PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Diciembre de 2022

Señor (a)
María Alejandra Silva Gómez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3367570
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Seguimiento y Evalucion Etapa productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.3367570 del año 2022

Lida Astrid Mejía Gonzalez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52220852 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva** , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.905.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 932.750) y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de TRES MILLONESNOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno

Plazo: Será hasta el Treinta (30) de Dicembre del 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente , para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad y finanzas, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro

1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas 2141954 programa GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS, 2066350 GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS, 2159949 GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS. Asignadas por la Coordinación Académica.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo	Se desarrollo el proceso de formación en la evaluación y seguimiento de etapa productiva de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica del centro, con las fichas.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias:

	curricular y proyecto formativo.	2141954 programa GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS, 2066350 GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS, 2159949 GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas. de las fichas 2066377,2141909,2141954,2141957,2066350,2233148 y 2233151 programa GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS,GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS,GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS, GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS,GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS,ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS **Total, visitas: 34** Se realiza proceso de certificación. **Total: 7** Aprendices Ficha 2141909 GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS	Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Plataforma Territorium SharePoint- Certificación-2021 Enlace ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus

		DE PENSIONES Y CESANTÍAS. Ficha 2141954 GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS. Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium.	
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento -Talleres de vida laboral y Bitácoras -Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
7	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Se reporta ante la Coordinación Académica del Centro las novedades presentadas con los Aprendices en el desarrollo de la etapa productiva. Terminaciones anticipadas de contratos.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias:

		Comités de evaluación y seguimiento Se reportan Deserciones de etapa lectiva, detectadas en talleres de Vida laboral y bitácoras. Resultados de Aprendizajes pendientes por evaluar	https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza el registro en el aplicativo Sofia Plus del juicio de aprobado correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. Se informa a los Aprendices en talleres de vida laboral y bitácora los RAP pendientes por evaluar en su etapa lectiva.	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus. Correco institucional. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza el registro del juicio de evaluación correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. De la ficha 2141909 del programa GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus.
10	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios	Se realiza seguimiento y control en sofia plus de las novedades reportadas ante las Coordinación Académica.	Correo electrónico institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022

	evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la 5 formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos		
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actas de visitas Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el aplicativo SI Contratista.	Plataforma SI contratista Certificado curso
16	Colaborar en la divulgación y promoción	En visitas de seguimiento etapa productiva con las	Actas de visita

	del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen	empresas, se divulga y promociona el portafolio de servicios que ofrece el centro CSF	Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	Se desarrollan actividades de formación, como orientación de talleres, visitas de seguimiento etapa productiva, evaluación de evidencias en la plataforma Territorium y correo electrónico, acompañamiento continuo, con los Aprendices en etapa productiva de las fichas 2066377,2141909,2141954,2141957,2066350,2233148 y 2233151 programa GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS,GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS,GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS, GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS,GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS,ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	Evidencias actas de visitas Plataforma Territorium Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se salvaguardan los vienes de la oficina de etapa productiva, dispuestos para la labor	Minuta celadores
19	Actualizarse en la certificación de las	Se cuenta con la certificación de la norma	Certificado expedido

	normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"240201056 V2 Vigencia de la norma: **23/09/2025**	
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	Se participó en reunión presencial en las instalaciones del CSF – Protocolito Bioseguridad emergencia COVID y presentación grupo Etapa Productiva **Fecha 10/12/2022** **A partir de las 08:00 am** Por medio de la plataforma TEAMS Se participo en reunión general y capacitación de proceso para realizar seguimiento a las estrategias aplicadas al acompañamiento de la etapa productiva, mediante trabajo en casa (trabajo remoto) o en forma presencial o, en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional. **Fecha 10/12/2022** **A partir de las 08:00 am**	Listado de asistencia Grabación sesión
21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	No Aplica

	en el plan de bienestar al aprendiz.	Correspondientes a esta obligación.	
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se ejecutan las 160 horas cumpliendo con las actividades programadas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofia plus, del mes de Diciembre de 2022.	Reporte de Horas Sofia plus para el mes de Diciembre de 2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4473352819** de la planilla, operador SOI y periodo Noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma: Lida Mejia G.
Nombres y apellidos: Lida Astrid Mejia Gonzalez
Contratista
C.C. No. 52220852

Recibí a satisfacción:

Firma
María Alejandra Silva Gómez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3367570 **de 2022**
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Seguimiento y Evalucion Etapa productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 12 DEL DÍA 12 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 al 30 Diciembre de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato 3367570 del 26 de enero del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lida Astrid Mejía	52220852				Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	Lamejia25@misena.edu.co	3138317068	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	María Alejandra Silva Gómez	52.178.293	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	masgomez@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

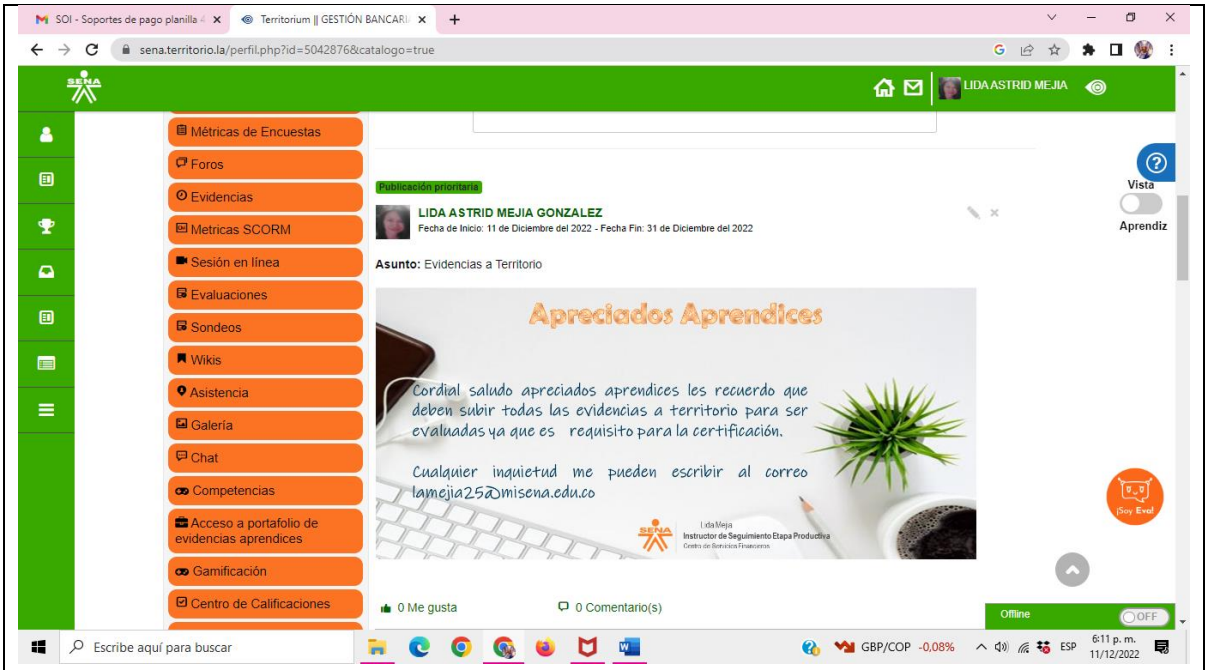
ACTA No. 012		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizada para el mes Diciembre del año 2022 correspondiente al proceso de etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 12 de Diciembre de 2022	**HORA INICIO: 08:00 horas**	**HORA FIN: 12:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 al 30 Diciembre de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 3367570 del 26 de enero del 2022.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, de las fichas a continuación relaciono: De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión: Ficha 2066377,2141909,2141954,2141957,2066350,2233148,2233151, 2450440, 2472248, 2356240, 2224558,2026318 **TERRITORIUM**		


LIDA ASTRID MEJIA
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
LIDA ASTRID MEJIA GONZALEZ
Fecha de Inicio: 11 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Certificación
Apreciados Aprendices
Cordial saludo apreciados aprendices les recuerdo que estoy pendiente para colaborarles en el proceso de certificación me pueden escribir al correo lamejia25@misena.edu.co
Es importante culminar el proceso de formación.
Lida Mejia
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
LIDA ASTRID MEJIA GONZALEZ
Fecha de Inicio: 18 de Noviembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
16°C Mayorm. soleado
ESP
6:05 p. m.
11/12/2022

