INFORME MENSUAL	X	INFORME FINAL	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO								
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME						15	12	2022
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 2 al 31 de DICIEMBRE de 2022							
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES							
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CD DP 3226 de 2022							
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GUILLERMO DE JESUS NIZO CAICA							
C.C.	79.381.008							
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del serv1cio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.							
ACTA DE INICIO	SI		NO	N/A	FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO		N/A	
FECHA DE INICIO	02	12	2022		FECHA DE TERMINACIÓN	30	06	2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$37.649.556				FORMA DE PAGO	Mensual		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	169622				REGISTRO PRESUPUESTAL No.	4562322		
Supervisión o Interventor								
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR	Dra. SANDRA CONSUELO NIETO BENAVIDES							
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION							

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$269.000
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$344.300
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ 11.300
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	SI
Obligaciones del Contratista	

Powered by CamScanner

Obligaciones	Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos
6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterumpida el Servicio de Defensoría Pública.	En el presente mes se prestó de manera Personal autónoma e ininterumpida el servicio de Defensoría Pública. Asistiendo a las siguientes audiencias en calidad de Representante Judicial de Victimas 1-Audiencia virtual imposición de medida de aseguramiento dentro del radicado 2023-00141. Diciembre 2 de 2022 Magistrado Teresa Ruiz
6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos	Actuación personal en todas y cada una de las audiencias asignadas y efectuadas en el presente mes.
6.2.3. Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública.	Se ejecutaron las obligaciones derivadas de normas, leyes y demás expedidas a favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría publica
6.2.4. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo esta prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Se asistió oportunamente a las audiencias y diligencias que fui convocado en calidad de Defensor Público
6.2.5. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública	se estudió, se diseñó y se realizó la estrategia jurídica en cada uno de los procesos asignados con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial
6.2.6. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De	Se realizaron 30 llamadas con los usuarios del servicio de Defensoría pública

Powered by CamScanner

Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes	
6.2.7. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	El día 5 de diciembre de 2022 se asistió de manera oportuna a la barra de defensores públicos convocada por la Coordinadora de Gestión Dra, Sandra Nieto Se participó en las siguientes barra académicas: 1°.) Marco Legal y Contractual de la prestación estatal y derecho publico Dra. Catalina Rodríguez Cervantes. Noviembre 29 de 2022 2°.) La prueba digital en el proceso penal Dra. Ángela María Buitrago. Diciembre 2 de 2022
6.2.8. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado	Efectivamente se está cursando maestría en derechos humanos y derecho internacional humanitario
6.2.9. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Se da estricto cumplimiento a los lineamientos impartidos por la Defensoría del Pueblo
6.2.10. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Se da la información del caso correspondiente a los usuarios y a mi cargo, y se le presta la asesoría pertinente a aquellos usuarios que no están a mi cargo pero que solicitan información y la descripción del proceso
6.2.11. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	Durante el presente mes no se ha presentado ningún recurso pertinente
6.2.12. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	N. A
6.2.13. El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso	N.A
6.2.14. Guardar reserva en los casos de ley.	Siempre se ha mantenido la reserva en los casos de ley
6.2.15. Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el	N.A

Powered by CamScanner

presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.	
6.2.16. Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará constancia en el respectivo informe de supervisión	N.A
6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	Se subió al SECOP II copia del comprobante de pago no. 7862903937 y declaración juramentada de seguridad social correspondiente al mes de diciembre de 2022
6.1.6.) Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.	Se allegó el informe de actividades del mes de diciembre de 2022
. 6.1.7.) Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables	Se ha hecho ha hecho uso adecuado y se han conservado los documentos suministrados para la ejecución del contrato
6.1.8) Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado.	Se ha cumplido con las directrices ordenadas por la defensoría para el manejo integral de la información
6.1.9) Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato	A la fecha aún no se me suministrado el carne para la nueva vigencia del contrato
6.1.10) Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa	Se allegaron oportunamente los informes requeridos por el coordinador de gestión Dra. Sandra Nieto

Powered by CamScanner

6.1.11.) Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	A la fecha no he sido requerido y se han atendido oportunamente con los requerimientos e instrucciones dada por el coordinador de gestión
6.1.12) Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente	Se ha mantenido actualizados en los sistema de información, aplicativos software y otros con información fidedigna y veraz
6.1.13) Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.	Se ha cumplido con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la Defensoría
6.1.14). Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública	A la fecha no se informado por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública, toda vez que no se han presentado ninguna novedad
6.1.15) Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes.	Se realizó el aporte de seguridad social mediante la planilla No, 7862903937 correspondiente al mes de diciembre de 23022
6.1.16) Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero	Se ejecutó las demás actividades necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales entre ellas el acopio documental y llamadas telefónicas a las víctimas para efectos de informarles los documentos faltantes para presentar el incidente de reparación

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos:

Powered by CamScanner



GUILLERMO NIZO CAICA

Powered by CamScanner