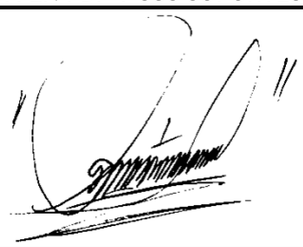
INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							14	12	2022	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	DEL 02 DE DICIEMBRE DE 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022									
TIPO DE CONTRATO	*CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE REPRESENTACION JUDICIAL*									
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CD-DP-2354 DEL 2022									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN CARLOS ARREDONDO JARAMILLO									
C.C. o N.I.T	70.068.515									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO	**SI**	X	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		02	12	2022	
FECHA DE INICIO	02	12	22	**FECHA DE TERMINACIÓN**			30	06	2023	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$32.315.871,00			**FORMA DE PAGO**			MENSUAL			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	VIGENCIA 2021-SIIF No. 169622 del 20-09-2022			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			4605322 DEL 2022			
Supervisión										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**JUAN CARLOS JARAMILLO EUSSE**									
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVA Y DE GESTION									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$230.900
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$295.000
Pago aporte de ARL obligatorio.	$9.700
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que se cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SE CUMPLIO CON EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD*
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
PRESTAR DE MANERA	SE EJECUTA EL PRESENTE CONTRATO DE MANERA PERSONAL ANTE LOS USUARIOS Y

PERSONAL, AUTÓNOMA E ININTERRUMPIDA EL SERVICIO DE DEFENSORÍAPÚBLICA.	DEMÁS AUTORIDADES PÚBLICAS EN ATENCIÓN A LAS NECESIDADES Y LOS PROCESOSASIGNADOS POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO
REPRESENTAR JUDICIAL O EXTRAJUDICIALMENTE, SEGÚN SEA EL CASO, A LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE DEFENSORÍA	SE VIENEN REALIZANDO SEGUIMIENTO DE PROCESOS ACTIVOS E INACTIVOS EN ELSISTEMA VISIÓN, REALIZANDO Y ESTUDIANDO ESTRATEGIAS DE DEFENSA DE LOS USUARIOS, TANTO COMO ESTRATEGIA JURÍDICA, COMO PREACUERDOS Y NEGOCIACIONES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES EN BUSCA DE UNA MEJOR REPRESENTACIÓN
ASISTIR OPORTUNAMENTE ALAS AUDIENCIAS Y DILIGENCIAS A LAS CUALES SEA CITADO EN CALIDAD DE DEFENSOR PÚBLICO	ASISTÍ A TODAS LAS AUDIENCIAS DONDE FUI NOTIFICADO, POR EL DESPACHO JUDICIALDE LOS JUECES PENALES MUNICIPALES DEL CIRCUITO DE MEDELLÍN - ANTIOQUIA
DAR CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR LA DEFENSORÍA EN LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO.	SE ASISTIÓ A LAS BARRAS POR LA DEFENSORÍA, ASIMISMO SE HA RECIBIDO ORIENTACIÓN POR PARTE DEL COORDINADOR, COMO DE LOS COMPAÑEROS ABOGADOS QUÉ CONFORMAN EL EQUIPO DE TRABAJO EN LA RESPECTIVA JURISDICCIÓN ASIGNADA
ESTUDIAR, DISEÑAR Y REALIZAR LA ESTRATEGIA JURÍDICA EN CADA UNO DE LOS PROCESOS O CASOS ASIGNADOS	SE PRESENTÓ ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN, TANTO A USUARIOS COMO FAMILIARES DE ESTOS EN BUSCA DE ESTABLECER LOS MEJORES RESULTADOS PARACADA UNO DE SUS CASOS ASIMISMO MANTENIENDO ACTUALIZADO EL SISTEMA
MANTENER COMUNICACIÓN PERMANENTE Y DIRECTA CON LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE DEFENSORÍA PÚBLICA	SE REALIZARON ENTREVISTAS, PERSONALES, VÍA TELEFÓNICA Y VÍA INTERNET CON LOS USUARIOS CONLOS QUE SE TENÍA PROGRAMADAS AUDIENCIAS EN SUS RESPECTIVOS CASOS, IGUALMENTE SE REALIZAN ASESORÍAS E INFORME DE ESTADO DE PROCESOS A FAMILIARES DE LOS USUARIOS

OBSERVACIONES
PRESENTE INFORME MENSUAL DE GESTION DEL 02 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2022 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022. LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LA GESTION SE LOS ENVIE A LA SUPERVISORA DEL CONTRATO CD-DP-2354 DEL 2022 ALLEGO AL PRESENTE ESTE INFORME, LA SEGURIDAD SOCIAL Y CON SU DECLARACIÒN JURAMENTADA EN PDF Y SUS SOPORTES DE PAGO.



JUAN CARLOS ARREDONDO JARAMILLO