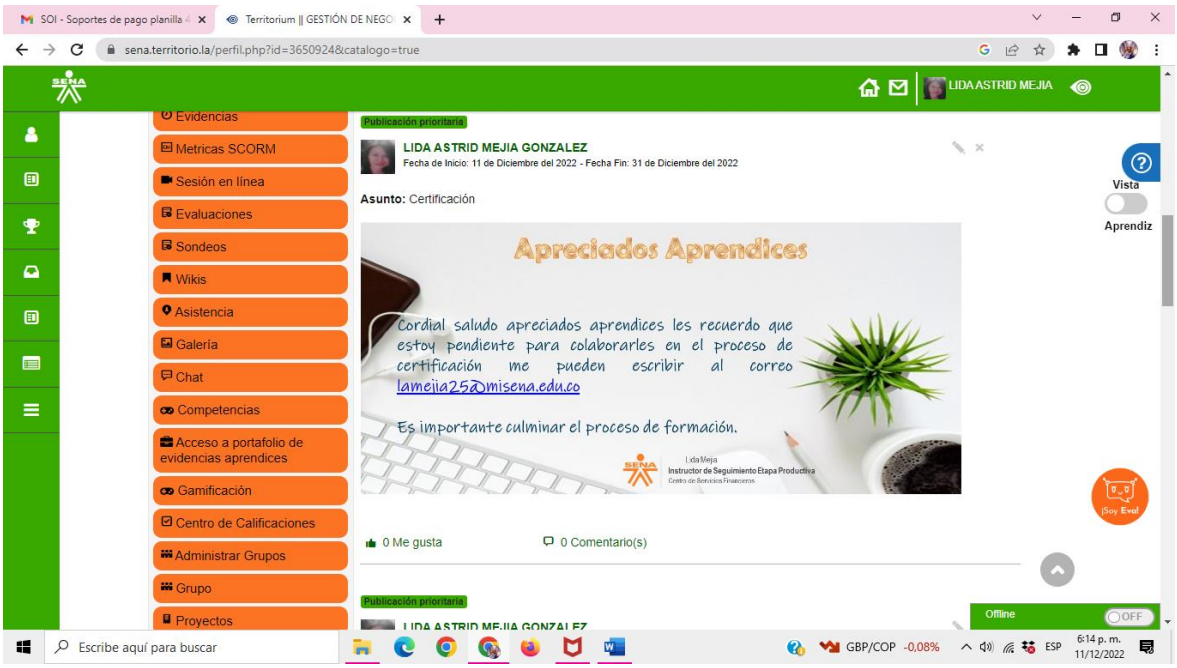

SOI - Soportes de pago planilla
Territorium || ASESORÍA COMERC
sena.territorio.la/perfil.php?id=18077998&catalogo=true
LIDA ASTRID MEJIA
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
LIDA ASTRID MEJIA GONZALEZ
Fecha de Inicio: 11 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Evidencias a Territorio
Apreciados Aprendices
Cordial saludo apreciados aprendices les recuerdo que deben subir todas las evidencias a territorio para ser evaluadas ya que es requisito para la certificación.
Cualquier inquietud me pueden escribir al correo lamejia25@misena.edu.co
Lida Mejia
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
LIDA ASTRID MEJIA GONZALEZ
Fecha de Inicio: 18 de Noviembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
¡Soy Eval
Escribe aquí para buscar
16°C Mayorm. soleado
ESP
6:06 p. m.
11/12/2022

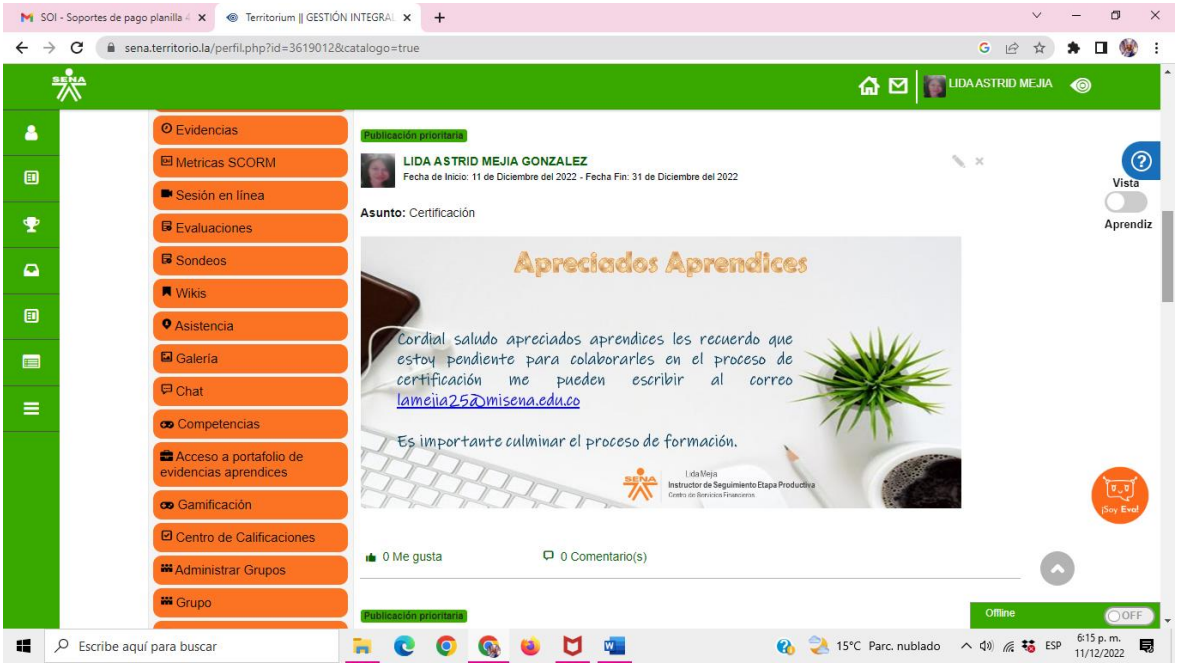

LIDA ASTRID MEJIA
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
LIDA ASTRID MEJIA GONZALEZ
Fecha de Inicio: 11 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Evidencias a Territorio
Apreciados Aprendices
Cordial saludo apreciados aprendices les recuerdo que deben subir todas las evidencias a territorio para ser evaluadas ya que es requisito para la certificación.
Cualquier inquietud me pueden escribir al correo lamejia25@misena.edu.co
Lida Mejia
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Vista
Aprendiz
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
LIDA ASTRID MEJIA GONZALEZ
Fecha de Inicio: 18 de Noviembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Offline
OFF


SOI - Soportes de pago planilla
Territorium || GESTIÓN BANCARI
sena.territorio.la/perfil.php?id=5042866&catalogo=true
LIDA ASTRID MEJIA
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
LIDA ASTRID MEJIA GONZALEZ
Fecha de Inicio: 11 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Evidencias a Territorio
Apreciados Aprendices
Cordial saludo apreciados aprendices les recuerdo que deben subir todas las evidencias a territorio para ser evaluadas ya que es requisito para la certificación.
Cualquier inquietud me pueden escribir al correo lamejia25@misena.edu.co
Lida Mejia
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Vista
Aprendiz
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
LIDA ASTRID MEJIA GONZALEZ
Fecha de Inicio: 18 de Noviembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
GBP/COP -0,08%
ESP
6:10 p. m.
11/12/2022

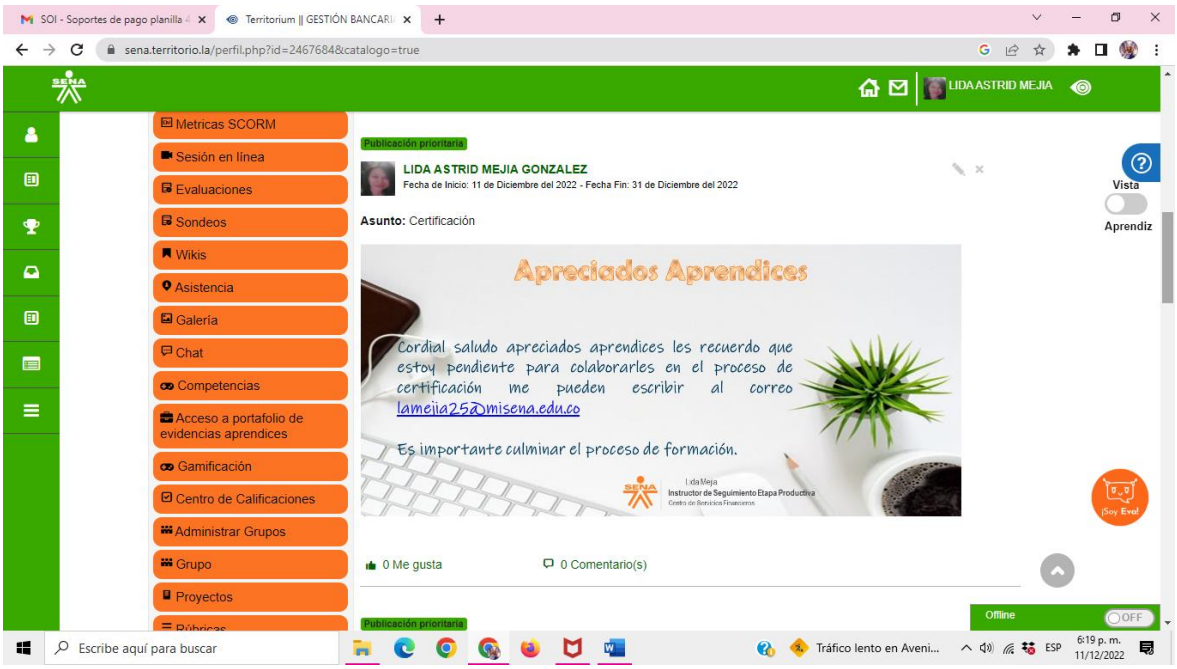

SOI - Soportes de pago planilla
Territorium || GESTIÓN BANCARI
sena.territorio.la/perfil.php?id=5042876&catalogo=true
LIDA ASTRID MEJIA
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Publicación prioritaria
LIDA ASTRID MEJIA GONZALEZ
Fecha de Inicio: 11 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Evidencias a Territorio
Apreciados Aprendices
Cordial saludo apreciados aprendices les recuerdo que deben subir todas las evidencias a territorio para ser evaluadas ya que es requisito para la certificación.
Cualquier inquietud me pueden escribir al correo lamejia25@misena.edu.co
Lida Mejia
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Vista
Aprendiz
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
GBP/COP -0,08%
ESP
6:11 p. m.
11/12/2022

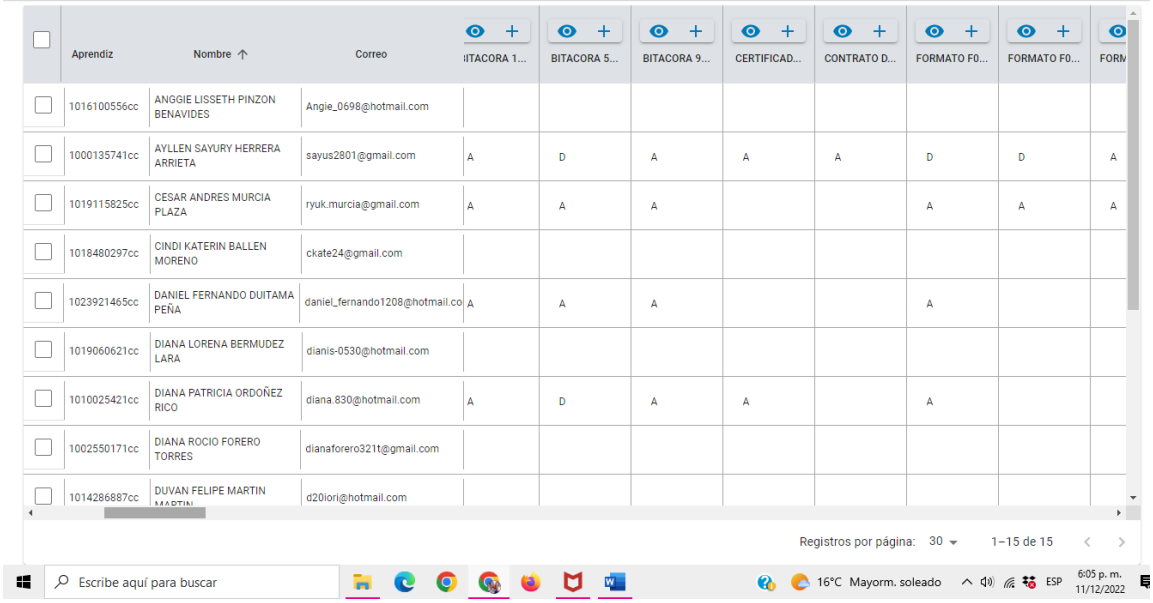

SOI - Soportes de pago planilla
Territorium || ASESORÍA COMERC
sena.territorio.la/perfil.php?id=4575199&catalogo=true
LIDA ASTRID MEJIA
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Publicación prioritaria
LIDA ASTRID MEJIA GONZALEZ
Fecha de Inicio: 11 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Certificación
Apreciados Aprendices
Cordial saludo apreciados aprendices les recuerdo que estoy pendiente para colaborarles en el proceso de certificación me pueden escribir al correo lamejia25@misena.edu.co
Es importante culminar el proceso de formación.
Lida Mejia
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Vista
Aprendiz
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
GBP/COP -0,08%
ESP
6:13 p. m.
11/12/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=3650924&catalogo=true
LIDA ASTRID MEJIA
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Publicación prioritaria
LIDA ASTRID MEJIA GONZALEZ
Fecha de Inicio: 11 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Certificación
Apreciados Aprendices
Cordial saludo apreciados aprendices les recuerdo que estoy pendiente para colaborarles en el proceso de certificación me pueden escribir al correo lameija25@misena.edu.co
Es importante culminar el proceso de formación.
Lida Mejia
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
GBP/COP -0,08%
ESP
6:14 p. m.
11/12/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=3619012&catalogo=true
LIDA ASTRID MEJIA
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Publicación prioritaria
LIDA ASTRID MEJIA GONZALEZ
Fecha de Inicio: 11 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Certificación
Apreciados Aprendices
Cordial saludo apreciados aprendices les recuerdo que estoy pendiente para colaborarles en el proceso de certificación me pueden escribir al correo lameija25@misena.edu.co
Es importante culminar el proceso de formación.
Lida Mejia
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
15°C Parc. nublado
ESP
6:15 p. m.
11/12/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=3650926&catalogo=true
LIDA ASTRID MEJIA
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
LIDA ASTRID MEJIA GONZALEZ
Fecha de Inicio: 11 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Certificación
Apreciados Aprendices
Cordial saludo apreciados aprendices les recuerdo que estoy pendiente para colaborarles en el proceso de certificación me pueden escribir al correo lameiia25@misena.edu.co
Es importante culminar el proceso de formación.
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
Tráfico lento en Aveni...
ESP
6:17 p. m.
11/12/2022

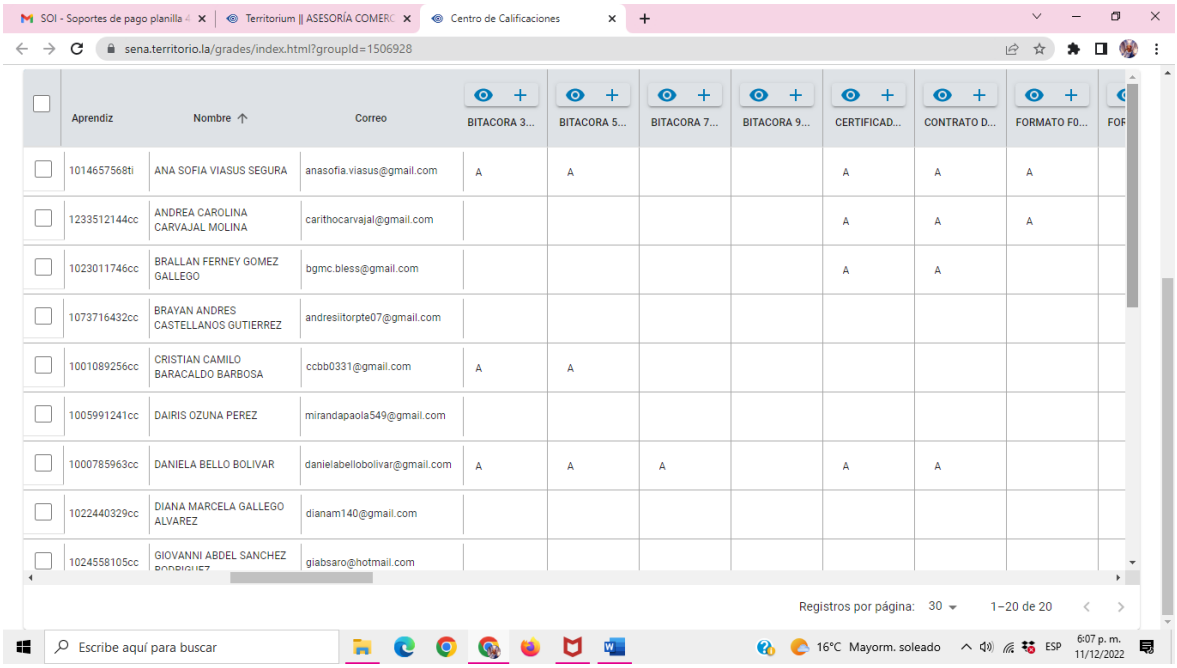

sena.territorio.la/perfil.php?id=2467684&catalogo=true
LIDA ASTRID MEJIA
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Publicación prioritaria
LIDA ASTRID MEJIA GONZALEZ
Fecha de Inicio: 11 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Certificación
Apreciados Aprendices
Cordial saludo apreciados aprendices les recuerdo que estoy pendiente para colaborarles en el proceso de certificación me pueden escribir al correo lameiia25@misena.edu.co
Es importante culminar el proceso de formación.
Lida Mejia
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
Tráfico lento en Aveni...
ESP
6:19 p. m.
11/12/2022



Aprendiz	Nombre	Correo	ITACORA 1...	BITACORA 5...	BITACORA 9...	CERTIFICAD...	CONTRATO D...	FORMATO F0...	FORMATO F0...	FORM
1016100556cc	ANGGIE LISSETH PINZON BENAVIDES	Angie_0698@hotmail.com								
1000135741cc	AYLLEN SAYURY HERRERA ARRIETA	sayus2801@gmail.com	A	D	A	A	A	D	D	A
1019115825cc	CESAR ANDRES MURCIA PLAZA	ryuk.murcia@gmail.com	A	A	A			A	A	A
1018480297cc	CINDI KATERIN BALLEN MORENO	ckate24@gmail.com								
1023921465cc	DANIEL FERNANDO DUITAMA PEÑA	daniel_fernando1208@hotmail.co	A	A	A			A		
1019060621cc	DIANA LORENA BERMUDEZ LARA	dianis-0530@hotmail.com								
1010025421cc	DIANA PATRICIA ORDOÑEZ RICO	diana.830@hotmail.com	A	D	A	A		A		
1002550171cc	DIANA ROCIO FORERO TORRES	dianaforero321t@gmail.com								
1014286887cc	DUVAN FELIPE MARTIN MARTIN	d20iori@hotmail.com								

