SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3361981 del 01 de febrero de 2020.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Lizeth Yurany Peña García

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 51.963.784

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de formación del programa de Articulación con la Media en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Gestión Administrativa y Talento Humano.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas. 2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. 5. Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. 6. Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo. 7. Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. 8. Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. 9. Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación

dispuestos por la entidad. 10. Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro. 11. Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Gestión Administrativa SENA Regional Distrito Capital, sub sedes e instituciones educativas en convenio de articulación con la educación Media.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y Un (1) día.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO*:* 01 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 01 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será de diez (10) meses y un (1) día, sin exceder la presente vigencia presupuestal (30 de diciembre de 2020) y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en el contrato.

VALOR DEL CONTRATO:

Valor inicial: TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($39.631.767) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista)

Valor Suspensión: novecientos veintiún mil seiscientos sesenta y nueve PESOS ($921.669) COP

Valor total: TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL NOVENTA Y OCHO PESOS ($38.710.098) M/cte.

SUPERVISOR: MAGALY LEÓN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. de Bogotá.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__X__ NO__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
Suspensión 1	7 días	Motivos personales

Valor total del contrato	$38.710.098
Valor Ejecutado	$38.710.098
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Formación profesional integral en el programa de articulación con la media, en el curso Técnico en Recursos Humanos, en los colegios Diana Turbay, El Nogal IED, Alexander Fleming de la ciudad de Bogotá D.C., en las fichas 2290041, 2486712, 2280086, 2280073, 2290051 y seguimiento a Etapa productiva en el Técnico Asistencia Administrativa en los colegios El Japón y Liceo López Osorio de la ciudad de Bogotá D.C, en las fichas 2278274, 2278442, 2486115, 2486119, 2278287, 2278450, 2278452, 2484832, 2484833, 2484834.
Impartir formación en las competencias del diseño curricular **134200**: seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y

Normativa y Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Apoyo en aplicación de pruebas de conocimiento de los aprendices de grado décimo y undécimo a través de plataformas virtuales.
Atención a aprendices en ambientes físicos y virtuales.
Elaboración de guías de aprendizaje, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias pedagógicas.
Recolección, verificación y consolidación de información académica de aprendices a certificar en la vigencia 2022.
Apoyo en la revisión de los proyectos productivos grado décimo y undécimo.
Apoyo en actividades administrativas cuando se requierió.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO