EGRESO DE FONDOS

MDN MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	SANTA FE DE BOGOTA UNIDAD: CENAC AVIACION TESORERIA: CENAC ESPECIALIZADO AVIACION	No. 0491 33101 FECHA 27-mar-19

CANCELADO A:	ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO			NIT. O C.C.	1.110.461.881
BANCO:	BANCO DE BOGOTA	CUENTA No	040671133	CORRIENTE ☐	AHORROS ☑

DESCRIPCION

LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMICO CON CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTRATACIDN PUBLICA PARA BRIDAR ASESORIA ECONOMICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTA LA CENAC AVIACION

CUENTA	Gastos Generales							VALOR
ART. PRES.	A-02-02-02-008-003-09-10-CSF			CONCEPTO	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN			$2.600.000,00
ART. PRES.				CONCEPTO				
ART. PRES.				CONCEPTO				
ART. PRES.				CONCEPTO				
ART. PRES.				CONCEPTO				
ART. PRES.				CONCEPTO				
ART. PRES.				CONCEPTO				
SUBCUENTA (F. Interno)				C.D.P. No	5819	FECHA	21-ene-19	
CONTRATO No	019-CENACAVI - 2019	FECHA	01-feb-19	R.D.P. No	6019	FECHA	07-feb-19	
CUENTA DE COBRO	002	FECHA	18-mar-19	ENTRADA	5002050684	FECHA	18-mar-19	
						SUBTOTAL		$2.600.000,00
						MAS IVA	0,00%	$0,00
PAGO CONTRATO No 019-CENACAVI-2019						TOTAL		$2.600.000,00

RETEFUENTE POR	SIN RETENCIONES	0,000%	$0,00
RETE ICA. COD.	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	0,966%	$17.000,00
		RETEIVA	$0,00
		TOTAL DESCUENTOS	$17.000,00
CHEQUE(S) No (s)	CTA. No		
BANCO:		VALOR NETO	$2.583.000,00

SON: (LETRAS) DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS MLCTE

PARA USO EXCLUSIVO
CONTABILIDAD

CODIGO CONTABLE	DEBE	HABER

PARA USO EXCLUSIVO
PRESUPUESTO - TESORERIA

CONCEPTO	No.	FECHAS
OBLIGACION	84319	20-mar-19
ORD PAGO SIIF	59982119	21-mar-19
ORD. PAGO SAP		

CR. OMAR ERNESTO ROMERO GONZÁLEZ
ORDENADOR DEL GASTO

CT. MILADY ANDREA FORERO SANABRIA
CONTABILIDAD

SP. JUAN CARLOS VARON MEDINA
TESORERO

LISTA VERIFICACION FACTURACION 2019

FECHA MARZO

CONTRATO No: 019-0811 CAV-19

EMPRESA: Erika Liliana Trujillo

V/R CTTO PPAL: $ 28.600.000 =

ADICION :

V/R TOTAL CTTO:

P. ANTICIPADO:

AMORTIZACION:

OBLIGAR NO ADMITE PAGOS PARCIALES

PAGO PARCIAL: $ 2'600.000 7

PAGO FINAL:

-191

RESERVA

VIGENCIA 8

C X P 55919 84319

PESOS 8

DOLARES

TRM

SERVICIOS 8

BIENES

		CONTROL DE DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
1		C.D.P	FIRMA____/ FECHA____/
2		CONTRATO (CLAUSULADO) 01-02-19	
3		COPIA POLIZA GARANTIA UNICA	FIRMA____/ FECHA____/
4	Y	C.R.P 6019	CONTRATISTA____/RUBRO___/FIRMA____/ FECHA____/
5		ADICION - MODIFICATORIOS	FORMA PAGO ____/FIRMAS____/ FECHA____/
6		POLIZA MODIFICATORIO	FIRMA____/ FECHA____/
7		ACTA INICIO (OBRA Y/O SERVICIOS)	FIRMAS____/ FECHA____/ REG____/
8	Y	FACTURA (CUENTA DE COBRO) 002	NIT___/FECHA___/ VALOR____/ITEM CONTRATO___/ FIRMA O SELLO ____/
9	Y	ENTRADA	FECHA___/VALOR_____/ITEM____/ FIRMAS____/
10	Y	ACTA RECIBO SATISFACCION (ANEXO J)	FIRMAS___/ FECHA___/ REG___/ VALOR___/ITEM___/
11		DECLARACION DE IMPORTACION	FACTURA____/VALOR___/
12	Y	INFORME DE SUPERVISION(ANEXO K)	%EJECUCION_____%/ PAGO_____%/
13		CERT.PARAFISCALES	FIRMA____/ FECHA____/
14	Y	PLANILLA PARAFISCALES	PERIODO____/ FECHA____/
15		RUT (DATOS GENERALES)	NIT___/

1.759.834
17-000

APROBADA

SI _____/ NO _____/

ELABORO P.S. NELLY MEDINA GONZALEZ
APOYO ADTIVO SAF

REVISO SV. GONZALO GALVIS AGUIRRE
SUBOFICIAL FACTURACION CENAC

AUTORIZADO ROOSEVELT AGUDELO VILLADA
Oficial de Presupuesto Central Administrativa y Contable de Aviación

OP/59982119
21/MAR

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHonarvaez	Oscar Luis Narvaez Jimenez
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-064	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACION
Fecha y Hora Sistema:	2019-02-07-7:24 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 5819 de fecha 2019-01-21. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	5019	Fecha Registro:	2019-02-07	Unidad Ejecutora:	15-01-03-064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACION		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado				
Valor Inicial:	28.600.000,00	Valor Total Operaciones:		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
				Valor Actual:	28.600.000,00	Saldo x Obligar:	28.600.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificacion: Cedula de Ciudadanía	1110461881	Razon Social:	ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO

CUENTA BANCARIA

Numero:	040671133	Banco:	BANCO DE BOGOTA S. A.			Medio de Pago:	Abono en cuenta
				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13685944	Nombre:	OMAR ERNESTO ROMERO GONZALEZ	Cargo:	DIRECTOR CENAC AVIACION

CAJA MENOR

Identificacion:		Fecha de Registro:		Numero:	019-CENACAVIACION-2019	Tipo:	CONTRATO DE
						Fecha:	2019-02-01

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO/ RECURSO	SITUAC.	FECHA DPERACION	VALOR INICIAL	VALDR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Nación	10	CSF		28.600.000,00			
					Total:	28.600.000,00		28.600.000,00	28.600.000,00

Objeto:	LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMICO CON CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTRATACION PUBLICA PARA BRINDAR ASESORIA ECONOMICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTA LA CENAC AVIACION.-

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION OE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
064	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANS - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-02-07	28.600.000,00	28.600.000,00	NINGUNO

MY AGUDELO VILLADA POSEGUEN

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Cuenta de cobro 002

CENTRAL ADMINISTRTIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

NIT. 830.039.207-8

DEBE A:

ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO
CC No. 1.110.461.881 expedida en IBAGUE

LA SUMA DE:

DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000,00)

Por concepto de:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA CON CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA BRINDAR ASESORÍA ECONÓMICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTA LA CENAC AVIACIÒN. CONTRATO 019-CENACAVIACIÒN-2019 PARA EL MES DE MARZO DE 2019.

Cordialmente,

ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO
C.C. 1.110.461.881 expedida en IBAGUE
CEL 3102308891
CALLE 65 bis n 85-50 pinar de álamos
CUENTA DE AHORROS 040671133

JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA

ENTRADA DE BIENES
POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS

Doc. Material
5002050684-2019
MOVIMIENTO: ML81N

UNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Batallón de ASPC No. 25	830039207-8	EB25		18.03.2019	Bogotá D.C.

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
NAVARRO TRUJILLO ERIKA YULIETH	1110461881		4500313795	

TRAZABILIDAD: FACTURA 03 / CONTRATO 019/CENAC/2019 / PROFESIONALES ASISTENCIALES

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				SERV PROFESIONALES ASESOR EC		1,00	UN	2.600.000,00	2.600.000,00

TOTALES 2.600.000,00

MONTO: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

Vo. Bo.
MY. ROOSEVELT AGUDELO VILLADA
OFICIAL DE PRESUPUESTO CENAC AVIACION

RECIBI
SV. GONZALO GALVIS AGUIRRE
SUBOFICIAL FACTURACION

ALMACENISTA
POST-FIRMA

ANEXO J
MODELO INFORME DE GESTIÓN

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

UNIDAD EJECUTORA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE AVIACIÓN
UNIDAD APOYADA: CENAC DE AVIACIÓN

INFORME DE GESTIÓN No: 2

Bogotá D.C., 18 de marzo de 2019

1. No. DEL CONTRATO	019-CENACAVIACION-2019
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	01/02/2019
3. POLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)	No. De póliza: 12-46-101025452 Aseguradora: Seguros del Estado S.A Fecha expedición: 01/02/2019
4. CRP	No. CRP 6019 Fecha expedición 2019/02/07 No. CDP 5819 Fecha expedición 2019/01/21 Unidas/Sub-unidad ejecutora 15-01-03-064 Dependencia 064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: 28.600.000,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01/02/2019
6. CONTRATISTA	Nombre completo: ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO Identificación: CC No. 1.110.461.881 expedida en IBAGUE Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia: CALLE 65 BIS N 86-50 PINAR DE ALAMOS ciudad de Bogotá Teléfono de contacto 3102308891 E-mail de contacto erika.navarro@ejercito.mil.co
7. SUPERVISOR	Nombre completo: OSCAR ALBERTO MORAN VARGAS Oficial Precontractual: CENAC AVIACION Resolución de Nombramiento No. 028 del 21 de enero de 2019.
8. OBJETO CONTRACTUAL	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONÓMICO CON CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN PUBLICA PARA BRINDAR ASESORÍA ECONÓMICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTA LA CENAC AVIACIÒN
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico 2. El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley. 3. Verificar que la cotización recibidos sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección 4. Verificar los precios del mercado cumpliendo con los parámetros estipulados en la normatividad vigente. 5. Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar. 6. Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS

	señalados en el pliego, cuando aplique 7. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigencias económicas, financieras y legales. 8. Revisar que el análisis del sector de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia Compra eficiente en el siguiente link: http//www.colombiacompra.gov.co/es/manuales; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE AVIACION sobre el tema en particular. 9. Elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo en el área correspondiente con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007. 10. Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios 11. Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de verificación y cuando sea el caso los factores de ponderación y evaluación de la ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiente en el manual respectivo. 12. Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos 13. Revisar la legislación tributaria y contable, previo a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual. 14. Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago. 15. Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, tipificación y asignación de los riesgos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado. 16. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada. 17. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del gasto, Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato. 18. Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional. 19. Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación. 20. Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación. 21. Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajo, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015. 22. Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes. 23. Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad. 24. Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar

	ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones económicas emitidas. 25. Entrega de documentos a la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación o área de contratación. Los evaluadores ejercerán su función diligentemente, de manera que los informes de evaluación estén a disposición de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, con dos (02) días de antelación a la fecha en que se le coloquen a disposición de los interesados, o dentro del plazo que establezca el competente contractual. Este informe será revisado previo al traslado de los proponentes por el Gerente de Proyecto y el abogado líder del proceso del área de contratación 26. Revisión de pólizas. 27. REALIZAR LA VERIFICACION DE LA GARANTIA ÙNICA Y EMITIR EL PANTALLAZO DE VERIFICACION CORRESPONDIENTE Y/O DEJAR LA CONSTANCIA CORRESPONDIENTE (VER FORMATO DE GUIA EMITIDA POR EL CENAC). 28. Revisar, corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la CENAC AVIACION. 29. Verificar la documentación de las carpetas correspondientes a cada contrato ejecutado por la CENAC AVICION solicitando al supervisor los requerimientos económicos. 30. Asesorar de manera directa al Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, al Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, a los demás oficiales y dependencias interesadas, en temas económicos referentes a la ejecución de los Contratos. 31. Asesorar en los aspectos económicos relativos a los procesos de la etapa contractual, con el fin de solucionar los conflictos que se presenten durante la misma. 32. Analizar y emitir conceptos jurídicos sobre modificaciones y aclaraciones (ajustes, prorrogas, adiciones, reducciones y cesiones, entre otras) de los contratos que se encuentren en ejecución. 33. Elaborar las minutas de contratos modificatorios, adiciones o prorrogas que por reparto le sean asignadas. 34. Evaluar y conceptuar sobre las solicitudes o inquietudes presentadas por los contratistas de los contratos que se encuentran vigentes y en ejecución. 35. Presentar ante la sección de planes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, las minutas de los contratos modificatorios elaborados, realizarles seguimiento a las observaciones realizadas y corregirlas para su aprobación. 36. Revisar, evaluar y aprobar las pólizas de cumplimiento correspondientes a cada uno de los contratos modificatorios aprobados por el Ordenador del gasto. 37. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos, provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable del Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación. 38. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del Gasto, Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con su profesión. 39. Asistir a la reunión convocadas, en la cual se verificará el avance y cumplimiento de las tareas asignadas. 40. Informar por escrito o verbal al señor oficial contractual, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma establecido en los enterados y que imposibiliten el correcto desarrollo del proceso contractual. 41. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas. 42. Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones, trabas en el cumplimiento de la gestión contractual 43. Asesorar y actuar de manera ética, a fin de evitar la fuga total, parcial de información no autorizada, salvaguardando el contenido de los documentos que no se hayan publicado en las diferentes etapas contractuales 44. Abstenerse de brindar asesoría o realizar cualquier tipo de acompañamiento a empresas que estén o hayan estado incursas en los procesos contractuales que adelanta la CENAC AVIACION

SECOP II

1. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.
2. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad económica o jurídica, conceptos y asesorías; dentro de los proceso contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual.
NOTA: las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación.

10.DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1 Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESD SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 105-CENACAVIACION-2019	ADQUISICIDN DE BATERIAS PARA LOS HELICDPTEROS MI-17-V5 CDN CORDE RG-CIS25 DE AVIACIDN DEL EJERCITO	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 180-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA.	MARZO 2019
PROCESD SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 169-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 157-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO	MARZO 2019
PROCESO DE MINIMA CUANTIA	PROCESO 167-CENACAVIACION-2019	MANIQUIES Y AYUDAAS TENDENCIAS A LA PARA LA ESPECIALIDAD DEL C-SAR DEL BATALLON DE OPERACIÓN ESPECIALES DE AVIACION	MARZO 2019

2 El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 105-CENACAVIACION-2019	ADQUISICIDN DE BATERIAS PARA LDS HELICDPTERDS MI-17-V5 CON CORDE RG-CIS25 DE AVIACIDN DEL EJERCITO	MARZO 2019

PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 180-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 169-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 157-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO	MARZO 2019
PROCESO DE MINIMA CUANTIA	PROCESO 167-CENACAVIACION-2019	MANIQUIES Y AYUDAAS TENDENCIAS A LA PARA LA ESPECIALIDAD DEL C-SAR DEL BATALLON DE OPERACIÓN ESPECIALES DE AVIACION	MARZO 2019

3 Verificar que la cotización recibidos sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTD	FECHA
PROCESO SELECCION ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 105-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE BATERIAS PARA LOS HELICOPTEROS MI-17-V5 CON CORDE RG-CIS25 DE AVIACION DEL EJERCITO	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 180-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYD AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 169-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 157-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO	MARZO 2019
PROCESO DE MINIMA CUANTIA	PROCESO 167-CENACAVIACION-2019	MANIQUIES Y AYUDAAS TENDENCIAS A LA PARA LA ESPECIALIDAD DEL C-SAR DEL BATALLON DE OPERACIÓN ESPECIALES DE AVIACION	MARZO 2019

4 Verificar los precios del mercado cumpliendo con los parámetros estipulados en la normatividad vigente.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 105-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE BATERIAS PARA LOS HELICOPTEROS MI-17-V5 CON CORDE RG-CIS25 DE AVIACION DEL EJERCITO	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA	PROCESO 180-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO	MARZO 2019

MENOS CUANTIA		AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA	
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 169-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 157-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO	MARZO 2019
PROCESO DE MINIMA CUANTIA	PROCESO 167-CENACAVIACION-2019	MANIQUIES Y AYUDAAS TENDENCIAS A LA PARA LA ESPECIALIDAD DEL C-SAR DEL BATALLON DE OPERACIÓN ESPECIALES DE AVIACION	MARZO 2019

5 Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 105-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE BATERIAS PARA LOS HELICOPTEROS MI-17-V5 CON CORDE RG-CIS25 DE AVIACION DEL EJERCITO	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 180-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 169-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 157-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO	MARZO 2019
PROCESO DE MINIMA CUANTIA	PROCESO 167-CENACAVIACION-2019	MANIQUIES Y AYUDAAS TENDENCIAS A LA PARA LA ESPECIALIDAD DEL C-SAR DEL BATALLON DE OPERACIÓN ESPECIALES DE AVIACION	MARZO 2019

6 Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

7 Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigencias económicas, financieras y legales.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO	PROCESO 105-	ADQUISICION DE	MARZO

SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	CENACAVIACION-2019	BATERIAS PARA LOS HELICOPTEROS MI-17-V5 CON CORDE RG-CIS25 DE AVIACION DEL EJERCITO	2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 180-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 169-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 157-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO	MARZO 2019
PROCESO DE MINIMA CUANTIA	PROCESO 167-CENACAVIACION-2019	MANIQUIES Y AYUDAAS TENDENCIAS A LA PARA LA ESPECIALIDAD DEL C-SAR DEL BATALLON DE OPERACIÓN ESPECIALES DE AVIACION	MARZO 2019

8 Revisar que el análisis del sector de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia Compra eficiente en el siguiente link: http//www.colombiacompra.gov.co/es/manuales; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE AVIACION sobre el tema en particular.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO MÍNIMA CUANTÍA	PROCESO 102-CENACAVIACION-2019	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS Y DE BIENESTAR DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN**	MARZO 2019

9 Elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo en el área correspondiente con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

10 Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 105-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE BATERIAS PARA LOS HELICOPTEROS MI-17-V5 CON CORDE RG-CIS25 OE AVIACION DEL EJERCITO	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 180-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA	MARZO 2019

PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 169-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 157-CENACAVIACIDN-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APDYO AERDNAUTICO	MARZO 2019
PROCESO DE MINIMA CUANTIA	PROCESO 167-CENACAVIACION-2019	MANIQUIES Y AYUDAAS TENDENCIAS A LA PARA LA ESPECIALIDAD DEL C-SAR DEL BATALLON DE DPERACIÓN ESPECIALES DE AVIACION	MARZO 2019

11 Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de verificación y cuando sea el caso los factores de ponderación y evaluación de la ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiente en el manual respectivo.

12 Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos

TIPD DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 105-CENACAVIACIDN-2019	ADQUISICION DE BATERIAS PARA LOS HELICOPTEROS MI-17-V5 CON CORDE RG-CIS25 DE AVIACION DEL EJERCITO	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 180-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA	MARZD 2019
PRDCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 169-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTD DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 157-CENACAVIACION-2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO	MARZO 2019
PROCESO DE MINIMA CUANTIA	PROCESO 167-CENACAVIACION-2019	MANIQUIES Y AYUDAAS TENDENCIAS A LA PARA LA ESPECIALIDAD DEL C-SAR DEL BATALLON DE OPERACIÓN ESPECIALES DE AVIACION	MARZD 2019

13 Revisar la legislación tributaria y contable, previa a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 105-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE BATERIAS PARA LOS HELICOPTEROS MI-17-V5 CON CORDE RG-CIS25 DE AVIACION DEL EJERCITO	MARZO 2019
PROCESD SELECCIÓN ABREVIADA	PROCESO 180-CENACAVIACIDN-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO	MARZO 2019

MENOS CUANTIA		AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA	
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 169-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 157-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO	MARZO 2019
PROCESO DE MINIMA CUANTIA	PROCESO 167-CENACAVIACION-2019	MANIQUIES Y AYUDAAS TENDENCIAS A LA PARA LA ESPECIALIDAD DEL C-SAR DEL BATALLON DE OPERACIÓN ESPECIALES DE AVIACION	MARZO 2019

14 Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 105-CENACAVIACION-2019	ADQUISICIDN DE BATERIAS PARA LOS HELICOPTEROS MI-17-V5 CON CORDE RG-CIS25 DE AVIACION DEL EJERCITO	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 180-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 169-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 157-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO	MARZO 2019
PROCESO DE MINIMA CUANTIA	PROCESO 167-CENACAVIACION-2019	MANIQUIES Y AYUDAAS TENDENCIAS A LA PARA LA ESPECIALIDAD DEL C-SAR DEL BATALLON DE OPERACIÓN ESPECIALES DE AVIACION	MARZO 2019

15 Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, tipificación y asignación de los riesgos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO MÍNIMA CUANTÍA	PROCESO 102-CENACAVIACION-2019	**" PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS Y DE BIENESTAR DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZAOA DE AVIACIÓN"**	MARZO 2019

