**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 30 de diciembre de 2022

Señor
**Rafael Neftali Lizcano Reyes**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3431015**
INSTRUCTOR GRADO 17
Centro Industrial de Diseño y la Manufactura
Floridablanca, Santander

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2022

**Referencia:** No 3431015 del año 2022

Magdi Khalifah Gamboa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.095.803.060 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura - Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es de cuarenta y cuatro millones setecientos setenta mil pesos mcte ($44.770.000), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones setenta mil pesos mte ($4.070.000) cada uno incluido IVA.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2022 (11 meses)

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de Ejecución en la Forma Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades | | No aplica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo. | | |
| 2 | Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional. | | No aplica. |
| 3 | Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual. | | No aplica. |
| 4 | Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos. | Se informa por Email, Telegram y Trello la finalización de las actividades realizadas. Se registra en actas los avances realizados, las tareas asignadas y terminadas, finalmente se suben a Drive. | |
| 5 | Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados. | Se dio solución oportuna a los requerimientos de hallazgos de los siguientes programas:<br><br>CF14 - 233104 Programación de software | https://ecored-sena.github.io/CF14_233104_Programacion_Software/#/<br><br>https://ecored-sena.github.io/CF4_822200_CONTROL_MOVILIDAD_TRANSPORTE_SEGURIDAD_VIAL/#/ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | CF4 - 822200 Control de movilidad, transporte y seguridad vial<br><br>CF5 - 822200 Control de movilidad, transporte y seguridad vial<br><br>CF2 - 822200 Control de movilidad, transporte y seguridad vial | https://ecored-sena.github.io/CF5_822200_CONTROL_MOVILIDAD_TRANSPORTE_SEGURIDAD_VIAL/#/<br><br>https://ecored-sena.github.io/CF2_822200_CONTROL_MOVILIDAD_TRANSPORTE_SEGURIDAD_VIAL/#/ |
| 6 | Realizar diseño de piezas gráficas solicitados para la adecuación y montaje de un programa de formación bajo modalidad virtual y distancia de la institución. | No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo. | No aplica. |
| 7 | Elaborar documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, teniendo en cuenta lineamientos y estándares establecidos. | No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo. | No aplica. |
| 8 | Maquetar en formato HTML o lo dispuesto los contenidos de los diferentes componentes formativos según propuesta gráfica aprobada, lineamientos y estándares del Ecosistema de recursos educativos. | Se realizó la maquetación de los siguientes componentes:<br><br>CF3 233104 Programación de software<br><br>CF13 233104 Programación de software<br><br>CF15 233104 Programación de software | https://ecored-sena.github.io/CF3_233104_Programacion_Software/#/<br><br>https://ecored-sena.github.io/CF13_233104_Programacion_Software/#/<br><br>https://ecored-sena.github.io/CF15_233104_Programacion_Software/#/ |
| 9 | Diseñar y realizar el montaje de recursos | | No aplica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | educativos establecidos en la métrica y propuesta instruccional, así como otros estándares y lineamientos institucionales definidos. | No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo. | |
| 10 | Co-construcción storyboard para la producción de recursos audiovisuales y/o interactivos asignados en el plan de trabajo. | No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo. | No aplica. |
| 11 | Elaborar propuesta gráfica para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos para programas bajo modalidad virtual y distancia, asignados en el plan de trabajo, atendiendo métricas estándares y lineamientos institucionales definidos. | No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo. | No Aplica |
| 12 | Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General. | Asistí a las reuniones programadas por el líder del equipo para asignación de labores y posterior revisión. | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9210362587 de la planilla, expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de noviembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

**Magdi Khalifah Gamboa**
**Contratista**
**C.C. 1.095.803.060**

Recibí a satisfacción:

**Rafael Neftali Lizcano Reyes**
**Supervisor Contrato 3270748 de 2022**
**Instructor Grado 17**

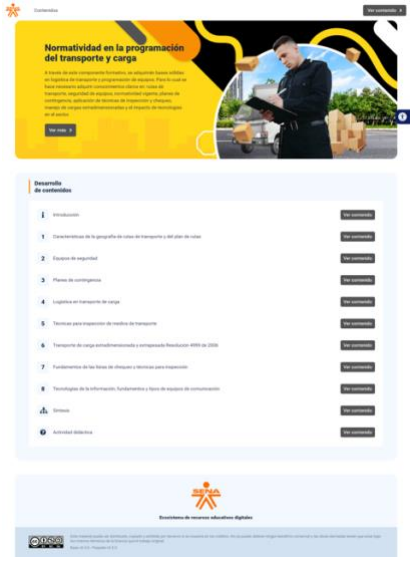
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO No. 3431015 – MAGDI KHALIFAH GAMBOA

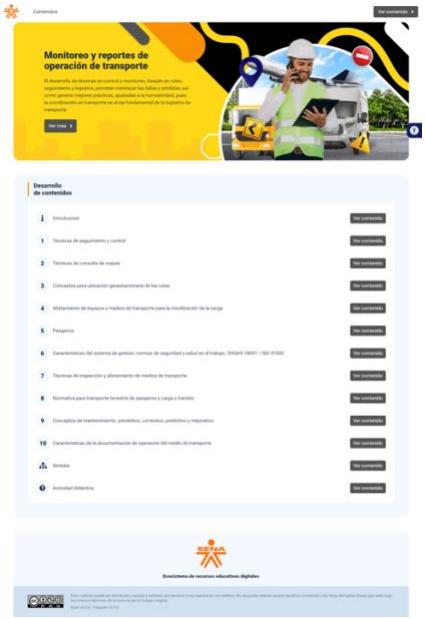
*Evidencia 1 - Solución oportuna a los requerimientos de hallazgos del componente CF14 - 233104 Programación de software*




*Evidencia 2 - Solución oportuna a los requerimientos de hallazgos del componente CF4 - 822200 Control de movilidad, transporte y seguridad vial*



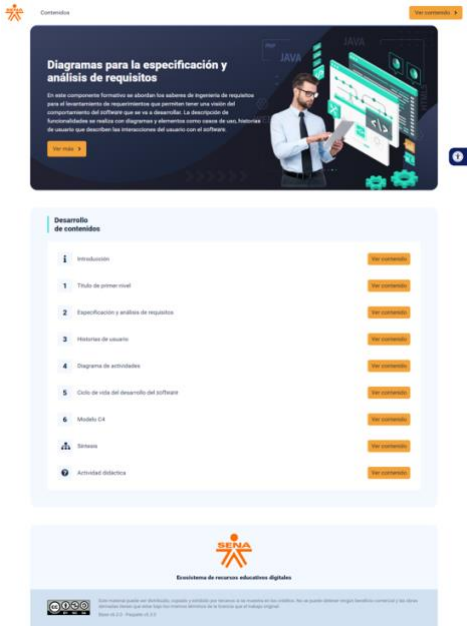
*Evidencia 3 - Solución oportuna a los requerimientos de hallazgos del componente CF5 - 822200 Control de movilidad, transporte y seguridad vial*



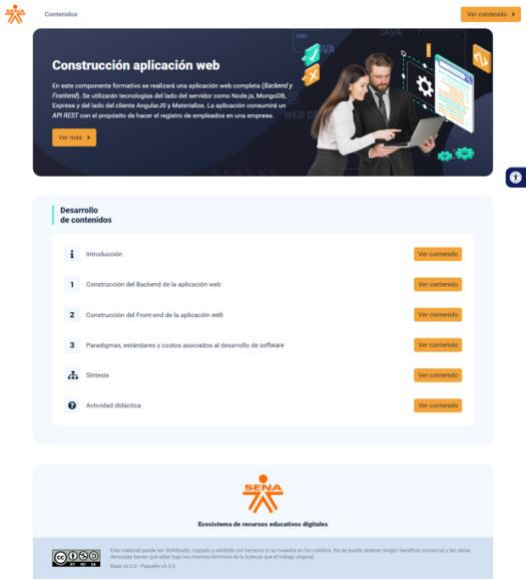

*Evidencia 4 - Solución oportuna a los requerimientos de hallazgos del componente CF2 - 822200 Control de movilidad, transporte y seguridad vial*



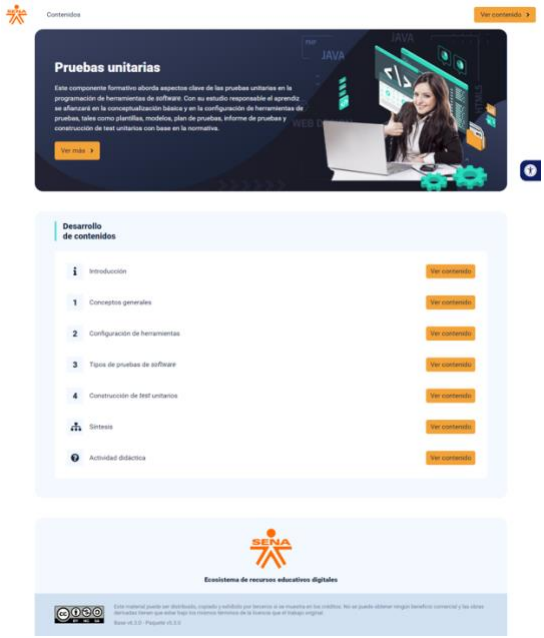

*Evidencia 5 – Se realizó la maquetación del componente CF3 233104 Programación de software*




*Evidencia 6 – Se realizó la maquetación del componente CF13 233104 Programación de software*



*Evidencia 7 – Se realizó la maquetación del componente CF15 233104 Programación de software*



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. 3431015 del 1 de febrero de 2022

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Magdi Khalifah Gamboa

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: C.C. 1.098.635.933

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1- Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo. 2-Dar respuestas diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que compone el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional. 3- Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual. 4- Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable de equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos. 5- Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados. 6- Realizar diseño de piezas graficas solicitadas para la adecuación y montaje de un programa de formación bajo modalidad virtual y distancia de la institución.7Elaborar documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, teniendo en cuenta lineamientos y estándares establecidos. 8- Maquetar en formato HTML o lo dispuesto los contenidos de los diferentes componentes formativos según propuesta gráfica aprobada, lineamientos y estándares del Ecosistema de recursos educativos. 9- Diseñar y realizar el montaje de recursos educativos establecidos en la métricas y propuesta instruccional, así como otros estándares y lineamientos institucionales definidos. 10- Co-construcción de storyboard para la producción de recursos audiovisuales y/o interactivos asignados en el plan de trabajo. 11- Elaborar propuesta gráfica para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos para

programas bajo modalidad virtual y distancia, asignados en el plan de trabajo, atendiendo métricas estándares y lineamientos instruccionales definidos.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca, Autopista Floridablanca Km. 6 N° 50-33

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 330 días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 1 de febrero de 2022

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 30 de diciembre de 2022

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 330 días

**VALOR DEL CONTRATO:** $44.770.000

**SUPERVISOR:** Rafael Neftalí Lizcano Reyes

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: C.C 88.205.969

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $44.770.000 |
| Valor Ejecutado | $44.770.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**Se dio solución oportuna a los requerimientos de hallazgos de los siguientes Componentes Formativos:**

**Maquetación HTML de los siguientes Componentes Formativos:**

CF9_Preseleccion_talento_humano - CF9 - Preselección de Talento Humano mediado por herramientas TIC. - CF10 - Servicios postales y transporte de mercancía. - CF1 - 33130221 Acciones de prevención y manejo de las violencias de genero - CF11- Preselección de Talento Humano mediado por herramientas TIC - CF11- Preselección de Talento Humano mediado por herramientas TIC - CF9 - Preselección de Talento Humano mediado por herramientas TIC - CF7 - Preselección de Talento Humano mediado por herramientas TIC - CF2 - 22220144 Estructuración de propuestas para el aprovechamiento de productos no maderables del bosque - CF3 - 632201 Ventas de productos en línea - CF1 - 632201 Ventas de productos en línea - CF6 - 632204 Promoción de contenidos digitales - CF1 - 22810049 Estructura de arquitectura para un proyecto software - CF2 - 22810049 Estructura de arquitectura para un proyecto software - CF8 - 632201 Ventas de productos en línea - CF6 - Tecnólogo 217320 Desarrollo Multimedia y Web (14) - CF7 - Tecnólogo 217320 Desarrollo Multimedia y Web (14) - CF4 631102 Comercio de productos sostenibles - CF10 - Tecnólogo 217320 Desarrollo Multimedia y Web - CF11 - Tecnólogo 217320 Desarrollo Multimedia y Web - CF13 - Tecnólogo 217320 Desarrollo Multimedia y Web - CF1 135100 Servicio Digitales de Bibliotecas - CF3 - 135100 Servicio Digitales de Biblioteca - CF8 - 135100 Servicio Digitales de Bibliotecas - CF14 - 233104 Programación de software - CF4 - 822200 Control de movilidad, transporte y seguridad vial - CF5 - 822200 Control de movilidad, transporte y seguridad vial - CF2 - 822200 Control de movilidad, transporte y seguridad vial.

**Se dio solución oportuna a los requerimientos sobre hallazgos que se identificaron en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.**

CF1 - 33130221 Acciones de prevención y manejo de las violencias de genero - CF11- Preselección de Talento Humano mediado por herramientas TIC - CF9 - Preselección de Talento Humano mediado por herramientas TIC - CF7 - Preselección de Talento Humano mediado por herramientas TIC - CF2 - 22220144 Estructuración de propuestas para el aprovechamiento de productos no maderables del bosque - CF3 - 632201 Ventas de productos en línea - CF1 - 632201 Ventas de productos en línea - CF6 - 632204 Promoción de contenidos digitales - CF2 - 21240009 Caracterización del desempeño ambiental de la organización - CF4 - Preselección de Talento Humano mediado por herramientas TIC - CF11 - Preselección de Talento Humano mediado por herramientas TIC- CF3 - 632201 Ventas de productos en línea - CF1 - 632201 Ventas de productos en línea -CF6 - 632204 Promoción de contenidos digitales - CF1 - 22810049 Estructura de arquitectura para un proyecto software - CF2 - 22810049 Estructura de arquitectura para un proyecto software - CF8 - 632201 Ventas de productos en línea - CF6 - Tecnólogo 217320

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Desarrollo Multimedia y Web (14) - CF7 - Tecnólogo 217320 Desarrollo Multimedia y Web (14) - CF4 631102 Comercio de productos sostenibles
CF10 - Tecnólogo 217320 Desarrollo Multimedia y Web - CF11 - Tecnólogo 217320 Desarrollo Multimedia y Web - CF13 - Tecnólogo 217320 Desarrollo Multimedia y Web
CF1 135100 Servicio Digitales de Bibliotecas - CF3 - 135100 Servicio Digitales de Biblioteca - CF8 - 135100 Servicio Digitales de Bibliotecas

**Se realizó el diseño y montaje de los siguientes recursos educativos:**

CF1_Automatizacion_Procesos_Eficiencia_Organizacional,
CF2_Automatizacion_Procesos_Eficiencia_Organizacional

**Se realizó la elaboración de la propuesta gráfica para la diagramación de los siguientes contenidos:**

CF1_Automatizacion_Procesos_Edificiencia_Organizacional

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se dio cumplimiento a las obligaciones específicas del contratista

**SANCIONES: SI___ NO X**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**
RAFAEL NEFTALÍ LIZCANO REYES