secretaría de tránsito

SOLICITADO POR: Otoniel m. Rondon

DESCRIPCIÓN: Fotocopias Permiso día sin Carro

CANTIDAD: Cien (100)

AUTORIZADO POR:

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	F:16.AP.GA VERSIÓN: 0.1 FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 13/10/22

DEPENDENCIA: Despacho

SOLICITADO POR: Angela Benitez

DESCRIPCIÓN: Copias Resoluciones y Documento

CANTIDAD: 258 (Doscientos cincuenta y ocho)

AUTORIZADO POR:

M. KOPIAS
Copiado al Instante
Tel. 723 5509 - 300 437 9936
Cra. 10 No. 11-70 - San Gil - Sider

Karen Jullieth Araque Vesga
NIT. 1.100.958.241 - 4

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE SUMINISTRO No. SUM-002-2022.

CONTRATO:	CONTRATO DE SUMINISTRO No SUM-002-2022
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN GIL – SANTANDER
CONTRATISTA	KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA. Identificada con la C.C. No 1.100.958.241 de San Gil.
OBJETO:	**"SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL-SANTANDER".**
VALOR INICIAL:	QUINCE MILLONES PESOS MCT/E ($15.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SIETE (07) MESES O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO
FECHA DE INICIO:	14 DE MARZO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	13 DE OCTUBRE DE 2022 O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO

ACTIVIDADES REALIZADAS:

A los VEINTINUEVE (29) días del mes de Noviembre de 2022, Se realiza la entrega de elementos **"SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER".** De conformidad con el objeto del contrato de suministro **N° SUM-002-2022.**

Por lo anterior por parte de la supervisión se recibieron las siguientes cantidades en el periodo comprendido entre el **PRIMERO (01) DE AGOSTO AL TRECE (13) DE OCTUBRE DEL 2022. INFORME FINAL**

DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
COPIA EN PAPEL BOM GRAMAJE DE 75 TAMAÑO CARTA Y OFICIO CALIDAD LASER	UND	45.207	175	$ 7.911.225
FOTOPLANOS	UNI	2	12.173	$ 24.346
TOTAL				**$ 7.935.571**

RELACION FOTOCOPIAS		
DESCRIPCION	**CANTIDAD**	**DEPENDENCIA**
Fotocopias	240	Secretario de Transito
Fotocopias	176	Secretario de Transito
Fotocopias	140	Secretario de Transito
Fotocopias	300	Familias en Acción
Fotocopias	300	Desarrollo Social
Fotocopias	50	Dirección Administrativa
Fotocopias	125	Secretario de Transito
Fotocopias	250	Desarrollo Económico
Fotocopias	300	Secretaria de planeación
Fotocopias	350	Desarrollo Económico
Fotocopias	24	Control Urbano
Fotocopias	145	Secretaria de Transito
Fotocopias	190	Secretario de Transito

M. KOPIAS
Copiado al Instante
Tel. 723 5509 - 300 437 9936
Cra. 10 No. 11-70 - San Gil - Stder

Karen Jullieth Araque Vesga
NIT. 1.100.958.241 - 4

Fotocopias	100	Dirección Administrativa
Fotocopias	230	Control Disciplinario
Fotocopias	474	Secretaria de Hacienda
Fotocopias	120	Desarrollo Económico
Fotocopias	700	Dirección administrativa
Fotocopias	150	Secretaria de Transito
Fotocopias	1917	Despacho
Fotocopias	125	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Dirección administrativa
Fotocopias	345	Desarrollo Económico
Fotocopias	400	Desarrollo Económico
Fotocopias	180	Desarrollo Económico
Fotocopias	18	Victimas
Fotocopias	100	Hacienda
Fotocopias	194	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Secretaria de Transito
Fotocopias	24	Secretaria de Transito
Fotocopias	1012	Prensa
Fotocopias	93	Secretaria de Transito
Fotocopias	345	Desarrollo Económico
Fotocopias	99	Control Urbano
Fotocopias	5620	Juridica
Fotocopias	39	Infraestructura
Fotocopias	55	Infraestructura
Fotocopias	310	Desarrollo Social
Fotocopias	69	Secretaria de Transito
Fotocopias	1000	Dirección Administrativa
Fotocopias	244	Desarrollo social
Fotocopias	268	Encuestas
Fotocopias	23	Infraestructura
Fotocopias	170	Desarrollo Económico
Fotocopias	80	Despacho
Fotocopias	800	Desarrollo social
Fotocopias	1000	Secretaria de Transito
Fotocopias	739	Almacen
Fotocopias	1500	Gestión Social
Fotocopias	500	Sisben
Fotocopias	300	Gestión Social
Fotocopias	308	Secretaria de Transito
Fotocopias	305	Secretaria de Transito
Fotocopias	278	Gestión Social
Fotocopias	93	Secretaria de Transito
Fotocopias	60	Secretaria de Transito
Fotocopias	450	Secretaria de Gobierno
Fotocopias	1800	Secretaria de Transito
Fotocopias	250	Control Disciplinario
Fotocopias	200	Secretaria de Transito
Fotocopias	1300	Desarrollo Económico

M. KOPIAS
Copiado al Instante
Tel. 723 5509 - 300 437 9936
Cra. 10 No. 11-70 - San Gil - Stder

Karen Jullieth Araque Vesga
NIT. 1.100.958.241 - 4

Fotocopias	117	Gestión Social
Fotocopias	18	Dirección Administrativa
Fotocopias	1005	Secretaria de Planeación
Fotocopias	2603	Jurídica
Fotocopias	282	Desarrollo Social
Fotocopias	77	Secretaria de Transito
Fotocopias	132	Secretaria de Transito
Fotocopias	110	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Gestión Social
Fotocopias	290	Secretaria de Transito
Fotocopias	1060	Secretaria de Planeación
Fotocopias	65	Secretaria de Transito
Fotocopias	4500	Jurídica
Fotocopias	325	Secretaria de Transito
Fotocopias	55	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Secretaria de Transito
Fotocopias	170	Secretaria de Transito
Fotocopias	1214	Desarrollo Económico
Fotocopias	190	Planeación
Fotocopias	1000	Dirección Administrativa
Fotocopias	100	Dirección Administrativa
Fotocopias	800	Secretaria de Planeación
Fotocopias	2618	Secretaria de Hacienda
Fotocopias	290	Control Disciplinario
Fotocopias	351	Gestión Social
Fotocopias	100	Secretaria de Transito
Fotocopias	258	Despacho
TOTAL		**45207**

En constancia de lo anterior firman los que en esta intervienen a los 29 días del mes de Noviembre del 2022.

Atentamente,

KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA
C.C. 1.100.958.241 DE SAN GIL
CONTRATISTA

JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO
ALMACENISTA GENERAL
SUPERVISOR

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:53.AP.GC
		VERSIÓN: 0.1
	CERTIFICACION DE SUPERVISION	FECHA: 08.02.22

EL SUSCRITO JEFE DE ALMACEN DEL MUNICIPIO DE SAN GIL, ACTUANDO COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE SUMINISTRO No SUM-002-2022

HACE CONSTAR

Que **KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA,** con cedula de ciudadanía Nº 1.100.958.241 de San Gil, realizó a satisfacción las actividades correspondientes al contrato de suministro No **SUM-002-2022** suscrito con el Municipio de San Gil, en el periodo comprendido entre el **1 de agosto al 13 de octubre de 2022.**

Cuyo objeto es: ""SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL SANTANDER"

Por lo tanto, se autoriza la cancelación del valor de **SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESO MCTE ($ 7.935.571),**

En lo referente al pago de seguridad social integrada de acuerdo a la normatividad en mención, la contratista cumplió a cabalidad con el pago correspondiente a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, que corresponden al mes de AGOSTO, SPETIEMBRE Y OCTUBRE de 2022, en cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

PERIODO	N. PLANILLA	PIN DE PAGO	IBC
AGOSTO	8621154047	8600256181	$1.000.000
SEPTIEMBRE	8621591178	8600256181	$ 1.000.000
OCTUBRE	24845860	24845860	$ 1.000.000

Dada en San Gil, a los VEINTINUEVE (29) Días Del Mes de Noviembre de 2022.

JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO
ALMACENISTA GENERAL
SUPERVISOR

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA
IDENTIFICACION:	CC-1100958241
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-11-20
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-09-09
FECHA DE PAGO:	2022-09-16
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2022-08
PERIODO SALUD:	2022-08
NUMERO PLANILLA:	8621154047
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8600256181
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 800	$ 125.000	$ 125.800
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 1.100	$ 160.000	$ 161.100
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 100	$ 5.300	$ 5.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 2.000	$ 290.300	$ 292.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/10/2022

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA
IDENTIFICACION:	CC-1100958241
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-11-20
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-10-11
FECHA DE PAGO:	2022-10-19
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO COLPATRIA
PERIODO PENSION:	2022-09
PERIODO SALUD:	2022-09
NUMERO PLANILLA:	8621591178
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8600256181
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 400	$ 125.000	$ 125.400
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 500	$ 160.000	$ 160.500
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 100	$ 5.300	$ 5.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 1.000	$ 290.300	$ 291.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/11/2022

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA
IDENTIFICACION:	CC-1100958241
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-11-20
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-11-10
FECHA DE PAGO:	2022-11-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2022-10
PERIODO SALUD:	2022-10
NUMERO PLANILLA:	24845860
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	24845860
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 1.400	$ 125.000	$ 126.400
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 1.800	$ 160.000	$ 161.800
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 100	$ 5.300	$ 5.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 3.300	$ 290.300	$ 293.600

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	12/12/2022

INFORME FINAL DEL SUPERVISOR CONTRATO DE SUMINISTRO No. SUM-002-2022

CONTRATO:	CONTRATO DE SUMINISTRO No SUM-002-2022
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN GIL – SANTANDER
CONTRATISTA	KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA. Identificada con la C.C. No 1.100.958.241 de San Gil.
OBJETO:	**"SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER".**
VALOR INICIAL:	QUINCE MILLONES PESOS MCT/E ($15.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SIETE (07) MESES O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO
FECHA DE INICIO:	14 DE MARZO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	13 DE OCTUBRE DE 2022 O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO

JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO, Almacenista General, de la oficina de Almacén San Gil – Supervisor del contrato DE SUMINISTRO No. SUM-002-2022, certifica que se dio cumplimiento al contrato durante el periodo 14 de MARZO de 2022 al 13 de OCTUBRE de 2022 dentro de las actividades que se desarrollan en cumplimiento del objeto del contrato **"SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER".** Recibidas a entera satisfacción hace constar que se han cumplido a cabalidad y satisfacción así:

INFORME DE ACTIVIDADES Nº 001 PRIMERO (01) DE JUNIO AL TREINTA Y UNO (31) DE JULIO DEL 2022

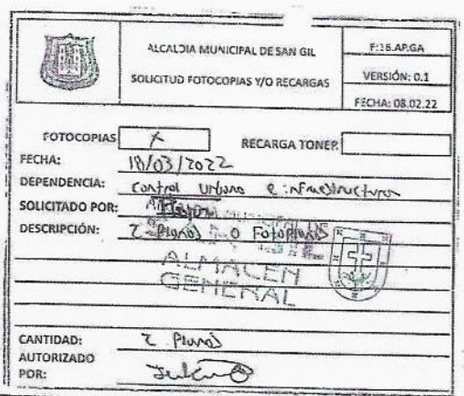
DETALLE	CANT	VALOR UNITA.	VALOR TOTAL
FOTOCOPIAS	27.980	$ 175	$ 4.896.500
FOTOPLANOS	2	$ 12.173	$ 24.346
		TOTAL	**$ 4.920.846**

RELACION DE FOTOCOPIAS Y FOTOPLANOS

RELACION FOTOCOPIAS		
DESCRIPCION	CANTIDAD	DEPENDENCIA
fotocopias	200	UIA
fotocopias	89	Hacienda
fotocopias	324	Sec. Transito
fotocopias	100	Sec. Transito
fotocopias	103	Sec. Privada
fotocopias	80	Dirección administrativa
fotocopias	30	Prensa
fotocopias	5	Almacen
fotocopias	200	UIA
fotocopias	40	Almacen
fotocopias	240	Control disciplinario
fotocopias	260	Hacienda
fotocopias	100	Gestión social
fotocopias	170	Desarrollo económico
fotocopias	126	Sec. Gobierno
fotocopias	247	Despacho
fotocopias	40	Centro de convivencia
fotocopias	80	Sec. Gobierno
fotocopias	36	Sec. Transito
fotocopias	36	Almacen
fotocopias	72	Almacen
fotocopias	250	Despacho
fotocopias	280	Despacho
fotocopias	105	Desarrollo económico
fotocopias	80	Centro de convivencia
fotocopias	164	Hacienda
fotocopias	150	Dirección administrativa
fotocopias	200	Dirección administrativa
fotocopias	250	Dirección administrativa
fotocopias	52	Sec. Transito
fotocopias	80	Dirección administrativa
fotocopias	50	Hacienda
fotocopias	129	Hacienda
fotocopias	90	Despacho
fotocopias	35	Desarrollo económico
fotocopias	246	Hacienda
fotocopias	292	Hacienda
fotocopias	500	Hacienda
fotocopias	168	Sec. Transito
fotocopias	5602	Juridica
fotocopias	60	Sec. Gobierno
fotocopias	120	Desarrollo económico
fotocopias	24	Sec. Gobierno
fotocopias	48	Salud
fotocopias	306	Sec. Transito
fotocopias	106	Sec. Transito
fotocopias	69	Sec. Transito
fotocopias	25	Almacen
fotocopias	190	Gestión social
fotocopias	255	Despacho
fotocopias	200	Gestión social
fotocopias	280	Hacienda
fotocopias	260	Hacienda
fotocopias	290	Hacienda
fotocopias	315	Hacienda
fotocopias	250	Hacienda
fotocopias	320	Hacienda
fotocopias	305	Hacienda
fotocopias	265	Hacienda
fotocopias	270	Hacienda
fotocopias	270	Hacienda
fotocopias	225	Gestión social
fotocopias	280	Gestión social
fotocopias	11946	Juridica
TOTAL	27980	

RELACION FOTOPLANOS		
DESCRIPCION	CANTIDAD	DEPENDENCIA
Fotoplano	2	Control urbano
TOTAL	2	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL INFORME FINAL DE SUPERVISOR	F:07.AP.GC Versión: 0.1 Fecha: 08.02.22



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:
FECHA: 18/03/2022
DEPENDENCIA: Control Urbano e Infraestructura
SOLICITADO POR: [illegible]
DESCRIPCIÓN: 2 Planos y 0 Fotocopias
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 2 Planos
AUTORIZADO POR:



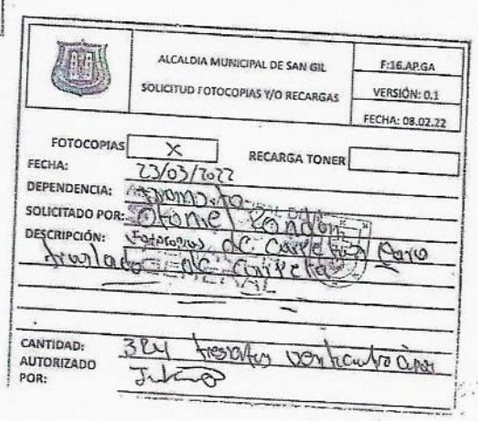
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:
FECHA: 22/03/2022
DEPENDENCIA: ALCALDIA
SOLICITADO POR: Mauricio Andrés Patiño
DESCRIPCIÓN: Copias Tesoreria
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 200 (doscientas)
AUTORIZADO POR:



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:
FECHA: 22/03/2022
DEPENDENCIA: Hacienda - Cobro Coactivo
SOLICITADO POR: Edgar Barrios
DESCRIPCIÓN: Copias Impuesto Predial
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 80
AUTORIZADO POR:



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:
FECHA: 23/03/2022
DEPENDENCIA: Secretaria de Gobierno
SOLICITADO POR: Otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: Fotocopias de Carpeta Fiscal Parcial
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 384 treinta y cuatro cuatro
AUTORIZADO POR:



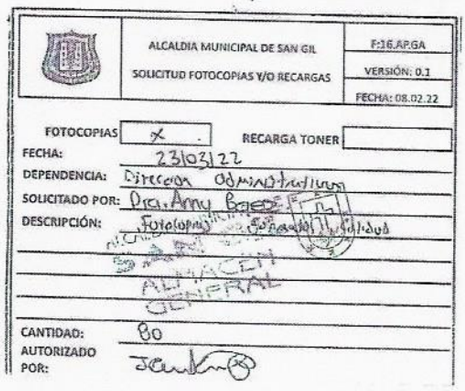
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:
FECHA: 23/03/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Sandra Pinzon Mejia
DESCRIPCIÓN: Fotocopias
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 100 (cien)
AUTORIZADO POR:



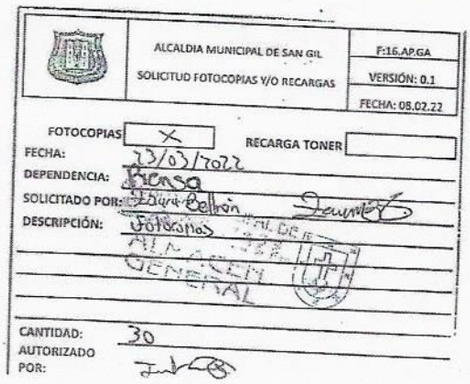
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:
FECHA: 23/03/22
DEPENDENCIA: Secretaria Privada
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN:
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 103
AUTORIZADO POR:



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

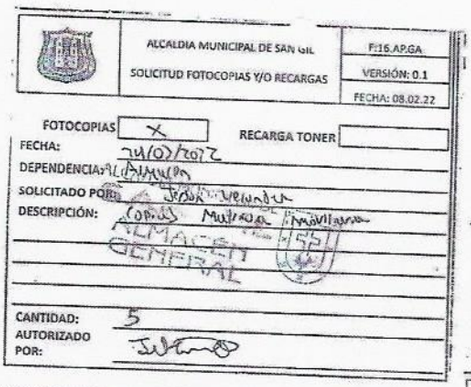
FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:
FECHA: 23/03/22
DEPENDENCIA: Direccion Administrativa
SOLICITADO POR: Dra. Anny Baez
DESCRIPCIÓN: Fotocopias
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 80
AUTORIZADO POR:



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:
FECHA: 23/03/2022
DEPENDENCIA: Prensa
SOLICITADO POR: Diana Beltrán
DESCRIPCIÓN: Fotocopias
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 30
AUTORIZADO POR:

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL INFORME FINAL DE SUPERVISOR	F:07.AP.GC Versión: 0.1 Fecha: 08.02.22



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:
FECHA: 24/02/2022
DEPENDENCIA: ALMACEN
SOLICITADO POR: Jesus Hernandez
DESCRIPCIÓN: Copias Matriz Inventarios
CANTIDAD: 5
AUTORIZADO POR:

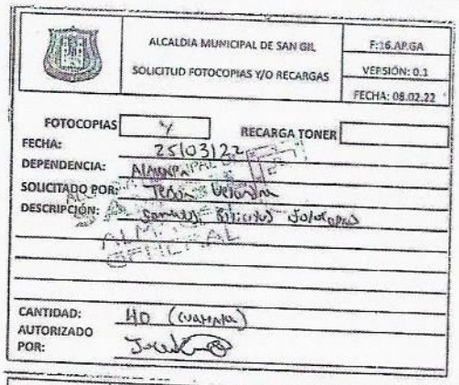
ALMACEN GENERAL



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:
FECHA: 25/03/2022
DEPENDENCIA: ALMACEN
SOLICITADO POR: Mauricio Ardila Patiño
DESCRIPCIÓN: Fotocopias
CANTIDAD: 200 (doscientas)
AUTORIZADO POR:

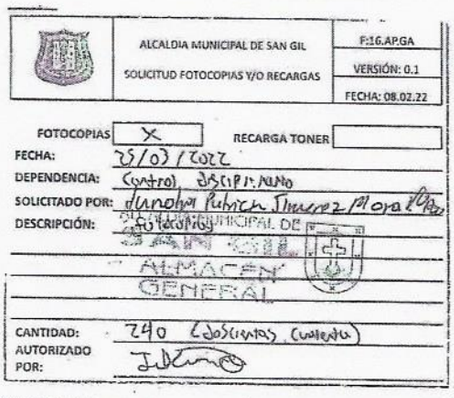
ALMACEN GENERAL



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:
FECHA: 25/03/22
DEPENDENCIA: ALMACEN
SOLICITADO POR: Jesus Hernandez
DESCRIPCIÓN: Fotocopias Solicitud
CANTIDAD: 40 (cuarenta)
AUTORIZADO POR:

ALMACEN GENERAL



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:
FECHA: 25/03/2022
DEPENDENCIA: (Control) DISCIPLINARIO
SOLICITADO POR: Diana Patricia Jimenez Mora
DESCRIPCIÓN: Fotocopias
CANTIDAD: 240 (doscientas cuarenta)
AUTORIZADO POR:

ALMACEN GENERAL



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:
FECHA: 25/03/2022
DEPENDENCIA: Hacienda Cobro coactivo
SOLICITADO POR: Edwar Burgos
DESCRIPCIÓN: Fotocopias Resoluciones embargos
CANTIDAD: 260
AUTORIZADO POR:

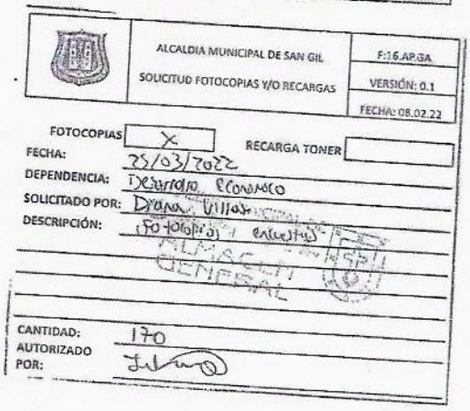
ALMACEN GENERAL



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:
FECHA: 25/03/2022
DEPENDENCIA: Gestion Social
SOLICITADO POR: Lorena Perez
DESCRIPCIÓN: Fotocopias oficios adulto mayor
CANTIDAD: 100
AUTORIZADO POR:

ALMACEN GENERAL



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:
FECHA: 25/03/2022
DEPENDENCIA: Despacho Economico
SOLICITADO POR: Diana Villar
DESCRIPCIÓN: Fotocopias encuestas
CANTIDAD: 170
AUTORIZADO POR:

ALMACEN GENERAL

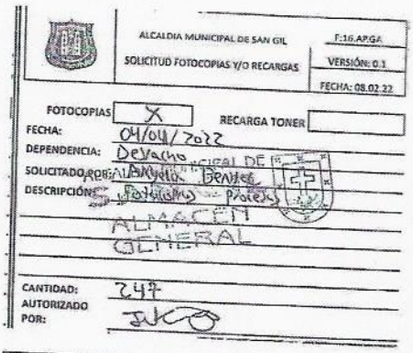


ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:
FECHA: 26/03/2022
DEPENDENCIA: Gobierno
SOLICITADO POR: Yuneth Patricia
DESCRIPCIÓN: Fotocopias ficha visitas
CANTIDAD: 120
AUTORIZADO POR:

ALMACEN GENERAL

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL INFORME FINAL DE SUPERVISOR	F:07.AP.GC Versión: 0.1 Fecha: 08.02.22



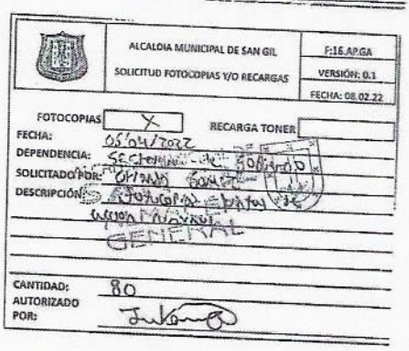
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 04/04/2022
DEPENDENCIA: Despacho
SOLICITADO POR: Alcaldia Benitez
DESCRIPCIÓN: Fotocopias Proceso
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 247
AUTORIZADO POR:



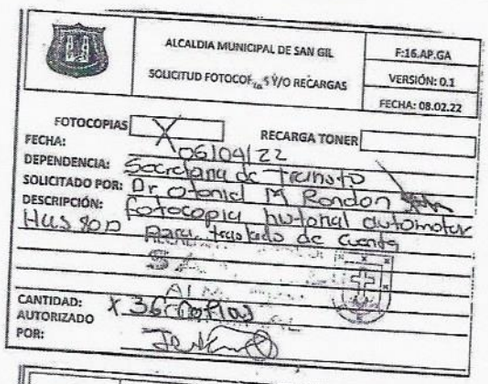
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 05/04/2022
DEPENDENCIA: Ventanilla Unica Centro de Convivencia
SOLICITADO POR: Mercedes Calderon Diaz
DESCRIPCIÓN: Fotocopias Planillas Ofrenda
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 40 (cuarenta)
AUTORIZADO POR:



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 05/04/2022
DEPENDENCIA: Secretaria de Gobierno
SOLICITADO POR: Oficina
DESCRIPCIÓN: Fotocopias
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 80
AUTORIZADO POR:



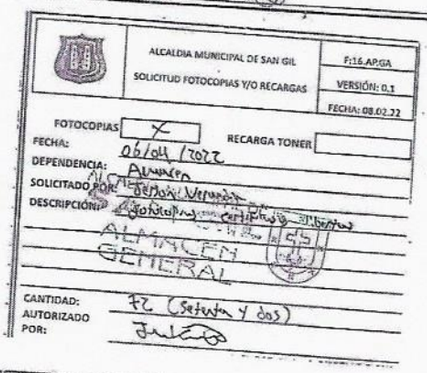
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 06/04/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr Otoniel M Rondon
DESCRIPCIÓN: fotocopias hurtonal automotor
Hus 800 Razon tratado de cuantia
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: X 36 (treinta y seis)
AUTORIZADO POR:



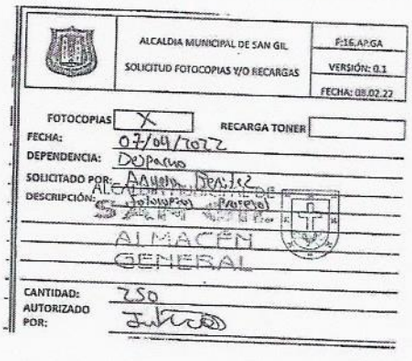
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 06/04/2022
DEPENDENCIA: Almacen
SOLICITADO POR: Jerson Velandia
DESCRIPCIÓN: Fotocopias Oficio
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 36
AUTORIZADO POR:



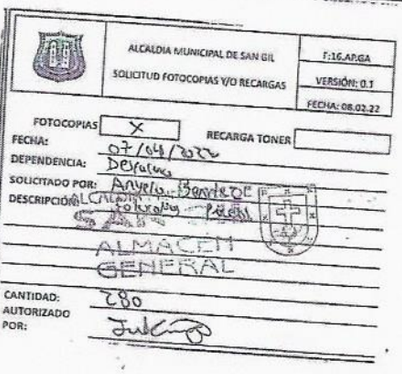
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 06/04/2022
DEPENDENCIA: Almacen
SOLICITADO POR: Jerson Velandia
DESCRIPCIÓN: Fotocopias certificados
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 72 (Setenta y dos)
AUTORIZADO POR:



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 07/04/2022
DEPENDENCIA: Despacho
SOLICITADO POR: Alcaldia Benitez
DESCRIPCIÓN: Fotocopias Proceso
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 250
AUTORIZADO POR:



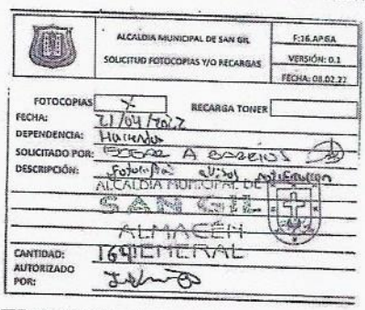
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 07/04/2022
DEPENDENCIA: Despacho
SOLICITADO POR: Alcaldia Benitez
DESCRIPCIÓN: Fotocopias Proceso
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 280
AUTORIZADO POR:

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL INFORME FINAL DE SUPERVISOR	F:07.AP.GC Versión: 0.1 Fecha: 08.02.22


ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 07/04/2022
DEPENDENCIA: Desarrollo Economico
SOLICITADO POR: Jorge Vargas Vargas.
DESCRIPCIÓN: Fotocopias Proyecto RUEA.
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN
CANTIDAD: 3305 (Trescientos cinco)
AUTORIZADO POR:


ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 20/04/2022
DEPENDENCIA: Centro Gubernativo Ventanilla Unica
SOLICITADO POR: Mercedes Gallego
DESCRIPCIÓN: Planillas de asistencia
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 600
AUTORIZADO POR:


ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 21/04/2022
DEPENDENCIA: Hacienda
SOLICITADO POR: Oficina A asesora
DESCRIPCIÓN: Fotocopias
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 160
AUTORIZADO POR:

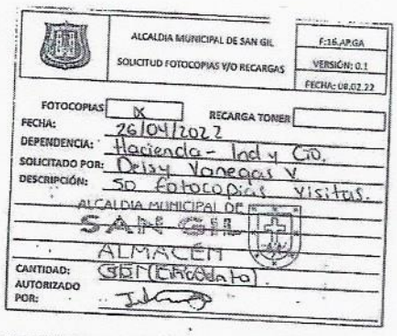

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 21/04/22
DEPENDENCIA: Direccion Administrativa
SOLICITADO POR: Anny Baez
DESCRIPCIÓN: Fotocopias Salud y Seguridad
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 150
AUTORIZADO POR:

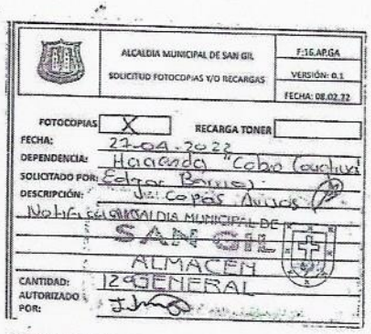

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 21/04/22
DEPENDENCIA: Direccion Administrativa
SOLICITADO POR: Anny Baez
DESCRIPCIÓN: Copias de Seguridad y Salud en el Trabajo
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 100
AUTORIZADO POR:

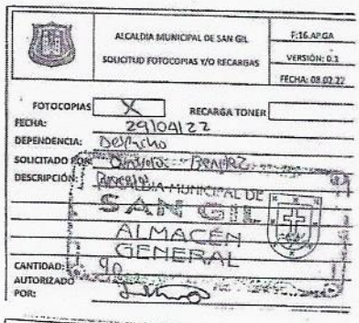

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 22/04/22
DEPENDENCIA: Direccion Administrativa
SOLICITADO POR: Anny Baez
DESCRIPCIÓN: Fotocopias Salud y Seguridad
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 600
AUTORIZADO POR:

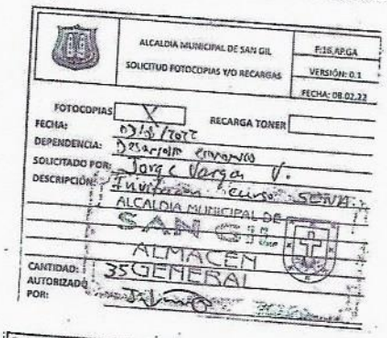

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 22/04/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Gobierno
SOLICITADO POR: Dr Oswaldo Rueda
DESCRIPCIÓN: Fotocopias
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 52
AUTORIZADO POR:

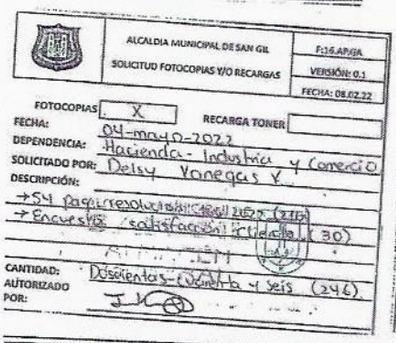

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 26/04/2022
DEPENDENCIA: Direccion Administrativa
SOLICITADO POR: Anny Baez
DESCRIPCIÓN: Fotocopias Salud y Seguridad
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 600
AUTORIZADO POR:


ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 26/04/2022
DEPENDENCIA: Hacienda - Ind y Cio.
SOLICITADO POR: Deisy Vanegas V.
DESCRIPCIÓN: 50 Fotocopias visitas.
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — ALMACEN
CANTIDAD: 50 (CINCUENTA)
AUTORIZADO POR:

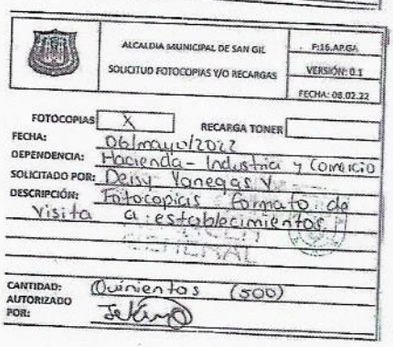

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 27-04-2022
DEPENDENCIA: Hacienda "Cobro Coactivo"
SOLICITADO POR: Edgar Barrios
DESCRIPCIÓN: Copias Anexos
Notificación
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — ALMACEN
CANTIDAD: 129 GENERAL
AUTORIZADO POR:

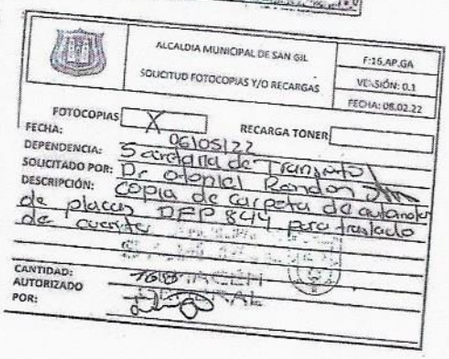

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 29/04/22
DEPENDENCIA: Despacho
SOLICITADO POR: Conductor: [illegible]
DESCRIPCIÓN: Parqueo
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 90
AUTORIZADO POR:


ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 03/5/2022
DEPENDENCIA: Despacho Comando
SOLICITADO POR: Jorge Varga V.
DESCRIPCIÓN: Inventario cuero SERVA
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 35
AUTORIZADO POR:


ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 04-mayo-2022
DEPENDENCIA: Hacienda - Industria y Comercio
SOLICITADO POR: Deisy Vanegas V.
DESCRIPCIÓN:
+54 Pagos resolución [illegible] (216)
+ Encuestas satisfacción [illegible] (30)
ALMACEN
CANTIDAD: Doscientas-Cuarenta y seis (246)
AUTORIZADO POR:


ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 05-05-2022
DEPENDENCIA: Hacienda Cobro Coactivo
SOLICITADO POR: Edgar Barrios
DESCRIPCIÓN:
Notificación Para Anexo
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — ALMACEN GENERAL 292
CANTIDAD:
AUTORIZADO POR:


ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 06/may/2022
DEPENDENCIA: Hacienda - Industria y Comercio
SOLICITADO POR: Deisy Vanegas V.
DESCRIPCIÓN: Fotocopias Formato de visita a establecimientos
ALMACEN
CANTIDAD: Quinientas (500)
AUTORIZADO POR:


ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 06/05/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Tránsito
SOLICITADO POR: Dr Alopial Rendon
DESCRIPCIÓN: Copia de carpeta de automotor de placas DEP 844 para traslado de cuenta
ALMACEN
CANTIDAD: 76
AUTORIZADO POR:

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL INFORME FINAL DE SUPERVISOR	F:07.AP.GC Versión: 0.1 Fecha: 08.02.22

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 06/05/22
DEPENDENCIA: Juridica y Contratacion
SOLICITADO POR: Johan Y. Sanchez Fraguo
DESCRIPCIÓN: Fotocopias Juan para Fiscalia
Suministro 092/2021
Cont Obra Nº 005/2021
Cont Obra Nº 004/2020
CANTIDAD: 5.602
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 09/05/2022
DEPENDENCIA: Gobierno
SOLICITADO POR: Orlando Cesar Rangel
DESCRIPCIÓN: Copias Gobierno
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 60
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 09/05/2022
DEPENDENCIA: Despacho Personero
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: Fotocopias
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 120
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: 7 — RECARGA TONER:
FECHA: 10/05/2022
DEPENDENCIA: Gobierno
SOLICITADO POR: Yuri Patricia Pinto
DESCRIPCIÓN: Copias y Firmas de Viaje
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 241
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 10/05/22
DEPENDENCIA: Salud
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: Copias / Manteca Vacunacion
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 48
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 10/05/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr Oswaldo Rondon
DESCRIPCIÓN: Copias Historial de automotor de placa MMW543 para traslado de cuenta
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 306
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 10/05/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr Oswaldo Rondon
DESCRIPCIÓN: Copias Historial del automotor de placa MMW543 para traslado de cuenta
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 106
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 10/05/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr Oswaldo Rondon
DESCRIPCIÓN: Copias Historial automotor de placa MRW543 para traslado de cuenta
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 69
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 10/05/22
DEPENDENCIA: Almacen
SOLICITADO POR: Johan Vivero
DESCRIPCIÓN: Almacen
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 35
AUTORIZADO POR:

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL INFORME FINAL DE SUPERVISOR	F:07.AP.GC Versión: 0.1 Fecha: 08.02.22



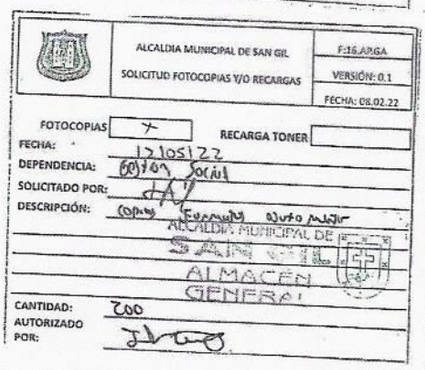
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X
RECARGA TONER:
FECHA: 10/05/22
DEPENDENCIA: Gestión Social
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: Copias Calificación Juicio Policivo Tierra de Indios Vda
ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD: 196
AUTORIZADO POR:



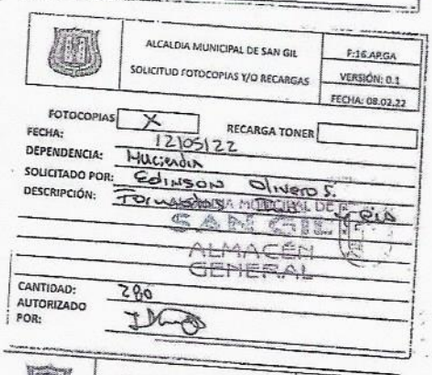
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X
RECARGA TONER:
FECHA: 12/05/22
DEPENDENCIA: Despacho
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: Copias Proceso Juridicos Mora Salguero
ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD: 255
AUTORIZADO POR:



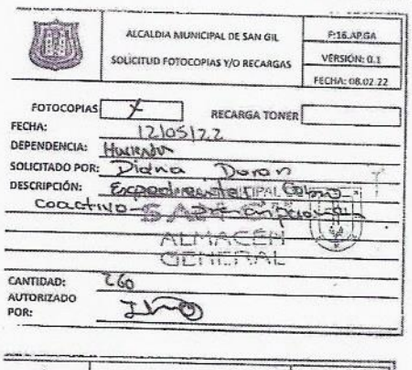
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X
RECARGA TONER:
FECHA: 12/05/22
DEPENDENCIA: Gestión Social
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: Copias Expediente Auto Mejor
ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD: 200
AUTORIZADO POR:



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X
RECARGA TONER:
FECHA: 12/05/22
DEPENDENCIA: Hacienda
SOLICITADO POR: Edinson Olivero S.
DESCRIPCIÓN: Formularios
ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD: 280
AUTORIZADO POR:



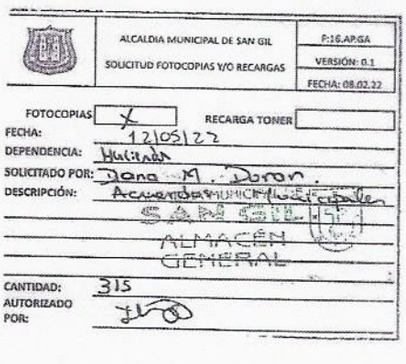
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X
RECARGA TONER:
FECHA: 12/05/22
DEPENDENCIA: Hacienda
SOLICITADO POR: Diana Duran
DESCRIPCIÓN: Expediente Municipal Cobro Coactivo - Sabrempleo.
ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD: 260
AUTORIZADO POR:



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X
RECARGA TONER:
FECHA: 12/05/22
DEPENDENCIA: Hacienda
SOLICITADO POR: Edinson Olivero S.
DESCRIPCIÓN: Certificaciones x 9 bancos.
ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD: 290
AUTORIZADO POR:



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

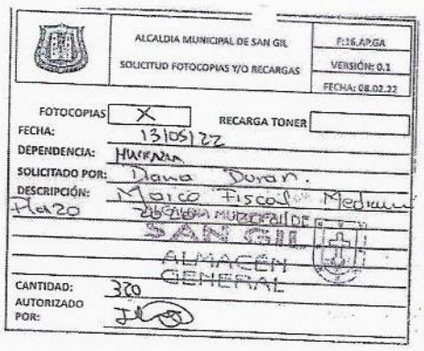
FOTOCOPIAS: X
RECARGA TONER:
FECHA: 12/05/22
DEPENDENCIA: Hacienda
SOLICITADO POR: Diana M. Duran.
DESCRIPCIÓN: Acuerdo Municipal
ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD: 315
AUTORIZADO POR:



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

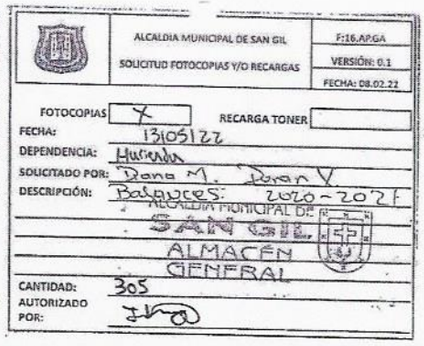
FOTOCOPIAS: X
RECARGA TONER:
FECHA: 13/05/22
DEPENDENCIA: Hacienda
SOLICITADO POR: Diana M. Duran V.
DESCRIPCIÓN: Ejecuciones Coactivo y MFM Alcaldia Municipal Mar29
ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD: 250
AUTORIZADO POR:

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL INFORME FINAL DE SUPERVISOR	F:07.AP.GC Versión: 0.1 Fecha: 08.02.22



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 13/05/22
DEPENDENCIA: Hacienda
SOLICITADO POR: Diana Duran.
DESCRIPCIÓN: Marco Fiscal Medianero Marzo 2020-2023
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD: 320
AUTORIZADO POR:



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 13/05/22
DEPENDENCIA: Hacienda
SOLICITADO POR: Diana M. Duran V.
DESCRIPCIÓN: Balances: 2020 - 2021
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD: 305
AUTORIZADO POR:



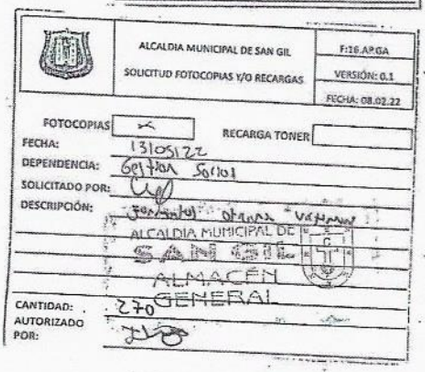
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 13/5/22
DEPENDENCIA: Hacienda
SOLICITADO POR: Diana M. Duran V.
DESCRIPCIÓN: Elección Municipales Concejales 2020 - 2023
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD: 265
AUTORIZADO POR:



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 13/05/22
DEPENDENCIA: Hacienda
SOLICITADO POR: Diana Duran
DESCRIPCIÓN: Copias Actas con CDS.
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD: 270
AUTORIZADO POR:



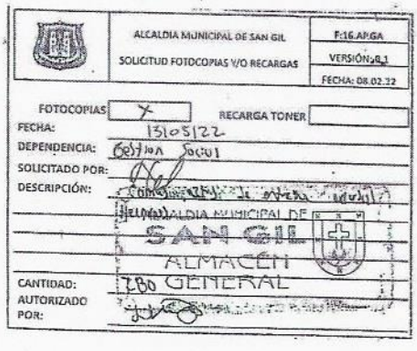
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 13/05/22
DEPENDENCIA: Gestion Social
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: Formatos Oficios Varios
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD: 270
AUTORIZADO POR:



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 13/05/22
DEPENDENCIA: Gestion Social
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: Copias Formatos Oficios Varios
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD: 275
AUTORIZADO POR:



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 13/05/22
DEPENDENCIA: Gestion Social
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: Copias Formatos Oficios Varios
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD: 280
AUTORIZADO POR:



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: — RECARGA TONER:
FECHA: 23/05/22
DEPENDENCIA: Juridica y Contratacion
SOLICITADO POR: Thojan F. Sanchez Aragon
DESCRIPCIÓN: Fotocopias para Fiscal
Contrato Obra # 002/2022 (Once mil novecientos cuarenta y seis)
CANTIDAD: 11.946
AUTORIZADO POR:

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL INFORME FINAL DE SUPERVISOR	F:07.AP.GC Versión: 0.1 Fecha: 08.02.22

INFORME DE ACTIVIDADES Nº 002 EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE JUNIO AL 31 DE JULIO DE 2022

DETALLE	CANT	VALOR UNITA.	VALOR TOTAL
FOTOCOPIAS	11.692	$ 175	$ 2.046.100
FOTOPLANOS	8	$ 12.173	$ 97.384
		TOTAL	**$ 2.143.484**

RELACION DE FOTOCOPIAS Y FOTOPLANOS

RELACION FOTOCOPIAS		
DESCRIPCION	CANTIDAD	DEPENDENCIA
fotocopias	14	Control Urbano
fotocopias	6	Almacen
fotocopias	444	secretaria de Hacienda
fotocopias	35	Secretaria de Gobierno
fotocopias	95	Secretaria de Gobierno
fotocopias	300	Secretaria de Gobierno
fotocopias	228	Secretaria de Gobierno
fotocopias	122	Secretaria Privada
fotocopias	108	Secretaria de Salud
fotocopias	245	secretaria de Hacienda
fotocopias	240	secretaria de Hacienda
fotocopias	157	Secretaria de Transito
fotocopias	184	Secretaria de Transito
fotocopias	91	Secretaria de Control Urbano
fotocopias	400	Control disciplinario
fotocopias	100	Gestion Social
fotocopias	185	Secretaria de Transito
fotocopias	73	Secretaria de Transito
fotocopias	200	Secretaria de Transito
fotocopias	184	Secretaria de Transito
fotocopias	173	Cobro coactivo
fotocopias	145	Secretiaria de Desarrollo Economico
fotocopias	63	Secretaria de Transito
fotocopias	15	Secretaria de Transito
fotocopias	200	Secretaria de Transito
fotocopias	66	Almacen
fotocopias	24	Almacen
fotocopias	110	Despacho
fotocopias	200	UIA
fotocopias	200	UIA
fotocopias	175	Secretaria de Transito
fotocopias	58	Secretaria de Transito
fotocopias	10	Almacen
fotocopias	1145	Dirección Administrativa
fotocopias	450	Secretiaria de Desarrollo Economico
fotocopias	325	Secretiaria de Desarrollo Economico
fotocopias	300	Secretiaria de Desarrollo Economico
fotocopias	58	Secretaria de Transito
fotocopias	112	Secretaria de Transito
fotocopias	145	Secretaria de Transito
fotocopias	11	Secretaria de Control Urbano
fotocopias	224	Secretiaria de Desarrollo Economico
fotocopias	1000	Secretaria de Planeación
fotocopias	162	Secretaria de Transito
fotocopias	428	Secretiaria de Desarrollo Economico
fotocopias	1000	Secretiaria de Desarrollo Economico
fotocopias	1000	Secretiaria de Desarrollo Economico
fotocopias	442	Control disciplinario
fotocopias	40	Dirección Administrativa
TOTAL	11692	

RELACION FOTOPLANOS		
DESCRIPCION	CANTIDAD	DEPENDENCIA
Fotoplano	8	Control urbano
TOTAL	8	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL INFORME FINAL DE SUPERVISOR	F:07.AP.GC Versión: 0.1 Fecha: 08.02.22

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 1/06/22
DEPENDENCIA: Control urbano - Infraestruct.
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: Fol. Plano Urbanizacion Curvas de Nivel
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 8 (Ocho)
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 1/06/22
DEPENDENCIA: Control URBANO
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: Copias Licencias
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 19 Diecinueve
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 1/06/22
DEPENDENCIA: Alcaldia Municipal de San Gil
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: (Copias) Esquemas
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 6 Seis
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 01/06/2022
DEPENDENCIA: Hacienda
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: Copias Notificaciones por Aviso
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 444
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 02106122
DEPENDENCIA: Secretaria de Gobierno
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: Fotocopias derechos de Peticion
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 35 treinta y cinco
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 02/06/2022
DEPENDENCIA: Gobierno
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: Copias Comunicaciones Reunion
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 95 (Noventa y Cinco)
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 2106122
DEPENDENCIA: Secretaria de Gobierno
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: (Copias) Protocolo para tratar Victimas
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 300
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 2106122
DEPENDENCIA: Secretaria de Gobierno
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: Copias Protocolo Victimas
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 225
AUTORIZADO POR:

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL INFORME FINAL DE SUPERVISOR	F:07.AP.GC Versión: 0.1 Fecha: 08.02.22

ALCALDIA MUNICIPAL DE SA' | F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS: X | RECARGA TONER:
FECHA: 07/06/22
DEPENDENCIA: Secretaria Privada
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: K-Solicitudes Vertical
CANTIDAD: 122
AUTORIZADO POR:

ALC MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS: | RECARGA TONER:
FECHA: 07/06/2022
DEPENDENCIA: Salud
SOLICITADO POR: Wolfgang J. Vesga R.
DESCRIPCIÓN: Copias Monitoreo Rapido de Semaforo y Tuberia
CANTIDAD: 108
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS: X | RECARGA TONER:
FECHA: 08/06/2022
DEPENDENCIA: Hacienda - Ind y Cio.
SOLICITADO POR: Deisy Vanegas V
DESCRIPCIÓN: 245 Fotocopias de Resolución #06-2022 cancelaciones matriculas
CANTIDAD: Doscientas cuarenta y cinco (245)
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS: X | RECARGA TONER:
FECHA: 08/06/2022
DEPENDENCIA: Hacienda
SOLICITADO POR: Diana Duran
DESCRIPCIÓN: Copias (Formatos)
CANTIDAD: 240 Copias
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS: X | RECARGA TONER:
FECHA: 09/06/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr Otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: Fotocopias Historial del automotor de placas MLB548 para traslado de cuenta
CANTIDAD: 154 Ciento cincuenta y cuatro
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS: X | RECARGA TONER:
FECHA: 09/06/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr Otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: Fotocopias Historial del automotor de placas OFP 112 para traslado de cuenta
CANTIDAD: 184 Ciento ochenta y cuatro
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0 | FECHA: 08.0
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS: | RECARGA TONER:
FECHA: 10/06/2022
DEPENDENCIA: Control Urbano E Infraestructura
SOLICITADO POR: Juan Gabriel Gonzalez Barragan
DESCRIPCIÓN: (Copias) Respuesta Peticion Judicial
CANTIDAD: 91 (Noventa y Uno)
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.G | VERSIÓN: 0 | FECHA: 08.0
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS: | RECARGA TONER:
FECHA: 10/06/2022
DEPENDENCIA: Control Disciplinario
SOLICITADO POR: Abogada Ana Sandra Jimenez M.
DESCRIPCIÓN: Copias Proceso Disciplinario
CANTIDAD: 400 (cuatrocientas)
AUTORIZADO POR:

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL INFORME FINAL DE SUPERVISOR	F:07.AP.GC Versión: 0.1 Fecha: 08.02.22

ALCALDIA MUNICIPAL DE S/ — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.G — VERSIÓN: C — FECHA: 08.0

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 14/06/2022
DEPENDENCIA: Gestion Sumi
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: (copia) avalo Para posterior
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD: 100 (cien)
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSION: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 15/06/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: Copia Historial del automotor de placa SBP105 para traslado de cuenta. ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 785 Ciento ochenta y cinco
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 15/06/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: Copia Historial del automotor de placa SBP105 para traslado de cuenta. ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 73 Setenta y tres
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 15/06/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: Copia de carpeta del automotor de placas: SBP273 para traslado de cuenta. ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 200 (doscientos)
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 15/06/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: Copias historial del automotor de placa: SBP273 para traslado de ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 184 ciento ochenta y cuatro
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 17-06-2022
DEPENDENCIA: Cobro Coactivo
SOLICITADO POR: Adriana Barrera DE [illegible]
DESCRIPCIÓN: [illegible] (2 juegos) ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD: 173 Ciento Setenta y tres (2 juegos)
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 17/06/2022
DEPENDENCIA: Despacho Secretario
SOLICITADO POR: N.I. Costa VV.
DESCRIPCIÓN: Solicitud informe [illegible] ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 145 (ciento cuarenta y cinco)
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 22/06/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: Copias historial del automotor de placas HLA590 para traslado de cuenta. ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 63 Sesenta y tres
AUTORIZADO POR:

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL **INFORME FINAL DE SUPERVISOR**	F:07.AP.GC Versión: 0.1 Fecha: 08.02.22

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 22/06/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr Otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: fotocopias historial del automotor de placas WPV 073 para traslado de cuenta
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 15 Quince copias

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 22/06/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr Otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: fotocopias historial del automotor de placas WPV 073 para traslado de cuenta
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 200 Doscientas copias

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 22/06/2022
DEPENDENCIA: Almacen
SOLICITADO POR: Jordan Velandia
DESCRIPCIÓN: (copias) Manual
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 66 (sesenta y seis)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: — RECARGA TONER:
FECHA: 22/06/2022
DEPENDENCIA: Almacen
SOLICITADO POR: Jordan Velandia
DESCRIPCIÓN: (copia) escritura Predio el Cementerio
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 24

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.G — VERSIÓN: 0 — FECHA: 08.0

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 28/06/2022
DEPENDENCIA: Deportes
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: (copia) Pliego Adjudicación (CA)
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 110 (ciento diez)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: — RECARGA TONER:
FECHA: 04/07/2022
DEPENDENCIA: Unidad de Atención Integral UAI
SOLICITADO POR: Claudia Patricia Duarte Muñoz
DESCRIPCIÓN: Mujeres Empoderadas
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 200 (doscientas)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: — RECARGA TONER:
FECHA: 05/07/2022
DEPENDENCIA: Unidad de Atención Integral UAI
SOLICITADO POR: Claudia Patricia Duarte Muñoz
DESCRIPCIÓN: Mujeres Empoderadas
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 200 (doscientas)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 11/07/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr Otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: fotocopia del Historial del automotor de placas JCY C 307 para traslado de cuenta
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 175 ciento setenta y cinco

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL INFORME FINAL DE SUPERVISOR	F:07.AP.GC Versión: 0.1 Fecha: 08.02.22

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 13/07/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr. otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: fotocopia historial carro tras de placas DFP 443
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 58 cincuenta y ocho

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: JUN/14/22
DEPENDENCIA: Almacen
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: COP (illegible)
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 10 Diez

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: — RECARGA TONER:
FECHA: 19/07/2022
DEPENDENCIA: Dirección administrativa
SOLICITADO POR: Jhojan F. Sancha2.
DESCRIPCIÓN: copias planillas seguridad social
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 1195 (mil ciento noventa y cinco)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: — RECARGA TONER:
FECHA: 21/07/2022
DEPENDENCIA: Desarrollo economico
SOLICITADO POR: Yeli N. Arcos L.
DESCRIPCIÓN: copias formatos
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 450 (cuatrocientos cincuenta)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: — RECARGA TONER:
FECHA: 21/07/2022
DEPENDENCIA: Desarrollo economico
SOLICITADO POR: Yeli N. Arcos L.
DESCRIPCIÓN: copias formatos visitas
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 33 (treinta y tres)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: — RECARGA TONER:
FECHA: 21/07/22
DEPENDENCIA: Desarrollo economico
SOLICITADO POR: Yeli N. Arcos L.
DESCRIPCIÓN: copias formatos
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 300 (trescientos)

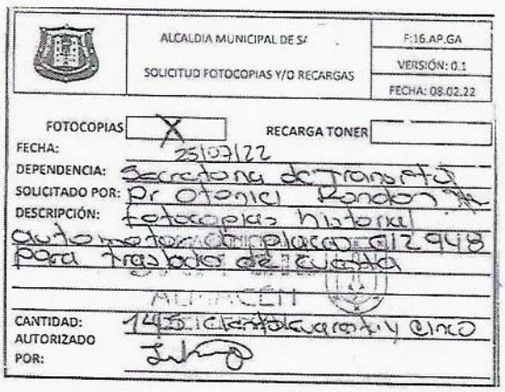
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 25/07/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr. otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: fotocopia historial del automotor de placas HTS 790 para traslado de cuenta
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 58 cincuenta y ocho

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

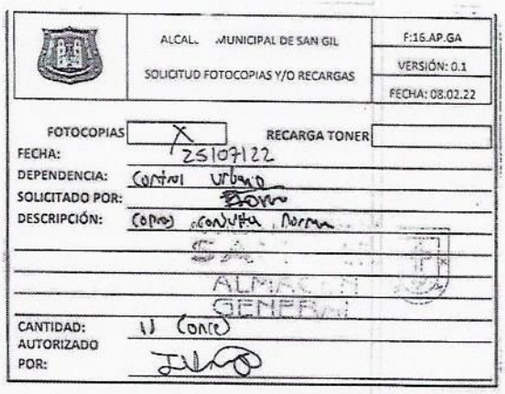
FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 25/07/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr. otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: fotocopia historial del automotor de placas DFP 308 para traslado de cuenta
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 112 ciento doce

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL INFORME FINAL DE SUPERVISOR	F:07.AP.GC Versión: 0.1 Fecha: 08.02.22



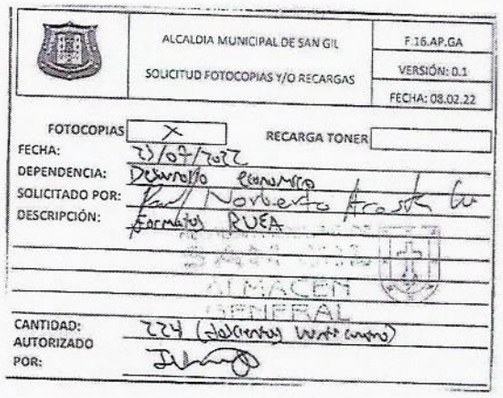
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 25/07/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Pr Otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: fotocopias historial automotor placa GIZ948 para tramite de cuenta
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 145 (ciento cuarenta y cinco)



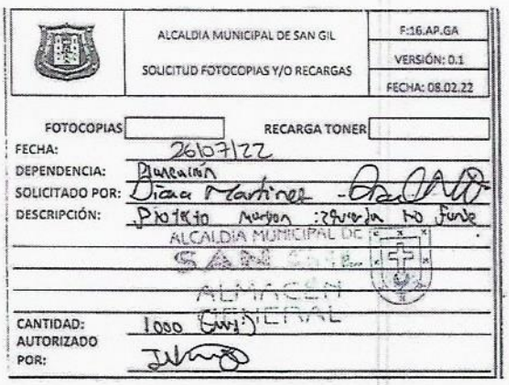
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 25/07/22
DEPENDENCIA: Control Urbano
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: Copias Conducta Norma
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 11 (once)



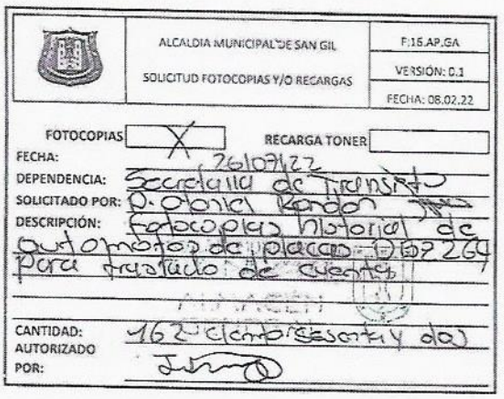
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 27/07/2022
DEPENDENCIA: Desarrollo Planeacion
SOLICITADO POR: Karl Norberto Arosk Gu
DESCRIPCIÓN: Formatos RUEA
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 224 (doscientos veinticuatro)



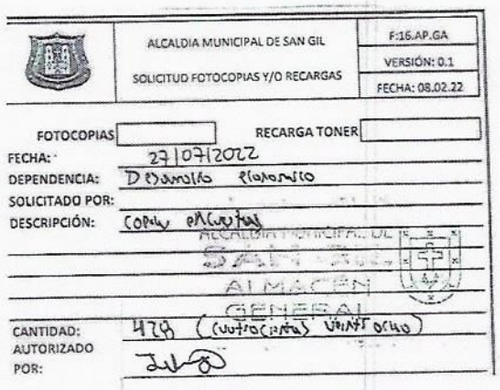
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS: — RECARGA TONER:
FECHA: 26/07/22
DEPENDENCIA: Planeacion
SOLICITADO POR: Diana Martinez
DESCRIPCIÓN: Proyecto Nuevo Esfuerzo No Fuente
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 1000 (mil)



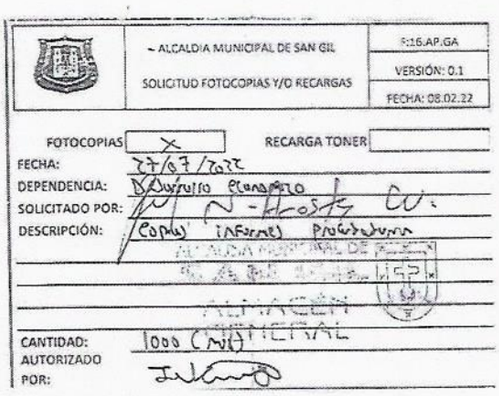
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 26/07/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: O. Otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: fotocopias historial de automotor de placa: GIZ264 para tramite de cuenta
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 162 (ciento sesenta y dos)



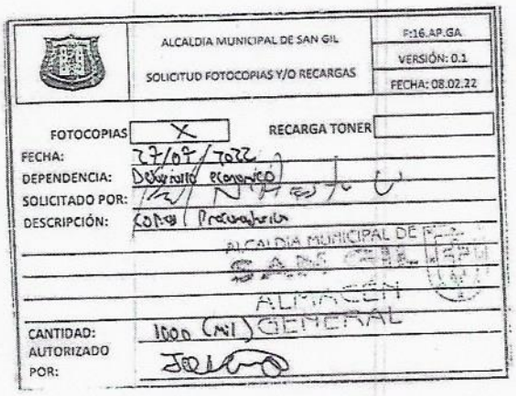
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS: — RECARGA TONER:
FECHA: 27/07/2022
DEPENDENCIA: Desarrollo Planeacion
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: Copias Archivos
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 478 (cuatrocientos setenta y ocho)



~ ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

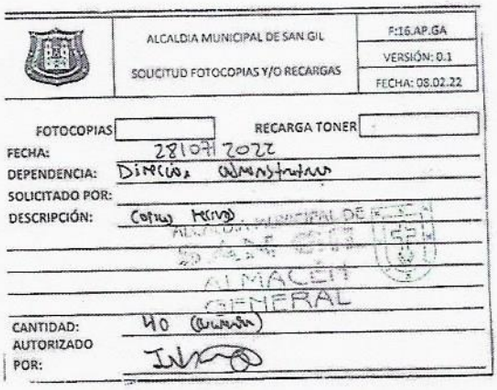
FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 27/07/2022
DEPENDENCIA: Desarrollo Planeacion
SOLICITADO POR: Karl N. Arosk Gu.
DESCRIPCIÓN: Copias Informes Proyecto Nuevo
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 1000 (mil)



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

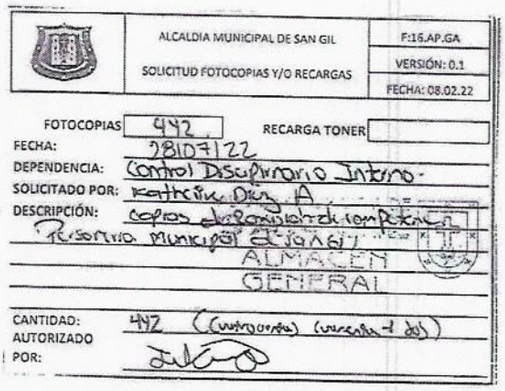
FOTOCOPIAS: X — RECARGA TONER:
FECHA: 27/07/2022
DEPENDENCIA: Desarrollo Planeacion
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: Copias Proyecto Nuevo
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 1000 (mil)

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL **INFORME FINAL DE SUPERVISOR**	F:07.AP.GC Versión: 0.1 Fecha: 08.02.22



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: | RECARGA TONER:
FECHA: 28/07/2022
DEPENDENCIA: Dirección Administrativa
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: Copias Varias
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 40 (cuarenta)
AUTORIZADO POR:



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: 442 | RECARGA TONER:
FECHA: 28/07/22
DEPENDENCIA: Control Disciplinario Interno
SOLICITADO POR: Katherine Díaz A
DESCRIPCIÓN: copias de apertura de indagación Personería Municipal El Jordán
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 442 (cuatrocientos cuarenta y dos)
AUTORIZADO POR:

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL EN EL PERIODO COMPRENDIDO PRIMERO (01) DE AGOSTO AL TRECE (13) DE OCTUBRE DEL 2022.

DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
COPIA EN PAPEL BOM GRAMAJE DE 75 TAMAÑO CARTA Y OFICIO CALIDAD LASER	UND	45.207	175	$ 7.911.225
FOTOPLANOS	UNI	2	12.173	$ 24.346
TOTAL				**$ 7.935.571**

RELACION FOTOPLANOS		
DESCRIPCION	**CANTIDAD**	**DEPENDENCIA**
Fotoplano	2	Despacho
TOTAL	**2**	

RELACION FOTOCOPIAS		
DESCRIPCION	**CANTIDAD**	**DEPENDENCIA**
Fotocopias	240	Secretario de Transito
Fotocopias	176	Secretario de Transito
Fotocopias	140	Secretario de Transito
Fotocopias	300	Familias en Acción
Fotocopias	300	Desarrollo Social
Fotocopias	50	Dirección Administrativa
Fotocopias	125	Secretario de Transito
Fotocopias	250	Desarrollo Económico
Fotocopias	300	Secretaria de planeación
Fotocopias	350	Desarrollo Económico
Fotocopias	24	Control Urbano
Fotocopias	145	Secretaria de Transito
Fotocopias	190	Secretario de Transito
Fotocopias	100	Dirección Administrativa

Fotocopias	230	Control Disciplinario
Fotocopias	474	Secretaria de Hacienda
Fotocopias	120	Desarrollo Económico
Fotocopias	700	Dirección administrativa
Fotocopias	150	Secretaria de Transito
Fotocopias	1917	Despacho
Fotocopias	125	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Dirección administrativa
Fotocopias	345	Desarrollo Económico
Fotocopias	400	Desarrollo Económico
Fotocopias	180	Desarrollo Económico
Fotocopias	18	Victimas
Fotocopias	100	Hacienda
Fotocopias	194	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Secretaria de Transito
Fotocopias	24	Secretaria de Transito
Fotocopias	1012	Prensa
Fotocopias	93	Secretaria de Transito
Fotocopias	345	Desarrollo Económico
Fotocopias	99	Control Urbano
Fotocopias	5620	Juridica
Fotocopias	39	Infraestructura
Fotocopias	55	Infraestructura
Fotocopias	310	Desarrollo Social
Fotocopias	69	Secretaria de Transito
Fotocopias	1000	Dirección Administrativa
Fotocopias	244	Desarrollo social
Fotocopias	268	Encuestas
Fotocopias	23	Infraestructura
Fotocopias	170	Desarrollo Económico
Fotocopias	80	Despacho
Fotocopias	800	Desarrollo social
Fotocopias	1000	Secretaria de Transito
Fotocopias	739	Almacen
Fotocopias	1500	Gestión Social
Fotocopias	500	Sisben
Fotocopias	300	Gestión Social
Fotocopias	308	Secretaria de Transito
Fotocopias	305	Secretaria de Transito
Fotocopias	278	Gestión Social
Fotocopias	93	Secretaria de Transito
Fotocopias	60	Secretaria de Transito
Fotocopias	450	Secretaria de Gobierno
Fotocopias	1800	Secretaria de Transito
Fotocopias	250	Control Disciplinario
Fotocopias	200	Secretaria de Transito

Fotocopias	1300	Desarrollo Económico
Fotocopias	117	Gestión Social
Fotocopias	18	Dirección Administrativa
Fotocopias	1005	Secretaria de Planeación
Fotocopias	2603	Jurídica
Fotocopias	282	Desarrollo Social
Fotocopias	77	Secretaria de Transito
Fotocopias	132	Secretaria de Transito
Fotocopias	110	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Gestión Social
Fotocopias	290	Secretaria de Transito
Fotocopias	1060	Secretaria de Planeación
Fotocopias	65	Secretaria de Transito
Fotocopias	4500	Jurídica
Fotocopias	325	Secretaria de Transito
Fotocopias	55	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Secretaria de Transito
Fotocopias	170	Secretaria de Transito
Fotocopias	1214	Desarrollo Económico
Fotocopias	190	Planeación
Fotocopias	1000	Dirección Administrativa
Fotocopias	100	Dirección Administrativa
Fotocopias	800	Secretaria de Planeación
Fotocopias	2618	Secretaria de Hacienda
Fotocopias	290	Control Disciplinario
Fotocopias	351	Gestión Social
Fotocopias	100	Secretaria de Transito
Fotocopias	258	Despacho
TOTAL		**45207**

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 19/08/2022

DEPENDENCIA: Despacho

SOLICITADO POR: Angela Benitez -

DESCRIPCIÓN: 2 (dos) Planos

CANTIDAD: 2 Planos

AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 01/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria de transito

SOLICITADO POR: Otoniel m. Rondo

DESCRIPCIÓN: fotocopia de la solicitud de dictamen clinico de embriaguez

CANTIDAD: 240 doscientas cuarenta

AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 01/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria de Tránsito

SOLICITADO POR: Dr otoniel Rondon

DESCRIPCIÓN: Fotocopia historial automotor de placa ALC 840 para traslado de cuarto

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 176 ciento setenta y seis

AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 01/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria de transito

SOLICITADO POR: otoniel m. Rondon

DESCRIPCIÓN: fotocopias Mapas Señalización vial

CANTIDAD: 140 ciento cuarenta

AUTORIZADO POR: Comisario (Almacenista (c)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 01/08/2022

DEPENDENCIA: Funcion en Linea

SOLICITADO POR: Gloria Castro - Gestión Social

DESCRIPCIÓN: Copias de Listado de Beneficiarios familias en Accion

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: (300) trescientos copias

AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 01/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria Social

SOLICITADO POR: Mauricio Ardila

DESCRIPCIÓN: Formatos Juntas para 101 ONZ

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 300

AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 02/08/2022

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa

SOLICITADO POR:

DESCRIPCIÓN: (oficio) Respuesta Invima

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 50 (cincuenta)

AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 03/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria de Transito

SOLICITADO POR: Dr otoniel Rondon

DESCRIPCIÓN: Fotocopia historial automotor de placa XVB 368 para traslado de cuarto

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 125 ciento veinte y cinco

AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: Agosto 05 de 2022

DEPENDENCIA: Secretaria Desarrollo Economico

SOLICITADO POR: Jorge Vargas Vargas

DESCRIPCIÓN: Formatos de encuestas, Registro Unico de Usuarios del Servicio de extension Agropecuaria. RUEA.

CANTIDAD AUTORIZADO POR: Doscientas cincuenta (250).

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 8/08/22

DEPENDENCIA: Planeacion

SOLICITADO POR: Nella Chopatto

DESCRIPCIÓN: Rencticas (copias)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: Trescientas copias (300)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 8/08/22

DEPENDENCIA: Desarrollo Economico

SOLICITADO POR: Rafael Acosta

DESCRIPCIÓN: Fotocopias documentos Peticion

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: Trescientas cincuenta (350)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 10/08/2022

DEPENDENCIA: Control Urbano

SOLICITADO POR: Flor

DESCRIPCIÓN: Fotocopias procesos

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 24 (veinticuatro)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 10/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria de Transito

SOLICITADO POR: Dr odonel Rondon

DESCRIPCIÓN: fotocopias historial del automotor de placas JVB 171 para traslado de cuenta

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 145 ciento cuarenta y cinco

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 11/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria de Transito

SOLICITADO POR: Dr odonel Rondon

DESCRIPCIÓN: fotocopias historial del automotor de placas KBA 011 para traslado de cuenta

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 190 ciento noventa

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 11/08/2022

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa

SOLICITADO POR:

DESCRIPCIÓN: Copias hoja oficio

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 100 (cien)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 12/08/2022

DEPENDENCIA: Control disciplinario

SOLICITADO POR: Katherine Diaz Alfonso

DESCRIPCIÓN: Informe transito

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADO POR: 230 (doscientos treinta)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:

FECHA: 16/08/2022

DEPENDENCIA: Hacienda - Ind. y Cio.

SOLICITADO POR: Deisy Vanegas V

DESCRIPCIÓN: 79 paquetes Resolución 804 2022 cancelaciones.

CANTIDAD: Cuatrocientas setenta y Cuatro (474)

AUTORIZADO POR:

ALMACÉN GENERAL

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: RECARGA TONER:

FECHA: 16/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Economico y N. Acosta W

SOLICITADO POR:

DESCRIPCIÓN: 120 Copias INFOLARES

CANTIDAD:

AUTORIZADO POR:

ALMACÉN GENERAL

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: ✓ RECARGA TONER:

FECHA: 16/08/22

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa

SOLICITADO POR:

DESCRIPCIÓN: Fotocopias de la seguridad social de los años 1999 al 2002 x Elvia Reyes Silva

CANTIDAD: 700 Setecientas

AUTORIZADO POR:

ALMACÉN GENERAL

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:

FECHA: 16/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria de Transito

SOLICITADO POR: Dr Otoniel Rondon

DESCRIPCIÓN: Copias historial automotor de placas BRM 979 para traslados de cuenta

CANTIDAD: 150 ciento cincuenta

AUTORIZADO POR:

ALMACÉN GENERAL

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:

FECHA: 16/08/22

DEPENDENCIA: Asesora Despacho

SOLICITADO POR: Angela Benitez

DESCRIPCIÓN: copia proceso

CANTIDAD: 1917 (Mil Novecientos Diecisiete)

AUTORIZADO POR:

ALMACÉN GENERAL

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:

FECHA: 17/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria de Transito

SOLICITADO POR: Dr Otoniel Rondon

DESCRIPCIÓN: Copias historial automotor de placas BRW 719 para traslado a cuenta

CANTIDAD: 125 Ciento veinticinco

AUTORIZADO POR:

ALMACÉN GENERAL

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:

FECHA: 8/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria de Transito

SOLICITADO POR: Dr Otoniel Rondon

DESCRIPCIÓN: Copias historial automotor de placas XUB 299 para traslado de cuenta

CANTIDAD: 100

AUTORIZADO POR:

ALMACÉN GENERAL

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: RECARGA TONER:

FECHA: 17/08/22

DEPENDENCIA: Oficina Administrativa

SOLICITADO POR: Ethel Visitantes

DESCRIPCIÓN: Control de Visitantes

CANTIDAD: 100

AUTORIZADO POR:

ALMACÉN GENERAL

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:

FECHA: 17/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Economico

SOLICITADO POR: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

DESCRIPCIÓN: Formulario de la Secretaria de Desarrollo Economico

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 345 Trecientos Cuarenta y Cinco

AUTORIZADO POR: JLV

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: RECARGA TONER:

FECHA: 18/08/22

DEPENDENCIA: Desarrollo Economico

SOLICITADO POR: Rafael Acosta

DESCRIPCIÓN: Entrega de Volantes Procuraduria

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 400

AUTORIZADO POR: JLV

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: RECARGA TONER:

FECHA: 18/08/22

DEPENDENCIA: Desarrollo Economico

SOLICITADO POR: Rafael Acosta

DESCRIPCIÓN: Afiche Quema de Pólvora

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: Ciento ochenta (180)

AUTORIZADO POR: JLV

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: RECARGA TONER:

FECHA: 19/08/22

DEPENDENCIA: Victima

SOLICITADO POR: Mauryn Catherine Gonzalez Reyes

DESCRIPCIÓN: Poder

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 18 (dieciocho)

AUTORIZADO POR: JLV

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:

FECHA: 19/08/22

DEPENDENCIA: Hacienda

SOLICITADO POR: Maria Alba Duran

DESCRIPCIÓN: Copias (Formato Visita)

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: Cien (100)

AUTORIZADO POR: JLV

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:

FECHA: 19/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria de Transito

SOLICITADO POR: Dr otoniel Rondon

DESCRIPCIÓN: Copias historial automotor de placas IPA 103 para traslado de cuenta.

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 194 Ciento noventa y cuatro

AUTORIZADO POR: JLV

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:

FECHA: 19/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria de Transito

SOLICITADO POR: Dr otoniel Rondon

DESCRIPCIÓN: Copias historial automotor de placas FCE 194 para traslado de cuenta

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 100 Cien

AUTORIZADO POR: JLV

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:

FECHA: 22/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria de transito

SOLICITADO POR: Dr otoniel Rondon

DESCRIPCIÓN: Copias historial automotor de placas LTB32E para traslado de cuenta

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 24 (Veinticuatro)

AUTORIZADO POR: JLV

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 22/08/22
DEPENDENCIA: Prensa
SOLICITADO POR: Zayra Beltran Gonzalez
DESCRIPCIÓN: Impresion a Color papel opalina para Reconocimientos para 92 impresiones
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 1012 (mil doce) Julio

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 23/08/22
DEPENDENCIA: Secretaria de transito
SOLICITADO POR: Dr Otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: fotocopias carpeta del automotor de placas TQA 44 para traslado de cuenta
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 93 Noventa y tres Julio

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 25/08/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Economico
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN:
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 345 trecientos cuarenta y Cinco Julio

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [99] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 26 de Agosto de 2022
DEPENDENCIA: Control Urbano e Infraestructura
SOLICITADO POR: Flor
DESCRIPCIÓN: Fotocopia de licencias de los administrados
ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD AUTORIZADO POR: Noventa y nueve (99) Julio

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 26/08/22
DEPENDENCIA: Juridica y Contratación
SOLICITADO POR: Sholan Araque
DESCRIPCIÓN: Fotocopias Anexos Entrega
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 5620 Cinco Mil Seiscientos Veinte Julio

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 26/08/22
DEPENDENCIA: Secretaria Infraestructura
SOLICITADO POR: Pedro Luis
DESCRIPCIÓN: Fotocopias Anexos de Carpetas
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 55 (cincuenta y cinco) Julio

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 26/08/22
DEPENDENCIA: Planeacion Inclusion Desarrollo Social
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: Copia Ruta Migrantes
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD AUTORIZADO: 310 Julio

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 26/08/22
DEPENDENCIA: Secretaria Infraestructura
SOLICITADO POR: Pedro Luis
DESCRIPCIÓN: Fotocopias Anexos de Carpetas
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 55 (cincuenta y cinco) Julio

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 26/08/22
DEPENDENCIA: Secretaria Infraestructura
SOLICITADO POR: Pedro Luis Ortiz
DESCRIPCIÓN: Historias
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACÉN GENERAL
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 39 treinta y nueve Julio

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS X RECARGA TONER
FECHA: 29-08-22
DEPENDENCIA: Secretaria Transito
SOLICITADO POR: Coronel Mauricio Herrera Marquez
DESCRIPCIÓN: Historial vehicular placa HTZ-38D para traslado de cuenta a Municipal
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: Sesenta y Nueve fotos
AUTORIZADO POR: (69). Julio

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS X RECARGA TONER
FECHA: 29/08/2022
DEPENDENCIA: DIRECCION ADMINISTRATIVA
SOLICITADO POR: Eliana C. Silva
DESCRIPCIÓN: 1000 COPIAS
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 1000 (Mil)
AUTORIZADO POR: Julio

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS X RECARGA TONER
FECHA: 29/08/22
DEPENDENCIA: Desarrollo Social
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: Formato Juveniles
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 244
AUTORIZADO POR: Julio

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS X RECARGA TONER
FECHA: 29/08/22
DEPENDENCIA: Area de la Mujer
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: Encuestas
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 268
AUTORIZADO POR: Julio

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS RECARGA TONER
FECHA: 29/08/22
DEPENDENCIA: Secretaria Infraestructura
SOLICITADO POR: Pedro Luis
DESCRIPCIÓN: Entrega de Informes
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 23 (Veintitres)
AUTORIZADO POR: Julio

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS RECARGA TONER
FECHA: 30/08/22
DEPENDENCIA: Desarrollo Economico
SOLICITADO POR: N - Acosta W.
DESCRIPCIÓN: Formato RUEAS
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 170 (Ciento Setenta)
AUTORIZADO POR: Julio

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.G
VERSIÓN: C
FECHA: 08.0

FOTOCOPIAS 80 RECARGA TONER
FECHA: 31-08-2022
DEPENDENCIA: Despacho
SOLICITADO POR: Flor Angela Benitez
DESCRIPCIÓN: Proceso Secretaria
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 80 (Ochenta)
AUTORIZADO POR: Julio

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
F:16.AP.GA
VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS RECARGA TONER
FECHA: 31/08/22
DEPENDENCIA: Desarrollo Social
SOLICITADO POR: Mauricio Varila.
DESCRIPCIÓN: Copias entrega detalles de la Alcaldia
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 800
AUTORIZADO POR: Julio

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 31/08/22
DEPENDENCIA: Transito
SOLICITADO POR: Dr. otoniel Pondon
DESCRIPCIÓN: formatos, Sancionatorios de los Reglamentos
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 1000 (mil)
AUTORIZADO POR: JLVG

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 31/08/22
DEPENDENCIA: Almacen
SOLICITADO POR: Yeison Sneider Atencia
DESCRIPCIÓN: Copia documentos Base de Mercado
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: (739) Setecientas treinta y nueve
AUTORIZADO POR: JLVG

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 31/08/22
DEPENDENCIA: Gestion Social
SOLICITADO POR: Mauricio Avila
DESCRIPCIÓN: Copias formatos para llevar a Cabo elección Personero Bucaramanga
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 1500 Mil Quinientos
AUTORIZADO POR: JLVG

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 1/09/22
DEPENDENCIA: Saben
SOLICITADO POR: Cot Smith Negocio
DESCRIPCIÓN: Sacha Moral Saben
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 500 Quinientas copias
AUTORIZADO POR: JLVG

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 2/09/22
DEPENDENCIA: Gestion Social
SOLICITADO POR: Mauricio Avila
DESCRIPCIÓN: Copia para Jornada con los Manzanares
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 350
AUTORIZADO POR: JLVG

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 2/09/22
DEPENDENCIA: Transito
SOLICITADO POR: Dr. otoniel Pondon
DESCRIPCIÓN: Copia Historial Vehiculo de Cuenta Parque Automotor
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 300
AUTORIZADO POR: JLVG

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 2/09/22
DEPENDENCIA: Transito
SOLICITADO POR: otoniel Pondon
DESCRIPCIÓN: foto Copia traslado de cuenta Parque Automotor
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 305
AUTORIZADO POR: JLVG

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 2/09/22
DEPENDENCIA: Gestion Social
SOLICITADO POR: Mauricio Avila
DESCRIPCIÓN: Copias Sistematizacion Pulo la O
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 248
AUTORIZADO POR: JLVG

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]
HA: 07/09/22
ENDENCIA: Secretaria de Transito
CITADO POR: Dr Otoniel Rondon
CRIPCIÓN: Copia historial del automotor de placas DFB005 para traslado de cuenta
ALMACEN GENERAL
TIDAD: 93 Noventa y tres
ORIZADO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 07/09/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr Otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: Copia de carpeta del automotor de placas HUF58D para traslado de cuenta
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 60 Sesenta
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS 450 X RECARGA TONER [ ]
CHA: Septiembre 07/2022
PENDENCIA: Sec. Gobierno
LICITADO POR: Orlando Gomez R
SCRIPCIÓN: Planillas entrega DIAN
ALMACEN GENERAL
ANTIDAD: 450 Cuatrocientas Cincuenta
UTORIZADO
OR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 14/09/2022
DEPENDENCIA: Secretaría de Tránsito
SOLICITADO POR: Otoniel Mauricio Rondón Márquez
DESCRIPCIÓN: Fotocopias Formatos Policia Judicial
Fotocopias Formatos para prueba Embriaguez
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: mil ochocientos Fl. 800
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]
IA: 15/09/22
ENDENCIA: Control Disciplinario
CITADO POR: Katherine Diaz
RIPCIÓN: Procesos OC Vemisión
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
ALMACEN GENERAL
TIDAD: Doscientas cincuenta (250)
ORIZADO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 15/09/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: Copia historial automotor de placa FCF944 para traslado de cuenta
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
CANTIDAD: 200 (Doscientas)
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]
HA: 15/09/22
ENDENCIA: Desarrollo Economico
LICITADO POR: Rafael Acosta
SCRIPCIÓN: Rendición OC informes
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
ALMACEN GENERAL
NTIDAD: Mil trescientas Copias (1300)
TORIZADO
R:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 15/09/22
DEPENDENCIA: Gestion Social
SOLICITADO POR: Enf Paola Salud ocupacional
DESCRIPCIÓN: Copias Informes
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 117 (Ciento diecisiete)
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X | RECARGA TONER:
FECHA: 23/09/2022
DEPENDENCIA: Dirección Administrativa
SOLICITADO POR: Eliana C. Silva Triana
DESCRIPCIÓN: Soporte respuesta derecho de peticion
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 18 (dieciocho)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: | RECARGA TONER:
FECHA: 28/09/22
DEPENDENCIA: Planeación
SOLICITADO POR: Perla Chabarro
DESCRIPCIÓN: Copia de oficios
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 1005 Mil cinco copias

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: | RECARGA TONER:
FECHA: 28/09/22
DEPENDENCIA: Jurídica
SOLICITADO POR: Yhojan Arango
DESCRIPCIÓN: Documentos de carpetas entregadas municipalidad fiscalia
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 1610 Mil seiscientos diez

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X | RECARGA TONER:
FECHA: 28/09/22
DEPENDENCIA: Municipio Activo Desarrollo Social
SOLICITADO POR:
DESCRIPCIÓN: formatos UAI
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 282

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X | RECARGA TONER:
FECHA: 29/09/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: fotocopia historial automotor de placas GTA 862 para traslado de cuenta
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 77 Setenta y siete

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X | RECARGA TONER:
FECHA: 29/09/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: fotocopia historial automotor de placas LVA 835 para traslado de cuenta
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 132 Ciento treinta y dos

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X | RECARGA TONER:
FECHA: 29/09/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: fotocopia historial automotor de placas CJF 058 para traslado de cuenta
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 110 Ciento diez

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS: X. | RECARGA TONER:
FECHA: 5 al 30-2022
DEPENDENCIA: Sec Gestion Social
SOLICITADO POR: Municio Alcaldia
DESCRIPCIÓN: Fotocopias fichas de Caracterizacion Habitantes de calle - migrante
CANTIDAD AUTORIZADO POR: 100

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

HA: 4/10/22
PENDENCIA: Secretaria de Transito
LICITADO POR: Otoniel Rondon
SCRIPCIÓN: Copias historial del Automotor de placas HWS17 para traslado de cuenta
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
NTIDAD: 290
TORIZADO R:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 4/10/22
DEPENDENCIA: Planeacion
SOLICITADO POR: Andres Caicedo
DESCRIPCIÓN: Copias Proyecto Vias
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 1060 (Mil Sesenta)
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

CHA: 04/10/22
EPENDENCIA: Secretaria de Transito
LICITADO POR: Dr Otoniel Rondon
SCRIPCIÓN: copias historial automotor de placas DEP398 para traslado de cuenta
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
NTIDAD: 65 (Sesenta y cinco)
TORIZADO R:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 4/10/22
DEPENDENCIA: Juridica
SOLICITADO POR: Johan Araque
DESCRIPCIÓN: Fotocopia para la Cra 9 No 10-80 Obras
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 4560 Cuatro mil Quinientos sesenta
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

HA: 4/10/22
ENDENCIA: Transito
LICITADO POR: Otoniel Rondon
CRIPCIÓN: Copias historial
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
NTIDAD: Trescientos Veinticinco (325)
TORIZADO R:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 04/10/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr Otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: copias historial automotor de placas DEP398 para traslado de cuenta
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 55 Cincuenta y cinco
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

ECHA: 04/10/22
EPENDENCIA: Secretaria de Transito
OLICITADO POR: Dr otoniel M. Rondon
ESCRIPCIÓN: Fotocopias Radicado #72
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
ANTIDAD: 100 (CIEN)
UTORIZADO OR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL | F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 06/10/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Transito
SOLICITADO POR: Dr. Otoniel Rondon
DESCRIPCIÓN: copias historial automotor de placas OWT423 para traslado de cuenta
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL
CANTIDAD: 120 Ciento veinte
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

CHA: 10/10/22
PENDENCIA: Desarrollo Económico
LICITADO POR: Rafael Acuña
SCRIPCIÓN: Informe Procuraduría y Copias de Encuestas

NTIDAD: Mil doscientos Catorce Copias
TORIZADO
R:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 10/10/22
DEPENDENCIA: Planeación
SOLICITADO POR: Leidy Chaparro
DESCRIPCIÓN: Derecho de Petición

CANTIDAD: Ciento Noventa (190)
AUTORIZADO
POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

HA: 11/10/2022
ENDENCIA: D. Administrativa
ICITADO POR: Elvira C. Silva Triana
CRIPCIÓN: Resoluciones Seguridad Social no 1998 (Archivo Central)

ITIDAD: Mil (1000)
ORIZADO
:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 12/10/22
DEPENDENCIA: Planeación
SOLICITADO POR: Leidy Chaparro
DESCRIPCIÓN: Proyectos Salud

CANTIDAD: 800
AUTORIZADO
POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 12. 10. 22
DEPENDENCIA: Administrativa
SOLICITADO POR: Elvira C. Silva T.
DESCRIPCIÓN: Cuentas de Visitantes Protocolos de Bioseguridad COVID 19

CANTIDAD: 100 Cien Copias
AUTORIZADO
POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 13/10/2022
DEPENDENCIA: Hacienda
SOLICITADO POR: Teresa Ardila
DESCRIPCIÓN:

CANTIDAD: (2618) Dos Mil Seiscientos Dos
AUTORIZADO
POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [X] RECARGA TONER [ ]

HA: 6C4 13/2022
PENDENCIA: Control Disciplinario
LICITADO POR: Sandra Jimenez
SCRIPCIÓN: Fotocopias

ANTIDAD: 290 (Doscientos Noventa)
UTORIZADO
OR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

F:16.AP.GA | VERSIÓN: 0.1 | FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [351.] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 13/10/22
DEPENDENCIA: Gestion Social y Salud.
SOLICITADO POR: Lina Marcela Salazar K.
DESCRIPCIÓN: Jose
Informe Gestion Comite Municipal

CANTIDAD: 351 GENERAL
AUTORIZADO
POR:

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 13/10/22

DEPENDENCIA: Secretaría de tránsito

SOLICITADO POR: Otoniel M. Rondon

DESCRIPCIÓN: Fotocopias Permiso día sin Carro

CANTIDAD: Cien (100)

AUTORIZADO POR:

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]

FECHA: 13/10/22

DEPENDENCIA: Despacho

SOLICITADO POR: Angela Benitez

DESCRIPCIÓN: Copias Resoluciones y Documento

CANTIDAD: 258 (Doscientos cincuenta y ocho)

AUTORIZADO POR:

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL **INFORME FINAL DE SUPERVISOR**	F:07.AP.GC Versión: 0.1 Fecha: 08.02.22



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 13/10/22
DEPENDENCIA: Secretaría de tránsito
SOLICITADO POR: Otoniel M. Rondon
DESCRIPCIÓN: Fotocopias Permiso día sin Carro
CANTIDAD: Cien (100)
AUTORIZADO POR:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL — SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS — F:16.AP.GA — VERSIÓN: 0.1 — FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS [ ] RECARGA TONER [ ]
FECHA: 13/10/22
DEPENDENCIA: Despacho
SOLICITADO POR: Angela Patiño
DESCRIPCIÓN: copias resoluciones y documentos
CANTIDAD: 758 (Setecientos cincuenta y ocho)
AUTORIZADO POR:

En constancia de lo anterior firman los que en esta intervienen a los 29 días del mes de Noviembre de 2022

SUPERVISOR

JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO
ALMACENISTA GENERAL

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502200679201

Contribuyente

Trámite CONTRATO DE SUMINISTROS

PRO HOSPITAL	$158.700
PRO UIS	$158.700
Total	**$317.400**
Ordenanza 012	$31.740
Total a Pagar	**$349.140**

Contribuyente **Tipo de Doc.** C.C. **Número** 1100958241
Nombre KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA
Dirección **Teléfono**
Municipio BUCARAMANGA **Departamento** SANTANDER

(415)7709998038639(8020)02502200679201(3900)00000000349140(96)20221128

FAC

1768886042
3384277233

NRO. CONTRATO	02
VALOR BASE	7.935.746
VALOR ORDEN DE PAGO	7.935.746
VALOR TOTAL CONTRATO	15.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	FAC 25
FECHA CONTRATO	10/03/2022

Fecha de Expedición 22/11/2022 9:14:00 a. m. **Fecha Limite de Pago** 2022/11/28

Con destino a: **Alcaldia de San Gil - SAN GIL**

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº 2502200679201

1768886042
3384277233

Trámite CONTRATO DE SUMINISTROS

Con destino a: **Alcaldia de San Gil - SAN GIL**

Tipo de Doc. C.C. Número: 1100958241
Nombre: KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA
Dirección: Teléfono:

NRO. CONTRATO	02
VALOR BASE	7.935.746
VALOR ORDEN DE PAGO	7.935.746
VALOR TOTAL CONTRATO	15.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	FAC 25
FECHA CONTRATO	10/03/2022

PRO HOSPITAL	$158.700
PRO UIS	$158.700
Total	**$317.400**
Ordenanza 012	$31.740
Total a Pagar	**$349.140**

SYC

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº 2502200679201

Trámite CONTRATO DE SUMINISTROS

Con destino a: **Alcaldia de San Gil - SAN GIL**

Total a Pagar **$349.140**

Fecha de Expedición 22/11/2022 9:14:00 a. m. **Fecha Limite de Pago** 2022/11/28

NRO. CONTRATO	02
VALOR BASE	7.935.746
VALOR ORDEN DE PAGO	7.935.746
VALOR TOTAL CONTRATO	15.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	FAC 25
FECHA CONTRATO	10/03/2022

PRO HOSPITAL	$158.700
PRO UIS	$158.700
Total	**$317.400**
Ordenanza 012	$31.740

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº 2502200679201

Trámite CONTRATO DE SUMINISTROS

Con destino a: **Alcaldia de San Gil - SAN GIL**

PRO HOSPITAL	$158.700
PRO UIS	$158.700
Total	**$317.400**
Ordenanza 012	$31.740
Total a Pagar	**$349.140**

Contribuyente **Tipo de Doc.** C.C. **Número** 1100958241
Nombre KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA
Dirección **Teléfono**
Municipio BUCARAMANGA **Departamento** SANTANDER

(415)8902012356005(8020)02502200679201(3900)00000000317400(96)20221128

Fecha de Expedición 22/11/2022 9:14:00 a. m.
Fecha Limite de Pago 2022/11/28

NRO. CONTRATO	02
VALOR BASE	7.935.746
VALOR ORDEN DE PAGO	7.935.746
VALOR TOTAL CONTRATO	15.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	FAC 25
FECHA CONTRATO	10/03/2022

Banco

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº 2502200679201

Con ribuyen e **Tipo de Doc.** C.C. **Número** 1100958241
Nombre KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA
Dirección **Teléfono**
Municipio BUCARAMANGA **Departamento** SANTANDER

(415)8902012356005(8020)02502200679201(3900)00000000317400(96)20221128

Trámite CONTRATO DE SUMINISTROS

Con destino a: **Alcaldia de San Gil - SAN GIL**

Fecha de Expedición 22/11/2022 9:14:00 a. m.

Total a Pagar **$349.140**

(415)8902012356006(8020)02502200679201(3900)00000000031740(96)20221128

PRO HOSPITAL	$158.700
PRO UIS	$158.700

BP G. 11048001150-1
BP SYC. 22048012843-8

Total	**$317.400**
Ordenanza 012	$31.740

Pagado Electronicamente

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ACTA DE LIQUIDACIÓN	F:31.AP.GC VERSIÓN: 0.1 FECHA: 08.02.22

ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO: CONTRATO DE SUMINISTRO No. SUM-002-2022

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAN GIL SANTANDER

CONTRATISTA: KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA. Identificada con la C.C. No 1.100.958.241 de San Gil

OBJETO: "SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER".

CONCEPTOS	FECHAS	VALORES
VALOR INICIAL	- - -	$15.000.000
VALOR ADICIONAL	- - -	$0.00
VALOR TOTAL	- - -	$15.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	SIETE (7) MESES O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO	- - -
FECHA ACTA DE INICIO	14 DE MARZO 2022	- - -
FECHA DE TERMINACIÓN	13 DE OCTUBRE de 2022	- - -
PLAZO DE PRORROGA	- - -	- - -
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	- - -	- - -

En la alcaldía municipal de San Gil, el día VEINTINUEVE (29) del mes de Noviembre de 2022, se reunieron en la Alcaldía Municipal, el **ARQUITECTO HERMES ORTIZ RODRÍGUEZ,** Alcalde Municipal, el Ing. **JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO**, Almacenista General, en calidad de Supervisor del CONTRATO DE SUMINISTRO NO. SUM-002-2022 y **KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA. Identificada con la C.C. No 1.100.958.241 de San Gil**, a fin de realizar de común acuerdo el ACTA DE LIQUIDACIÓN del CONTRATO DE SUMINISTRO NO. SUM-002-2022, cuyo objeto fue: **"SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER".** Conforme las siguientes:

CONSIDERACIONES

1. Que entre el **KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA. Identificada con la C.C. No 1.100.958.241 de San Gil,** en calidad de contratista**,** se celebró el CONTRATO DE SUMINISTRO No. SUM-002-2022 ***"CUYO OBJETO:*** **"SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER".**

2. Que el día DICIOCHO (14) DE MARZO DE 2022, se suscribió entre el supervisor del contrato y el contratista el Acta de inicio del CONTRATO DE SUMINISTRO No. SUM-002-2022

3. Que verificó por parte del supervisor el cumplimiento del objeto contractual mediante acta final suscrita el día Veintinueve (29) de Noviembre de 2022.

4. Que en consecuencia se procederá a la liquidación del mismo de conformidad con el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 60 de la ley 80 de 1993.

PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO

Los pagos efectuados por el Municipio a los servicios objeto del contrato son:

ACTA	FECHA	VALOR TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL No.001	14 DE MARZO AL 31 DE MAYO DEL 2022	$ 4.920.846
ACTA PARCIAL No.002	01 DE JUNIO AL 31 DE JULIO DE 2022	$ 2.143.484
ACTA FINAL	01 DE AGOSTO AL TRECE 13 DE OCTUBRE DEL 2022.	$ 7.935.571
VALOR		**$ 14.999.901**

Que el balance financiero del contrato es el siguiente:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 15.000.000	
VALOR ADICIONAL	0	
VALOR TOTAL		**$ 14.999.901**
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO		**$ 99**
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		**$ 0**
SUMAS IGUALES	**$ 15.000.000**	**$ 15.000.000**

NOTA. Que una vez la Secretaría de Hacienda Municipal de San Gil, efectúe el último pago, las partes intervinientes se declaran a PAZ Y SALVO por todo concepto derivado de la ejecución del CONTRATO DE SUMINISTRO No. SUM-002-2022

Que durante la ejecución del Contrato se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes del sistema de Seguridad Social, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

GARANTÍAS DEL CONTRATO:

CUMPLMIENTO

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento del Contrato	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	El plazo del contrato y seis (06) meses más
Calidad del servicio	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato.	El plazo del contrato y seis (06) meses mas

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ACTA DE LIQUIDACIÓN	F:31.AP.GC VERSIÓN: 0.1 FECHA: 08.02.22

CONSTANCIAS

Así, las partes firmantes manifestamos estar de acuerdo con la presente Acta de Liquidación y dejamos los siguientes acuerdos:

PRIMERO: Que el presente contrato fue ejecutado bajo la supervisión del Almacén General.

SEGUNDO: Dar por liquidado el CONTRATO DE SUMINISTRO No. SUM-002-2022 cuyo objeto es: **"SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER".**

TERCERO: Que las partes intervinientes se declaran a PAZ Y SALVO por todo concepto, una vez se haga efectivo el pago correspondiente al acta final debidamente firmado por el supervisor, derivado de la ejecución del CONTRATO DE SUMINISTRO No. SUM-002-2022. Cuyo objeto era **"SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER".**

CUARTO: El CONTRATISTA renuncia a cualquier reclamación judicial o extrajudicial por concepto del CONTRATO DE SUMINISTRO No. SUM-002-2022 cuyo objeto es **"SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER".**

QUINTO: La presente acta de liquidación se firma con base en la información suministrada por el Supervisor del presente Contrato.

SEXTA: Que las partes están de acuerdo con el contenido de la presente Acta de liquidación y se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la Ley 80 de 1993

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron a los VEINTINUEVE (29) días del mes de NOVIEMBRE de 2022 y se declaran a PAZ Y SALVO por todo concepto.

HERMES ORTIZ RODRIGUEZ
Alcalde Municipal

JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO
Almacenista General
Supervisor

KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA
C.C. No 1.100.958.241 de San Gil
Contratista

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL CONSTANCIA DE CIERRE	F:32.AP.GC VERSIÓN: 0.1 FECHA: 08.02.22

CONSTANCIA DE CIERRE DEL PROCESO DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION

CONTRATO: CONTRATO DE SUMINISTRO No. SUM-002-2022

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAN GIL SANTANDER

CONTRATISTA: KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA. Identificada con la C.C. No 1.100.958.241 de San Gil

OBJETO: "SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER".

En la alcaldía municipal de San Gil, la Oficina de ALMACEN GENERAL, que es la oficina gestora del proceso de contratación identificado en el encabezamiento de la presente acta, siendo el día 02 del mes de DICIEMBRE de 2022, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y **Dejar Constancia Del Cierre De Dicho Expediente**, para lo cual se plasma lo siguiente:

1- El contrato fue ejecutado por el contratista según consta en las actas respectivas.
2- Ya se ha procedido a la liquidación del mismo, la cual se ha publicado en el SECOP.
3- Que se trata de un contrato donde no se exigieron garantías, razón por la cual se declara el CIERRE del expediente y se deja constancia de ello a partir de la fecha de la presente acta.

Dado en San Gil, a los VEINTINUEVE (29) días del mes Noviembre de 2022.

JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO
ALMACENISTA GENERAL
SUPERVISOR