PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia diciembre de 2022

Señor
Juan Bautista Londoño Pineda
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3362429**
Profesional G-08
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3362429 del año 2022

Estefania Valencia Calderon identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.913.667 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcciónу la Industria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIEZ MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($10.010.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($2.210.000).
Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la

		la misma durante la vigencia informada.	Vigencia informada.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la Vigencia informada.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Orientar formación profesional integral a Ficha: 2404839 Ficha: 2348354 Ficha: 2374611 Ficha: 2374500 Ficha:2688826	3.1 Formación titulada/complementaria virtual ymaterial didáctico de acuerdo al diseño curricular y proyecto formativo de las fichas asignadas
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias delprograma, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza la emisión de juicios valorativos de ficha complementaria.	4.1 Juicios valorativos de la ficha complementaria 2676799
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la Vigencia informada.
6	Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Orientar formación profesional integral con material específico paracada área de formacióna las fichas asignadas: Ficha: 2404839 Ficha: 2348354 Ficha: 2374611 Ficha: 2688826 Ficha: 2674500	6.1 Material didáctico usado para el desarrollo de las diferentes actividades de la formación

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realiza la apertura de las fichas complementarias: • 2688826	8.1 Ficha inscripción, caracterización.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza la apertura de una fichaa complementariaa, la cual se validan en sofiaplus según la necesidad del proceso • 2688826	9.1 Administración Ruta de aprendizaje
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se brinda apoyo en la construcción del banco de preguntas para exámenes Fase II Nivel A-2 Bilingüismo	10.1 Elaboración banco de preguntas exámenes bilingüismo

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Orientar formación profesional integral en las fichas asignadas aplicando y haciendo cumplir el reglamento del aprendiz en cada jornada de formación	11.1 Formación haciendo uso y aplicación de compromisos y seguimiento de reglas de clase.
12	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realización de curso Manual de discapacidad y su política en el SENA.	14.1 Certificado Manual de discapacidad y su política en el SENA
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su	No se presentan actividades asociadas a	No hay evidencias asociadas a esta obligación

	disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Se realiza inscripción a la norma Virtual “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	18.1 Certificado de inscripción a la norma “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"
19	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
20	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
21	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y	Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas: Ficha: 2404839 Ficha: 2348354 Ficha: 2374611 Ficha: 2688826 Ficha: 2374500	21.1 Programación de horas del mes en vigencia registrada en el aplicativo Sofiaplus.

	los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.		
22	Informar al Centro deformación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Orientar formación profesional integral siempre identificada con el carné de forma visible en todo momento	Uso del carnet institucional siempre visible durante el horario de formación.
24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.

	presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lodetermine la entidad o el centro de formación.		
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
29	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas	Reportar un máximo de 160 horas para el mes en vigencia de formación directa y complementaria	29.1 Reporte de horas en el aplicativo Sofiaplus,

	adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		

Obligación Específica para los Instructores Asociados al Programa de Bilingüismo:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender las orientaciones para la formación en lenguas definidas por el programa de Bilingüismo de la Dirección de Formación Profesional del SENA	Se realiza orientación de la formación virtual titulada, y formación complementaria	1.1 Orientación formación virtual 1.2 Orientación formación complementaria

Obligaciones generales:

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Impartir formación profesional integral acatando la Constitución Política y siguiendo los principios de la contratación estatal	No me encuentro vinculada en ninguna causal de inhabilidad, lo cual se evidencia en los documentos que reposan en la oficina de contratación en el Centro de Formación
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato	Impartir formación profesional integral asumiendo la responsabilidad de las actividades establecidas en el contrato	2.1 Informe mensual de Ejecución enviado a Juan Bautista Londoño Pineda al correo jlondonop@sena.edu.co
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	No se presentan actividades asociadas aesta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas ala misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligacióndebido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.

4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Se realiza diligenciamiento de los documentos para liquidación del contrato	4.1 Paz y salvo 4.2 Inventario 4.3 Gestión documental-drive
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Se entrega documento inventario	5.1 inventario
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del	Se ingresa al sistema con las contraseñas seguras para tal fin	6.1 Ingreso Sofiaplus 6.1 Ingreso a la plataforma Territorium

	SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	con las contraseñas asignadas	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	No se adelantaron actividades asociadas a esta obligación durante la vigencia informada ya que no se me requirió suministro de información por parte de organismos de control del Estado Colombiano.	No hay evidencias asociadas a esta obligación ya que no se me requirió suministro de información por parte de organismos de control del Estado Colombiano.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	No se adelantaron actividades asociadas a esta obligación durante la vigencia informada ya que no requerí autorización para utilizar el nombre del SENA con fines ajenos a los del contrato	No hay evidencias asociadas a esta obligación ya que no requerí autorización para utilizar el nombre del SENA con fines ajenos a los del contrato
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Impartir formación profesional integral siguiendo las normas y reglamentos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	Uso correcto de los bienes y herramientas durante la formación, porte del carnet diariamente, cumplimiento de las indicaciones en el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
10	Entregar el examen médico Pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos	Se realizó examen médico pre ocupacional el cual se encuentra vigente hasta septiembre 2023.	Copia del examen pre ocupacional que reposa en oficina de contratación del Centro de formación

	legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)		
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Responder preguntas de inducción sobre conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	11.1 Certificado de aprobación de conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo que reposa en la oficina de contratación del Centro de Formación.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Anexar al documento Gestión Contractual el certificado de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”	12.1 Certificado de conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Ingresar a las plataformas institucionales que requieran contraseña, actualizar información y datos de ingreso	13.1 Ingreso a las plataformas institucionales tales como correo electrónico (evalenciac@sena.edu.co) 13.2 aplicativo Sofiaplus y 13.3 plataforma Territorium
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser	Realizar pago de los aportes del sistema de seguridad social integral para el mes de octubre de acuerdo al decreto 1273 de 2018	14.1 Soporte de pago Seguridad Social

	validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	y entregar a la oficina de contratación del Centro de Formación	
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No.1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	No se adelantaron actividades asociadas a subcontratar las actividades propias del objeto contractual ya que toda la formación fue orientada por mí misma	No se presenta evidencia ya que toda la formación fue orientada por mí misma.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Firmar de manera digital informe mensual de instructores para el mes informado	16.1 Firma digital en el informe mensual de instructores enviado al supervisor del contrato Juan Bautista Londoño Pineda al correo jlondonop@sena.edu.co
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del	No se adelantaron actividades asociadas a esta obligación durante la vigencia informada ya que no me desplace a ningún territorio a parte del Centro de Formación	No hay evidencias asociadas a esta obligación ya que no me desplace a ningún territorio aparte del Centro de Formación

	SENA una vez culminado el Desplazamiento.		
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Guardar en el equipo personal del contratista información tal como documentos personales de los aprendices.	18.1 Carpetas privadas con la información correspondientes a las fichas asignadas
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el	Realizar pago de los aportes del sistema de seguridad social integral para el mes de septiembre de acuerdo al decreto 1273 de 2018 y entregar a la oficina de contratación del Centro de Formación	19.1 Soporte pago Seguridad Social

	contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda;		
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales	No se adelantaron actividades adicionales para el cumplimiento del objeto contractual ya que el objeto se cumplió con las actividades previamente mencionadas	No se presenta evidencia ya que el objeto contractual se cumplió a cabalidad con las actividades previamente mencionadas en este informe
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas: ✓ Ficha: 2404839 ✓ Ficha: 2348354 ✓ Ficha: 2374611 ✓ Ficha: 2688826 ✓ Ficha: 2374500	21.1 Formación profesional integral utilizando guías (GFPI-F-135) de aprendizaje y material didáctico de acuerdo al diseño curricular y proyecto formativo de las fichas asignadas y conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento	Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas acatando normas del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA	Formación profesional integral siguiendo reglas y deberes por parte de los aprendices e instructores establecidas en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

	de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética		
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se adelantaron actividades adicionales para el cumplimiento del objeto contractual ya que el objeto se cumplió con las actividades previamente mencionadas	No se presenta evidencia ya que el objeto contractual se cumplió a cabalidad con las actividades previamente mencionadas en este informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación como independiente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (40) folios

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Estefania Valencia

Firma
Contratista
C.C. No. 1.094.913.667

Recibí a satisfacción:

Firma
Juan Bautista Londoño Pineda
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 3362429 **de 2022**

EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Estefania Valencia Calderon Martínez correspondiente al mes de octubre del 1 al 31 de 2022:

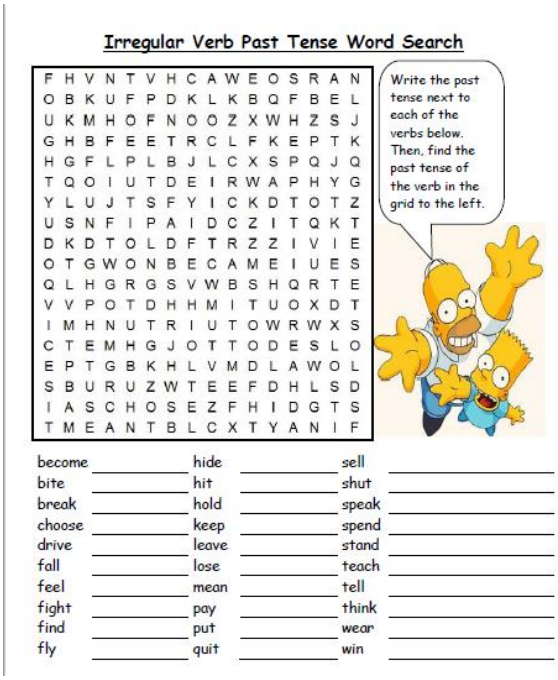
Obligaciones específicas

- ✓ **Obligación No. 3.**

  - Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.
  - Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas:

- Ficha: 2404839
- Ficha: 2348354
- Ficha: 2374611
- Ficha: 2688826
- Ficha: 2374500

Evidencia 3.1:



NAME: _____ DATE: _____

GRAMMAR WORKSHEET

PAST CONTINUOUS

I	was	
You	were	
He	was	
She	was	playing.
It	was	
We	were	
They	were	

I	wasn't	
You	weren't	
He	wasn't	
She	wasn't	playing.
It	wasn't	
We	weren't	
They	weren't	

wasn't = was not
weren't = were not

Was	I	
Were	you	
Was	he	
Was	she	playing?
Was	it	
Were	we	
Were	they	

Yes,		No,	
I	was.	I	wasn't.
you	were.	you	weren't.
he	was.	he	wasn't.
she	was.	she	wasn't.
it	was.	it	wasn't.
we	were.	we	weren't
they	were.	they	weren't

- ***Fill in the blanks below to complete the sentences. Use the words in the above boxes.***

1. A: _Were_ they watching TV at midnight? B: No, they _weren't_.
2. We _____ eating lunch in the cafeteria at noon.
3. A: _____ you talking on the phone a few minutes ago? B: No, I _____.
4. I _____ walking home when I saw the car accident.
5. My classmate and I _____ studying together at the library.
6. While he _____ cleaning the house, we _____ cooking.
7. A: What _____ you doing at one o'clock? B: I _____ sleeping.
8. The car engine _____ working, so I had to fix it.
9. A: _____ you listening to the teacher? B: Yes, I _____.
10. At seven o'clock, Mr. Smith _____ robbing the bank.
11. Steven _____ doing his homework, he was playing with his friends.
12. It _____ raining last night, so I took my umbrella.
13. Anne _____ studying in London last year.
14. I _____ working as a teacher when I first met your mother.
15. We _____ swimming while you _____ playing volleyball.

Permission granted to reproduce for classroom use. © www.allthingsgrammar.com





Intentos: 1

LISNEY DEL CARMEN ROA PRASCA	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:382148215** Visualizar EP09nAA10nEV06nFormatonPreparacionnDebatenWandanLisney.docx Descargar Archivo Intentos: 1	80.0	A ☐
JAIME ANDRES ROYERO VELASQUEZ	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:381087500** Visualizar EP09nAA10nEV06nFormatonPreparacionnDebate.docx Descargar Archivo Intentos: 1	100.(	A ☐

Calificaciones

Descargar ZIP | Calificar Evidencia

● Evidencia aún en tiempo. ●Evidencia sin respuesta. ●Evidencia con respuesta tardía.
●Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos ☐

YURIMEIS CUESTA BARRIOS	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:385024280** Visualizar EvidencennSevennfasenejecucinnnn15nPlanndennnegociosn.docx Descargar Archivo Calificacion **Reporte Antiplagio** Intentos: 1	100.(	A ☐




SENA

✓ **Obligación No. 6.**

- Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

- Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas:

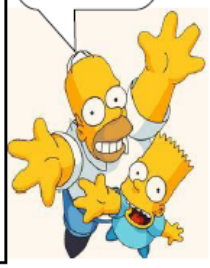
  - Ficha: 2404839
  - Ficha: 2348354
  - Ficha: 2374611
  - Ficha: 2688826
  - Ficha:2374500

Evidencia 6.1

Irregular Verb Past Tense Word Search

F	H	V	N	T	V	H	C	A	W	E	O	S	R	A	N
O	B	K	U	F	P	D	K	L	K	B	Q	F	B	E	L
U	K	M	H	O	F	N	O	O	Z	X	W	H	Z	S	J
G	H	B	F	E	E	T	R	C	L	F	K	E	P	T	K
H	G	F	L	P	L	B	J	L	C	X	S	P	Q	J	Q
T	Q	O	I	U	T	D	E	I	R	W	A	P	H	Y	G
Y	L	U	J	T	S	F	Y	I	C	K	D	T	O	T	Z
U	S	N	F	I	P	A	I	D	C	Z	I	T	Q	K	T
D	K	D	T	O	L	D	F	T	R	Z	Z	I	V	I	E
O	T	G	W	O	N	B	E	C	A	M	E	I	U	E	S
Q	L	H	G	R	G	S	V	W	B	S	H	Q	R	T	E
V	V	P	O	T	D	H	H	M	I	T	U	O	X	D	T
I	M	H	N	U	T	R	I	U	T	O	W	R	W	X	S
C	T	E	M	H	G	J	O	T	T	O	D	E	S	L	O
E	P	T	G	B	K	H	L	V	M	D	L	A	W	O	L
S	B	U	R	U	Z	W	T	E	E	F	D	H	L	S	D
I	A	S	C	H	O	S	E	Z	F	H	I	D	G	T	S
T	M	E	A	N	T	B	L	C	X	T	Y	A	N	I	F

Write the past tense next to each of the verbs below. Then, find the past tense of the verb in the grid to the left.



become	_____	hide	_____	sell	_____
bite	_____	hit	_____	shut	_____
break	_____	hold	_____	speak	_____
choose	_____	keep	_____	spend	_____
drive	_____	leave	_____	stand	_____
fall	_____	lose	_____	teach	_____
feel	_____	mean	_____	tell	_____
fight	_____	pay	_____	think	_____
find	_____	put	_____	wear	_____
fly	_____	quit	_____	win	_____

Evidence Seven

Business Plan Analysis

• What type of business is "Airport Café"? A sole Trader? A partnership? ¿A limited Company? ¿A franchise? Explain.

The Airport Cafe is a LIMITED company type business, because it is owned by 2 people

Does this business plan provide information about short-term and long-term financial goals? Is this information important in a business plan? Explain.

This business plan does provide information about short- and long-term financial goals, since it lets us know what the objective of the plan is. It allows us to know strategies to achieve the objective and financial goals such as maintaining the 10% number of passengers.

This information is important in a business plan because it is what will create each development idea for the execution of the plan.

NAME: _____ DATE: _____

GRAMMAR WORKSHEET

PAST CONTINUOUS

I	was		I	wasn't		
You	were		You	weren't		
He	was		He	wasn't		
She	was	playing.	She	wasn't	playing.	
It	was		It	wasn't		
We	were		We	weren't		
They	were		They	weren't		

wasn't = was not
weren't = were not

			Yes,		No,	
Was	I		I	was.	I	wasn't.
Were	you		you	were.	you	weren't.
Was	he		he	was.	he	wasn't.
Was	she	playing?	she	was.	she	wasn't.
Was	it		it	was.	it	wasn't.
Were	we		we	were.	we	weren't
Were	they		they	were.	they	weren't

- ***Fill in the blanks below to complete the sentences. Use the words in the above boxes.***

		Intentos: 1		
LISNEY DEL CARMEN ROA PRASCA	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:382148215** Visualizar EP09nAA10nEV06nFormatonPreparacionnDebatenWandanLisney.docx Descargar Archivo Intentos: 1	80.0	A ☐
JAIME ANDRES ROYERO VELASQUEZ	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:381087500** Visualizar EP09nAA10nEV06nFormatonPreparacionnDebate.docx Descargar Archivo Intentos: 1	100.(	A ☐

✓ **Obligación No. 8.**

Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

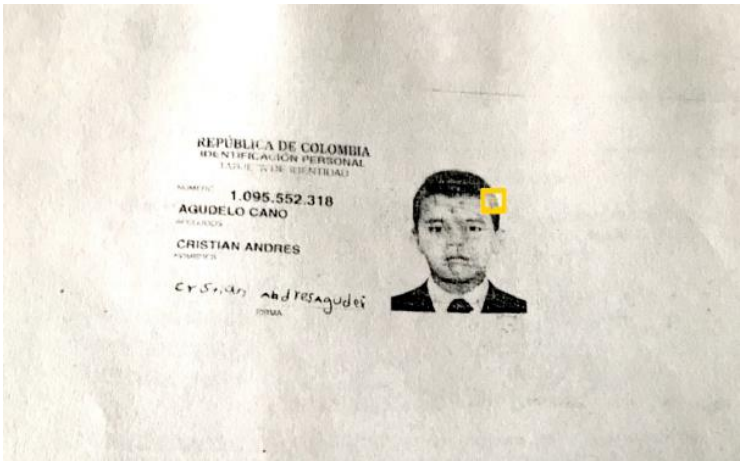
Evidencia 8.1:

Documento de Apoyo:
FICHA DE CARACTERIZACIÓN - FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

MES INFORMADO:	AÑO:	INSTRUCTOR RESPONSABLE:	CÉDULA No:	CENTRO:
Diciembre	2022	Estefania Valencia Calderon	1.094.913.667	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO D CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA

DATOS GENERALES DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN

No. DE FICHA:	Código Empresa (Solo si la ficha es cerrada)		FECHA DE INICIO:						FECHA DE FINALIZAC				
			DD	2	MM	12	AA	2022	DD	15	MM	12	AA
NOMBRE DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA:			CÓDIGO, FORM. COMPLEMENTARIA						PROGRAMA ESPECIAL:				
INGLES BASICO - NIVEL 3			51240079						Programa de Bilingüismo				

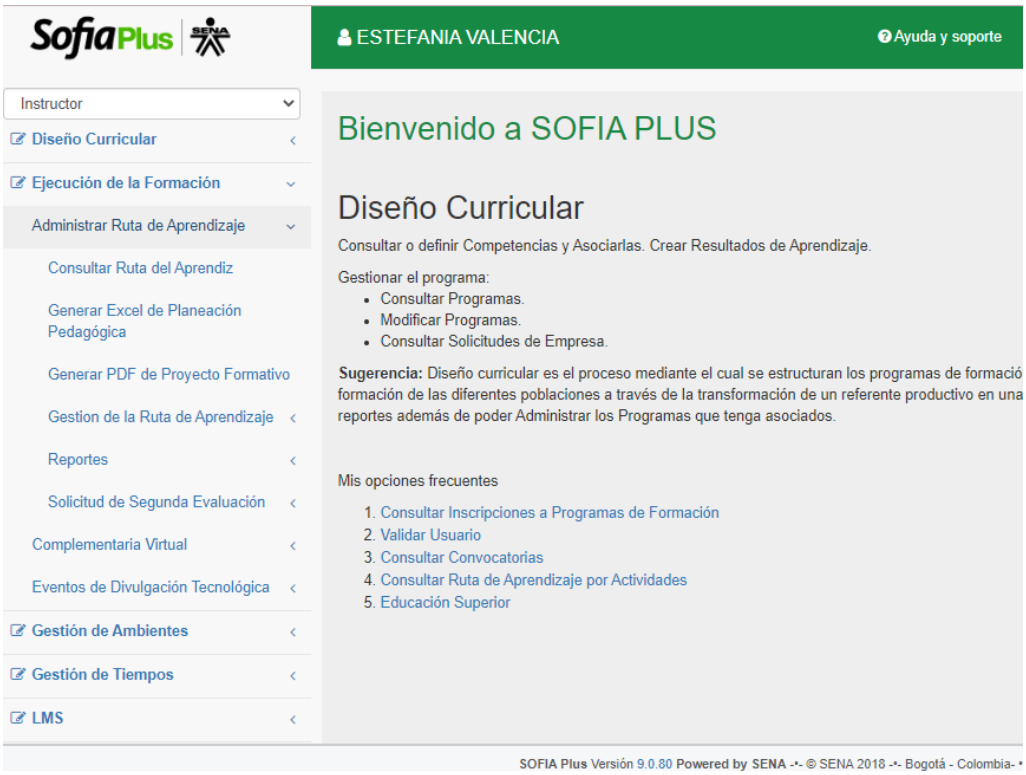


✓ **Obligación No. 9**

- Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en elsistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante lassiguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados ymatriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimientode aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para losbeneficiarios nuevos,reintegrados o trasladados. c). Comunicando al CoordinadorAcadémico oportunamenteanomalías, inconsistencias,novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

-

Evidencia 9.1:



✓ **Obligación No. 10.**

Participar cuando el centro lo requiera en el proceso deselección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

Evidencia 10.1:

BANCO DE PREGUNTAS
PRUEBA SEPT – SET
PROGRAMA DE IDIOMAS
2022

LANGUAGE USE

Nombre Profesional de Bilingüismo	Juan Bautista Londoño Pineda Apoyo Instructora: Estefanía Valencia Calderón
Centro de Formación:	Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Regional:	Quindío
Nivel MCRL:	A2

	Preguntas	Opciones de Respuesta	Respuesta correcta
Pregunta 1:	What __ you do on weekends?	a. does b. do c. have d. doesn´t	b. do
Pregunta 2:	Where ___ he travel last vacation?	a. did b. does c. go	a. did

✓ **Obligación No. 11.**

- Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

- Orientar formación profesional integral en las fichas asignadas aplicando y haciendo cumplir el reglamento del aprendiz en cada jornada de formación

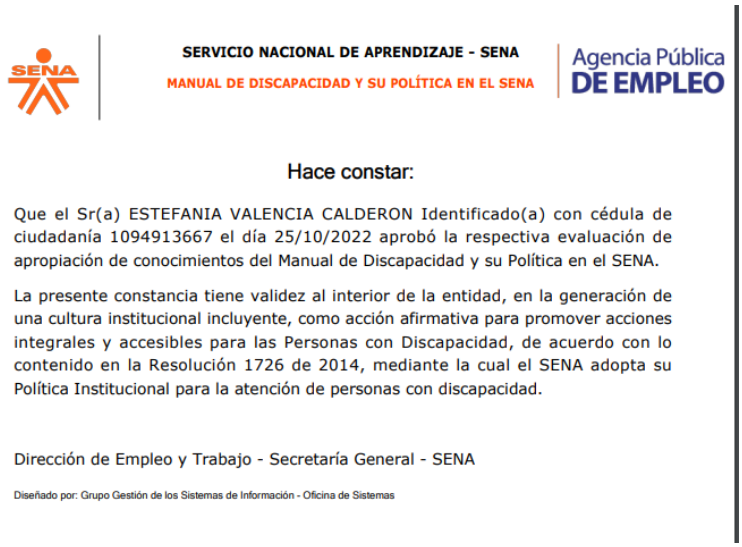
Evidencia 11.1:



- Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

- Realizar examen Manual de discapacidad y su política en el SENA para el mes de octubre.

Evidencia 14.1



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ESTEFANIA VALENCIA CALDERON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1094913667 el día 25/10/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

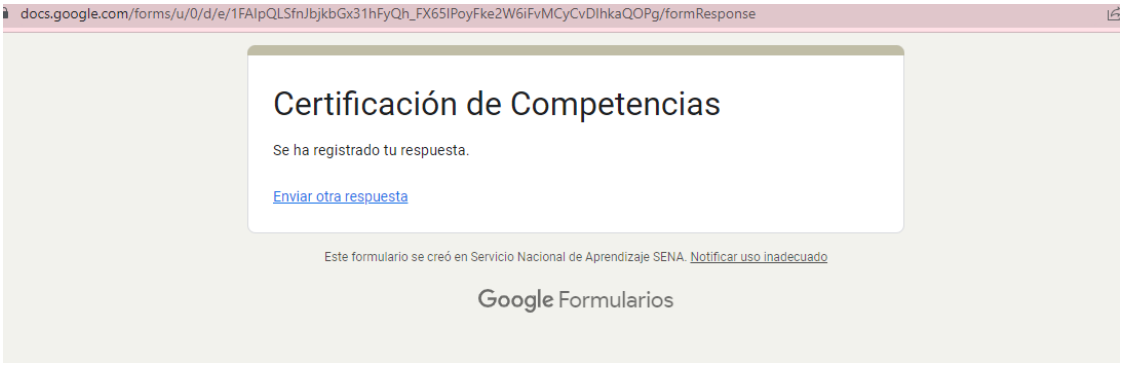
✓ **Obligación No. 18.**

- Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.

-

Evidencia 18.1:

- Certificado inscripción



✓ **Obligación No. 21.**

- Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

- Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas:

✓ Ficha: 2404839
✓ Ficha: 2348354
✓ Ficha: 2374611
✓ Ficha: 2688826
✓ Ficha: 2374500

Evidencia 21.1:

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/11/22	29/11/22	30/11/22	01/12/22	02/12/22	03/12/22
			07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 11:00: (2374500)INGLES 11:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2688826)COMUNICAR Y DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS EN	07:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2688826)COMUNICAR Y 04/12/22 07:00 - 22:00: Disponible
05/12/22	06/12/22	07/12/22	08/12/22	09/12/22	10/12/22
07:00 - 11:00: (2348354)INGLES 11:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (2688826)COMUNICAR Y DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS EN	07:00 - 11:00: (2404839)INGLES 11:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2688826)COMUNICAR Y DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS EN	07:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2688826)COMUNICAR Y DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS EN INGLÉS, EMEPLEANDO EXPRESIONES	07:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2688826)COMUNICAR Y DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS EN INGLÉS, EMEPLEANDO EXPRESIONES	07:00 - 11:00: (2374500)INGLES 11:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2688826)COMUNICAR Y DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS EN	07:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2688826)COMUNICAR Y 11/12/22 07:00 - 22:00: Disponible
12/12/22	13/12/22	14/12/22	15/12/22	16/12/22	17/12/22
07:00 - 11:00: (2348354)INGLES 11:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (2688826)COMUNICAR Y DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS EN	07:00 - 11:00: (2404839)INGLES 11:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2688826)COMUNICAR Y DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS EN	07:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2688826)COMUNICAR Y DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS EN INGLÉS, EMEPLEANDO EXPRESIONES	08:00 - 12:00: (2688826)COMUNICAR Y DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS EN INGLÉS, EMEPLEANDO EXPRESIONES COMPARATIVAS. EXPRESAR	07:00 - 11:00: (2374500)INGLES 11:00 - 22:00: Disponible	18/12/22
19/12/22	20/12/22	21/12/22	22/12/22	23/12/22	24/12/22

✓ **Obligación No. 23**

- Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.

Evidencia 23.1




SENA

✓ **Obligación No. 29.**

- El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.

- Reportar un máximo de 160 horas para el mes en vigencia de formación directa y complementaria

Evidencia 29.1:

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ESTEFANIA VALENCIA CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA


SENA

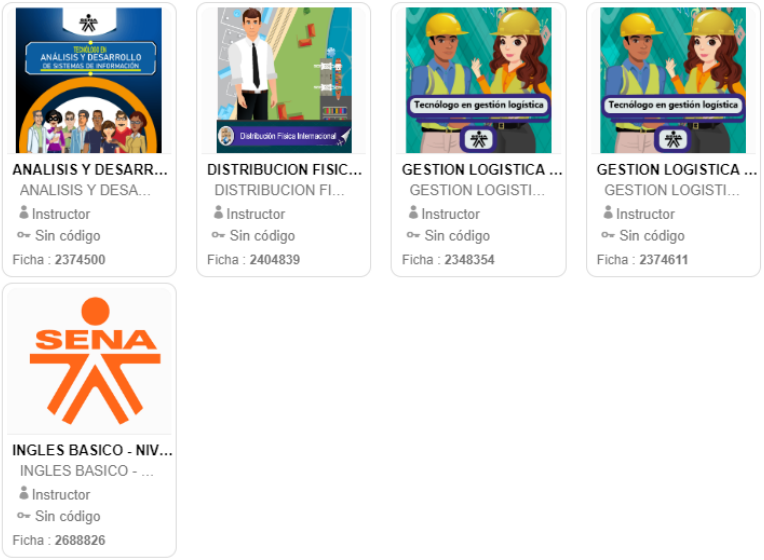
Obligación Específica para los Instructores Asociados al Programa de Bilingüismo:

- ✓ **Obligación No. 1**

Atender las orientaciones para la formación en lenguas definidas por el programa de Bilingüismo de la Dirección de Formación Profesionaldel SENA.

Se realiza orientación de la formación virtual titulada, y formación complementaria

Evidencia 1.1:



Evidencia 1.2:





Irregular Verb Past Tense Word Search

F	H	V	N	T	V	H	C	A	W	E	O	S	R	A	N
O	B	K	U	F	P	D	K	L	K	B	Q	F	B	E	L
U	K	M	H	O	F	N	O	O	Z	X	W	H	Z	S	J
G	H	B	F	E	E	T	R	C	L	F	K	E	P	T	K
H	G	F	L	P	L	B	J	L	C	X	S	P	Q	J	Q
T	Q	O	I	U	T	D	E	I	R	W	A	P	H	Y	G
Y	L	U	J	T	S	F	Y	I	C	K	D	T	O	T	Z
U	S	N	F	I	P	A	I	D	C	Z	I	T	Q	K	T
D	K	D	T	O	L	D	F	T	R	Z	Z	I	V	I	E
O	T	G	W	O	N	B	E	C	A	M	E	I	U	E	S
Q	L	H	G	R	G	S	V	W	B	S	H	Q	R	T	E
V	V	P	O	T	D	H	H	M	I	T	U	O	X	D	T
I	M	H	N	U	T	R	I	U	T	O	W	R	W	X	S
C	T	E	M	H	G	J	O	T	T	O	D	E	S	L	O
E	P	T	G	B	K	H	L	V	M	D	L	A	W	O	L
S	B	U	R	U	Z	W	T	E	E	F	D	H	L	S	D
I	A	S	C	H	O	S	E	Z	F	H	I	D	G	T	S
T	M	E	A	N	T	B	L	C	X	T	Y	A	N	I	F

Write the past tense next to each of the verbs below. Then, find the past tense of the verb in the grid to the left.



become	_____	hide	_____	sell	_____
bite	_____	hit	_____	shut	_____
break	_____	hold	_____	speak	_____
choose	_____	keep	_____	spend	_____
drive	_____	leave	_____	stand	_____
fall	_____	lose	_____	teach	_____
feel	_____	mean	_____	tell	_____
fight	_____	pay	_____	think	_____
find	_____	put	_____	wear	_____
fly	_____	quit	_____	win	_____

NAME: _____ DATE: _____

GRAMMAR WORKSHEET

PAST CONTINUOUS

I	was	
You	were	
He	was	
She	was	playing.
It	was	
We	were	
They	were	

I	wasn't	
You	weren't	
He	wasn't	
She	wasn't	playing.
It	wasn't	
We	weren't	
They	weren't	

wasn't = was not
weren't = were not

Was	I	
Were	you	
Was	he	
Was	she	playing?
Was	it	
Were	we	
Were	they	

Yes,

I	was.
you	were.
he	was.
she	was.
it	was.
we	were.
they	were.

No,

I	wasn't.
you	weren't.
he	wasn't.
she	wasn't.
it	wasn't.
we	weren't
they	weren't

- ***Fill in the blanks below to complete the sentences. Use the words in the above boxes.***

1. A: _Were_ they watching TV at midnight? B: No, they _weren't_.
2. We _____ eating lunch in the cafeteria at noon.
3. A: _____ you talking on the phone a few minutes ago? B: No, I _____.
4. I _____ walking home when I saw the car accident.
5. My classmate and I _____ studying together at the library.
6. While he _____ cleaning the house, we _____ cooking.
7. A: What _____ you doing at one o'clock? B: I _____ sleeping.
8. The car engine _____ working, so I had to fix it.
9. A: _____ you listening to the teacher? B: Yes, I _____.
10. At seven o'clock, Mr. Smith _____ robbing the bank.
11. Steven _____ doing his homework, he was playing with his friends.
12. It _____ raining last night, so I took my umbrella.
13. Anne _____ studying in London last year.
14. I _____ working as a teacher when I first met your mother.
15. We _____ swimming while you _____ playing volleyball.

Permission granted to reproduce for classroom use. © www.allthingsgrammar.com

Obligaciones generales

- ✓ **Obligación No. 2. 1**

  - Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato

  - Impartir formación profesional integral asumiendo la responsabilidad de las actividades establecidas en el contrato

    Evidencia 2.1:

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia diciembre de 2022

Señor
Juan Bautista Londoño Pineda
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3362429**
Profesional G-08
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractu
Mes de diciembre del año 2022

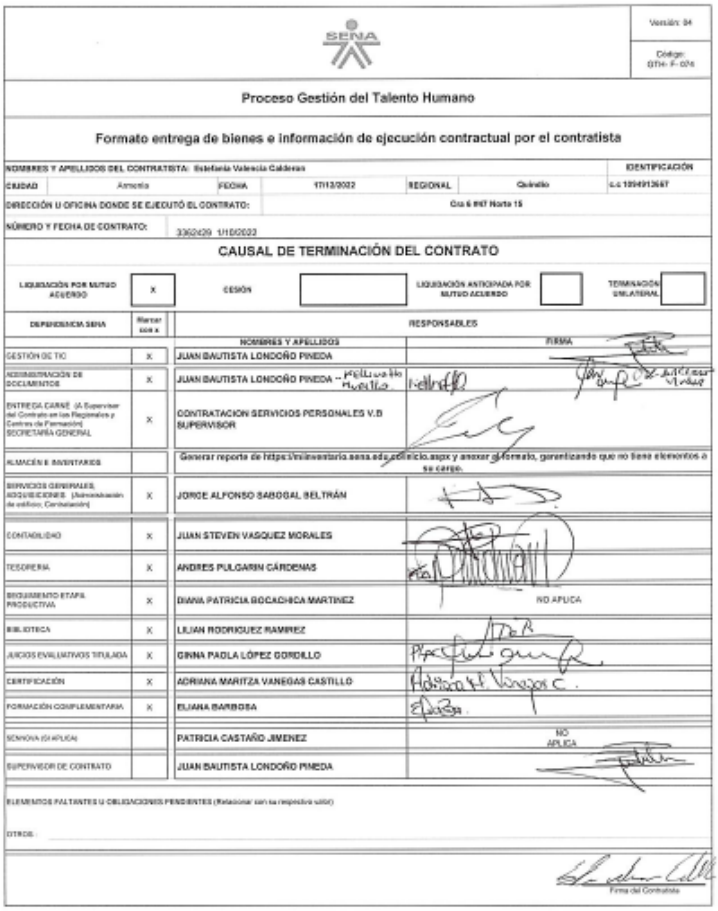
Referencia: No CO1.PCCNTR. 3362429 del año 2022

Estefania Valencia Calderon identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.913.667 Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de Construcción y la Industria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto cobro.

✓ **Obligación No. 4.**

Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a sucargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamenteinventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 FormatoÚnico de Inventario Documental

Evidencia 4.1:



Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Estefanía Valencia Calderas — IDENTIFICACIÓN

CIUDAD: Armenia — FECHA: 17/13/2022 — REGIONAL: Quindío — C.C 1094913647

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Cra 6 #47 Norte 15

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: 3362429 1/10/2022

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	CESIÓN	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	TERMINACIÓN UNILATERAL
X			

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en los Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	CONTRATACION SERVICIOS PERSONALES V.B SUPERVISOR	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://inventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar el formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)	X	JORGE ALFONSO SABOGAL BELTRÁN	
CONTABILIDAD	X	JUAN STEVEN VASQUEZ MORALES	
TESORERÍA	X	ANDRES PULGARIN CÁRDENAS	
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	X	DIANA PATRICIA BOCACHICA MARTINEZ	NO APLICA
BIBLIOTECA	X	LILIAN RODRIGUEZ RAMIREZ	
JUICIOS EVALUATIVOS TITULADA	X	GINNA PAOLA LÓPEZ GORDILLO	
CERTIFICACIÓN	X	ADRIANA MARITZA VANEGAS CASTILLO	
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	X	ELIANA BARBOSA	
SENNOVA (SI APLICA)		PATRICIA CASTAÑO JIMENEZ	NO APLICA
SUPERVISOR DE CONTRATO		JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista

Evidencia 4.2:

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 10949 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 1 de Diciembre de 2022 a las 09:56:31

Evidencia 4.3:



✓ **Obligación No. 5.**

Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objetodel contrato

Evidencia 5.1:

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 10949 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 1 de Diciembre de 2022 a las 09:56:31

✓ **Obligación No. 6.**

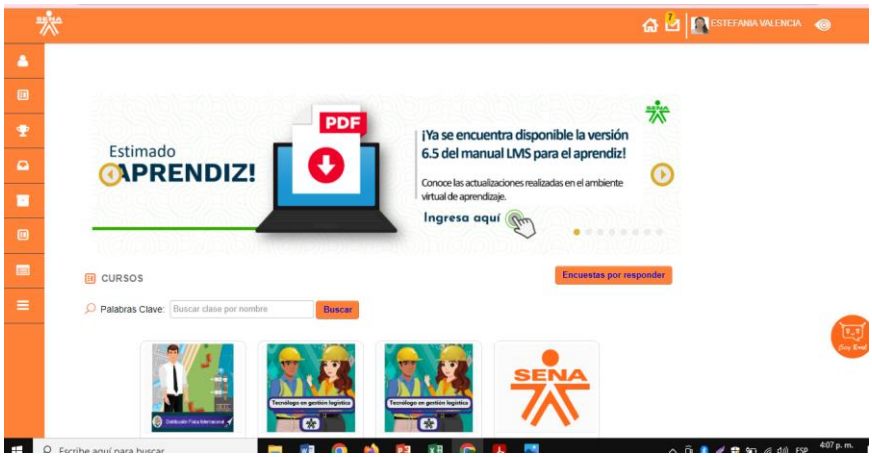
- Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

- Ingresar a los sistemas de información y gestión del Sena debidamente con las contraseñas asignadas

Evidencia 6.1:



Evidencia 6.2:



✓ **Obligación No. 11.**

- Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios
- Responder preguntas de inducción sobre conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Evidencia 11.1:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ESTEFANIA VALENCIA CALDERON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1094913667 realizó el día 25/10/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ESTEFANIA VALENCIA CALDERON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1094913667 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

- ✓ **Obligación No. 12.**

- Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual -GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1°parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas

y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

- Anexar al documento Gestión Contractual el certificado de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”

Evidencia 12.1


INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Estefania Valencia Calderon

C.C 1.094.913.667

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 28 de octubre 2022

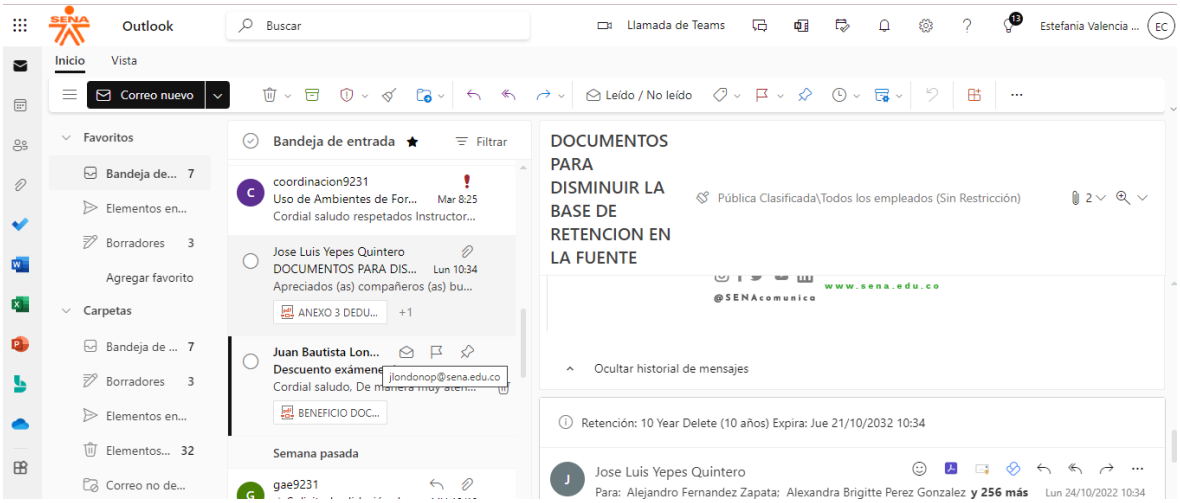
Armando López
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano (e)

Código: 761611563000

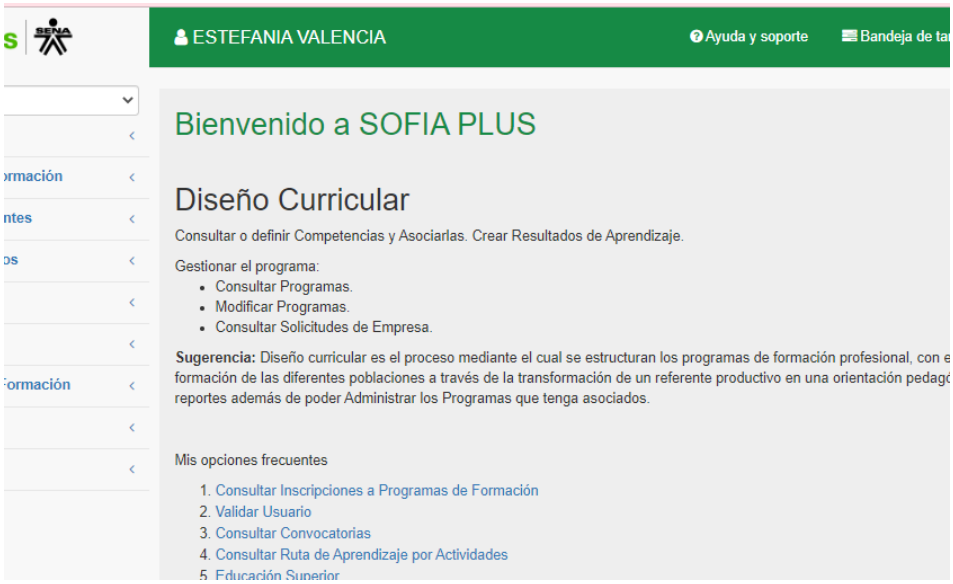
- ✓ **Obligación No. 13.**

- Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.
- Ingresar a las plataformas institucionales que requieran contraseña, actualizar información y datos de ingreso

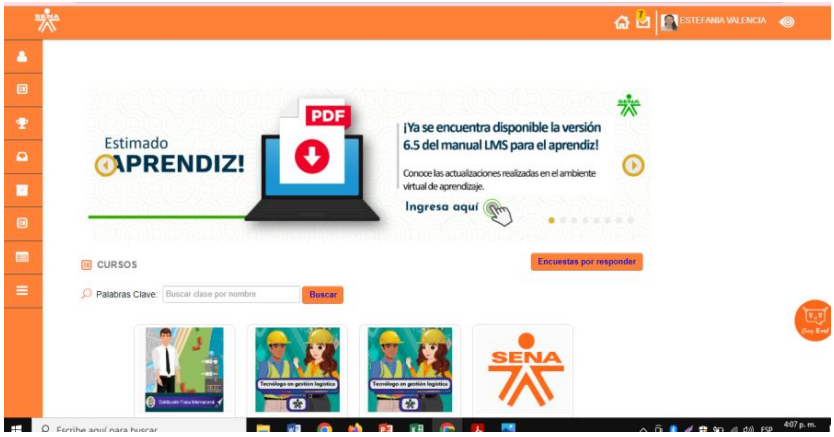
Evidencia 13.1:



Evidencia 13.2:



Evidencia 13.3:



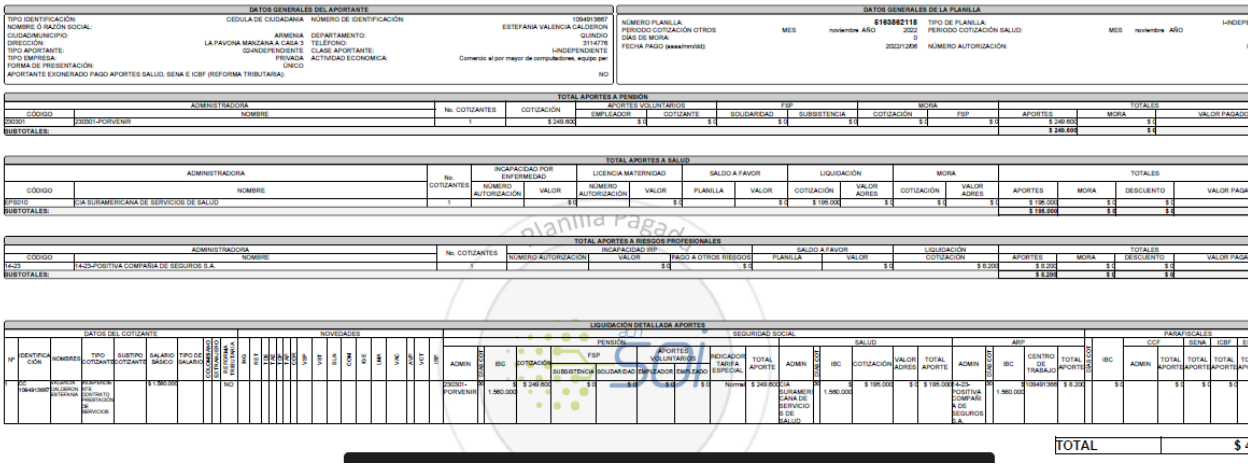
✓ **Obligación No. 14.**

- Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

- Soporte pago Seguridad Social

Evidencia 14.1:

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094913667
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			ESTEFANIA VALENCIA CALDERON
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCION:	LA PAVONA MANZANA A CASA 3	TELÉFONO:	3114779
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6165862118	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPE
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2022/12/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	

TOTAL APORTES A PENSION

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	
SUBTOTALES:										$ 249.600	$ 0	

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGA
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	
SUBTOTALES:													$ 195.000	$ 0	$ 0	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGA
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200		$ 8.200	$ 0	$ 0	
SUBTOTALES:										$ 8.200	$ 0	$ 0	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	EXTRANJERO RESIDENTE	SUSPENSIÓN TEMPORAL	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD							ARP						CCF		SENA		ICBF	
																										ADMIN	No. COT	ISC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO			ADMIN	No. COT	ISC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	No. COT	ISC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	No. COT	ISC	ADMIN	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES
1	CC 1094913667	ESTEFANIA VALENCIA CALDERON ASTUDILLO	DEPENDIENTE	SUSPENSIÓN TEMPORAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	$ 1.560.000				NO																	230301-PORVENIR	1	1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600	EPS010-CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	1.560.000	$ 1.560.000	1094913667	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 4

✓ **Obligación No. 16.**

- En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda

- Firmar de manera digital informe mensual de instructores para el mes de noviembre

Valencia
Calderon

Firma

Contratista
C.C. No. 1.094.913.667

Recibí a satisfacción:

✓ **Obligación No. 18.**

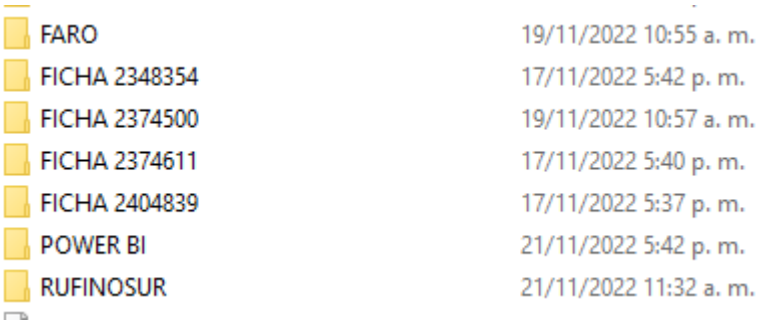
- Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y

dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen

- Guardar en el equipo personal del contratista información tal como documentos de los aprendices.

- Carpetas privadas con la información correspondientes a las fichas asignadas

Evidencia 18.1:

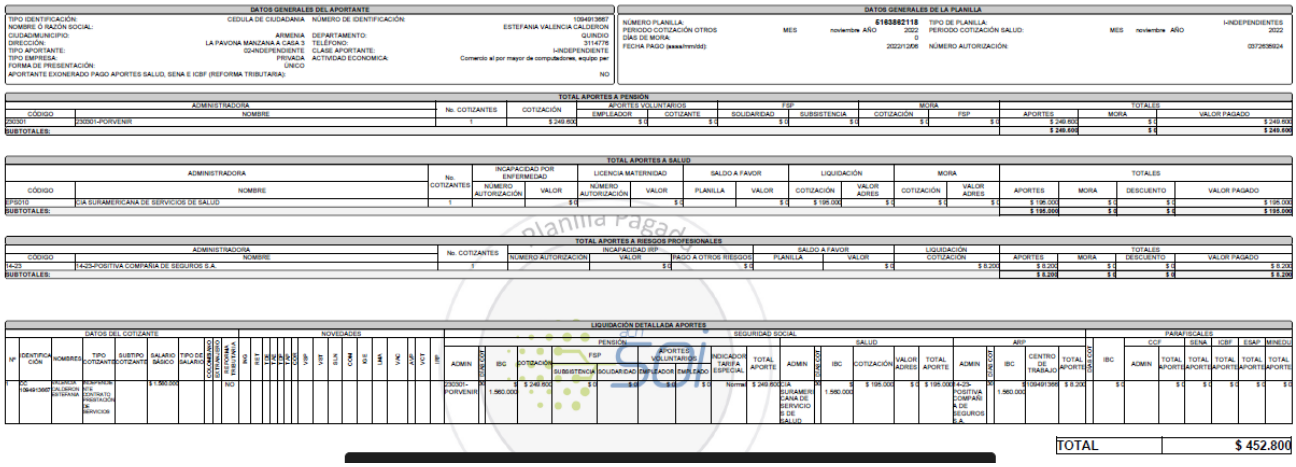


✓ **Obligación No. 19.**

- En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda.

Evidencia 19.1:

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094913667
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ESTEFANIA VALENCIA CALDERON
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	LA PAVONA MANZANA A CASA 3	TELÉFONO:	3114776
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6163862118	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/12/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	0372635824

TOTAL APORTES A PENSION

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
SUBTOTALES:										$ 249.600	$ 0	$ 249.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
SUBTOTALES:													$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0			$ 6.200		$ 6.200	$ 0	$ 0	$ 6.200
SUBTOTALES:										$ 6.200	$ 0	$ 0	$ 6.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
AF	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	RETORNA PENSIONADO	IGE	IRL	SLN	INGRESO	VSP	VST	SLN	COM	EGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD								ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																							FSP			APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE																											
																						ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO			ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE		IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1094913667	ESTEFANIA VALENCIA CALDERON	DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000			NO														230301-PORVENIR	1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600	EPS010-SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1.560.000	1094913366	$ 6.200																											

TOTAL	$ 452.800

- ✓ **Obligación No. 21.**

  - El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO

  - Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas:

- ✓ Ficha: 2404839
- ✓ Ficha: 2348354
- ✓ Ficha: 2374611
- ✓ Ficha: 2688826
- ✓ Ficha: 2374500

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION:	1014207647
NOMBRE O RAZON SOCIAL:		REFERIMA VALENCIA CAMILA	CAMILO
CIUDAD/MUNICIPIO:	APARTADO	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCION:	LA PAPONA MAÑANA A CASA 3	TELEFONO:	3114410
TIPO APORTANTE:	60-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	1- INDEPENDIENTE
TIPO ENTIDAD:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	CONTRATO ART 103 ETE 1216 DE 2016 DEL 2016 DIT
FORMA DE PRESENTACION:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:	51638621118	TIPO DE PLANILLA:							I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACION OTROS:	MES noviembre AÑO 2022	PERIODO COTIZACION SALUD:				MES noviembre	AÑO		2022
DIAS DE MORA:	0								
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/12/08	NUMERO AUTORIZACION:							337283024

TOTAL APORTES A PENSION

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS AHL/EDCON	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COTIZACION	MORA FSP	APORTES	MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 246.600	$0	$ 0	$0	$0	$ 0	$0	$ 246.600	$ 0	$ 246.600
SUBTOTALES:										**$ 246.600**	**$ 0**	**$ 246.600**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACION COTIZACIÓN	LIQUIDACION VALOR AJUSTE	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR AJUSTE	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
CF0010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000
SUBTOTALES:													**$ 165.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 165.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD VALOR	SP PAGO A OTROS P. RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACION COTIZACIÓN	APORTES	MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.000	$ 5.200	$ 0	$ 0	$ 5.200
SUBTOTALES:									**$ 5.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 5.200**

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	RESIDENTE EXTERIOR	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	PENSION IBC	COTIZACION	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS AHL/EDCON	APORTES VOLUNTARIOS APORTANTE	APORTES VOLUNTARIOS RENDIMIENTOS	ADICIONAL TARIFA ESPECIAL	SEGURIDAD SOCIAL TOTAL APORTE	ADMIN	SALUD IBC	SALUD COTIZACION	VALOR AJUSTES	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTES	CCF IBC	PARAFISCALES CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTES	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	$ 1.560.000				NO															230301 - PORVENIR	$ 1.560.000	$ 246.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 246.600	EPS SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	$ 1.560.000	$ 165.000	$ 0	$ 165.000	023 - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	$ 1.560.000	91	$ 5.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 452.800**