Registros por página: 30 1–15 de 15

Escribe aquí para buscar 16°C Mayorm. soleado ESP 6:05 p. m. 11/12/2022



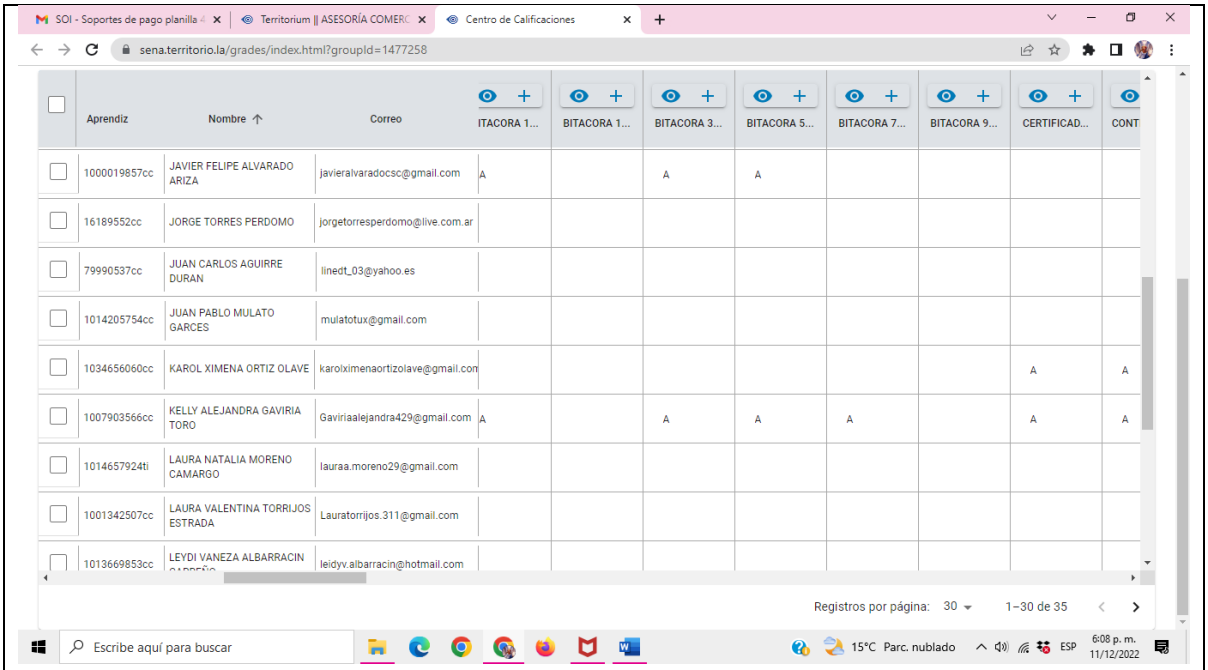
SOI - Soportes de pago planilla 4 | Territorium || ASESORÍA COMERC | Centro de Calificaciones

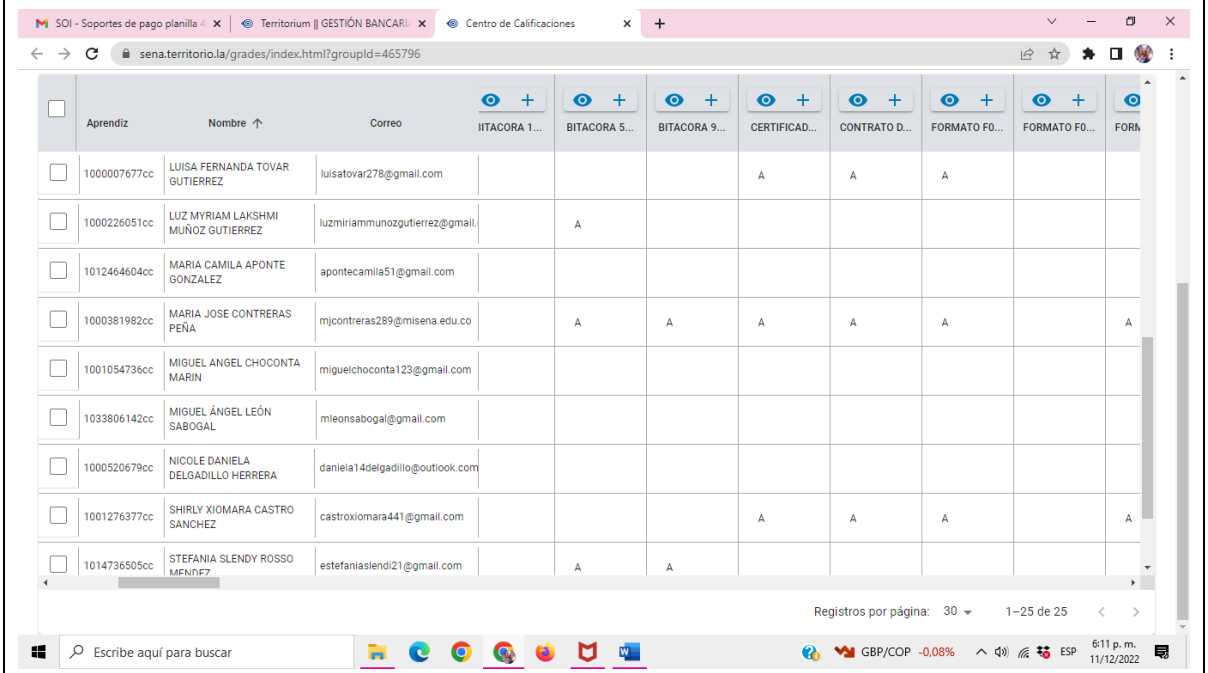
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=1506928

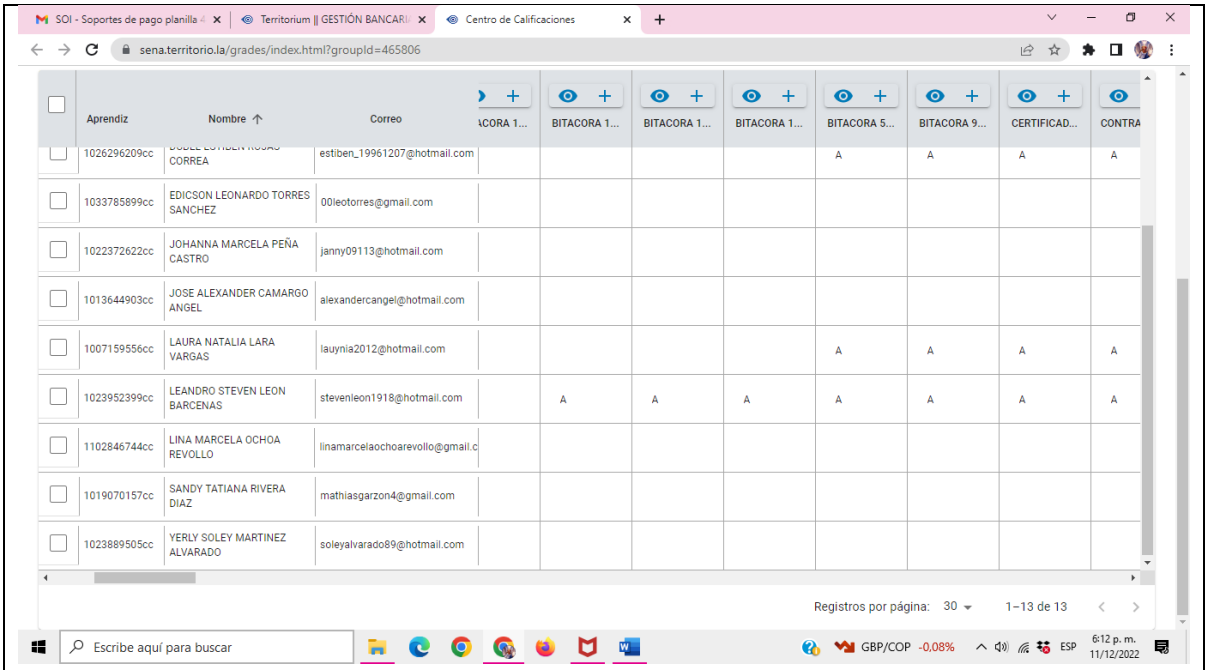
Aprendiz	Nombre	Correo	BITACORA 3...	BITACORA 5...	BITACORA 7...	BITACORA 9...	CERTIFICAD...	CONTRATO D...	FORMATO F0...	FOR
1014657568ti	ANA SOFIA VIASUS SEGURA	anasofia.viasus@gmail.com	A	A			A	A	A	
1233512144cc	ANDREA CAROLINA CARVAJAL MOLINA	carithocarvajal@gmail.com					A	A	A	
1023011746cc	BRALLAN FERNEY GOMEZ GALLEGO	bgmc.bless@gmail.com					A	A		
1073716432cc	BRAYAN ANDRES CASTELLANOS GUTIERREZ	andresiitorpte07@gmail.com								
1001089256cc	CRISTIAN CAMILO BARACALDO BARBOSA	ccbb0331@gmail.com	A	A						
1005991241cc	DAIRIS OZUNA PEREZ	mirandapaola549@gmail.com								
1000785963cc	DANIELA BELLO BOLIVAR	danielabellobolivar@gmail.com	A	A	A		A	A		
1022440329cc	DIANA MARCELA GALLEGO ALVAREZ	dianam140@gmail.com								
1024558105cc	GIOVANNI ABDEL SANCHEZ RODRIGUEZ	giabsaro@hotmail.com								

