INFORME MENSUAL *(Indique con una "X" en la columna de enfrente si el informe a presentar en mensual)*	**x**

INFORME FINAL *(Indique con una "X" en la columna de enfrente si el informe a presentar en final)*	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL *(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)*									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							13	12	2022
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 5 DE DICIEMBRE al 30 de DICIEMBRE de 2022								
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES								
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA *(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)*	**CD-DP-4061-2022**								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARÍA ALEJANDRA LÓPEZ CORREA								
C.C. o N.I.T *(únicamente dejar el tipo de identificación que aplique)*	C.C. No. 1017193746								
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA *(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)*	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.								
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		05	12	2022
FECHA DE INICIO	05	12	2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**			30	06	2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$35.296.464			**FORMA DE PAGO**			Mensual		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Vigencia 2022 - SIIF No 169522 del 20-09-2022			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			No. **4643322**		
Supervisión o Interventor *(únicamente dejar el que aplique)*									
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR *(únicamente dejar el que aplique)*	**WALTER FABIÁN VÁSQUEZ RAMÍREZ**								
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION								

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales *(Cuando aplique indicar también parafiscales)*	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 252.200
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ 322.800
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ 10.600

Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*si*
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	*si*

Obligaciones del Contratista

Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
Prestar de manera autónoma e ininterrumpida el Servicio de DefensoríaPública.	Se ejecuta el presente contrato de manera personal, autónoma e ininterrumpida brindando el servicio de representación judicial ante los juzgados penales municipales del circuito de Santa fe de Antioquía.
prestar sus servicios profesionales, en el programa PROMISCUO y municipal de santa fe de Antioquia	1- Se lleva a efecto la alimentación de los procesos en el sistema visión web, estableciendo la estrategia jurídica pertinente y las actuaciones durante el mes de rendición de informe mensual 2- Asisto a todas las diligencias y audiencias programadas por losdespachos judiciales municipales 3- Se da cumplimiento a los lineamientos impartidos esto es, asistencia a barras académicas, realización de visitas mensuales a los usuarios privados de la libertad. 4- Se presentó asesoramiento y orientación a los usuarios del servicio de defensoría pública como a sus familiares en relación con las estrategias jurídicas planteadas en sus respectivos procesos. 5- Se realizaron entrevistas vía telefónica y por chat con los usuarios privados de la libertad en centro carcelario y detención domiciliaria, así mismo se brinda asesorías e informe del estado de procesos a familiares de los usuarios que lo requieran
(Incluir o eliminar la cantidad de filas que sean necesarias)	

OBSERVACIONES

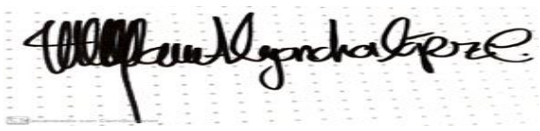
(Incluir las observaciones que sean necesarias.

TENER EN CUENTA SI ES INFORME FINAL:

- *Deberá indicar en este espacio el cumplimiento a satisfacción de los servicios o el recibido a satisfacción de los elementos adquiridos.*
- *Dejar constancia a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivos físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.*
- *Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.*

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la ejecución contractual durante el periodo reportado en el presente informe)*



_____

MARÍA ALEJANDRA LÓPEZ CORREA

Notas:

1. El texto en color gris es explicativo, por lo anterior una vez diligenciado el formato, dicho texto debe ser eliminado, incluyendo la presente nota.
2. Podrán incluirse otros aspectos relevantes que no se encuentran consignados en el presente formato.