PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Diciembre de 2022

Señor (a)
Gina Paola Caviedes Martínez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3499951**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3499951** del año 2022

JORGE ELIECER FEREZ BONETH, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7143106 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre de 2022.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS M/CTE $32.718.000 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de abril por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($2.660.000), siete pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno y un último pago por el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la espacialidad de AUDIOVISUALES.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación en la ficha 2500300. Elaboración de audiovisuales	(Anexo 1)
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo de guías y recursos para la formación	(Anexo 2)
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar el control en la asistencia en la ficha 2500300	(Anexo 3)
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro

	verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluar resultados de aprendizaje en Sofia Plus	(Anexo 4)
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de las plataforma territorium, como apoyo a la formación	(Anexo 5)
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Envío de Informe Final de Supervisión Contrato	(Anexo 6)
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Traslado, verificación y entrega de equipos en custodia	(Anexo 7)
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	apoyar oportunamente a los instructores encargados de competencias transversales	(Anexo 8)
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de los procesos y cursos disponibles para los aprendices	(Anexo 9)
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe a los coordinadores sobre el desarrollo de la ficha.	(Anexo 6)
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Envio de informe final de ejecución y documentos GF,GC.	(anexo 10)
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443254656 de la planilla, expedido por Aportes en linea correspondiente al mes de Noviembre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

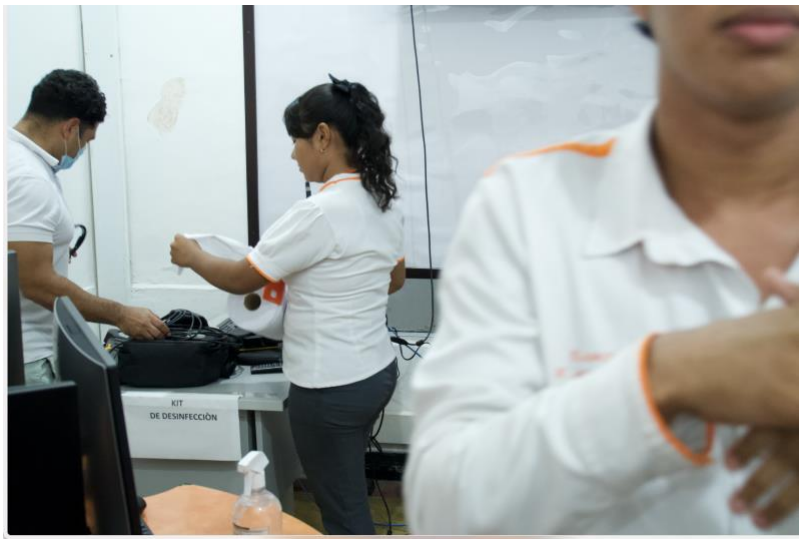
Firma _____
JORGE ELIECER FEREZ BONETH
Contratista
C.C. No. 7143106

Recibí a satisfacción:

Firma

Gina Paola Caviedes Martínez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3499951 de 2022
Coordinador Académico