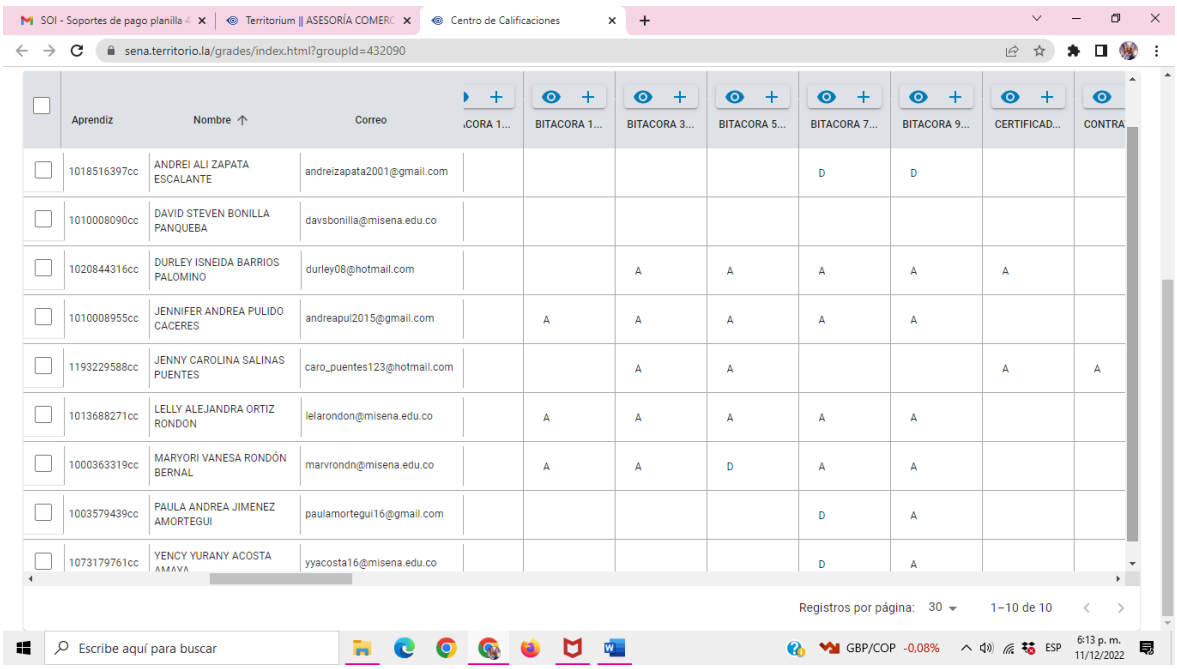
Registros por página: 30 1–20 de 20

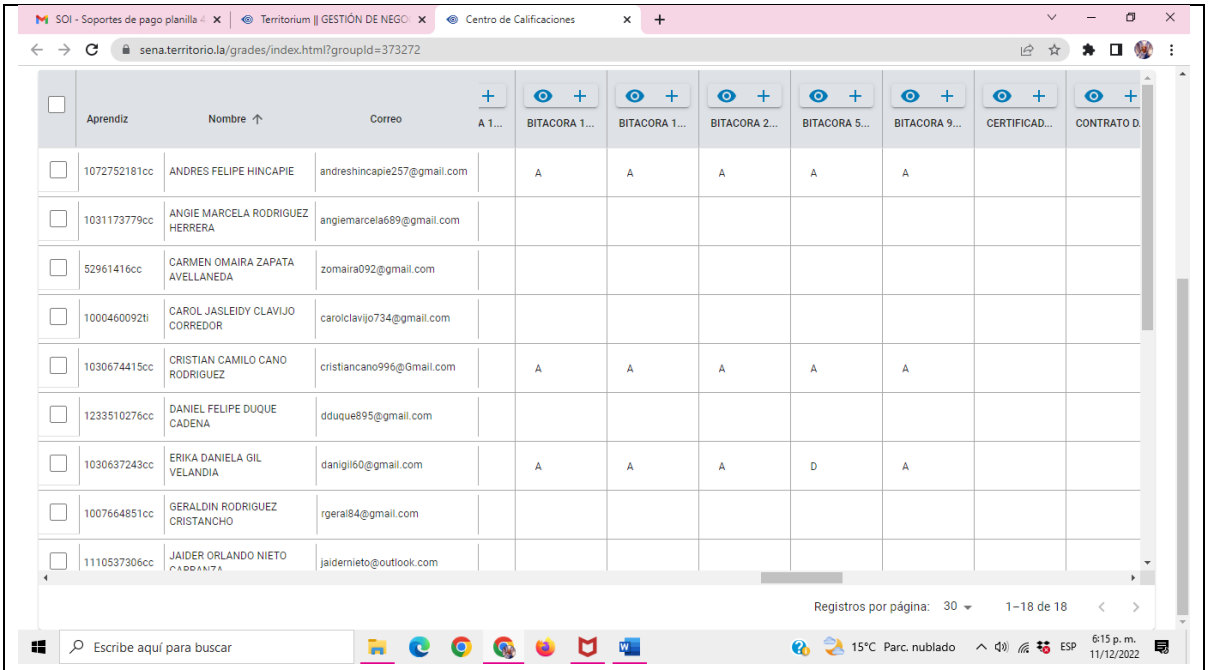
Escribe aquí para buscar 16°C Mayorm. soleado ESP 6:07 p. m. 11/12/2022

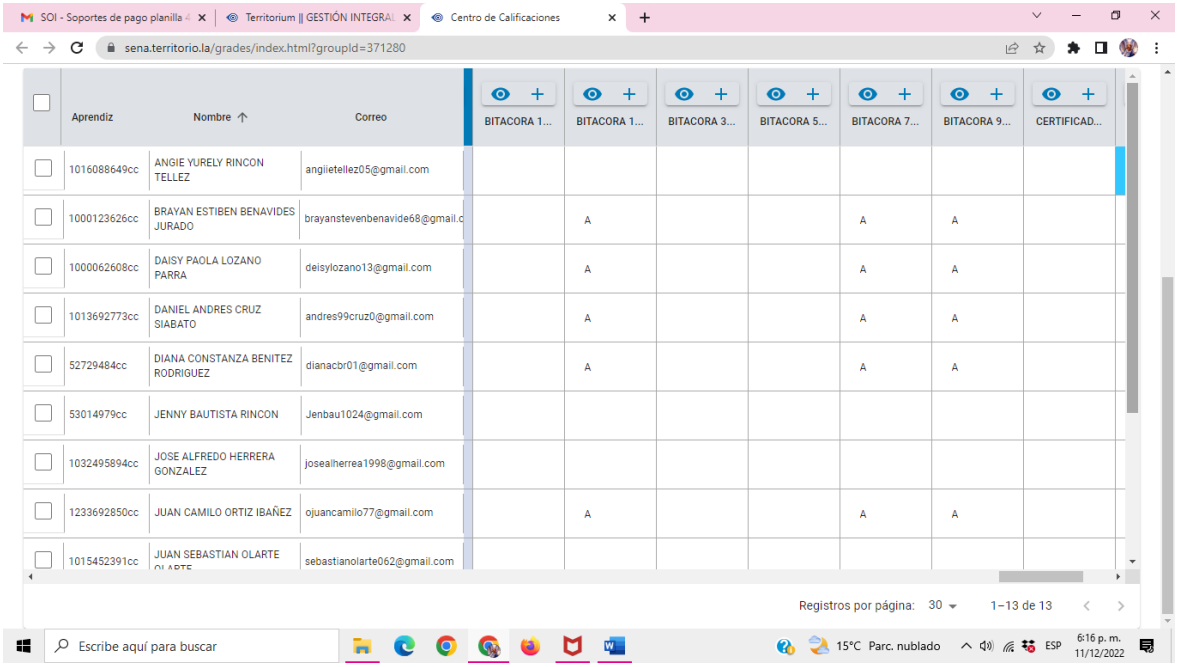

SOI - Soportes de pago planilla
Territorium || ASESORÍA COMER
Centro de Calificaciones
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=1477258
Aprendiz
Nombre
Correo
ITACORA 1...
BITACORA 1...
BITACORA 3...
BITACORA 5...
BITACORA 7...
BITACORA 9...
CERTIFICAD...
CONT
1000019857cc JAVIER FELIPE ALVARADO ARIZA javieralvaradocsc@gmail.com
16189552cc JORGE TORRES PERDOMO jorgetorresperdomo@live.com.ar
79990537cc JUAN CARLOS AGUIRRE DURAN linedt_03@yahoo.es
1014205754cc JUAN PABLO MULATO GARCES mulatotux@gmail.com
1034656060cc KAROL XIMENA ORTIZ OLAVE karolximenaortizolave@gmail.com
1007903566cc KELLY ALEJANDRA GAVIRIA TORO Gaviriaalejandra429@gmail.com
1014657924ti LAURA NATALIA MORENO CAMARGO lauraa.moreno29@gmail.com
1001342507cc LAURA VALENTINA TORRIJOS ESTRADA Lauratorrijos.311@gmail.com
1013669853cc LEYDI VANEZA ALBARRACIN leidyv.albarracin@hotmail.com
Registros por página: 30
1–30 de 35
Escribe aquí para buscar
15°C Parc. nublado
ESP
6:08 p. m.
11/12/2022

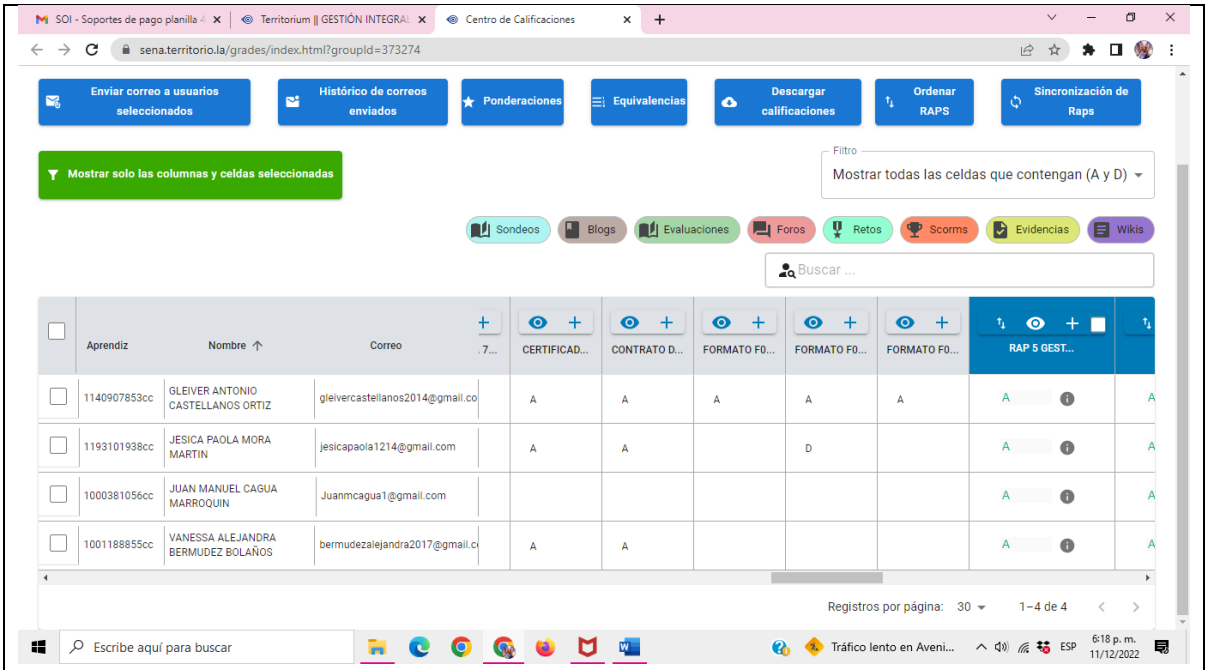

SOI - Soportes de pago planilla
Territorium || GESTIÓN BANCARI
Centro de Calificaciones
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=465796
Aprendiz
Nombre
Correo
ITACORA 1...
BITACORA 5...
BITACORA 9...
CERTIFICAD...
CONTRATO D...
FORMATO F0...
FORMATO F0...
1000007677cc LUISA FERNANDA TOVAR GUTIERREZ luisatovar278@gmail.com
1000226051cc LUZ MYRIAM LAKSHMI MUÑOZ GUTIERREZ luzmiriammunozgutierrez@gmail.
1012464604cc MARIA CAMILA APONTE GONZALEZ apontecamila51@gmail.com
1000381982cc MARIA JOSE CONTRERAS PEÑA mjcontreras289@misena.edu.co
1001054736cc MIGUEL ANGEL CHOCONTA MARIN miguelchoconta123@gmail.com
1033806142cc MIGUEL ÁNGEL LEÓN SABOGAL mleonsabogal@gmail.com
1000520679cc NICOLE DANIELA DELGADILLO HERRERA daniela14delgadillo@outlook.com
1001276377cc SHIRLY XIOMARA CASTRO SANCHEZ castroxiomara441@gmail.com
1014736505cc STEFANIA SLENDY ROSSO MENDEZ estefaniaslendi21@gmail.com
Registros por página: 30
1–25 de 25
Escribe aquí para buscar
GBP/COP -0,08%
ESP
6:11 p. m.
11/12/2022

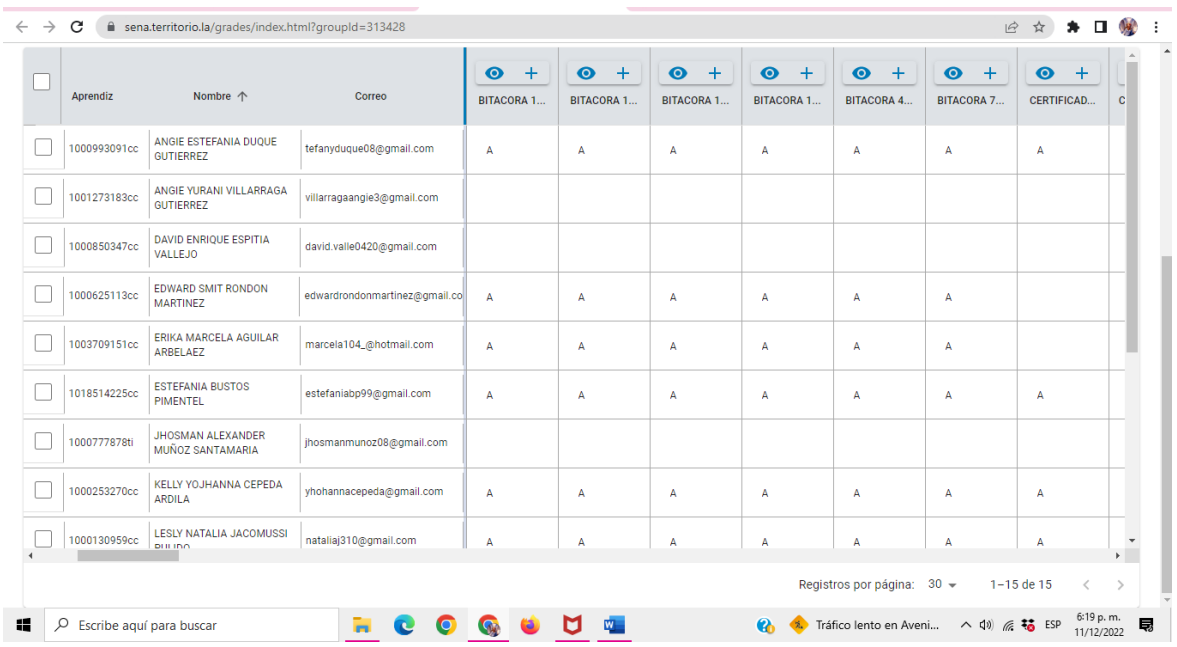

SOI - Soportes de pago planilla
Territorium || GESTIÓN BANCARI
Centro de Calificaciones
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=465806
Aprendiz
Nombre
Correo
BITACORA 1...
BITACORA 1...
BITACORA 1...
BITACORA 5...
BITACORA 9...
CERTIFICAD...
CONTRA
1026296209cc CORREA estiben_19961207@hotmail.com A A A A
1033785899cc EDICSON LEONARDO TORRES SANCHEZ 00leotorres@gmail.com
1022372622cc JOHANNA MARCELA PEÑA CASTRO janny09113@hotmail.com
1013644903cc JOSE ALEXANDER CAMARGO ANGEL alexandercangel@hotmail.com
1007159556cc LAURA NATALIA LARA VARGAS lauynia2012@hotmail.com A A A A
1023952399cc LEANDRO STEVEN LEON BARCENAS stevenleon1918@hotmail.com A A A A A A A
1102846744cc LINA MARCELA OCHOA REVOLLO linamarcelaochoarevollo@gmail.c
1019070157cc SANDY TATIANA RIVERA DIAZ mathiasgarzon4@gmail.com
1023889505cc YERLY SOLEY MARTINEZ ALVARADO soleyalvarado89@hotmail.com
Registros por página: 30
1–13 de 13
Escribe aquí para buscar
GBP/COP -0,08%
ESP
6:12 p. m.
11/12/2022


SOI - Soportes de pago planilla
Territorium || ASESORÍA COMERC
Centro de Calificaciones
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=432090
Aprendiz
Nombre
Correo
BITACORA 1...
BITACORA 3...
BITACORA 5...
BITACORA 7...
BITACORA 9...
CERTIFICAD...
CONTRA
1018516397cc ANDREI ALI ZAPATA ESCALANTE andreizapata2001@gmail.com D D
1010008090cc DAVID STEVEN BONILLA PANQUEBA davsbonilla@misena.edu.co
1020844316cc DURLEY ISNEIDA BARRIOS PALOMINO durley08@hotmail.com A A A A A
1010008955cc JENNIFER ANDREA PULIDO CACERES andreapul2015@gmail.com A A A A A
1193229588cc JENNY CAROLINA SALINAS PUENTES caro_puentes123@hotmail.com A A A A
1013688271cc LELLY ALEJANDRA ORTIZ RONDON lelarondon@misena.edu.co A A A A A
1000363319cc MARYORI VANESA RONDÓN BERNAL marvrondn@misena.edu.co A A D A A
1003579439cc PAULA ANDREA JIMENEZ AMORTEGUI paulamortegui16@gmail.com D A
1073179761cc YENCY YURANY ACOSTA AMAYA yyacosta16@misena.edu.co D A
Registros por página: 30
1–10 de 10
Escribe aquí para buscar
GBP/COP -0,08%
ESP
6:13 p. m.
11/12/2022


SOI - Soportes de pago planilla
Territorium || GESTIÓN DE NEGO
Centro de Calificaciones
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=373272
Aprendiz
Nombre
Correo
A 1...
BITACORA 1...
BITACORA 1...
BITACORA 2...
BITACORA 5...
BITACORA 9...
CERTIFICAD...
CONTRATO D...
1072752181cc ANDRES FELIPE HINCAPIE andreshincapie257@gmail.com
1031173779cc ANGIE MARCELA RODRIGUEZ HERRERA angiemarcela689@gmail.com
52961416cc CARMEN OMAIRA ZAPATA AVELLANEDA zomaira092@gmail.com
1000460092ti CAROL JASLEIDY CLAVIJO CORREDOR carolclavijo734@gmail.com
1030674415cc CRISTIAN CAMILO CANO RODRIGUEZ cristiancano996@Gmail.com
1233510276cc DANIEL FELIPE DUQUE CADENA dduque895@gmail.com
1030637243cc ERIKA DANIELA GIL VELANDIA danigil60@gmail.com
1007664851cc GERALDIN RODRIGUEZ CRISTANCHO rgeral84@gmail.com
1110537306cc JAIDER ORLANDO NIETO
jaidernieto@outlook.com
Registros por página: 30
1–18 de 18
Escribe aquí para buscar
15°C Parc. nublado
ESP
6:15 p. m.
11/12/2022


SOI - Soportes de pago planilla
Territorium || GESTIÓN INTEGRAL
Centro de Calificaciones
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=371280
Aprendiz
Nombre
Correo
BITACORA 1...
BITACORA 1...
BITACORA 3...
BITACORA 5...
BITACORA 7...
BITACORA 9...
CERTIFICAD...
1016088649cc ANGIE YURELY RINCON TELLEZ angiietellez05@gmail.com
1000123626cc BRAYAN ESTIBEN BENAVIDES JURADO brayanstevenbenavide68@gmail.c
1000062608cc DAISY PAOLA LOZANO PARRA deisylozano13@gmail.com
1013692773cc DANIEL ANDRES CRUZ SIABATO andres99cruz0@gmail.com
52729484cc DIANA CONSTANZA BENITEZ RODRIGUEZ dianacbr01@gmail.com
53014979cc JENNY BAUTISTA RINCON Jenbau1024@gmail.com
1032495894cc JOSE ALFREDO HERRERA GONZALEZ josealherrea1998@gmail.com
1233692850cc JUAN CAMILO ORTIZ IBAÑEZ ojuancamilo77@gmail.com
1015452391cc JUAN SEBASTIAN OLARTE
sebastianolarte062@gmail.com
Registros por página: 30
1–13 de 13
Escribe aquí para buscar
15°C Parc. nublado
ESP
6:16 p. m.
11/12/2022


SOI - Soportes de pago planilla
Territorium || GESTIÓN INTEGRAL
Centro de Calificaciones
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=373274
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
CERTIFICAD...
CONTRATO D...
FORMATO F0...
FORMATO F0...
FORMATO F0...
RAP 5 GEST...
1140907853cc
GLEIVER ANTONIO CASTELLANOS ORTIZ
gleivercastellanos2014@gmail.co
1193101938cc
JESICA PAOLA MORA MARTIN
jesicapaola1214@gmail.com
1000381056cc
JUAN MANUEL CAGUA MARROQUIN
Juanmcagua1@gmail.com
1001188855cc
VANESSA ALEJANDRA BERMUDEZ BOLAÑOS
bermudezalejandra2017@gmail.c
Registros por página: 30
1–4 de 4
Escribe aquí para buscar
Tráfico lento en Aveni...
ESP
6:18 p. m.
11/12/2022


sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=313428
Aprendiz
Nombre
Correo
BITACORA 1...
BITACORA 1...
BITACORA 1...
BITACORA 1...
BITACORA 4...
BITACORA 7...
CERTIFICAD...
1000993091cc
ANGIE ESTEFANIA DUQUE GUTIERREZ
tefanyduque08@gmail.com
1001273183cc
ANGIE YURANI VILLARRAGA GUTIERREZ
villarragaangie3@gmail.com
1000850347cc
DAVID ENRIQUE ESPITIA VALLEJO
david.valle0420@gmail.com
1000625113cc
EDWARD SMIT RONDON MARTINEZ
edwardrondonmartinez@gmail.co
1003709151cc
ERIKA MARCELA AGUILAR ARBELAEZ
marcela104_@hotmail.com
1018514225cc
ESTEFANIA BUSTOS PIMENTEL
estefaniabp99@gmail.com
1000777878ti
JHOSMAN ALEXANDER MUÑOZ SANTAMARIA
jhosmanmunoz08@gmail.com
1000253270cc
KELLY YOJHANNA CEPEDA ARDILA
yhohannacepeda@gmail.com
1000130959cc
LESLY NATALIA JACOMUSSI
nataliaj310@gmail.com
Registros por página: 30
1–15 de 15
Escribe aquí para buscar
Tráfico lento en Aveni...
ESP
6:19 p. m.
11/12/2022

PEGAR LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO ENVIADA POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO.

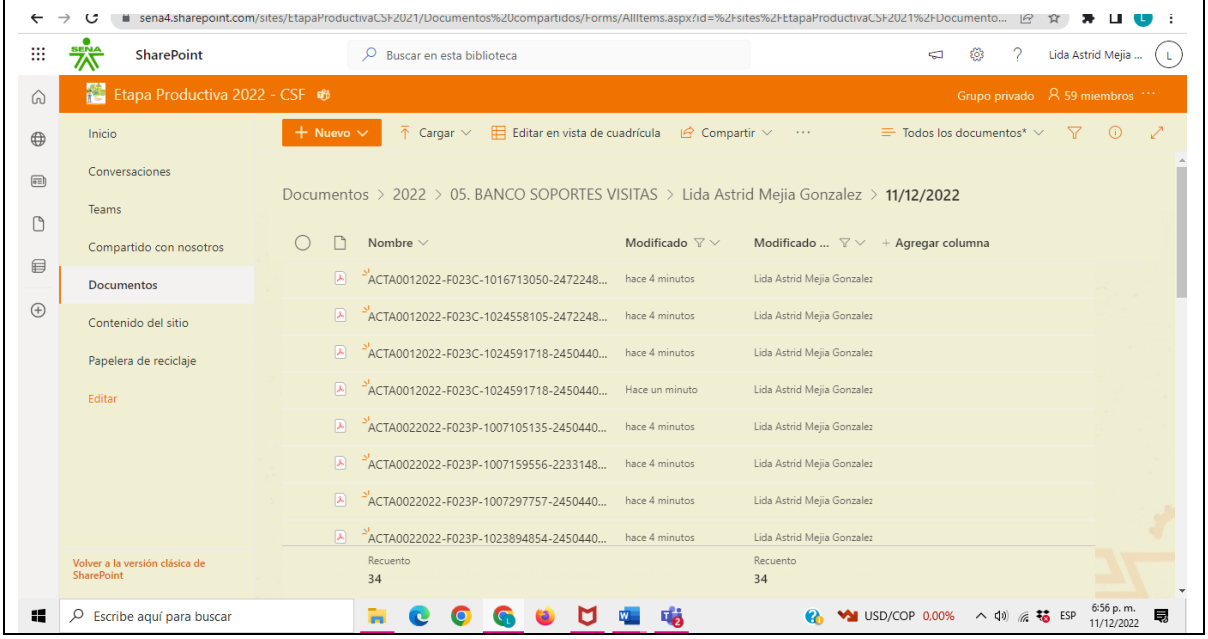
[redacted]OR ASIGNADO 2022	IDENTIFICADOR_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL	OBSERVACIÓNCERTIFICACION VIRTUAL	compromiso
MEJIA GONZALEZ LIDA ASTRID	1906766	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	22/10/2020	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple							
MEJIA GONZALEZ LIDA ASTRID	2026318	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS	27/07/2021	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple					1		
MEJIA GONZALEZ LIDA ASTRID	2066350	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	13/07/2021	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple							
MEJIA GONZALEZ LIDA ASTRID	2066377	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	13/07/2021	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple					1		
MEJIA GONZALEZ LIDA ASTRID	2141909	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	03/11/2021	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple							
MEJIA GONZALEZ LIDA ASTRID	2141954	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS	03/02/2022	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple							
MEJIA GONZALEZ LIDA ASTRID	2141957	GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	03/08/2021	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple					3		
MEJIA GONZALEZ LIDA ASTRID	2184079	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	31/03/2021	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple					2		
MEJIA GONZALEZ LIDA ASTRID	2191151	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	14/01/2021	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple							
MEJIA GONZALEZ LIDA ASTRID	2224558	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	03/05/2021	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple							
MEJIA GONZALEZ LIDA ASTRID	2233148	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	25/04/2022	MOMENTO 4	cumple	cumple	cumple		7					
MEJIA GONZALEZ LIDA ASTRID	2233151	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	25/04/2022	MOMENTO 4	cumple	cumple	cumple		9					
MEJIA GONZALEZ LIDA ASTRID	2450440	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	24/07/2022	MOMENTO 3	cumple	cumple	cumple		12					
MEJIA GONZALEZ LIDA ASTRID	2472248	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	07/08/2022	MOMENTO 3	cumple	cumple	cumple		6					
MEJIA GONZALEZ LIDA ASTRID	2356240	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	21/01/2022	MOMENTO 4	cumple	cumple	cumple							
MEJIA GONZALEZ LIDA ASTRID	2341139	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS	19/01/2023	MOMENTO 1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	M1-M2						
MEJIA GONZALEZ LIDA ASTRID	2503644	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	18/07/2023	MOMENTO 1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
TOTAL								2	34			7		43