16 Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

17 El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del gasto, Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

18 Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

19 Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

20 Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 105-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE BATERIAS PARA LOS HELICOPTEROS MI-17-V5 CON CORDE RG-CIS25 DE AVIACION DEL EJERCITO	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 180-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 169-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 157-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO	MARZO 2019
PROCESO DE MINIMA CUANTIA	PROCESO 167-CENACAVIACION-2019	MANIQUIES Y AYUDAAS TENDENCIAS A LA PARA LA ESPECIALIDAD DEL C-SAR DEL BATALLON DE OPERACIÓN ESPECIALES DE AVIACION	MARZO 2019

21 Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajo, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

22 Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 105-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE BATERIAS PARA LOS HELICOPTEROS MI-17-V5 CDN CDRDE RG-CIS25 DE AVIACIDN DEL EJERCITD	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 180-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 169-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 157-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIDS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO	MARZO 2019
PROCESD DE MINIMA CUANTIA	PROCESO 167-CENACAVIACION-2019	MANIQUIES Y AYUDAAS TENDENCIAS A LA PARA LA ESPECIALIDAD DEL C-SAR DEL BATALLON DE OPERACIÓN ESPECIALES DE AVIACION	MARZO 2019

23 Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADD	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

24 Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones económicas emitidas.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

25 Entrega de documentos a la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación o área de contratación. Los evaluadores ejercerán su función diligentemente, de manera que los informes de evaluación estén a disposición de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, con dos (02) días de antelación a la fecha en que se le coloquen a disposición de los interesados, o dentro del plazo que establezca el competente contractual. Este informe será revisado previo al traslado de los proponentes por el Gerente de Proyecto y el abogado lider del proceso del área de contratación

TIPO DE			

DDCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

26 Revisión de pólizas.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

27 REALIZAR LA VERIFICACION DE LA GARANTIA ÙNICA Y EMITIR EL PANTALLAZO DE VERIFICACION CORRESPONDIENTE Y/O DEJAR LA CONSTANCIA CORRESPONDIENTE (VER FORMATO DE GUIA EMITIDA POR EL CENAC).

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

28 Revisar, corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la CENAC AVIACION.

TIPO DE DDCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

29 Verificar la documentación de las carpetas correspondientes a cada contrato ejecutado por la CENAC AVICION solicitando al supervisor los requerimientos económicos.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

30 Asesorar de manera directa al Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, al Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, a los demás oficiales y dependencias interesadas, en temas económicos referentes a la ejecución de los Contratos.

TIPO DE DDCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

31 Asesorar en los aspectos económicos relativos a los procesos de la etapa contractual, con el fin de solucionar los conflictos que se presenten durante la misma.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

32 Analizar y emitir conceptos jurídicos sobre modificaciones y aclaraciones (ajustes, prorrogas, adiciones, reducciones y cesiones, entre otras) de los contratos que se encuentren en ejecución.

TIPO DE DDCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

33 Elaborar las minutas de contratos modificatorios, adiciones o prorrogas que por reparto le sean asignadas.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

34 Evaluar y conceptuar sobre las solicitudes o inquietudes presentadas por los contratistas de los contratos que se encuentran vigentes y en ejecución.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

35 Presentar ante la sección de planes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, las minutas de los contratos modificatorios elaborados, realizarles seguimiento a las observaciones realizadas y corregirlas para su aprobación.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

36 Revisar, evaluar y aprobar las pólizas de cumplimiento correspondientes a cada uno de los contratos modificatorios aprobados por el Ordenador del gasto.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

37 Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos, provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable del Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

38 El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del Gasto, Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con su profesión.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

39 Asistir a la reunión convocadas, en la cual se verificará el avance y cumplimiento de las tareas asignadas.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

40 Informar por escrito o verbal al señor oficial contractual, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma establecido en los enterados y que imposibiliten el correcto desarrollo del proceso contractual.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

41 Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

42 Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones, trabas en el cumplimiento de la gestión contractual

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

43 Asesorar y actuar de manera ética, a fin de evitar la fuga total, parcial de información no autorizada, salvaguardando el contenido de los documentos que no se hayan publicado en las diferentes etapas contractuales

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

44 Abstenerse de brindar asesoría o realizar cualquier tipo de acompañamiento a empresas que estén o hayan estado incursas en los procesos contractuales que adelanta la CENAC AVIACIÓN

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA

	N/A | N/A | N/A | N/A **SECOP II** 1. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación. 2. Oe acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Oefensa Nacional y la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad económica o jurídica, conceptos y asesorías; dentro de los proceso contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual. NOTA: las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación.
11. CONSTANCIAS	Oejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto la suscrita ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO y el Ministerio de Oefensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato

Para constancia se firma en, Bogotá D.C, 18 de marzo de 2019

ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO
Identificación: CC No. 1.110.461.881 expedida en IBAGUE .

K
MODELO INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

UNIDAD EJECUTORA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE AVIACIÓN
UNIDAD APOYADA: CENAC DE AVIACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL ☐
No: 2

Bogotá D.C., 18 DE MARZO 2019

1. CONTRATISTA	Nombre completo: ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO Identificación: CC No. 1.110.461.881 expedida en Bogotá D.C. Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia CALLE 65 BIS No 86 -50 pinar de álamos de la ciudad de Bogotá Teléfono de contacto 3102308891 E-mail de contacto Erika.navarro@ejercito.mil.co
2. SUPERVISOR	Nombre completo: OSCAR ALBERTO MORAN VARGAS Oficial precontractual: CENAC AVIACION Resolución de Nombramiento No. 028 de 21 de enero 2019
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: 019-CENACAVIACION-2019 Fecha de suscripción: 01-02- 2019
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 12-46-101025452 Aseguradora: Seguros del Estado Fecha expedición: 01/02/2019 Aprobado Aprobado por **CR. OMAR ERNESTO ROMERO GONZALEZ Director Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación - Ordenador del Gasto**
5. CRP	No. CRP 6019 Fecha expedición 07/02/2019 No. CDP 5819 Fecha expedición 21/01/2019 Unidas/Sub-unidad ejecutora 15-01-03-064 Dependencia 064 CENTRAL ADEMINISTRATIVA Y CONTABLE Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008 SERVCIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: 28.600.000,00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01-FEBRERO -2019
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31-12-2019
8. OBJETO CONTRACTUAL	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONÓMICO CON CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN PUBLICA PARA BRINDAR ASESORÍA ECONÓMICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTA LA CENAC AVIACIÒN.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico 2. El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí

	consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley. 3. Verificar que la cotización recibidos sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección 4. Verificar los precios del mercado cumpliendo con los parámetros estipulados en la normatividad vigente. 5. Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar. 6. Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique 7. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigencias económicas, financieras y legales. 8. Revisar que el análisis del sector de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia Compra eficiente en el siguiente link: http//www.colombiacompra.gov.co/es/manuales; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE AVIACION sobre el tema en particular. 9. Elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo en el área correspondiente con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007. 10. Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios 11. Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de verificación y cuando sea el caso los factores de ponderación y evaluación de la ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiente en el manual respectivo. 12. Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos 13. Revisar la legislación tributaria y contable, previo a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual. 14. Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago. 15. Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, tipificación y asignación de los riesgos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado. 16. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada. 17. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del gasto, Oficial de Contratación de la Central

	Administrativa y Contable Especializada, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato. 18. Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional. 19. Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación. 20. Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación. 21. Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajo, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015. 22. Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes. 23. Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad. 24. Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones económicas emitidas. 25. Entrega de documentos a la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación o área de contratación. Los evaluadores ejercerán su función diligentemente, de manera que los informes de evaluación estén a disposición de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, con dos (02) días de antelación a la fecha en que se le coloquen a disposición de los interesados, o dentro del plazo que establezca el competente contractual. Este informe será revisado previo al traslado de los proponentes por el Gerente de Proyecto y el abogado líder del proceso del área de contratación 26. Revisión de pólizas. 27. REALIZAR LA VERIFICACION DE LA GARANTIA ÙNICA Y EMITIR EL PANTALLAZO DE VERIFICACION CORRESPONDIENTE Y/O DEJAR LA CONSTANCIA CORRESPONDIENTE (VER FORMATO DE GUIA EMITIDA POR EL CENAC). 28. Revisar, corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la CENAC AVIACION. 29. Verificar la documentación de las carpetas correspondientes a cada contrato ejecutado por la CENAC AVICION solicitando al supervisor los requerimientos económicos. 30. Asesorar de manera directa al Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, al Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, a los demás oficiales y dependencias interesadas, en temas económicos referentes a la ejecución de los Contratos.

	31. Asesorar en los aspectos económicos relativos a los procesos de la etapa contractual, con el fin de solucionar los conflictos que se presenten durante la misma. 32. Analizar y emitir conceptos jurídicos sobre modificaciones y aclaraciones (ajustes, prorrogas, adiciones, reducciones y cesiones, entre otras) de los contratos que se encuentren en ejecución. 33. Elaborar las minutas de contratos modificatorios, adiciones o prorrogas que por reparto le sean asignadas. 34. Evaluar y conceptuar sobre las solicitudes o inquietudes presentadas por los contratistas de los contratos que se encuentran vigentes y en ejecución. 35. Presentar ante la sección de planes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, las minutas de los contratos modificatorios elaborados, realizarles seguimiento a las observaciones realizadas y corregirlas para su aprobación. 36. Revisar, evaluar y aprobar las pólizas de cumplimiento correspondientes a cada uno de los contratos modificatorios aprobados por el Ordenador del gasto. 37. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos, provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable del Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación. 38. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del Gasto, Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con su profesión. 39. Asistir a la reunión convocada, en la cual se verificará el avance y cumplimiento de las tareas asignadas. 40. Informar por escrito o verbal al señor oficial contractual, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma establecido en los enterados y que imposibiliten el correcto desarrollo del proceso contractual. 41. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas. 42. Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones, trabas en el cumplimiento de la gestión contractual 43. Asesorar y actuar de manera ética, a fin de evitar la fuga total, parcial de información no autorizada, salvaguardando el contenido de los documentos que no se hayan publicado en las diferentes etapas contractuales 44. Abstenerse de brindar asesoría o realizar cualquier tipo de acompañamiento a empresas que estén o hayan estado incursas en los procesos contractuales que

adelanta la CENAC AVIACION

SECOP II

1. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.

2. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad económica o jurídica, conceptos y asesorías; dentro de los proceso contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual.

NOTA: las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación..

10. PERIODO DEL INFORME

01-03-2019 al 31-03-2019

11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1 Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RAOICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 105-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE BATERIAS PARA LDS HELICOPTEROS MI-17-V5 CON CORDE RG-CIS25 DE AVIACION DEL EJERCITO	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIAOA MENOS CUANTIA	PROCESO 180-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIOADES DE LA DAVAA.	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 169-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 157-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE OE APOYO AERONAUTICO	MARZO 2019
PROCESO DE MINIMA CUANTIA	PROCESO 167-CENACAVIACION-2019	MANIQUIES Y AYUDAAS TENOENCIAS A LA PARA LA ESPECIALIDAD DEL C-SAR DEL BATALLON DE OPERACIÓN ESPECIALES DE AVIACION	MARZO 2019

2 El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 105-CENACAVIACIDN-2019	ADQUISICION DE BATERIAS PARA LOS HELICOPTEROS MI-17-V5 CDN CORDE RG-CIS25 DE AVIACION DEL EJERCITD	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 180-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERDNAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 169-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACIDN Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 157-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO	MARZO 2019
PROCESO DE MINIMA CUANTIA	PROCESD 167-CENACAVIACION-2019	MANIQUIES Y AYUDAAS TENDENCIAS A LA PARA LA ESPECIALIDAD DEL C-SAR DEL BATALLDN DE OPERACIÓN ESPECIALES DE AVIACION	MARZD 2019

3 Verificar que la cotización recibidos sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 105-CENACAVIACION-2019	ADQUISICIDN DE BATERIAS PARA LDS HELICOPTEROS MI-17-V5 CON CORDE RG-CIS25 DE AVIACION DEL EJERCITO	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PRDCESD 180-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPD TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESD 169-CENACAVIACION-2019	PRESTACIDN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPDRTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 157-CENACAVIACION-2019	PRESTACIDN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APDYO AERONAUTICO	MARZO 2019
PROCESO DE MINIMA CUANTIA	PROCESO 167-CENACAVIACION-2019	MANIQUIES Y AYUDAAS TENDENCIAS A LA PARA LA ESPECIALIDAD DEL C-SAR DEL BATALLON DE OPERACIÓN ESPECIALES DE AVIACION	MARZO 2019

4 Verificar los precios del mercado cumpliendo con los parámetros estipulados en la normatividad vigente.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 105-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE BATERIAS PARA LOS HELICOPTEROS MI-17-V5 CON CORDE RG-CIS25 DE AVIACION DEL EJERCITO	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 180-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 169-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 157-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO	MARZO 2019
PROCESO DE MINIMA CUANTIA	PROCESO 167-CENACAVIACION-2019	MANIQUIES Y AYUDAAS TENDENCIAS A LA PARA LA ESPECIALIDAD DEL C-SAR DEL BATALLON DE OPERACIÓN ESPECIALES DE AVIACION	MARZO 2019

5 Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 105-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE BATERIAS PARA LOS HELICOPTEROS MI-17-V5 CON CORDE RG-CIS25 DE AVIACION DEL EJERCITO	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 180-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 169-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 157-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO	MARZO 2019
PROCESO DE MINIMA CUANTIA	PROCESO 167-CENACAVIACION-2019	MANIQUIES Y AYUDAAS TENDENCIAS A LA PARA LA ESPECIALIDAD DEL C-SAR DEL BATALLON DE OPERACIÓN ESPECIALES DE AVIACION	MARZO 2019

6 Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique

TIPO DE			

DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

7 Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigencias económicas, financieras y legales.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 105-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE BATERIAS PARA LOS HELICOPTEROS MI-17-V5 CON CORDE RG-CIS25 DE AVIACION DEL EJERCITO	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 180-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 169-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 157-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO	MARZO 2019
PROCESD DE MINIMA CUANTIA	PROCESO 167-CENACAVIACION-2019	MANIQUIES Y AYUDAAS TENDENCIAS A LA PARA LA ESPECIALIDAD DEL C-SAR DEL BATALLON DE OPERACION ESPECIALES DE AVIACION	MARZO 2019

8 Revisar que el análisis del sector de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia Compra eficiente en el siguiente link: http//www.colombiacompra.gov.co/es/manuales; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE AVIACIDN sobre el tema en particular.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO MÍNIMA CUANTÍA	PROCESO 102-CENACAVIACION-2019	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS Y DE BIENESTAR DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZAOA DE AVIACIÓN**	MARZO 2019

9 Elaborar el proyecto de pliego y el pliegD de condiciones definitivo en el área correspondiente con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el articulo 5 de la ley 1150 de 2007.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

10 Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesadDs al pliego y preparar

las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 105-CENACAVIACION-2019	ADQUISICIDN DE BATERIAS PARA LOS HELICOPTEROS MI-17-V5 CON CORDE RG-CIS25 DE AVIACION DEL EJERCITO	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 180-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 169-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 157-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO	MARZO 2019
PROCESO DE MINIMA CUANTIA	PROCESO 167-CENACAVIACION-2019	MANIQUIES Y AYUDAAS TENDENCIAS A LA PARA LA ESPECIALIDAD DEL C-SAR DEL BATALLON DE OPERACIÓN ESPECIALES DE AVIACION	MARZO 2019

11 Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de verificación y cuando sea el caso los factores de ponderación y evaluación de la ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiente en el manual respectivo.

12 Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 105-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE BATERIAS PARA LOS HELICOPTEROS MI-17-V5 CON CORDE RG-CIS25 DE AVIACION DEL EJERCITO	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 180-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 169-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 157-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO	MARZO 2019
PROCESO DE MINIMA	PROCESO 167-	MANIQUIES Y AYUDAAS	MARZO

CUANTIA	CENACAVIACION-2019	TENDENCIAS A LA PARA LA ESPECIALIDAD DEL C-SAR DEL BATALLON DE OPERACIÓN ESPECIALES DE AVIACIDN	2019

13 Revisar la legislación tributaria y contable, previa a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTD	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 105-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE BATERIAS PARA LOS HELICOPTEROS MI-17-V5 CDN CORDE RG-CIS25 DE AVIACION DEL EJERCITD	MARZO 2019
PROCESD SELECCIÓN ABREVIADA MENDS CUANTIA	PROCESO 180-CENACAVIACION-2019	ADQUISICIDN EQUIPD TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA	MARZD 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 169-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIDS DE MANTENIMIENTD DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES	MARZO 2019
PROCESD SELECCIÓN ABREVIADA MENDS CUANTIA	PROCESO 157-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTD PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO	MARZD 2019
PROCESO DE MINIMA CUANTIA	PRDCESO 167-CENACAVIACION-2019	MANIQUIES Y AYUDAAS TENDENCIAS A LA PARA LA ESPECIALIDAD DEL C-SAR DEL BATALLON DE OPERACIÓN ESPECIALES DE AVIACION	MARZO 2019

14 Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 105-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE BATERIAS PARA LOS HELICOPTEROS MI-17-V5 CON CORDE RG-CIS25 DE AVIACION DEL EJERCITO	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 180-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 169-CENACAVIACION-2019	PRESTACIDN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPDRTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 157-CENACAVIACIDN-2019	PRESTACION DE SERVICIDS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO	MARZO 2019

PROCESO DE MINIMA CUANTIA	PROCESO 167-CENACAVIACION-2019	MANIQUIES Y AYUDAAS TENDENCIAS A LA PARA LA ESPECIALIDAD DEL C-SAR DEL BATALLON DE OPERACIÓN ESPECIALES DE AVIACION	MARZO 2019

15 Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, tipificación y asignación de los riesgos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO MÍNIMA CUANTÍA	PROCESO 102-CENACAVIACION-2019	" PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS Y DE BIENESTAR DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN"	MARZO 2019

16 Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

17 El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del gasto, Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

18 Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

19 Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

20 Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 105-CENACAVIACION-2019	ADQUISICIDN DE BATERIAS PARA LOS HELICOPTEROS MI-17-V5	MARZO 2019

		CON CORDE RG-CIS25 DE AVIACION DEL EJERCITO	
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 180-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 169-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 157-CENACAVIACION-2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO	MARZO 2019
PROCESO DE MINIMA CUANTIA	PROCESO 167-CENACAVIACION-2019	MANIQUIES Y AYUDAAS TENDENCIAS A LA PARA LA ESPECIALIDAD DEL C-SAR DEL BATALLON DE OPERACIÓN ESPECIALES DE AVIACION	MARZO 2019

21 Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajo, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

22 Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 105-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE BATERIAS PARA LOS HELICOPTEROS MI-17-V5 CON CORDE RG-CIS25 DE AVIACION DEL EJERCITO	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 180-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 169-CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES	MARZO 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 157-CENACAVIACION-2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO	MARZO 2019
PROCESO DE MINIMA CUANTIA	PROCESO 167-CENACAVIACION-2019	MANIQUIES Y AYUDAAS TENDENCIAS A LA PARA LA ESPECIALIDAD DEL C-SAR DEL BATALLON DE OPERACIÓN ESPECIALES DE AVIACION	MARZO 2019

23 Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

24 Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones económicas emitidas.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

25 Entrega de documentos a la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación o área de contratación. Los evaluadores ejercerán su función diligentemente, de manera que los informes de evaluación estén a disposición de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, con dos (02) días de antelación a la fecha en que se le coloquen a disposición de los interesados, o dentro del plazo que establezca el competente contractual. Este informe será revisado previo al traslado de los proponentes por el Gerente de Proyecto y el abogado líder del proceso del área de contratación

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

26 Revisión de pólizas.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

27 REALIZAR LA VERIFICACION DE LA GARANTIA ÙNICA Y EMITIR EL PANTALLAZO DE VERIFICACION CORRESPONDIENTE Y/O DEJAR LA CONSTANCIA CORRESPONDIENTE (VER FORMATO DE GUIA EMITIDA POR EL CENAC).

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

28 Revisar, corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la CENAC AVIACION.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

29 Verificar la documentación de las carpetas correspondientes a cada contrato ejecutado por la CENAC AVICION solicitando al supervisor los requerimientos económicos.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

30 Asesorar de manera directa al Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, al Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, a los demás oficiales y dependencias interesadas, en temas económicos referentes a la ejecución de los Contratos.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

31 Asesorar en los aspectos económicos relativos a los procesos de la etapa contractual, con el fin de solucionar los conflictos que se presenten durante la misma.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

32 Analizar y emitir conceptos jurídicos sobre modificaciones y aclaraciones (ajustes, prorrogas, adiciones, reducciones y cesiones, entre otras) de los contratos que se encuentren en ejecución.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

33 Elaborar las minutas de contratos modificatorios, adiciones o prorrogas que por reparto le sean asignadas.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

34 Evaluar y conceptuar sobre las solicitudes o inquietudes presentadas por los contratistas de los contratos que se encuentran vigentes y en ejecución.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

35 Presentar ante la sección de planes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, las minutas de los contratos modificatorios elaborados, realizarles seguimiento a las observaciones realizadas y corregirlas para su aprobación.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

36 Revisar, evaluar y aprobar las pólizas de cumplimiento correspondientes a cada uno de los contratos modificatorios aprobados por el Ordenador del gasto.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

37 Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos, provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable del Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

38 El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del Gasto, Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con su profesión.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

39 Asistir a la reunión convocadas, en la cual se verificará el avance y cumplimiento de las tareas asignadas.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

40 Informar por escrito o verbal al señor oficial contractual, los problemas que se

susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma establecido en los enterados y que imposibiliten el correcto desarrollo del proceso contractual.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

41 Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

42 Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones, trabas en el cumplimiento de la gestión contractual

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

43 Asesorar y actuar de manera ética, a fin de evitar la fuga total, parcial de información no autorizada, salvaguardando el contenido de los documentos que no se hayan publicado en las diferentes etapas contractuales

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

44 Abstenerse de brindar asesoría o realizar cualquier tipo de acompañamiento a empresas que estén o hayan estado incursas en los procesos contractuales que adelanta la CENAC AVIACION

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

SECOP II

1. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.

2. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad económica o jurídica, conceptos y asesorías; dentro de los proceso contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual.

NOTA: las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación.

12. VALOR DEL CONTRATO

Valor total $ 28.600.000,00
Valor autorizado a pagar para el mes de marzo es de $2.600.000,00

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago $
PENSIÓN	PROTECCION	166.400
SALUD	COMPENSAR	130.000
ARL	SURA	5.500

<table>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.

2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.

3. formato anexo "3. Datos Generales"

4. CRP, (CDP, Póliza y aprobación de la póliza, fotocopia del contrato- únicamente para el primer pago)</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL X TOTAL __

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.

De acuerdo con lo anterior se recibe a satisfacción, sin novedad la prestación del servicio por lo cual se procede a remitir los documentos para el pago del mes de MARZO 2019</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td>
<table>
<tr><th colspan="5">PAGADO A FECHA</th><th rowspan="2">PENDIENTE POR CANCELAR S</th></tr>
<tr><th>DBLIGA-CION No.</th><th>FECHA OBLIGA-CIDN</th><th>ORDEN DE PAGO No.</th><th>FECHA ORDEN DE PAGO</th><th>VALOR PAGADD $</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>$28.600.000,00</td></tr>
<tr><td>28819</td><td>19-02-2019</td><td>27626619</td><td>20-02-2019</td><td>2.600.000,00</td><td>$26.000.000,00</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
AVANCE TOTAL DEL PROYECTO: %
<table>
<tr><th>% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CANCELADO</th><th>% DE EJECUCIÓN FISICA</th></tr>
<tr><td>9,09%</td><td>18,18%</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en Bogotá D.C. 18 MARZO DE 2019

MAYOR OSCAR ALBERTO MORAN VARGAS
OFICIAL DE PRECONTRACTUAL
SUPERVISOR

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1110461881
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CL65#86-50	TELÉFONO:	3111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4270703645**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIDDO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2019/03/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9993791272

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION (ING+PROTEC.)	1	$ 166.400
SUBTOTAL:			1	**$ 166.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 130.000
SUBTOTAL:			1	**$ 130.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 5.500
SUBTOTAL:			1	**$ 5.500**

TOTAL PAGADO: **$ 301.900**

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1110461681	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL		ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO	
CIUDAD/MUNICIPIO	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	
DIRECCION	CL65#86-50 TELÉFONO	3111111	
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE.	INDEPENDIENTE	
TIPO EMPRESA	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA	Otros trabajos de edición.	
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO	ND	
APORTANTE CONFIRADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA	4270703645	TIPO DE PLANILLA					I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO	2019	PERIODO COTIZACION SALUD	MES	febrero AÑO	2019
DIAS DE MORA	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2019/03/12	NUMERO AUTORIZACIÓN					9993791272

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
230201	230201-PROTECCION ING+PROTEC.I		$ 166,400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 166,400	$ 0	$ 166,400
SUBTOTALES:										$ 166,400	$ 0	$ 166,400

TOTAL APORTES A SALUD

CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 130,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 130,000	$ 0	$ 0	$ 130,000
SUBTOTALES:													$ 130,000	$ 0	$ 0	$ 130,000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACION	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	APORTES	MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5,500	$ 5,500	$ 0	$ 0	$ 5,500
SUBTOTALES:									$ 5,500	$ 0	$ 0	$ 5,500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE Nº IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	NOVEDADES SALARIO INTEGRAL	EXTRANJERO	RESIDENTE	TRIBUTARIA	ING	RE	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	PENSIÓN FSP SUBSISTENCIA	PENSIÓN FSP SOLIDARIDAD	PENSIÓN APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	PENSIÓN APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	PENSIÓN INDICADOR TARIFA ESPECIAL	PENSIÓN TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	SALUD DIAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD Y UPC	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DIAS COT	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE	PARAFISCALES CCF DIAS COT	PARAFISCALES CCF IBC	PARAFISCALES CCF ADMIN	PARAFISCALES CCF TOTAL APORTE	PARAFISCALES SENA TOTAL APORTE	PARAFISCALES ICBF TOTAL APORTE	PARAFISCALES I.SAP TOTAL APORTE	PARAFISCALES MINTRABAJ TOTAL APORTE
CC 1110461681	NAVARRO TRUJILLO ERIKA YULIETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 828,116			NO					X												230201-PROTECCION (ING+PROTEC.)	30	$ 1,040,000	$ 166,400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 166,400	EPS008-COMPENSAR	30	$ 1,040,000	$ 130,000	$ 0	$ 130,000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1,040,000	$ 111,046.88	$ 5,500											

TOTAL **$ 301.900**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

MODELO DATOS GENERALES

Ciudad y fecha: Bogotá, 18 DE MARZO 2019

Señores
EJÉRCITO NACIONAL
La Ciudad

Quien suscribe: ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO mayor de edad, de nacionalidad Colombiana, de este domicilio CALLE 65 BIS N 86-50 pinar de álamos identificada con cédula de ciudadanía No. 1.110.461.881, actuando en nombre propio.

Declaro:

Bajo la gravedad de juramento que la información que se consigna a continuación es real y autorizo para que el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional bajo cualquier medio legal corrobore la veracidad de la misma:

1. Datos Básicos							
Nombre y Apellidos:	ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO					Edad:	31
No. Documento:	1.110.461.881	Dirección:	CALLE 65BIS No 86-50			Ciudad:	BOGOTÁ
Teléfono fijo:	--------	Celular:	3102308891		Email:	Erika.Navarro@ejercito.mil.co	
Nivel de escolaridad: (Ultimo Grado Cursado)	SECUNDARIA	Pregrado:	X		Postgrado:		
Cuenta Bancaria No.:	040671133	Tipo:	Ahorros		Entidad y Sucursal:	BANCO BOGOTA	

2. Datos Familiares					
Estado Civil:	**CASADA**			**No. de hijos:**	**2**
Nombres de los hijos:				**Identificación:**	
Santiago Navarro				**ID. 1.107.976.502**	
Mariana Corredor Navarro				**RC.1150187886**	
Nombre y Apellidos: Cónyuge o Compañero Permanente	CRISTIAN ORLANDO CORREDOR DOMINGUEZ				
No. Documento:	1.049.620.028	Dirección:	Calle 65 bis No 86-50	Ciudad:	Bogotá
Teléfono fijo:		Celular:	3222184731	Email:	Cristian0@ejercito.mil.co
Labora en una Entidad :		Nombre de la Entidad:			
Publica x Privada		Ejército Nacional			

Es militar o civil : vinculado bajo cualquier modalidad al Ministerio de Defensa	x SI NO	Entidad :	EJERCITO NACIONAL
Otros familiares: vinculados bajo cualquier modalidad al Ministerio de Defensa	X SI NO	Grado de Consanguinidad:	HERMANA
		Cargo que desempeña:	OFICIAL EJERCITO

3. Experiencia laboral

Experiencia específica (relacionada con el objeto contractual). Los certificados deben estar en la plataforma del SIGEP

Entidad:	Tipo de contrato:	Duración:
Tele taxi	Auxiliar contable externos	6 años
CENAC AVIACIÓN	Prestación de servicios	10 de nov- 31 de dic 2016
CENAC AVIACION	Prestación de servicios	01 de ene - 30 de jun2017
CENAC AVIACION	Prestación de servicios	01 de jul - 31 de dic 2017
CENAC AVIACION	Prestación de servicios	15 de ene - 31 de julio 2018
CENAC AVIACION	Prestación de servicios	1 de agos- 31 de dic 2018

4. Otros Contratos

(Laboral, obra- mano-labor, aprendizaje, ocasional de trabajo, otro.)

Entidad	Tipo de contrato	No. De contrato	Objeto	Plazo	Vlr. Total contratado

5. Contratos Vigentes

Entidad	Tipo de contrato	No. De contrato	Objeto	Plazo	Vlr. Total contratado
CENAC AVIACIÒN	PRESTACIÒN SERVICIOS	224-CENACAVIACION-2018	ASESORA ECONOMICA	5 meses	13.000.000

6. Datos Generales

Pertenezco al régimen tributario	Simple x	Común:
Régimen de excepción: Pertenece a regímenes de excepción razón por la cual debe cancelar los aportes correspondientes a salud al Ministerio de la protección social – Fondo de Solidaridad y garantía (FOSYGA), en las condiciones establecidas por esa Entidad.		**Aplica No Aplica x**
Pago de pensión: El (la) suscrita bajo la gravedad de juramento informa que, de acuerdo a la circular externa 0032 del 23 de mayo de 2007 del Ministerio de Salud y la Protección Social y el artículo 61 de la Ley 100 de 1993 se encuentra exceptuado de cotizar a pensión, toda vez que: (en caso de aplicar, señalar con "X", la excepción que aplique)		**Aplica No Aplica x**

1. Nunca ha cotizado en materia pensional y cuenta con 50 años de edad o más, si se es mujer, o 55 años de edad o más, si se es hombre _____.

2. Se encuentra pensionado por invalidez por el Instituto Seguros Sociales o por cualquier fondo, caja o ent idad del sector público o recibió la indemnización sustitutiva de la pensión de vejez o de invalidez por rie sgo común (esta excepción no aplica en caso que la invalidez hubiere cesado o desaparecido, en virtud de los programas de readaptación y rehabilitación por parte del Instituto) _____. (Adjuntar acto administr ativo)

3. Por tener derecho a pensión de vejez_____.

7. Reserva Activa

Hace parte de la Reserva Activa	SI	NO x	Indique causal de retiro:
Por solicitud propia			
Por cumplir dos (2) años en el Grado de General, Almirante o General del Aire			
Por llamamiento a calificar servicios.			
Por sobrepasar la edad correspondiente al grado.			
Por disminución de la capacidad psicofísica para la actividad militar.			
Por inasistencia al servicio sin causa justificada de acuerdo con el tiempo previsto en el Código Penal Militar para el delito de abandono del servicio.			
Por incapacidad profesional			
Por retiro discrecional			
Por no superar el período de prueba			
Número y fecha del acto administrativo mediante el cual pasa a ser parte d e la reserva activa			
Número y fecha del acto administrativo mediante el cual se le liquida y rec onoce la asignación de retiro			
Se ha afiliado a pensión:	SI X	NO **Entidad: proteccio n**	**Fecha:**

8. Inhabilidades e incompatibilidades

Me encuentro incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad Constitucional o legal	SI	NO x	Causal:

ERIKA JULIETH NAVARRO TRUJILLO
CC. 1.110.461.881 DE IBAGUE

SIIF Nación

Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmforeros	Milady Andrea Forero Sanabria
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-064	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACION
Fecha y Hora Sistema:	2019-03-21-8:05 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACIDN.

Numero:	84319	Fecha Registro:	2019-03-20	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACION				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere OIP:	No	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	2.600.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	2.600.000,00	Saldo x Ordenar:	2.600.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00			Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	17.000,00	Valor Neto:	2.583.000,00			Nro. Compromiso:	6019	Nro. Cdp:	5819
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00			Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	121725

TERCERO

Identificacion:	1110461891	Razon Social:	ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	040671133	Banco:	BANCO DE BOGOTA S. A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

CUENTA X PAGAR

Numero:	55919	Tipo:	Rentas do Trabajo	Identificacion:	

CAJA MENOR

Fecha de Registro:	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	019-CENACAVI-2019	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2019-02-01

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGD DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Nación	10	CSF					
					Total:	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00	2.600.000,00

Objeto:	019-CENACAVI-2019 - GG - CCB002

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION OE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-03-27	Generada	2.600.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO ND PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	1.759.834,00	0,966 %	17.000,00	17.000,00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	59982119	Fecha Registro:	2019-03-21	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACION			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	84319	Comprobante Contable de la Generación:		
Fecha Máxima Pago:	2019-03-27	Código de Referencia:	04500044600059982119	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Bruto:	2.600.000,00	Valor Deducciones:	17.000,00	Valor Neto:	2.583.000,00	Saldo x Pagar:	0,00	

VALORES PAGADOS

TRM Pago		Valor Bruto	2.600.000,00	Valor Deducciones	17.000,00	Valor Neto	2.583.000,00	Moneda Base Compra		Valor MBC

REINTEGROS

Números				No Recaudo:	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00	Reintegrado Neto Pesos:	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00	Reintegrado Neto Moneda:	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1110461881	Razón Social:	ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	040671133	Banco:	BANCO DE BOGOTA S. A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	Número:	1-2 CTo 019 CENAC AV 2019	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION	Fecha:	2019-03-21

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION / A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN												
	Nación	10	CSF	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BDGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	17.000,00	17.000,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
064 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-03-27	2.600.000,00	05 NINGUNO	Pagada

SP JUAN CARLOS VARON MEDINA - Tesorero CENACAVI