Anexo 1

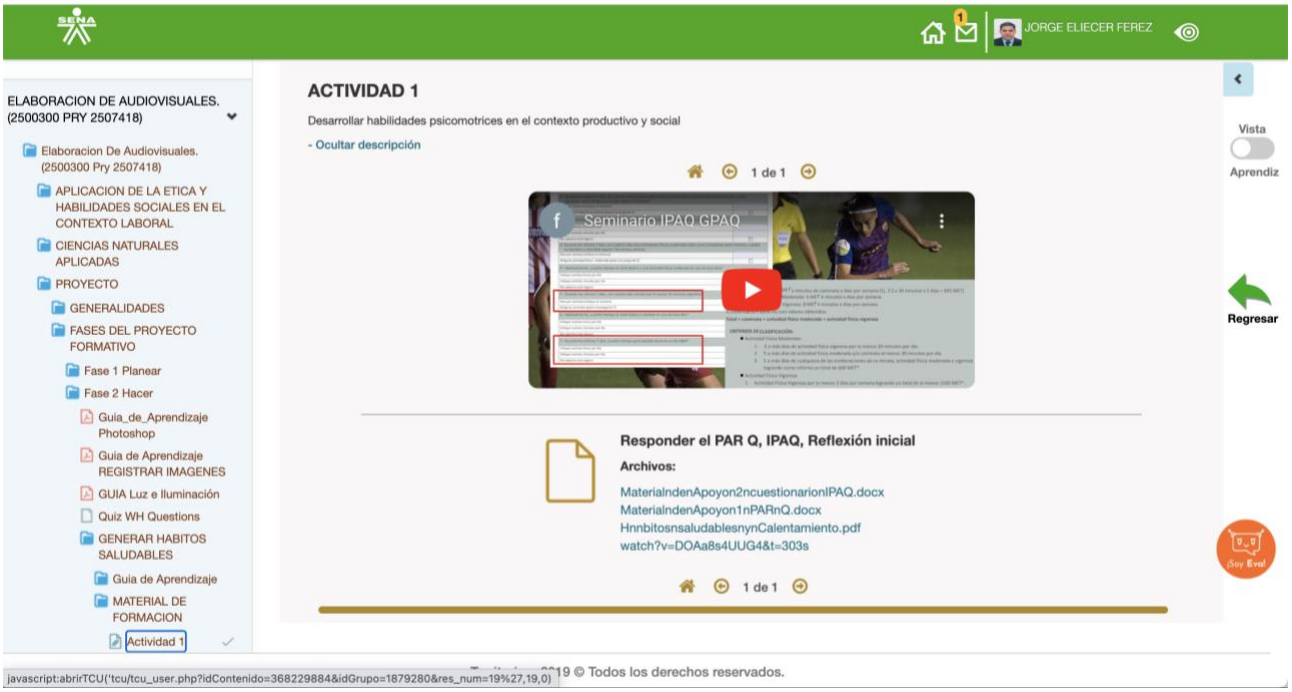








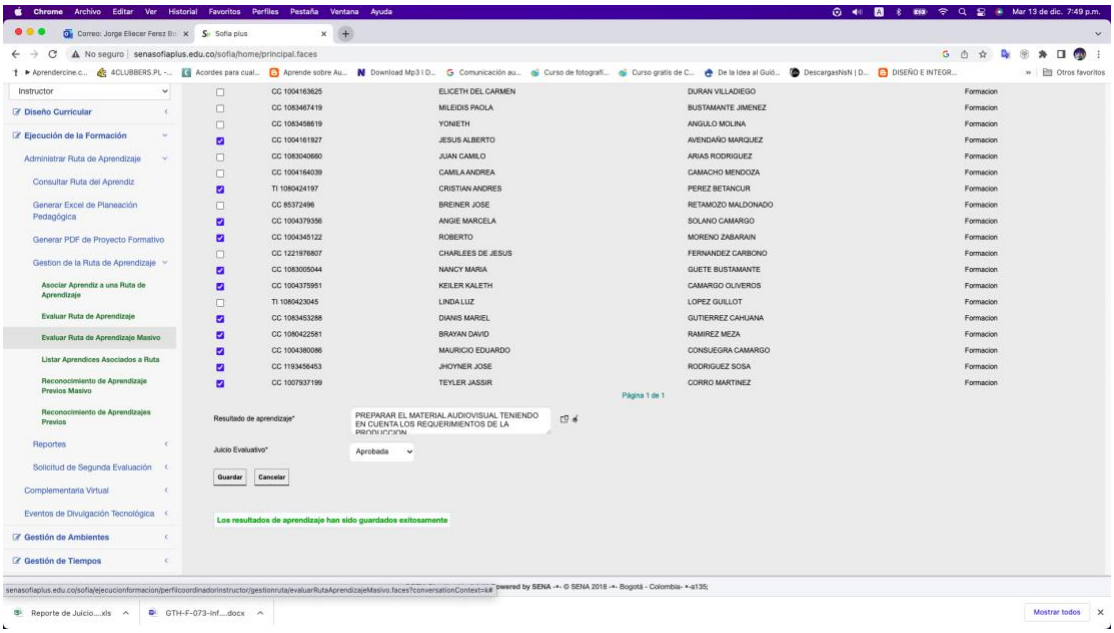
Anexo 2

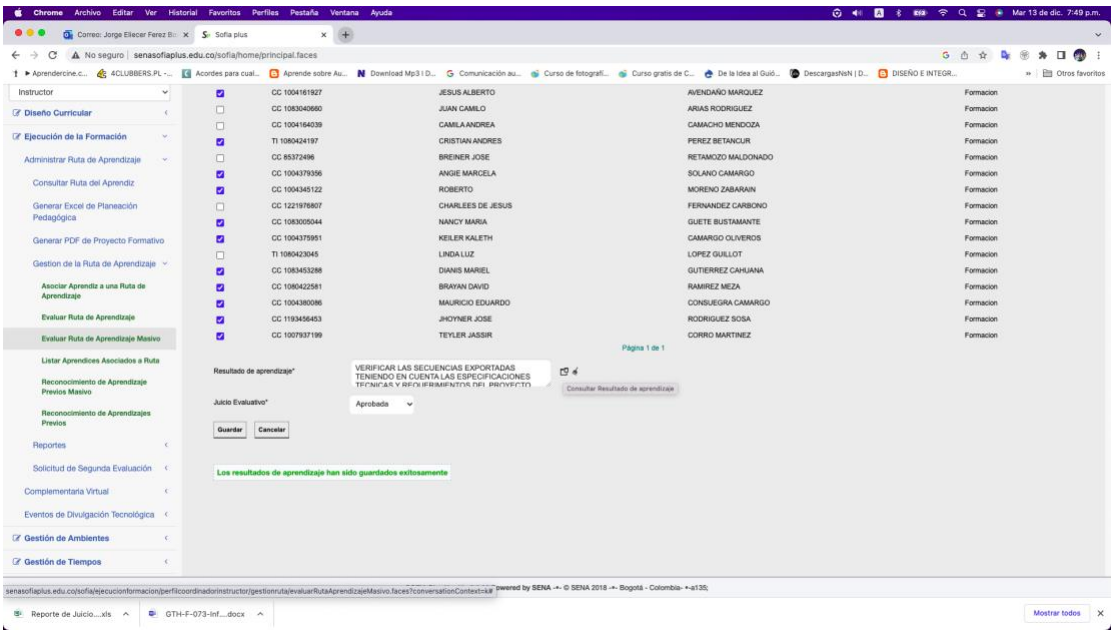


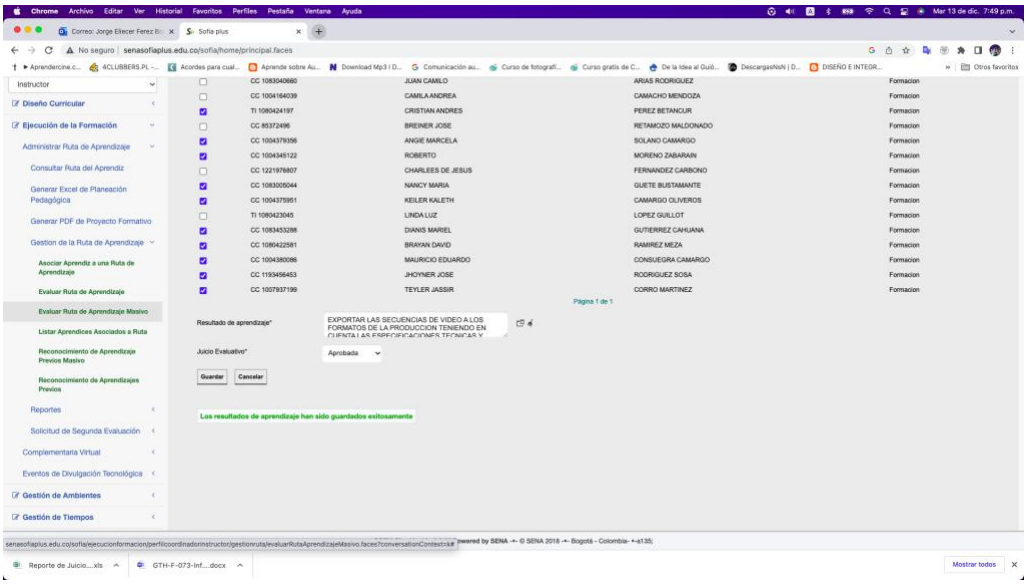
Anexo 3

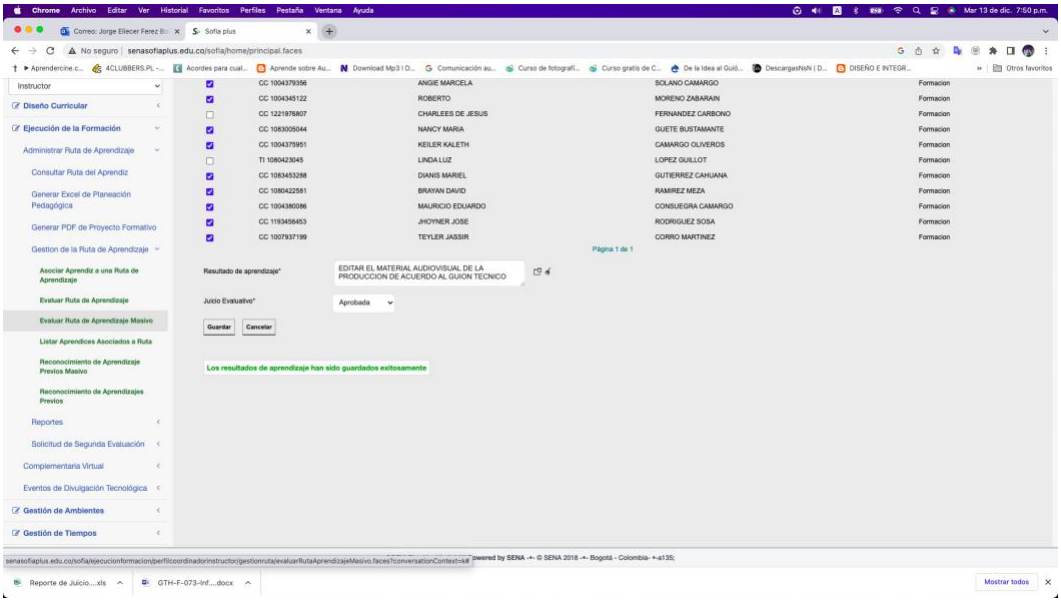


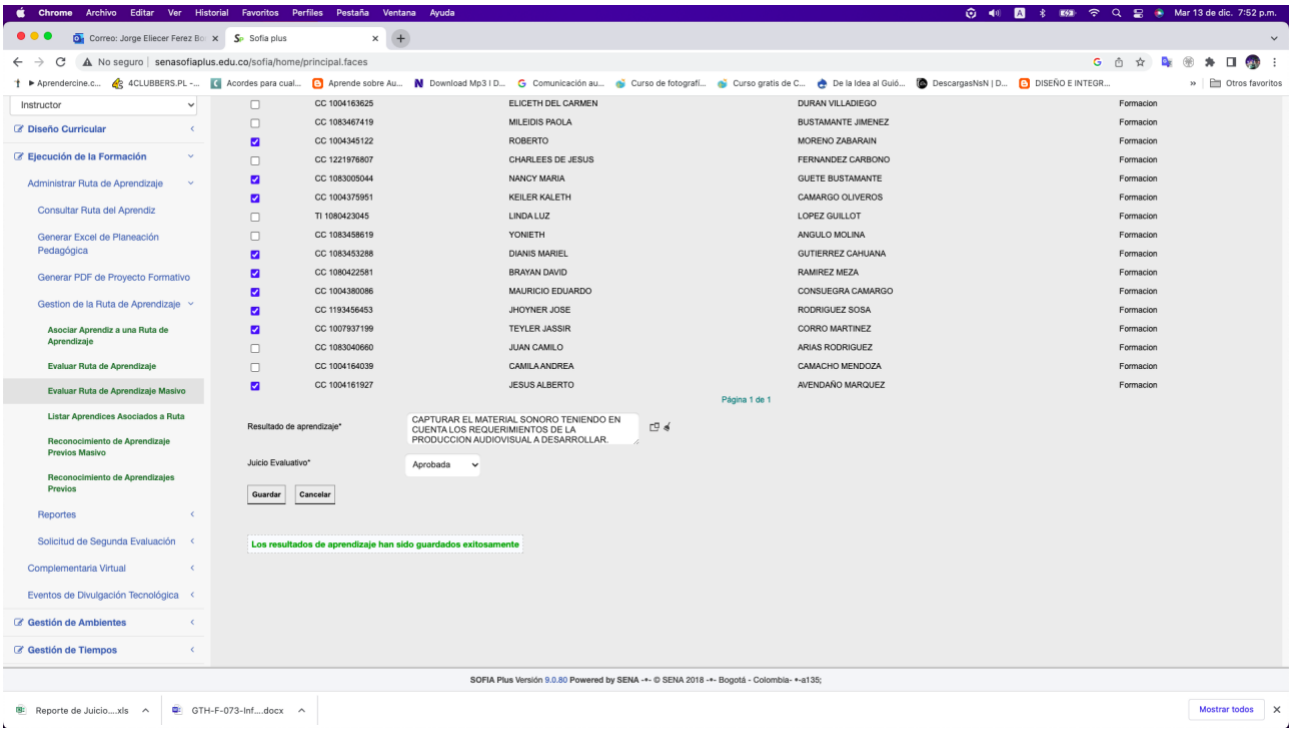
Anexo 4


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
PREPARAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCION
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Mostrar todos

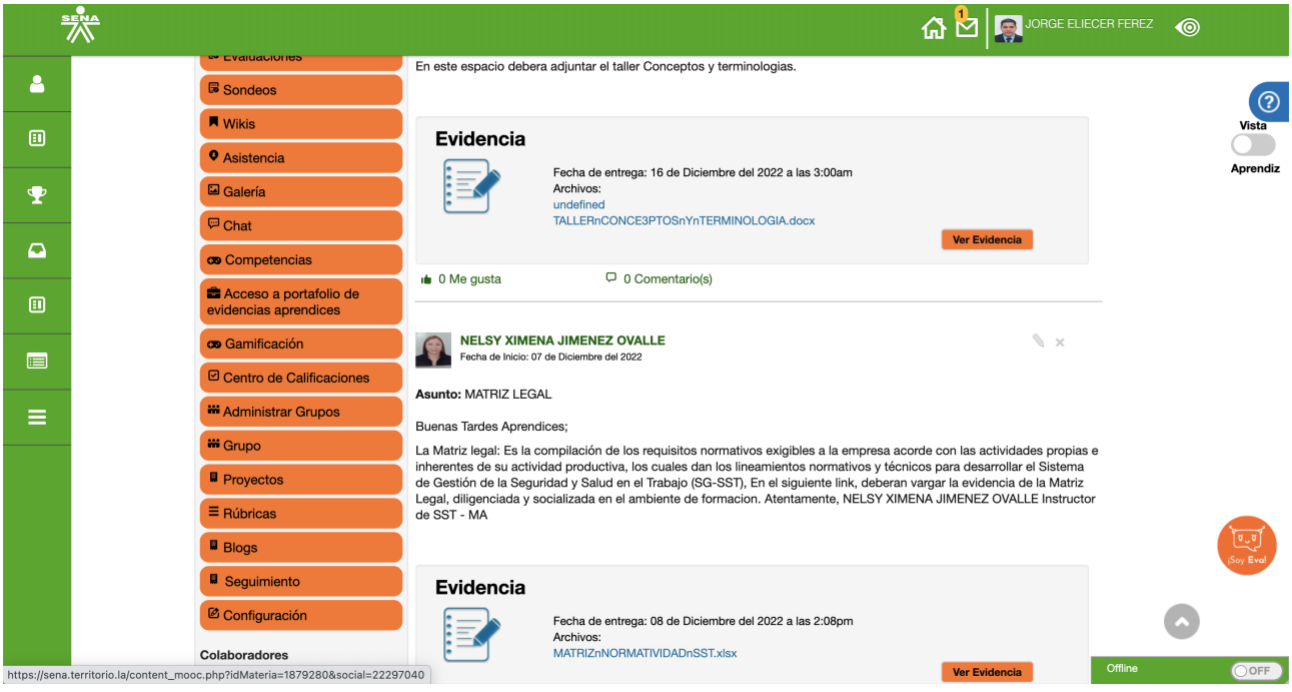

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
VERIFICAR LAS SECUENCIAS EXPORTADAS TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO
Consultar Resultado de aprendizaje
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Mostrar todos


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Mostrar todos


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Mostrar todos


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
CAPTURAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCION AUDIOVISUAL A DESARROLLAR.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Anexo 5


JORGE ELIECER FEREZ
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
En este espacio debera adjuntar el taller Conceptos y terminologias.
Evidencia
Fecha de entrega: 16 de Diciembre del 2022 a las 3:00am
Archivos:
undefined
TALLERnCONCE3PTOSnYnTERMINOLOGIA.docx
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE
Fecha de Inicio: 07 de Diciembre del 2022
Asunto: MATRIZ LEGAL
Buenas Tardes Aprendices;
La Matriz legal: Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), En el siguiente link, deberan vargar la evidencia de la Matriz Legal, diligenciada y socializada en el ambiente de formacion. Atentamente, NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE Instructor de SST - MA
Evidencia
Fecha de entrega: 08 de Diciembre del 2022 a las 2:08pm
Archivos:
MATRIZnNORMATIVIDADnSST.xlsx
Ver Evidencia
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1879280&social=22297040

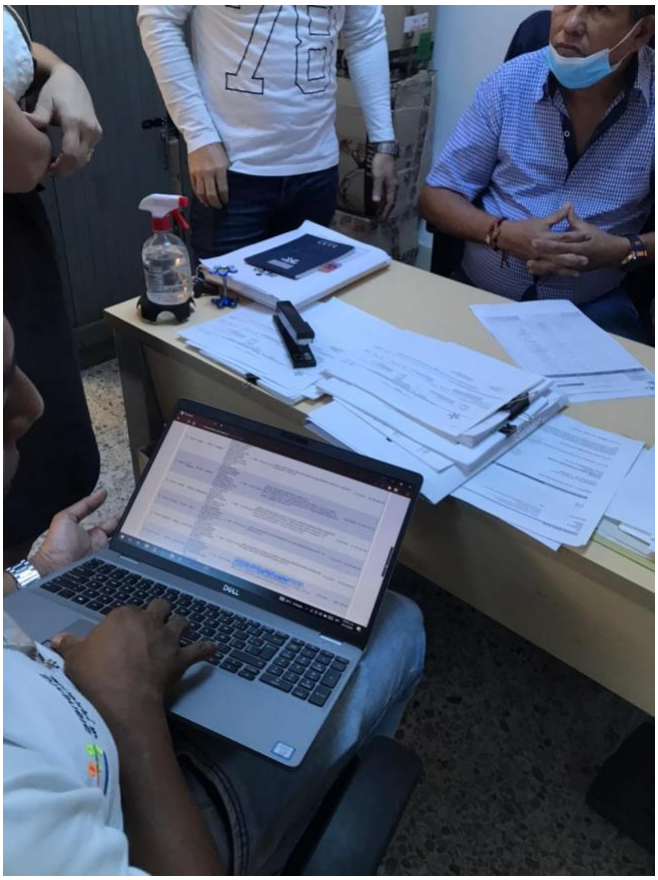
Anexo 6



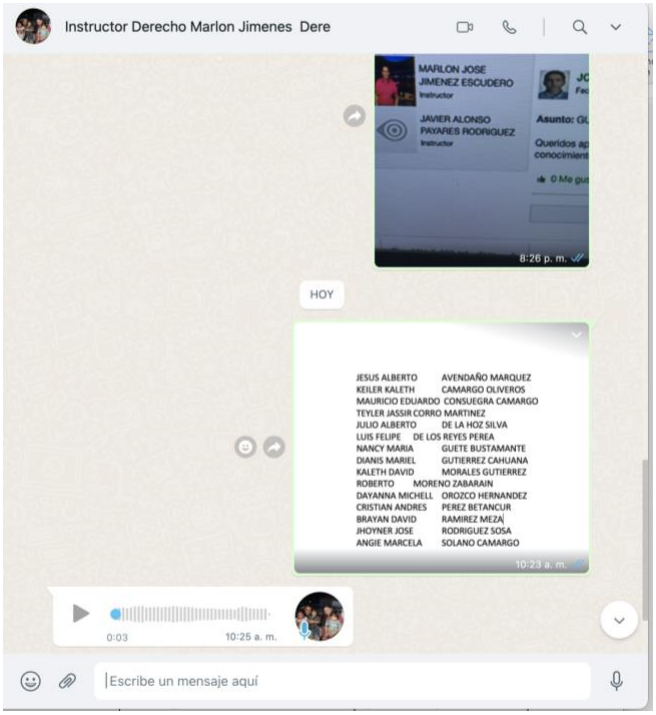
Anexo 7

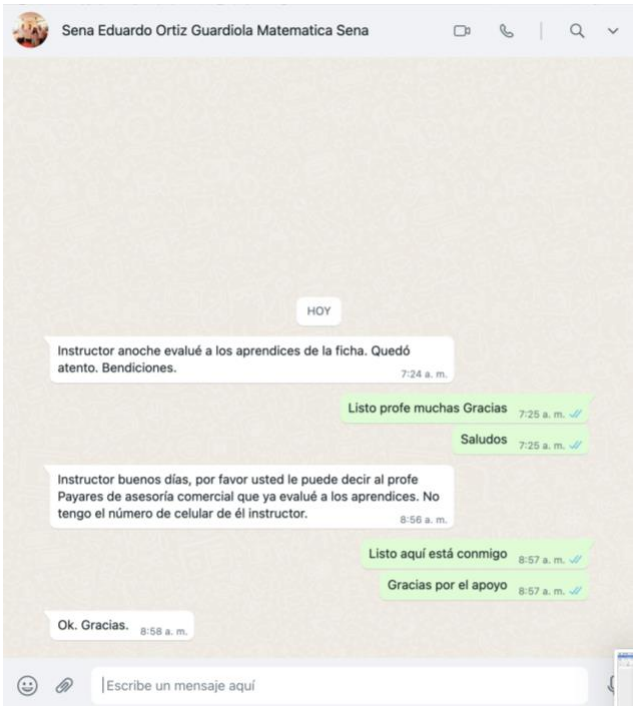




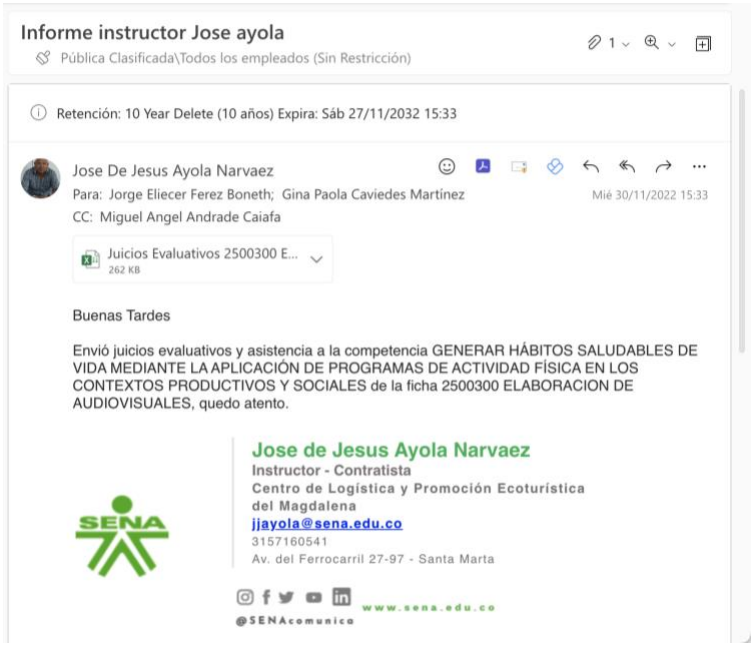


Anexo 8


Instructor Derecho Marlon Jimenes Dere
MARLON JOSE JIMENEZ ESCUDERO
Instructor
JAVIER ALONSO PAYARES RODRIGUEZ
Instructor
8:26 p. m.
HOY
JESUS ALBERTO AVENDAÑO MARQUEZ
KEILER KALETH CAMARGO OLIVEROS
MAURICIO EDUARDO CONSUEGRA CAMARGO
TEYLER JASSIR CORRO MARTINEZ
JULIO ALBERTO DE LA HOZ SILVA
LUIS FELIPE DE LOS REYES PEREA
NANCY MARIA GUETE BUSTAMANTE
DIANIS MARIEL GUTIERREZ CAHUANA
KALETH DAVID MORALES GUTIERREZ
ROBERTO MORENO ZABARAIN
DAYANNA MICHELL OROZCO HERNANDEZ
CRISTIAN ANDRES PEREZ BETANCUR
BRAYAN DAVID RAMIREZ MEZA
JHOYNER JOSE RODRIGUEZ SOSA
ANGIE MARCELA SOLANO CAMARGO
10:23 a. m.
0:03
10:25 a. m.
Escribe un mensaje aquí

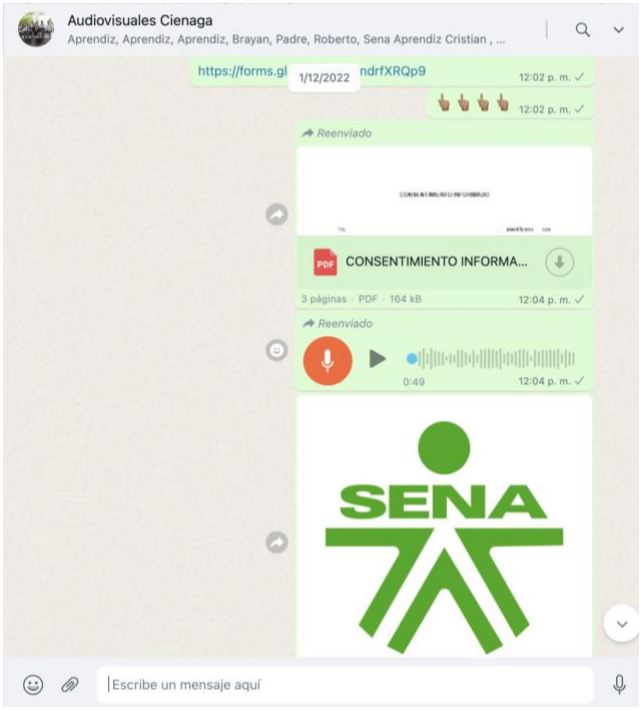

Sena Eduardo Ortiz Guardiola Matematica Sena
HOY
Instructor anoche evalué a los aprendices de la ficha. Quedó atento. Bendiciones.
7:24 a. m.
Listo profe muchas Gracias
7:25 a. m.
Saludos
7:25 a. m.
Instructor buenos días, por favor usted le puede decir al profe Payares de asesoría comercial que ya evalué a los aprendices. No tengo el número de celular de él instructor.
8:56 a. m.
Listo aquí está conmigo
8:57 a. m.
Gracias por el apoyo
8:57 a. m.
Ok. Gracias.
8:58 a. m.
Escribe un mensaje aquí

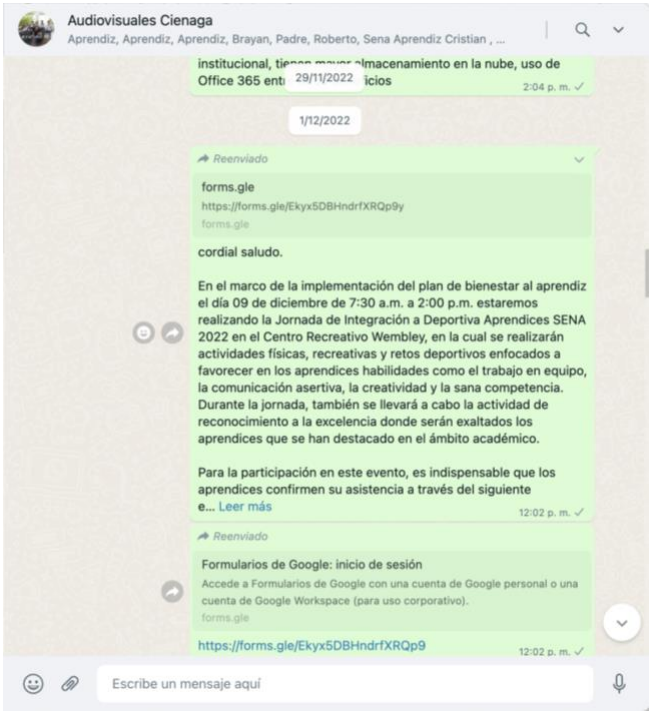

Sena Mariano - Tic Vides
0:05
10:37 p. m.
0:24
10:38 p. m.
si profe ya me habilitaron las fichas para evaluarlas 10:47 p. m.
a bueno tu diras 10:48 p. m.
profe yo lo evaluo 10:52 p. m.
a bueno me avisa mi profe 10:53 p. m.
listo profe estos estan aprobados 11:09 p. m.
master y los que le faltan por actividades 11:10 p. m.
profe que las envien ya ellos dos tambien estan aprobado 11:12 p. m.
Listo profe 11:13 p. m.
Escribe un mensaje aquí


Informe instructor Jose ayola
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 27/11/2032 15:33
Jose De Jesus Ayola Narvaez
Para: Jorge Eliecer Ferez Boneth; Gina Paola Caviedes Martínez
CC: Miguel Angel Andrade Caiafa
Mié 30/11/2022 15:33
Juicios Evaluativos 2500300 E...
262 KB
Buenas Tardes
Envió juicios evaluativos y asistencia a la competencia GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES de la ficha 2500300 ELABORACION DE AUDIOVISUALES, quedo atento.
Jose de Jesus Ayola Narvaez
Instructor - Contratista
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
jjayola@sena.edu.co
3157160541
Av. del Ferrocarril 27-97 - Santa Marta
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Anexo 9


Audiovisuales Cienaga
Aprendiz, Aprendiz, Aprendiz, Brayan, Padre, Roberto, Sena Aprendiz Cristian , ...
5/12/2022
Padre Francisco Ortega Sena
SENA Regional Magdalena, tiene el gusto de invitarte a:
AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS
SENA
Fecha: Miércoles 7 de diciembre de 2022
Hora: 9:00 a.m.
Conéctate a través del
LIVE @SENAMagdalena
¿Ya estás agendado para acompañarnos en la Rendición de Cuentas del SENA Regional Magdalena?
Recuerda que es el próximo miércoles, 7 de diciembre de 2022 a las 9:00 a.m.
Conéctate a la transmisión por medio del siguiente enlace: https://web.facebook.com/events/718983802611362/
y entérate de cómo el SENA sigue transformando la vida de millones de colombianos! #SENARindeCuentas
9:54 a. m.
Escribe un mensaje aquí


Audiovisuales Cienaga
Aprendiz, Aprendiz, Aprendiz, Brayan, Padre, Roberto, Sena Aprendiz Cristian , ...
https://forms.gl
1/12/2022
ndrfXRQp9
12:02 p. m.
12:02 p. m.
Reenviado
CONSENTIMIENTO INFORMA...
3 páginas · PDF · 164 kB
12:04 p. m.
Reenviado
0:49
12:04 p. m.
SENA
Escribe un mensaje aquí


Audiovisuales Cienaga
Aprendiz, Aprendiz, Aprendiz, Brayan, Padre, Roberto, Sena Aprendiz Cristian , ...
institucional, tie
29/11/2022
Office 365 ent
icios
2:04 p. m.
1/12/2022
Reenviado
forms.gle
https://forms.gle/Ekyx5DBHndrfXRQp9y
forms.gle
cordial saludo.
En el marco de la implementación del plan de bienestar al aprendiz el día 09 de diciembre de 7:30 a.m. a 2:00 p.m. estaremos realizando la Jornada de Integración a Deportiva Aprendices SENA 2022 en el Centro Recreativo Wembley, en la cual se realizarán actividades físicas, recreativas y retos deportivos enfocados a favorecer en los aprendices habilidades como el trabajo en equipo, la comunicación asertiva, la creatividad y la sana competencia. Durante la jornada, también se llevará a cabo la actividad de reconocimiento a la excelencia donde serán exaltados los aprendices que se han destacado en el ámbito académico.
Para la participación en este evento, es indispensable que los aprendices confirmen su asistencia a través del siguiente
e... Leer más
12:02 p. m.
Reenviado
Formularios de Google: inicio de sesión
Accede a Formularios de Google con una cuenta de Google personal o una cuenta de Google Workspace (para uso corporativo).
forms.gle
https://forms.gle/Ekyx5DBHndrfXRQp9
12:02 p. m.
Escribe un mensaje aquí

Anexo 10


Informe Final de Supervisión Contrato JORGE FEREZ
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 11/12/2032 9:42
Gina Paola Caviedes Martínez
Para: Jorge Eliecer Ferez Boneth
Mié 14/12/2022 9:42
Buenos días estimado instructor Jorge, cordial saludo.
Se reviso su informe final y quedo aprobado, ya puede cargar a secop los formatos GF y GC.
Agradeciendo la atención prestada.
Cordialmente,
Jorge Eliecer Ferez Boneth
Centro de Log. y Prom. Ecotur del Magdalena - Contratista
jferezb@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Avenida Ferrocarril 27-97,Santa Marta
www.sena.edu.co
@SENAcomunica