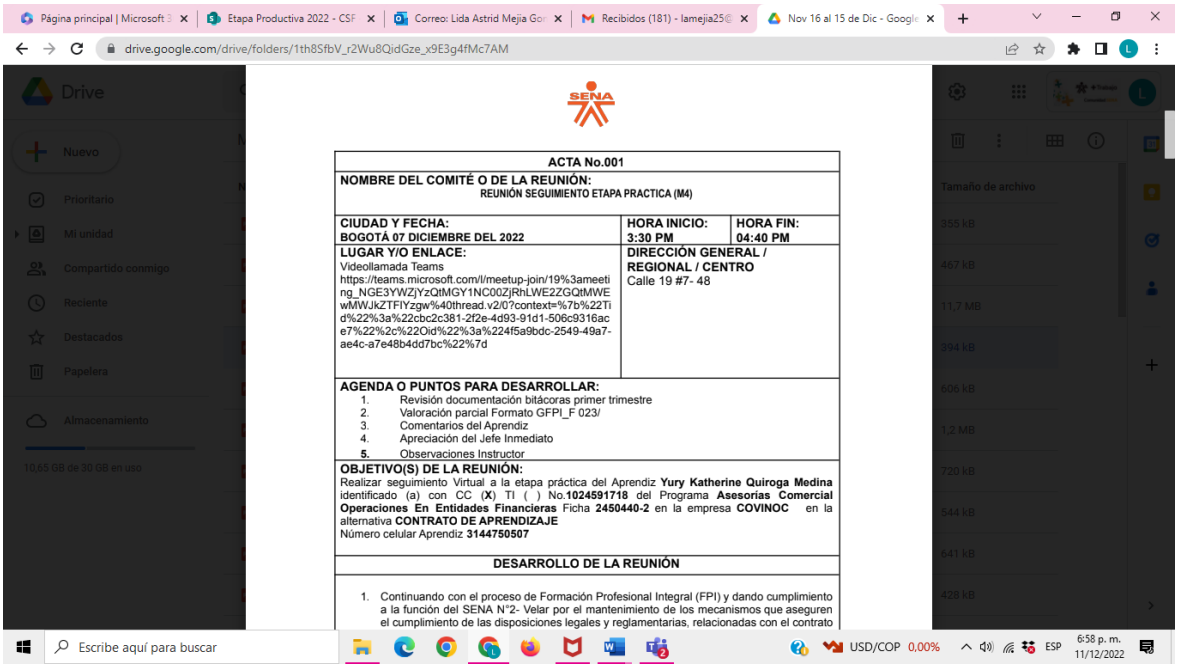
NOTA: se revisara para el 22 de Diciembre del 2022, visitas legalizadas, certificaciones o talleres correspondientes al periodo del 16/12/2022 al 30/12/2022.

VISITAS

Se realizaron 43 visitas de las siguientes fichas Se formalizaron 34 y 9 pendientes por legalizar

2472248= 8
2233151= 12
2233148= 7
2450440=16





ACTA No.001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA (M4)

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
BOGOTÁ 07 DICIEMBRE DEL 2022	**3:30 PM**	**04:40 PM**

LUGAR Y/O ENLACE:
Videollamada Teams
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NGE3YWZjYzQtMGY1NC00ZjRhLWE2ZGQtMWEwMWJkZTFlYzgw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%224f5a9bdc-2549-49a7-ae4c-a7e48b4dd7bc%22%7d

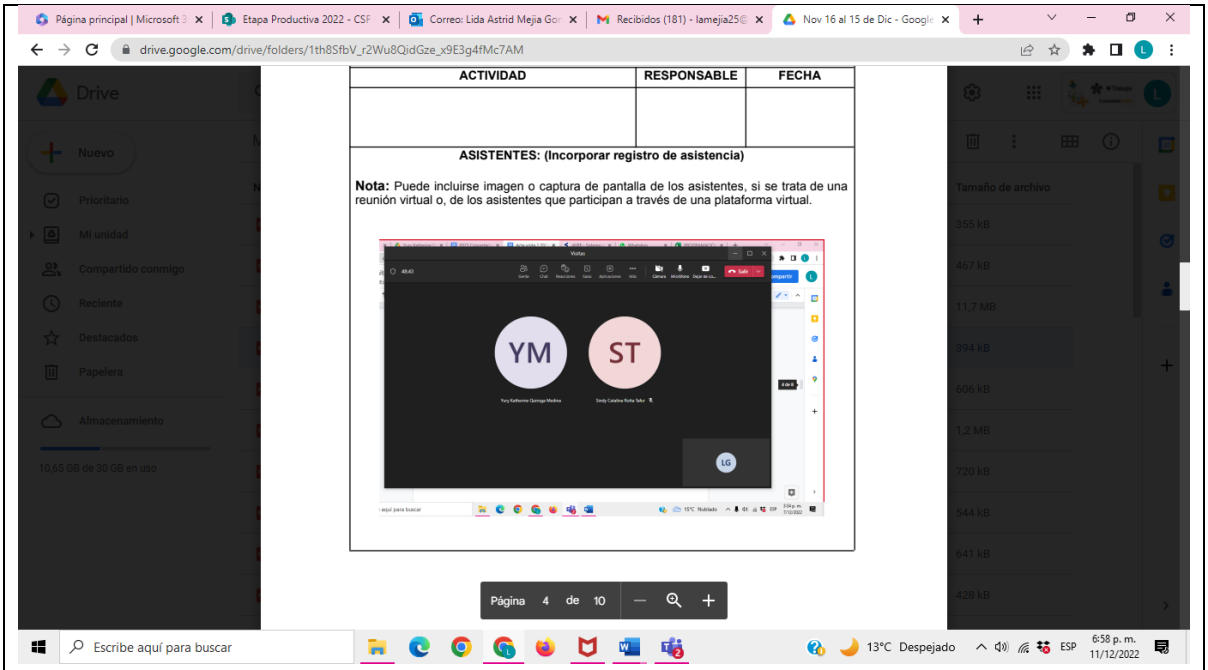
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Calle 19 #7- 48

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Revisión documentación bitácoras primer trimestre
2. Valoración parcial Formato GFPI_F 023/
3. Comentarios del Aprendiz
4. Apreciación del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento Virtual a la etapa práctica del Aprendiz **Yury Katherine Quiroga Medina** identificado (a) con CC (**X**) TI ( ) No.**1024591718** del Programa **Asesorías Comercial Operaciones En Entidades Financieras** Ficha **2450440-2** en la empresa **COVINOC** en la alternativa **CONTRATO DE APRENDIZAJE**
Número celular Aprendiz **3144750507**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Continuando con el proceso de Formación Profesional Integral (FPI) y dando cumplimiento a la función del SENA N°2- Velar por el mantenimiento de los mecanismos que aseguren el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, relacionadas con el contrato

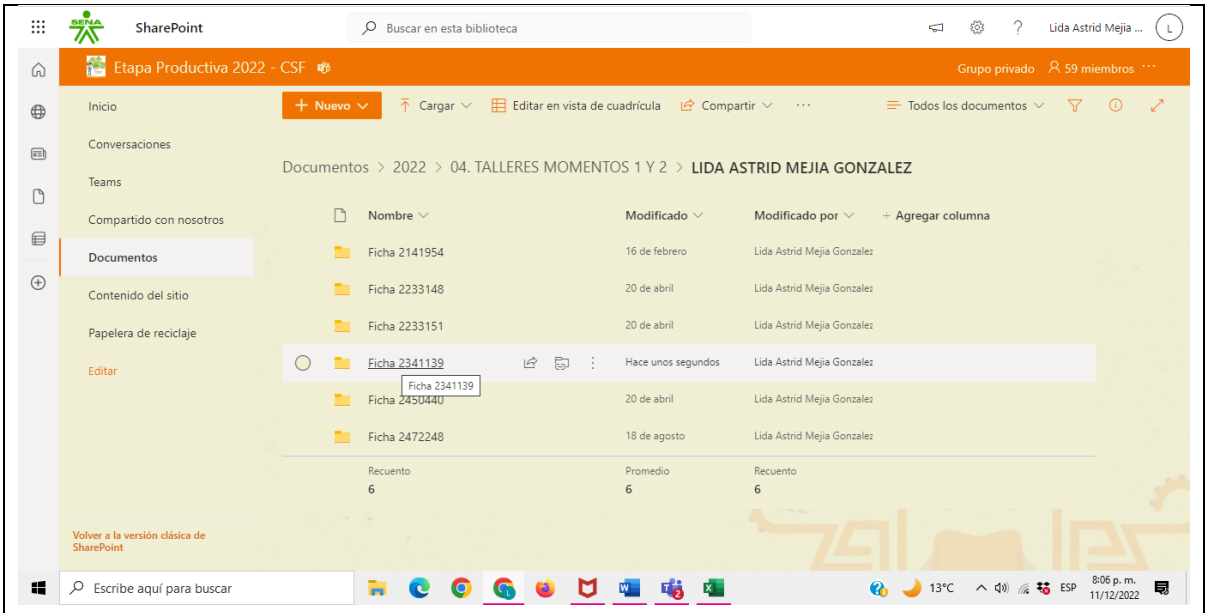


TALLERES MOMENTO 1

Ficha 2341139 Ruta 2 se realizo Noviembre 21 y Ruta 1 Noviembre 22

TALLERES MOMENTO 2

Ficha 2341139 Ruta 2 se realizó Noviembre 21 y Ruta 1 Noviembre 22



TALLERES DE REFUERZO
CERTIFICACIÓN

MOMENTO 5

ACTA 2372-2022 Ficha 2141957= 3
ACTA 2441.2022 Fichas 2066377 = 1, 2184079= 2 y 2026318 = 1

Total 7 certificaciones

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

(RESUMEN PUNTUAL, FICHA, PROGRAMA, NUMERO APRENDICES ATENDIDOS Y NUMERO DE PQRS CONTESTADAS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6 CON NÚMERO DE ACTA)

COMPROMISOS

Se revisara para el 22 de diciembre del 2022, visitas, certificaciones o talleres que se ejecuten para el periodo del 16/12/22 al 30/12/22.

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

CONCLUSIONES
Se evidencia la gestión realizada durante el mes de Diciembre 2022.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIDA ASTRID MEJIA GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233148 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2450440 - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233151 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2472248 - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	66,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LIDA ASTRID MEJIA GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS