PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 de Diciembre de 2022

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3367125**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Diciembre** del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3367125 del año 2022**

LEONOR FORERO RAMIREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 46.366.658 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL SETESCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($41.606.772) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por un valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	*__Territorium:__ - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus *** Sofia Plus**: -Aprobación de juicios de evaluación	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21939415 https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21939415&load#getDocs.php?materia=1842095&ref=31697915-Gesti%C3%B3n%20Del%20Talento%20Humano%20(2532582%20Pry%20127583 7)/38671094-IV%20TRIMESTRE%202022/38671099-EJECUTAR%20LAS%20ACCIONES%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%20_%20LEONOR%20FORERO%20RAMIREZ/ https://sena.territorio.la/show_quiz.php?idExamen=388184785&c=1842095&grupo=21939415&social=21939415 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21939415 https://drive.google.com/drive/folders/1b73U5toJB7cz-X48Tz_qNuHjzGKE6a5O
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	**Portafolio del instructor**: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus	https://drive.google.com/drive/folders/1b73U5toJB7cz-X48Tz_qNuHjzGKE6a5O https://drive.google.com/drive/folders/1j74XS85t14jvcqbicJP0Ertis4uH1Ql6 https://drive.google.com/drive/folders/1PzNqjy6kKK4SaI9pKGizlJdrmWz8nNUh https://drive.google.com/drive/folders/1qP_BWAL6_n0u7RcSE2sDCI3Lysrll6c7 https://drive.google.com/drive/folders/1DDXFatanITubxzYcCFjbTlZTVnear5tp
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las	**Actualización Material de apoyo a la Formación** (Si aplica)	https://drive.google.com/drive/folders/1ace7dsfe93UJSDos5Ye-0h_djJElFuC-

	cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	- Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI. *__Herramientas Tecnológicas__: -Implementación de aplicaciones de apoyo para la FPI.	
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	***Territorium:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus *** Sofia Plus:** - Aprobación de juicios de evaluación	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21939415 https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21939415&load#getDocs.php?materia=1842095&ref=31697915-Gesti%C3%B3n%20Del%20Talento%20Humano%20(2532582%20Pry%201275837)/38671094-IV%20TRIMESTRE%202022/38671099-EJECUTAR%20LAS%20ACCIONES%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%20_%20LEONOR%20FORERO%20RAMIREZ/ https://sena.territorio.la/show_quiz.php?idExamen=388184785&c=1842095&grupo=21939415&social=21939415 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21939415 https://drive.google.com/drive/folders/1b73U5toJB7cz-X48Tz_qNuHjzGKE6a5O
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	**Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia**: *Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056)	https://drive.google.com/drive/folders/1DJCsqJAD2joYI7Szuls2YeMdp4gRZF-J

		* Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081)	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	***Territorium:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Reporte de Juicios Sofia Plus - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus *** Sofia Plus:** - Aprobación de juicios de evaluación	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21939415 https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21939415&load#getDocs.php?materia=1842095&ref=31697915-Gesti%C3%B3n%20Del%20Talento%20Humano%20(2532582%20Pry%20127583 7)/38671094-IV%20TRIMESTRE%202022/38671099-EJECUTAR%20LAS%20ACCIONES%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%20_%20LEONOR%20FORERO%20RAMIREZ/ https://sena.territorio.la/show_quiz.php?idExamen=388184785&c=1842095&grupo=21939415&social=21939415 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21939415 https://drive.google.com/drive/folders/1b73U5toJB7cz-X48Tz_qNuHjzGKE6a5O

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	***Territorium:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Reporte de Juicios Sofia Plus - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus *** Sofia Plus:** - Aprobación de juicios de evaluación	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21939415 https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21939415&load#getDocs.php?materia=1842095&ref=31697915-Gesti%C3%B3n%20Del%20Talento%20Humano%20(2532582%20Pry%20127583 7)/38671094-IV%20TRIMESTRE%202022/38671099-EJECUTAR%20LAS%20ACCIONES%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%20_%20LEONOR%20FORERO%20RAMIREZ/ https://sena.territorio.la/show_quiz.php?idExamen=388184785&c=1842095&grupo=21939415&social=21939415 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21939415 https://drive.google.com/drive/folders/1b73U5toJB7cz-X48Tz_qNuHjzGKE6a5O
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	*Acta / Certificación	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	***Territorium:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21939415 https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21939415&load#getDocs.php?materia=1842095&ref=31697915-Gesti%C3%B3n%20Del%20Talento%20Humano%20(2532582%20Pry%20127583 7)/38671094-IV%20TRIMESTRE%202022/38671099-EJECUTAR%20LAS%20ACCIONES%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%20_%20LEONOR%20FORERO%20RAMIREZ/

		*** Sofia Plus:** - Aprobación de juicios de evaluación	https://sena.territorio.la/show_quiz.php?idExamen=388184785&c=1842095&grupo=21939415&social=21939415 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21939415 https://drive.google.com/drive/folders/1b73U5toJB7cz-X48Tz_qNuHjzGKE6a5O
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral	**Acta** - Comités de Evaluación y Seguimiento - Diseño Curricular - Investigación - Eventos programados por Bienestar al Aprendiz	https://drive.google.com/drive/folders/1K67V1RLLXVfRYmDlBhhNygffXjOUAzDp
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	*Correos electrónicos *Anuncios en Territorium	https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGrbRTNSdqWKqLBPqjXTNfjWXvV https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGrbRVVZZBfpRkNBvXtCDfxpDWN
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	*Fotografía	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/13fliX1BtpAxEucEj5WpIEHcg7bV_So24

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL No. **1050202259** , expedido por **PAGOSIMPLE**, correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios

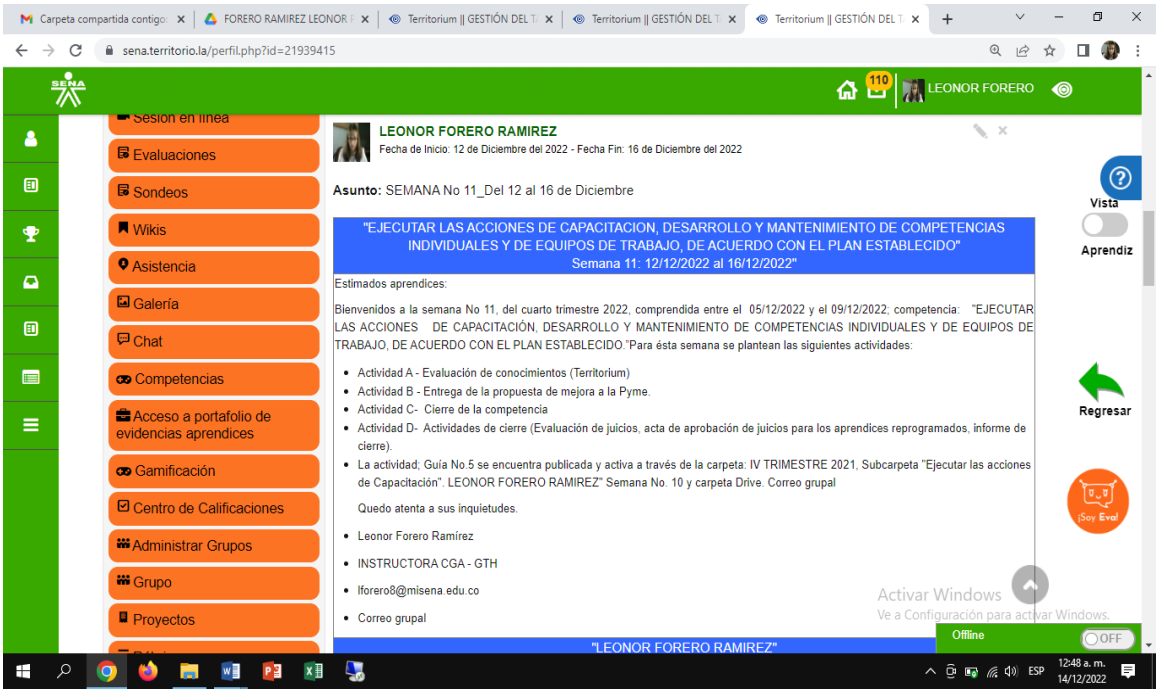
Cordialmente,

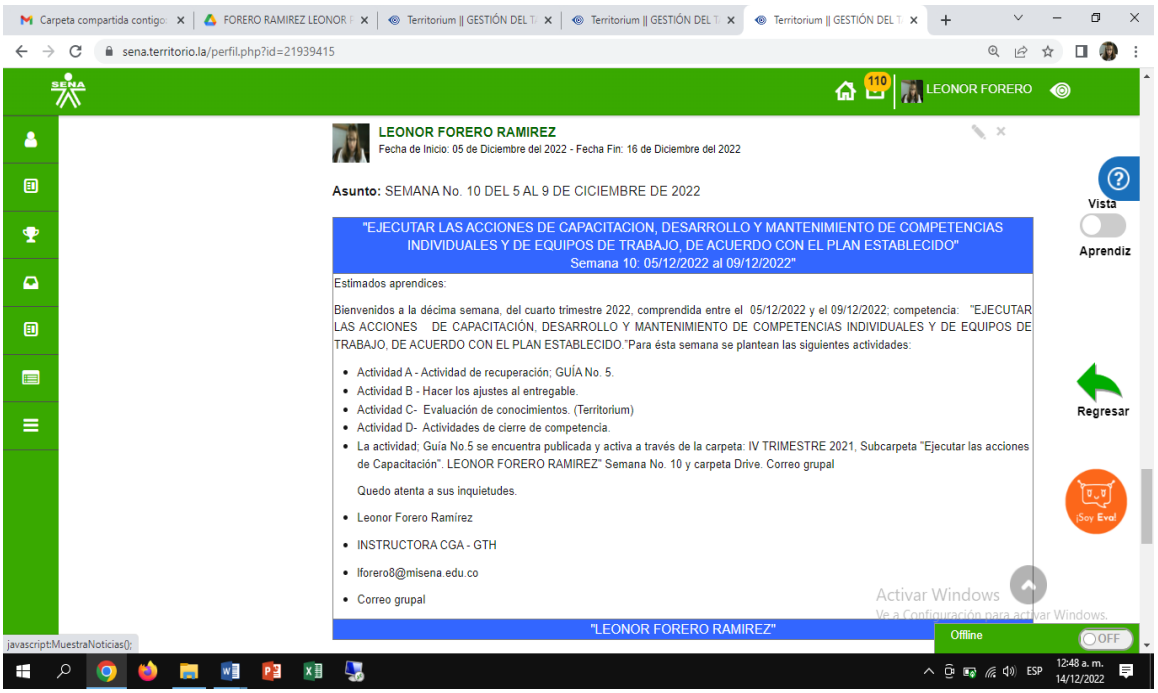
Firma
LEONOR FORERO RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 46.366.658 de Sogamoso

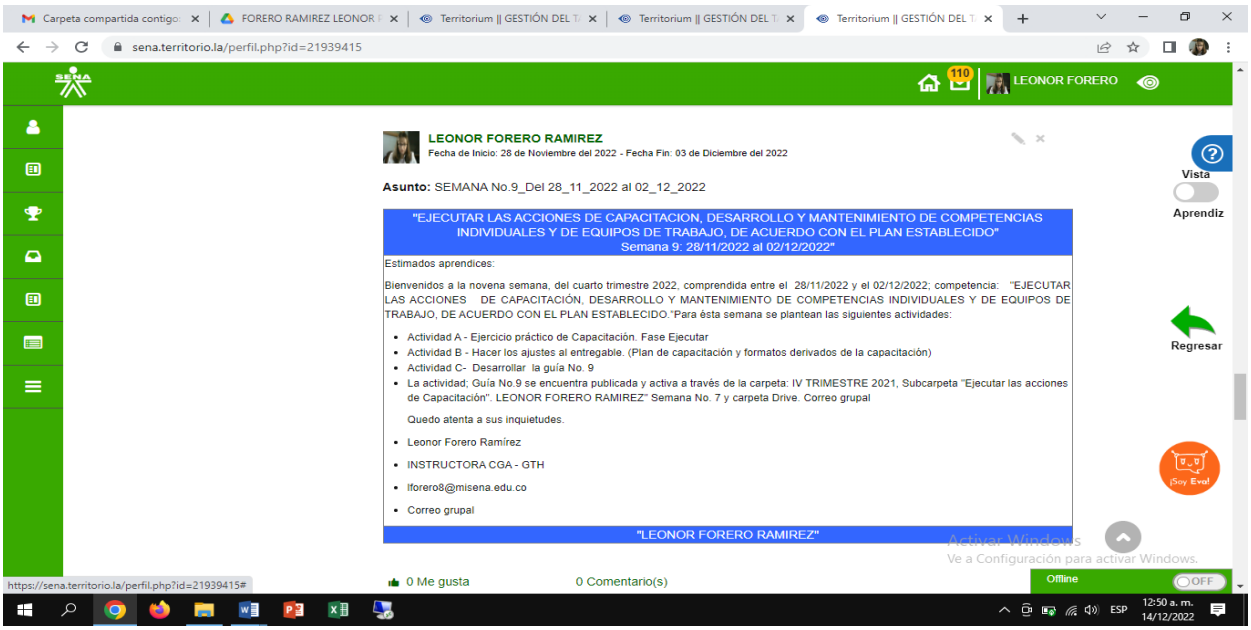
Recibí a satisfacción:

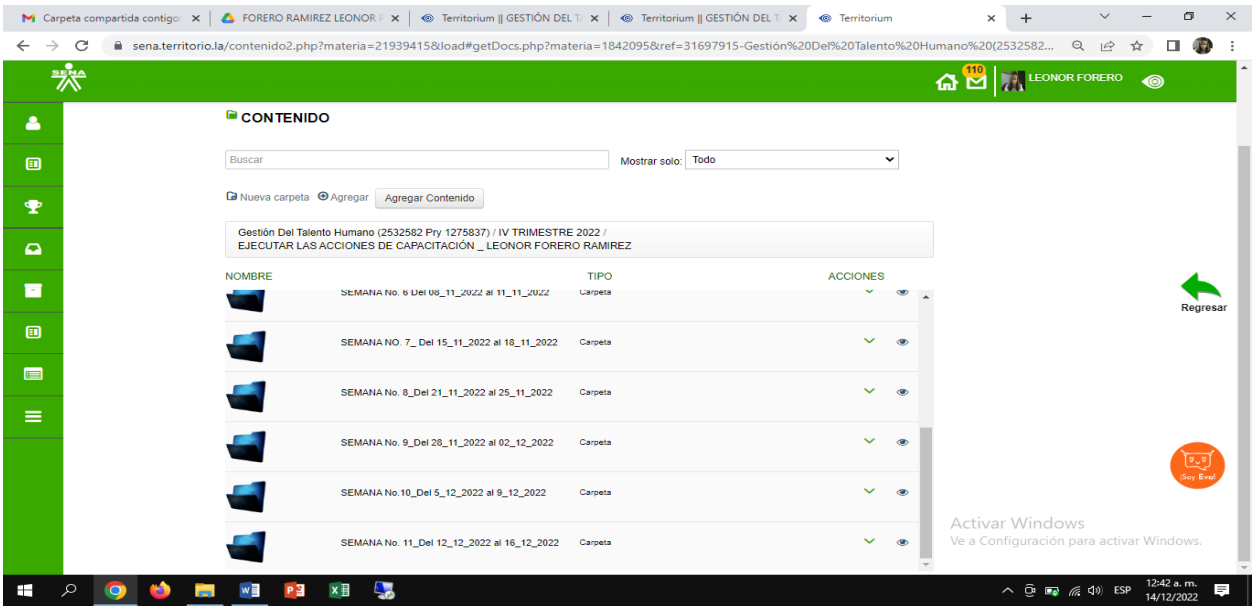
Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUÁREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3367125 de 2022
Coordinaora académica de Gestión del Talento Humano

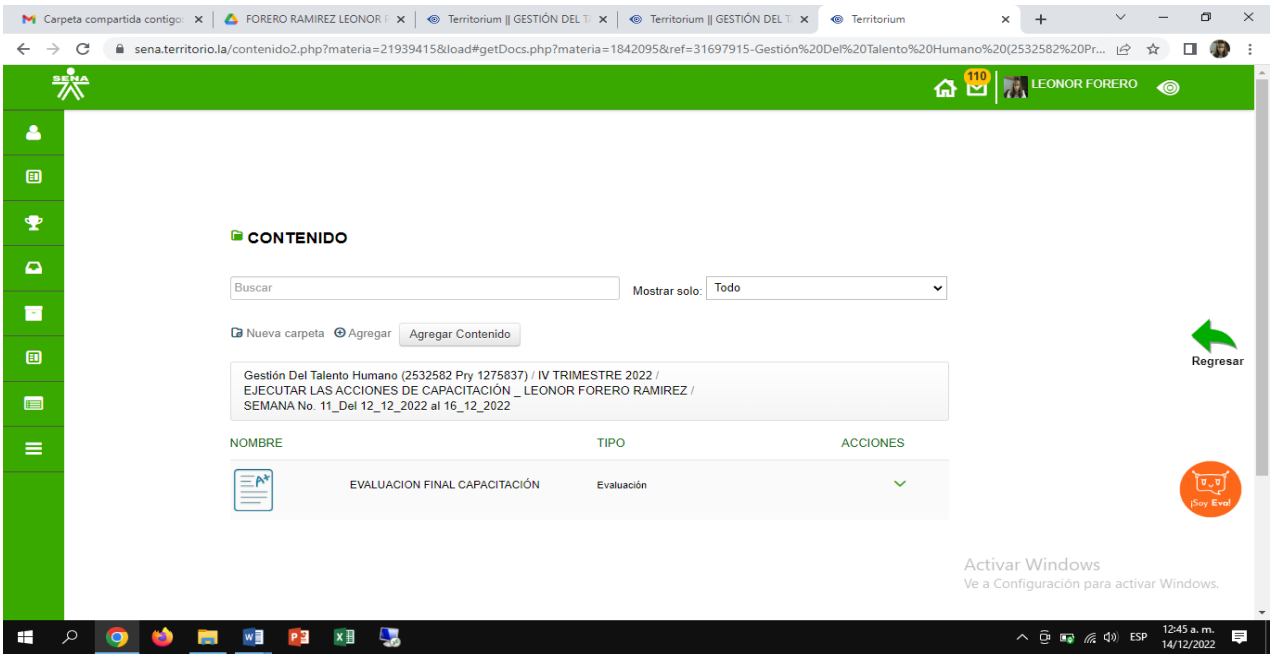
OBLIGACIÓN No. 1.

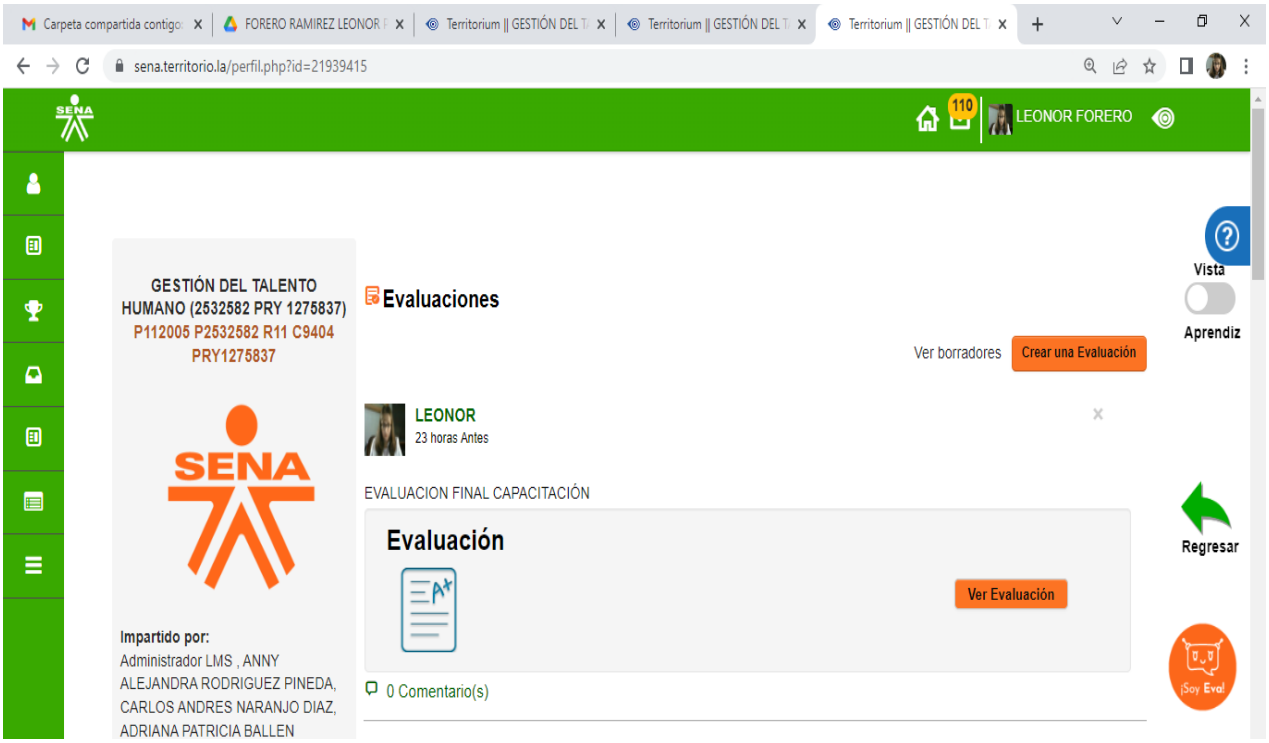


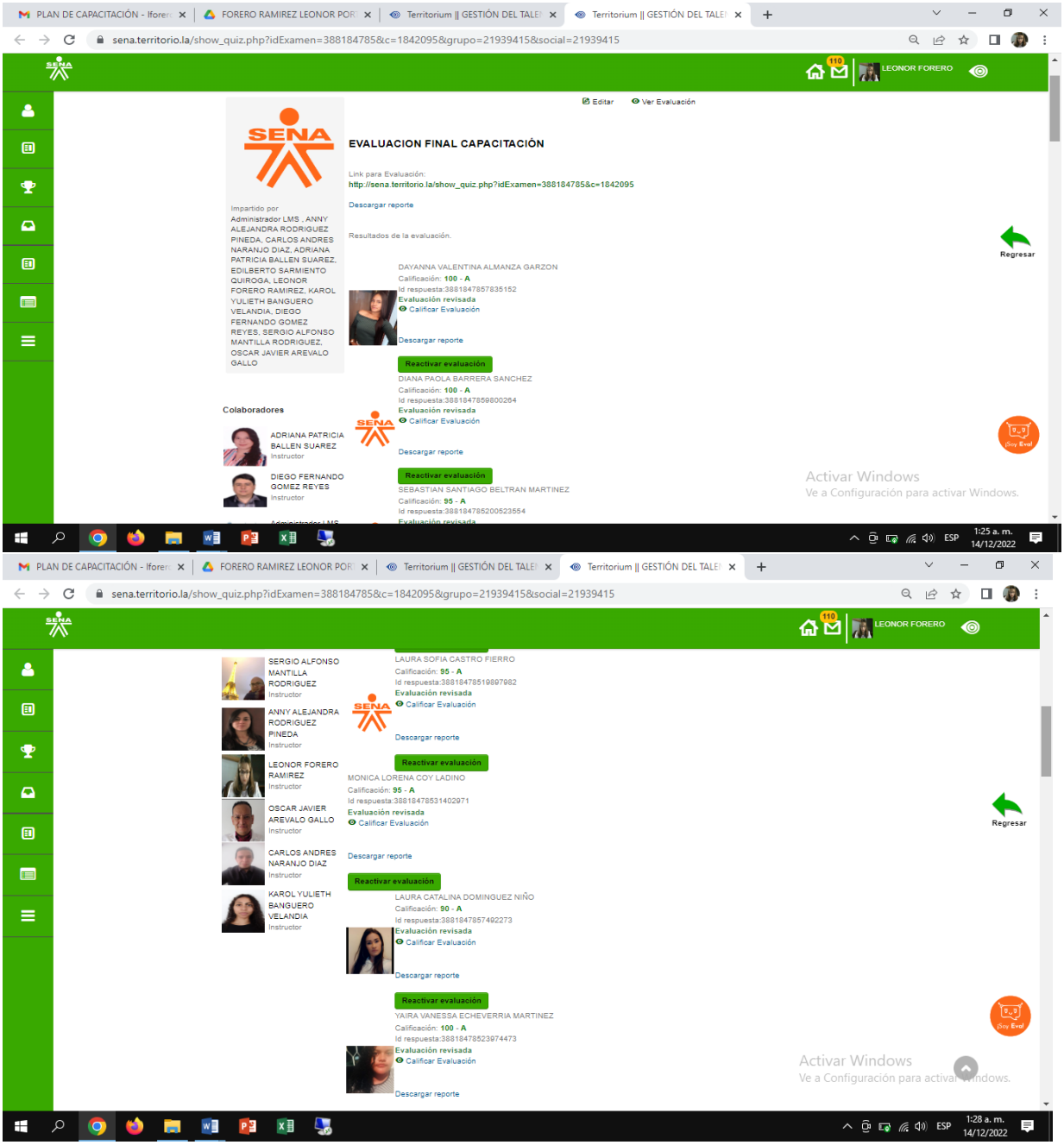


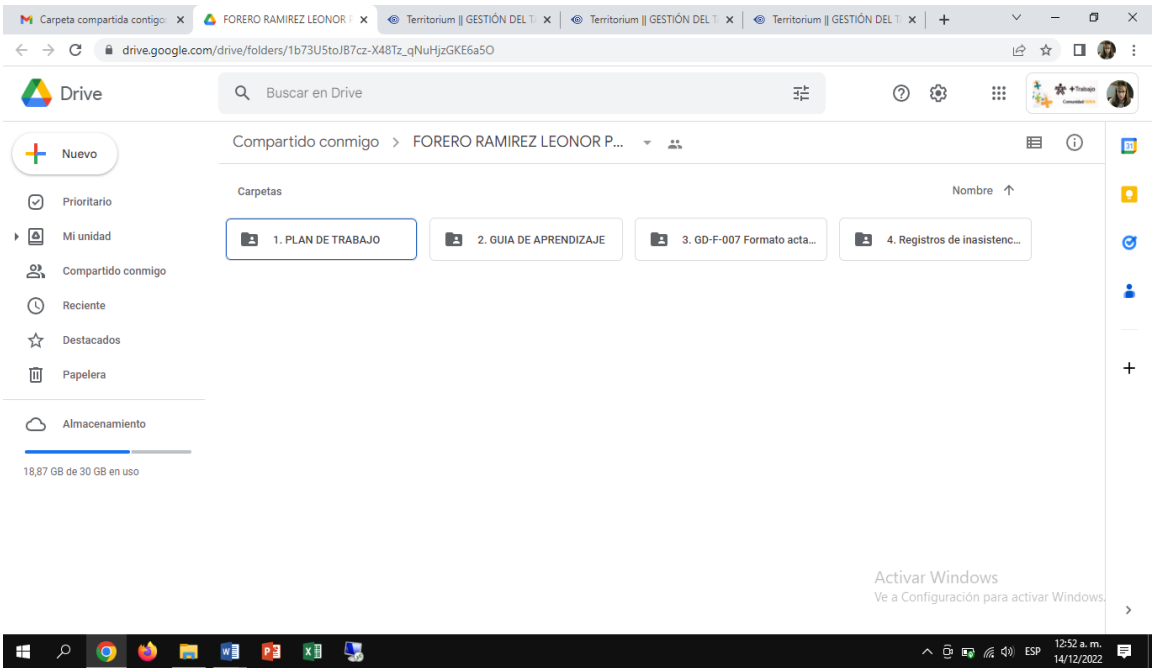

sena.territorio.la/perfil.php?id=21939415
LEONOR FORERO
LEONOR FORERO RAMIREZ
Fecha de Inicio: 28 de Noviembre del 2022 - Fecha Fin: 03 de Diciembre del 2022
Asunto: SEMANA No.9_Del 28_11_2022 al 02_12_2022
"EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACION, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO"
Semana 9: 28/11/2022 al 02/12/2022"
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la novena semana, del cuarto trimestre 2022, comprendida entre el 28/11/2022 y el 02/12/2022; competencia: "EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO."Para ésta semana se plantean las siguientes actividades:
Actividad A - Ejercicio práctico de Capacitación. Fase Ejecutar
Actividad B - Hacer los ajustes al entregable. (Plan de capacitación y formatos derivados de la capacitación)
Actividad C- Desarrollar la guía No. 9
La actividad; Guía No.9 se encuentra publicada y activa a través de la carpeta: IV TRIMESTRE 2021, Subcarpeta "Ejecutar las acciones de Capacitación". LEONOR FORERO RAMIREZ" Semana No. 7 y carpeta Drive. Correo grupal
Quedo atenta a sus inquietudes.
Leonor Forero Ramírez
INSTRUCTORA CGA - GTH
lforero8@misena.edu.co
Correo grupal
"LEONOR FORERO RAMIREZ"
Vista
Aprendiz
Regresar
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
12:50 a. m.
14/12/2022


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21939415&load#getDocs.php?materia=1842095&ref=31697915-Gestión%20Del%20Talento%20Humano%20(2532582...
LEONOR FORERO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Del Talento Humano (2532582 Pry 1275837) / IV TRIMESTRE 2022 /
EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN _ LEONOR FORERO RAMIREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SEMANA No. 6 Del 06_11_2022 al 11_11_2022
Carpeta
SEMANA NO. 7_ Del 15_11_2022 al 18_11_2022
Carpeta
SEMANA No. 8_Del 21_11_2022 al 25_11_2022
Carpeta
SEMANA No. 9_Del 28_11_2022 al 02_12_2022
Carpeta
SEMANA No.10_Del 5_12_2022 al 9_12_2022
Carpeta
SEMANA No. 11_Del 12_12_2022 al 16_12_2022
Carpeta
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
12:42 a. m.
14/12/2022

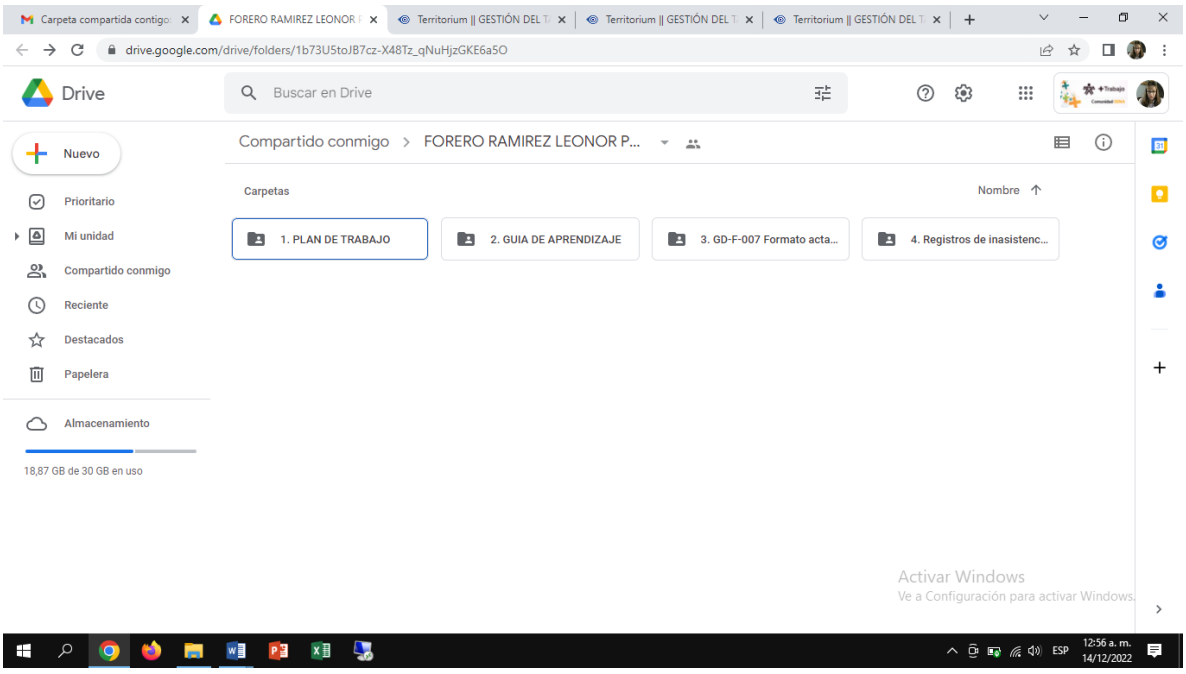

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21939415&load#getDocs.php?materia=1842095&ref=31697915-Gestión%20Del%20Talento%20Humano%20(2532582%20Pr...
LEONOR FORERO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Del Talento Humano (2532582 Pry 1275837) / IV TRIMESTRE 2022 /
EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN _ LEONOR FORERO RAMIREZ /
SEMANA No. 11_Del 12_12_2022 al 16_12_2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
EVALUACION FINAL CAPACITACIÓN
Evaluación
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
12:45 a. m.
14/12/2022

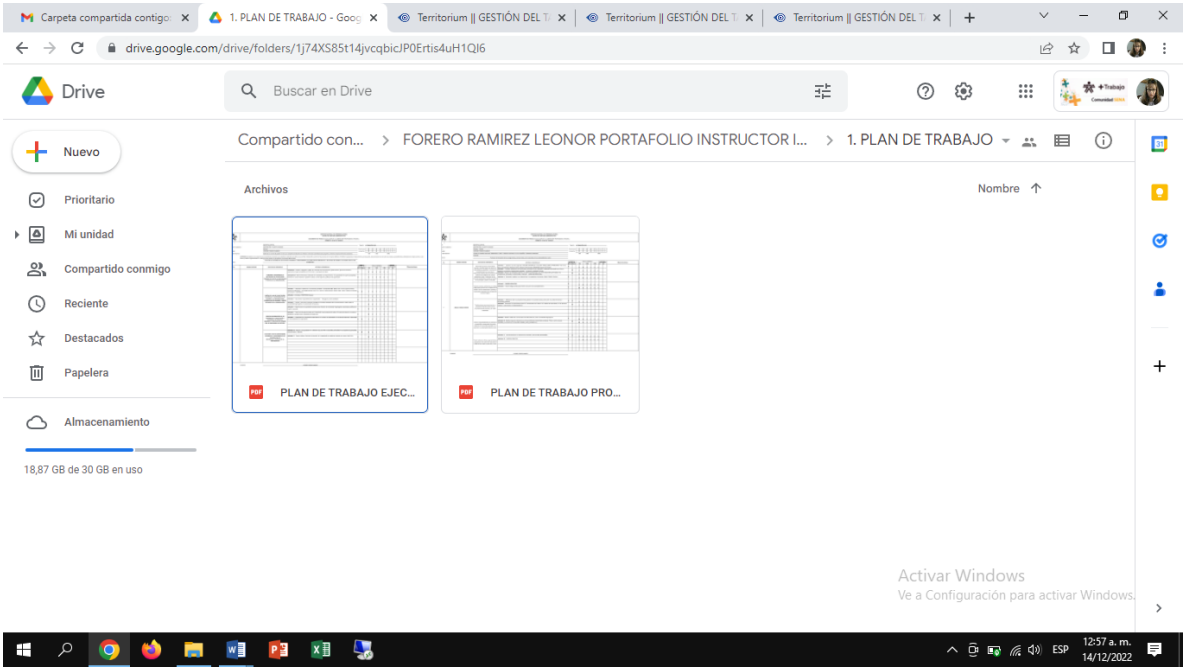

sena.territorio.la/perfil.php?id=21939415
LEONOR FORERO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2532582 PRY 1275837)
P112005 P2532582 R11 C9404
PRY1275837
Impartido por:
Administrador LMS , ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINEDA, CARLOS ANDRES NARANJO DIAZ, ADRIANA PATRICIA BALLEN
Evaluaciones
Vista
Aprendiz
Ver borradores
Crear una Evaluación
LEONOR
23 horas Antes
EVALUACION FINAL CAPACITACIÓN
Evaluación
Ver Evaluación
Regresar
0 Comentario(s)
¡Soy Eva!

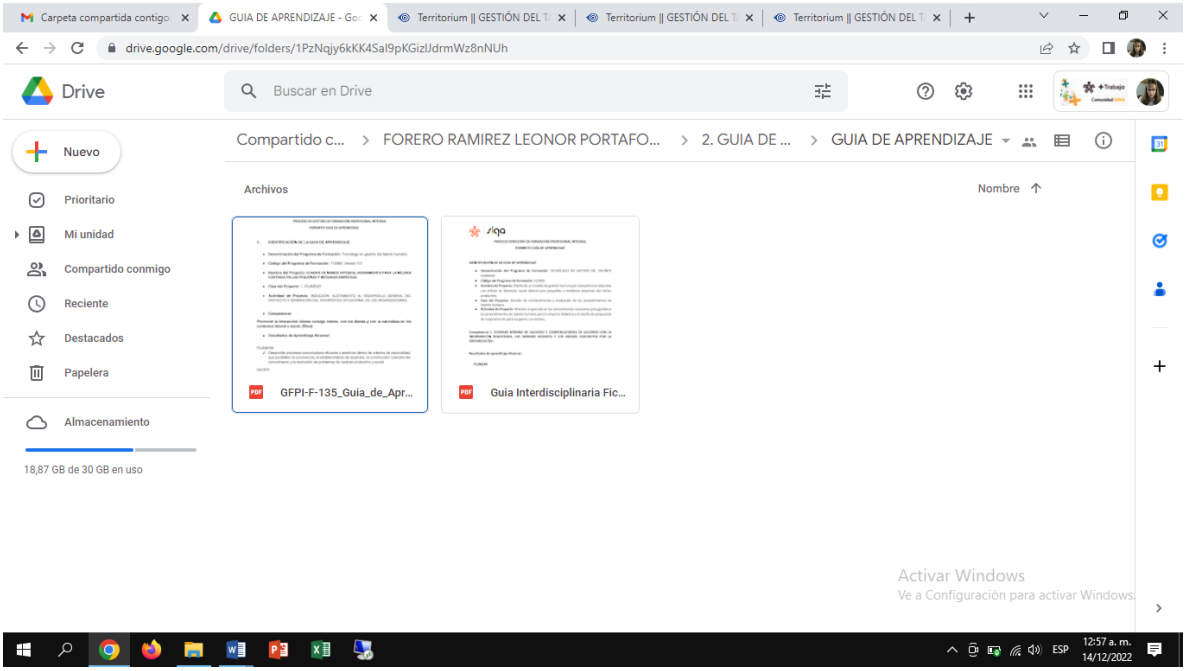

PLAN DE CAPACITACIÓN - Iforer
FORERO RAMIREZ LEONOR POR
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
sena.territorio.la/show_quiz.php?idExamen=388184785&c=1842095&grupo=21939415&social=21939415
LEONOR FORERO
Editar
Ver Evaluación
EVALUACION FINAL CAPACITACIÓN
Link para Evaluación:
http://sena.territorio.la/show_quiz.php?idExamen=388184785&c=1842095
Descargar reporte
Impartido por
Administrador LMS , ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINEDA, CARLOS ANDRES NARANJO DIAZ, ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ, EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA, LEONOR FORERO RAMIREZ, KAROL YULIETH BANGUERO VELANDIA, DIEGO FERNANDO GOMEZ REYES, SERGIO ALFONSO MANTILLA RODRIGUEZ, OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Resultados de la evaluación.
Regresar
DAYANNA VALENTINA ALMANZA GARZON
Calificación: 100 - A
Id respuesta:3881847857835152
Evaluación revisada
Calificar Evaluación
Descargar reporte
Reactivar evaluación
DIANA PAOLA BARRERA SANCHEZ
Calificación: 100 - A
Id respuesta:3881847859800264
Evaluación revisada
Calificar Evaluación
Descargar reporte
Colaboradores
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Instructor
DIEGO FERNANDO GOMEZ REYES
Instructor
Reactivar evaluación
SEBASTIAN SANTIAGO BELTRAN MARTINEZ
Calificación: 95 - A
Id respuesta:3881847852005235554
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
1:25 a. m.
14/12/2022
PLAN DE CAPACITACIÓN - Iforer
FORERO RAMIREZ LEONOR POR
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
sena.territorio.la/show_quiz.php?idExamen=388184785&c=1842095&grupo=21939415&social=21939415
LEONOR FORERO
SERGIO ALFONSO MANTILLA RODRIGUEZ
Instructor
ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINEDA
Instructor
LEONOR FORERO RAMIREZ
Instructor
OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Instructor
CARLOS ANDRES NARANJO DIAZ
Instructor
KAROL YULIETH BANGUERO VELANDIA
Instructor
LAURA SOFIA CASTRO FIERRO
Calificación: 95 - A
Id respuesta:3881847851989782
Evaluación revisada
Calificar Evaluación
Descargar reporte
Reactivar evaluación
MONICA LORENA COY LADINO
Calificación: 95 - A
Id respuesta:3881847853140297 1
Evaluación revisada
Calificar Evaluación
Descargar reporte
Regresar
Reactivar evaluación
LAURA CATALINA DOMINGUEZ NIÑO
Calificación: 90 - A
Id respuesta:3881847857492273
Evaluación revisada
Calificar Evaluación
Descargar reporte
Reactivar evaluación
YAIRA VANESSA ECHEVERRIA MARTINEZ
Calificación: 100 - A
Id respuesta:3881847852397447 3
Evaluación revisada
Calificar Evaluación
Descargar reporte
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
1:28 a. m.
14/12/2022

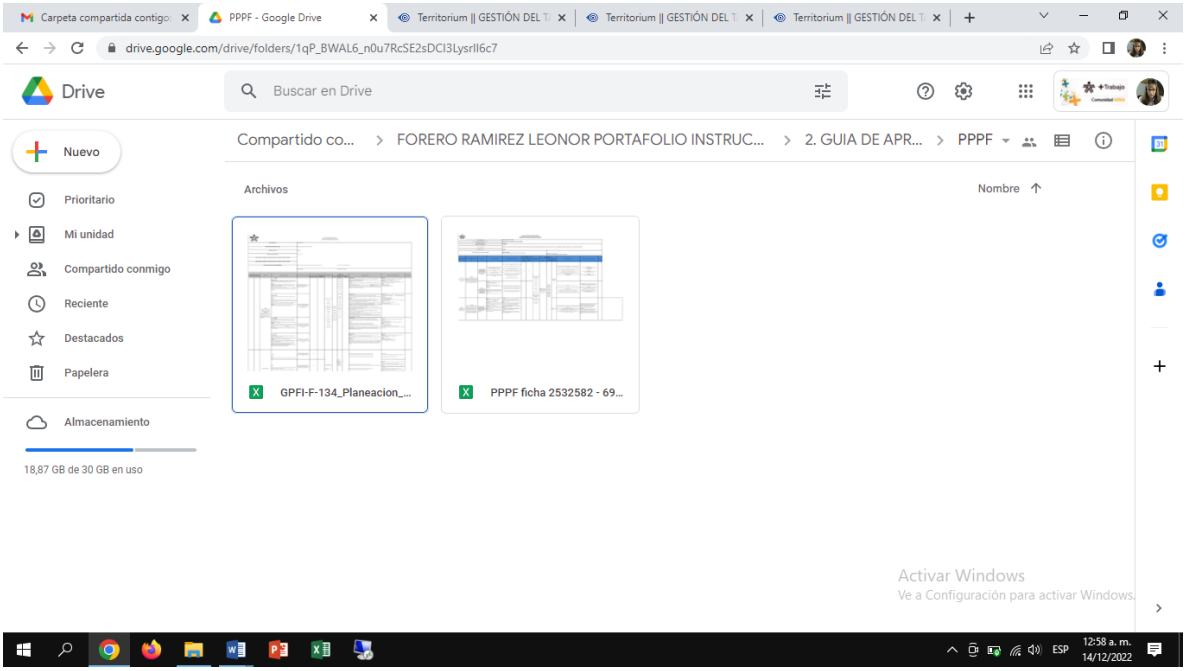


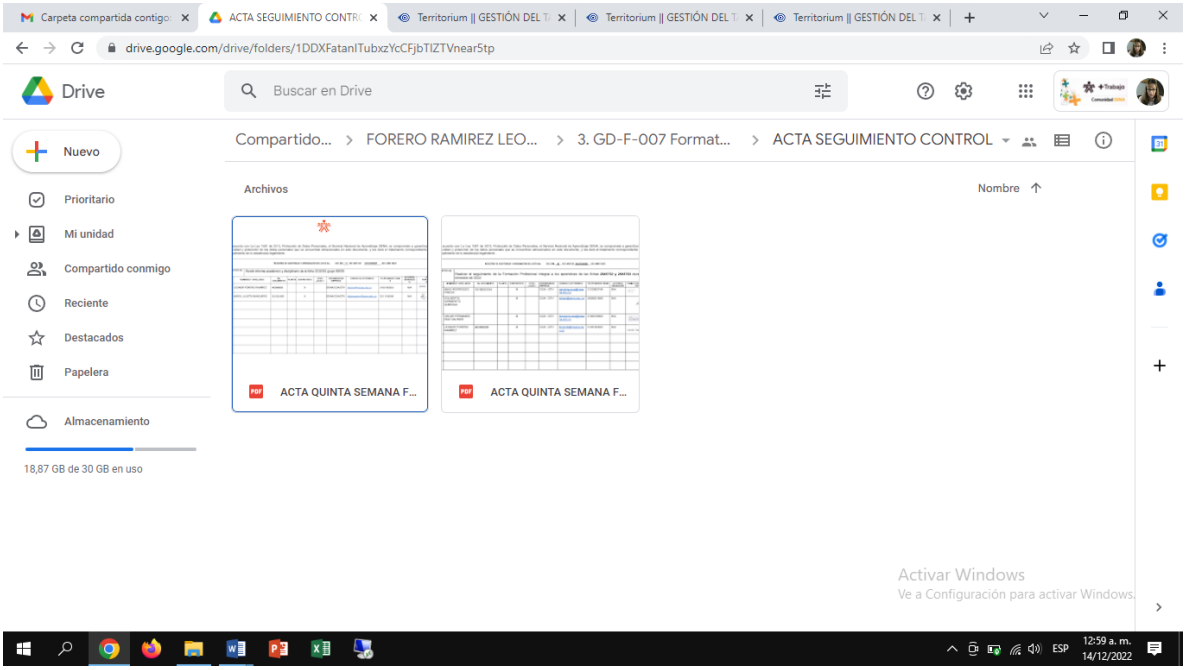
OBLIGACIÓN No. 2



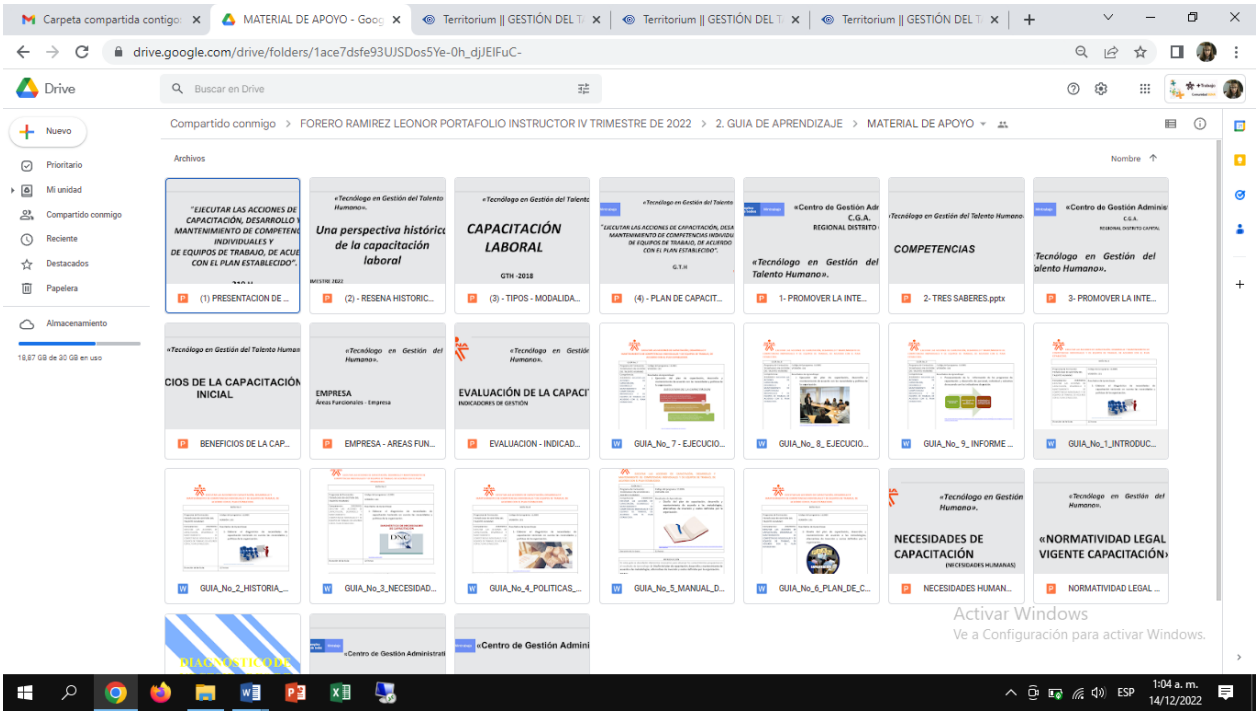

Carpeta compartida contigo
1. PLAN DE TRABAJO - Goog
Territorium || GESTIÓN DEL T
drive.google.com/drive/folders/1j74XS85t14jvcqbicJP0Ertis4uH1QI6
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,87 GB de 30 GB en uso
Compartido con...
FORERO RAMIREZ LEONOR PORTAFOLIO INSTRUCTOR I...
1. PLAN DE TRABAJO
Archivos
Nombre
PLAN DE TRABAJO EJEC...
PLAN DE TRABAJO PRO...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
12:57 a. m.
14/12/2022

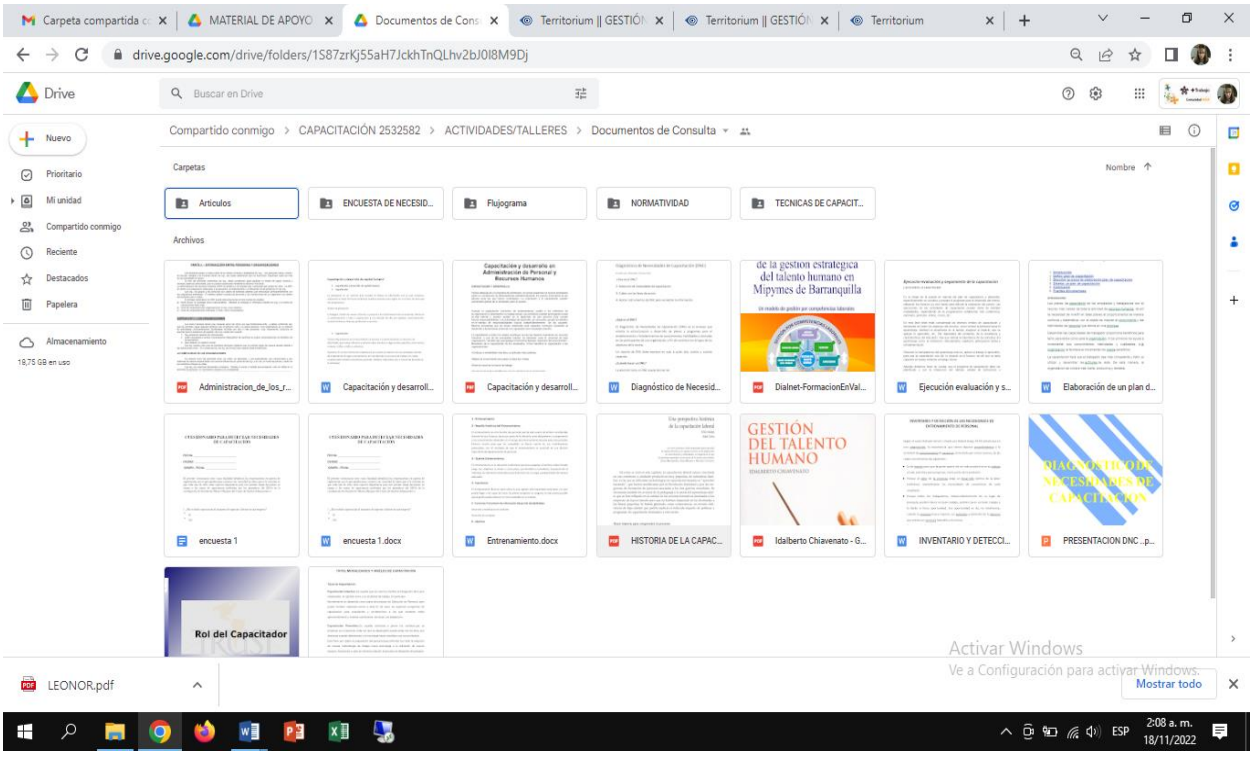

Carpeta compartida contigo
GUIA DE APRENDIZAJE - Goo
Territorium || GESTIÓN DEL T
drive.google.com/drive/folders/1PzNqjy6kKK4Sal9pKGizlJdrmWz8nNUh
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,87 GB de 30 GB en uso
Compartido c...
FORERO RAMIREZ LEONOR PORTAFO...
2. GUIA DE ...
GUIA DE APRENDIZAJE
Archivos
Nombre
GFPI-F-135_Guia_de_Apr...
Guia Interdisciplinaria Fic...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
12:57 a. m.
14/12/2022


Carpeta compartida contigo
PPPF - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1qP_8WAL6_n0u7RcSE2sDCl3Lysrll6c7
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,87 GB de 30 GB en uso
Compartido co... > FORERO RAMIREZ LEONOR PORTAFOLIO INSTRUC... > 2. GUIA DE APR... > PPPF
Archivos
Nombre
GPFI-F-134_Planeacion_...
PPPF ficha 2532582 - 69...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
12:58 a. m.
14/12/2022


Carpeta compartida contigo
ACTA SEGUIMIENTO CONTR
drive.google.com/drive/folders/1DDXFatanITubxzYcCFjbTIZTVnear5tp
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,87 GB de 30 GB en uso
Compartido... > FORERO RAMIREZ LEO... > 3. GD-F-007 Format... > ACTA SEGUIMIENTO CONTROL
Archivos
Nombre
ACTA QUINTA SEMANA F...
ACTA QUINTA SEMANA F...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
12:59 a. m.
14/12/2022

OBLIGACIÓN No. 3

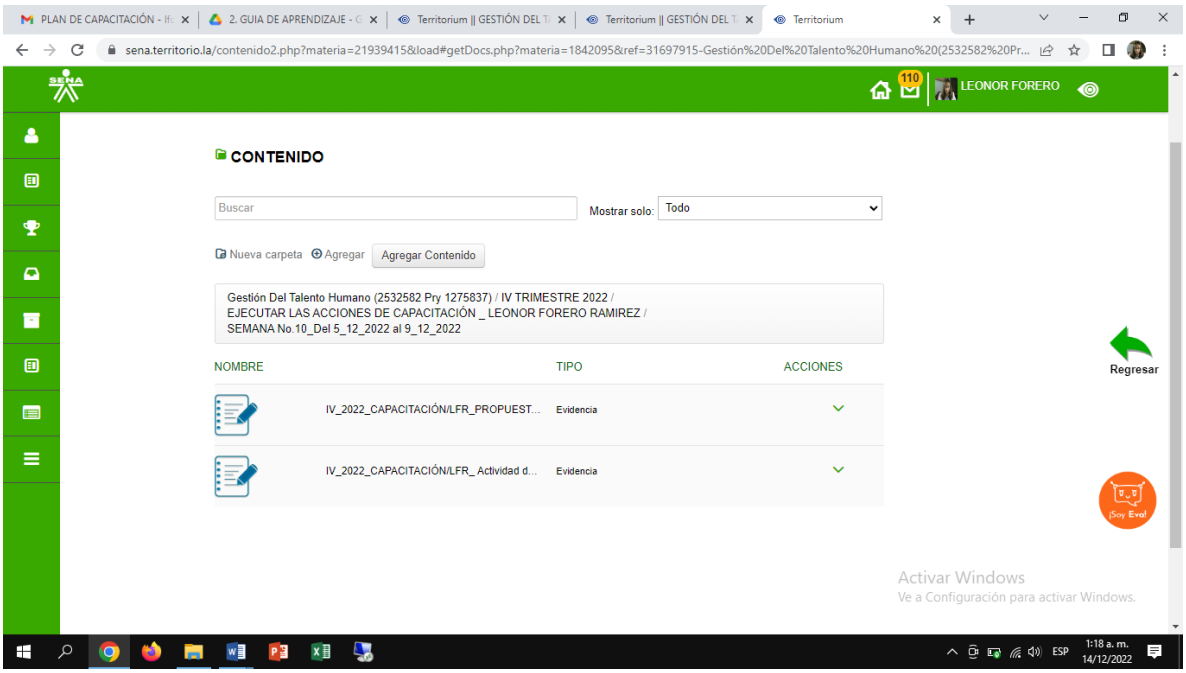




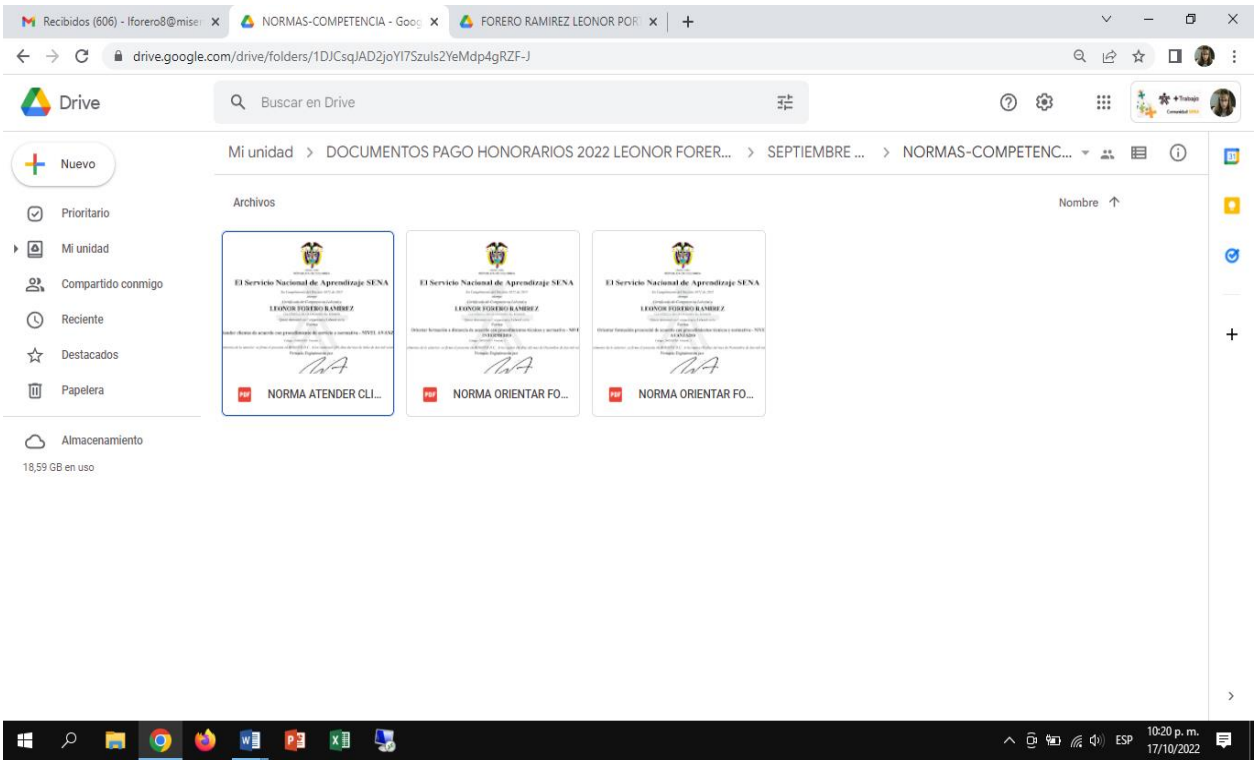
OBLIGACIÓN No. 4



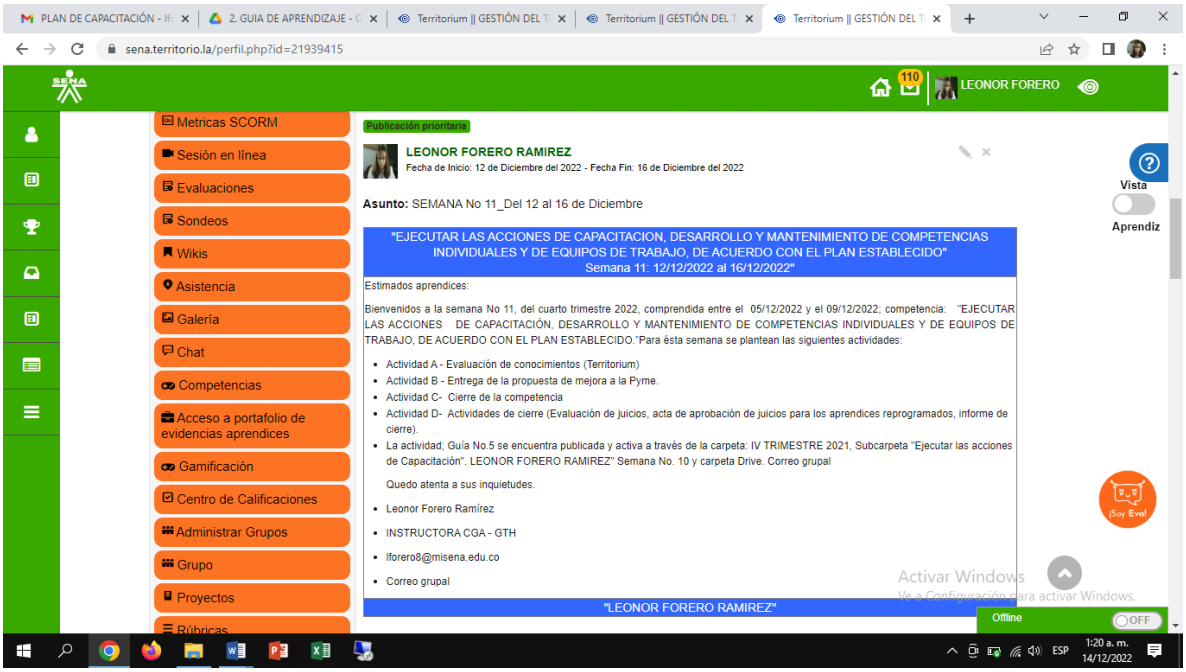


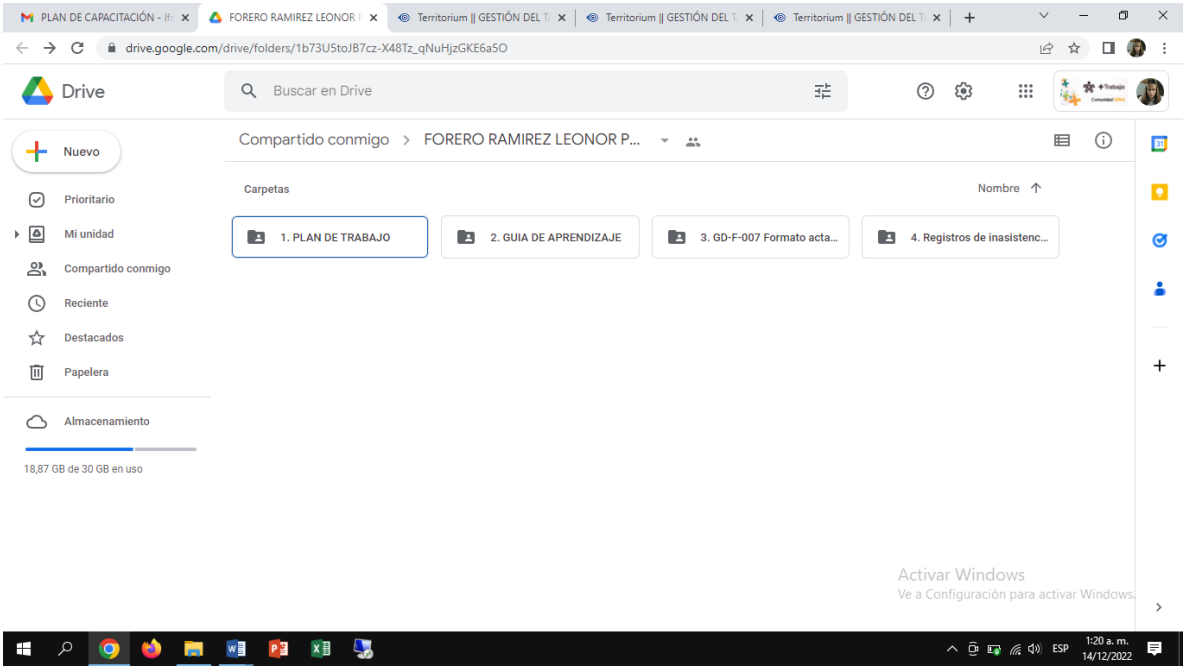


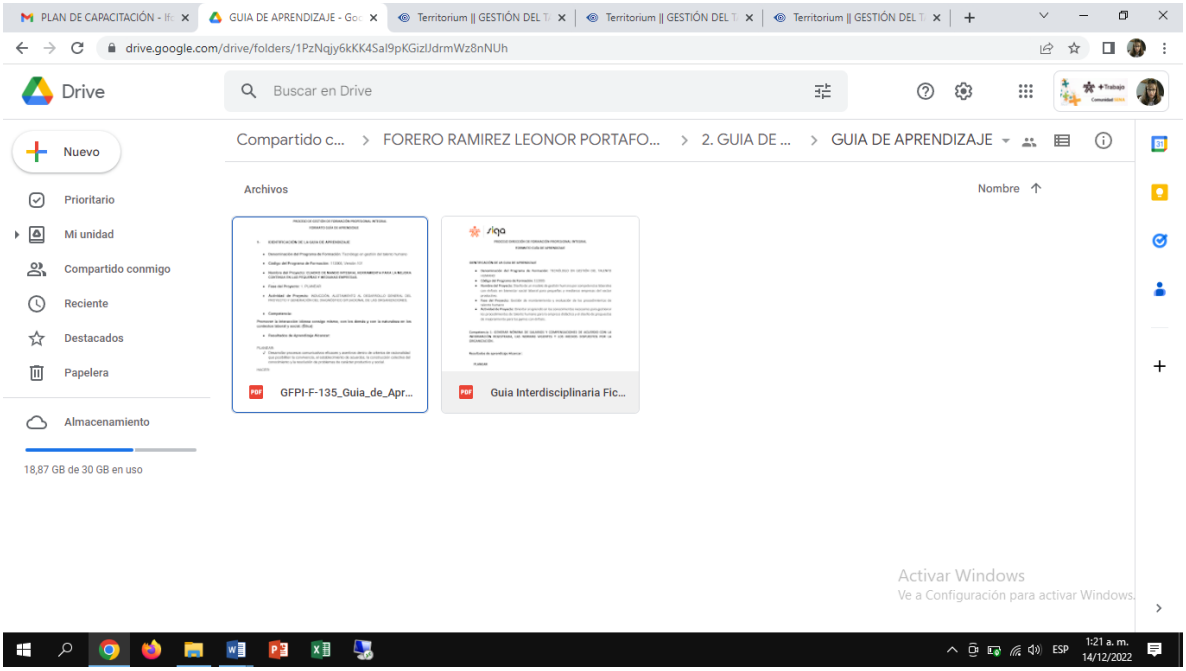
OBLIGACIÓN No. 5

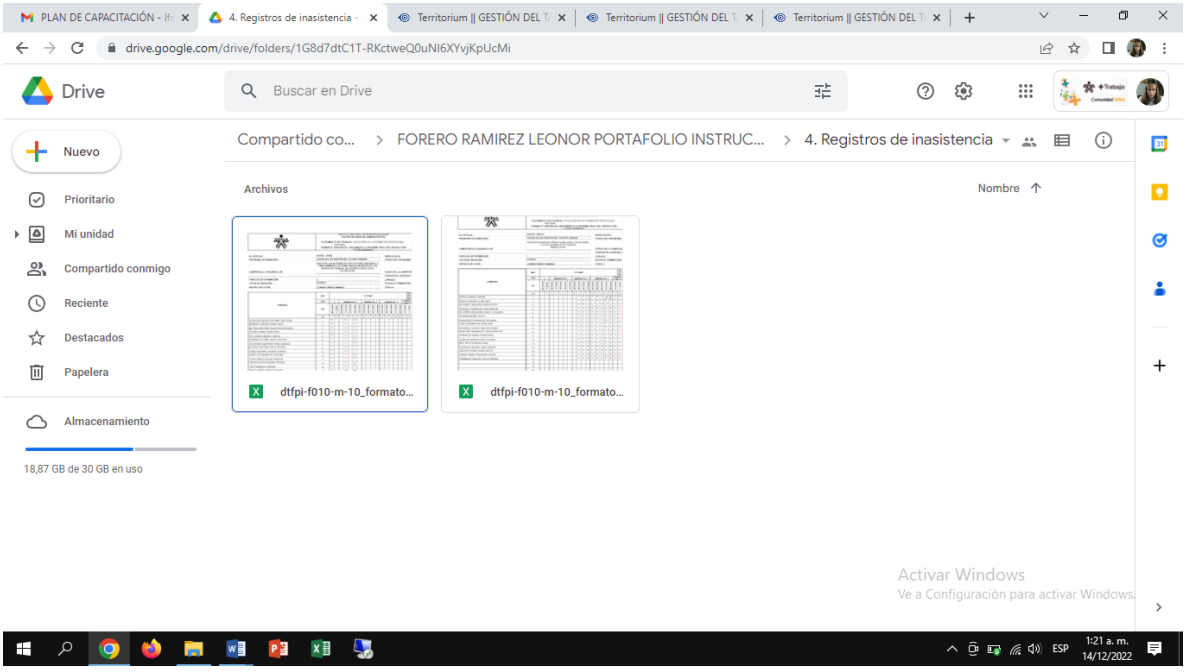


OBLIGACIÓN No. 6

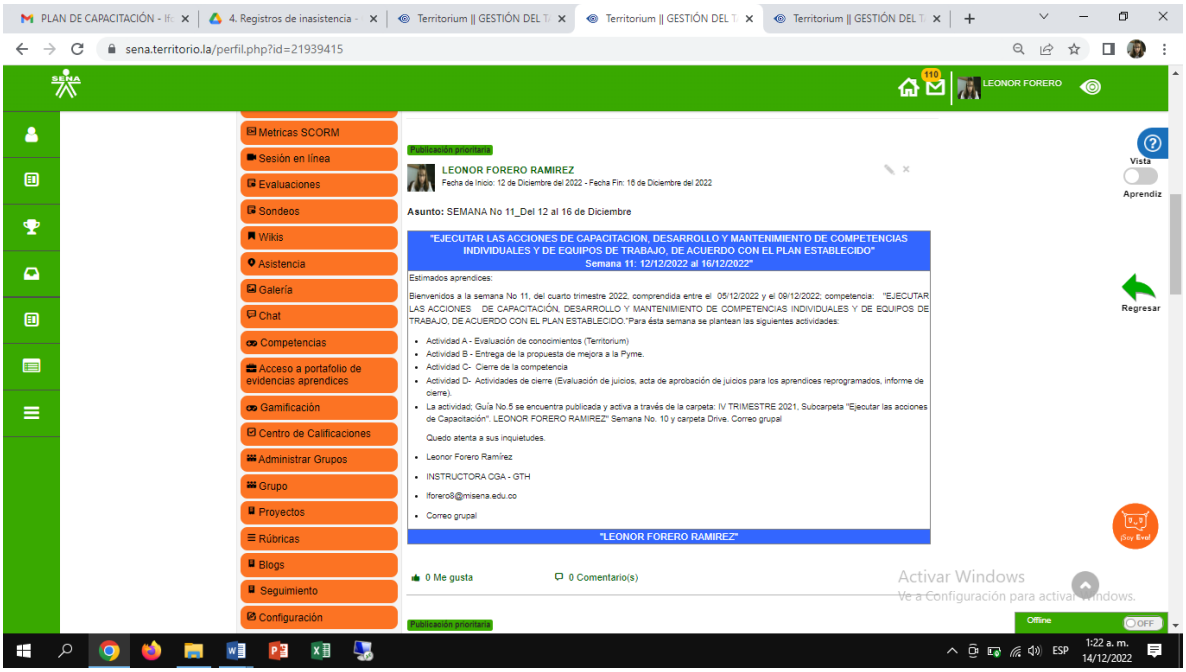


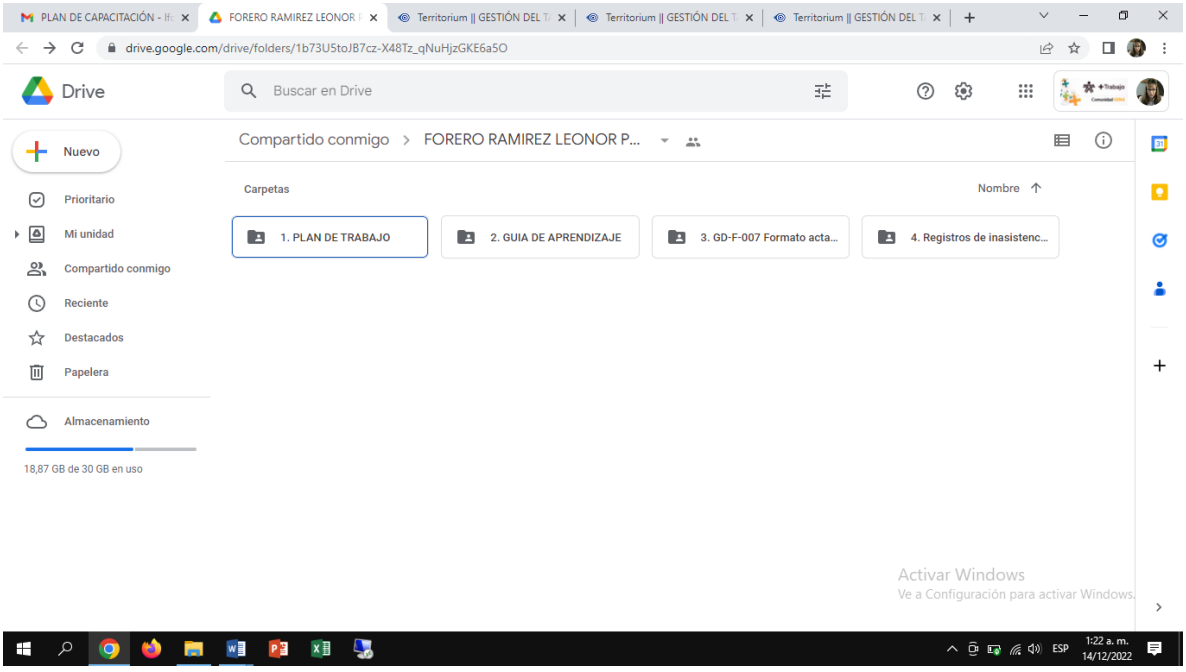



PLAN DE CAPACITACIÓN - If:
GUIA DE APRENDIZAJE - Goo
Territorium || GESTIÓN DEL T
drive.google.com/drive/folders/1PzNqjy6kKK4Sal9pKGizIJdrmWz8nNUh
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,87 GB de 30 GB en uso
Compartido c... > FORERO RAMIREZ LEONOR PORTAFO... > 2. GUIA DE ... > GUIA DE APRENDIZAJE
Archivos
Nombre
GFPI-F-135_Guia_de_Apr...
Guia Interdisciplinaria Fic...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
1:21 a. m.
14/12/2022

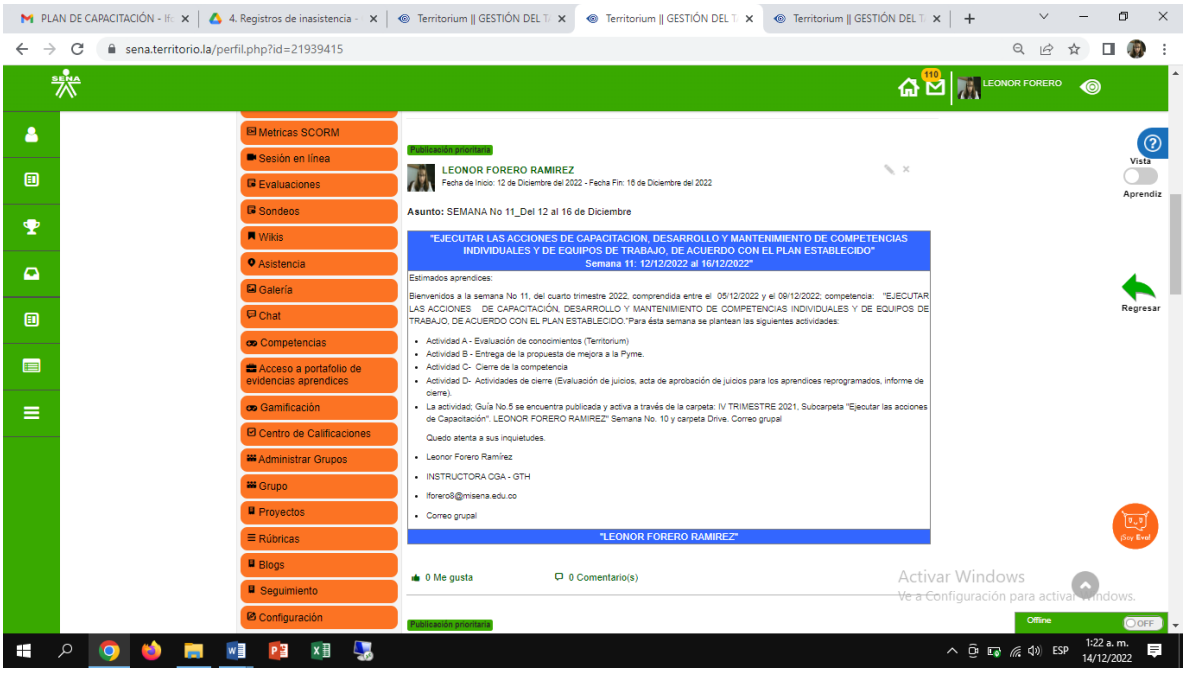

PLAN DE CAPACITACIÓN - If:
4. Registros de inasistencia -
Territorium || GESTIÓN DEL T
drive.google.com/drive/folders/1G8d7dtC1T-RKctweQ0uNI6XYvjKpUcMi
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,87 GB de 30 GB en uso
Compartido co... > FORERO RAMIREZ LEONOR PORTAFOLIO INSTRUC... > 4. Registros de inasistencia
Archivos
Nombre
dtfpi-f010-m-10_formato...
dtfpi-f010-m-10_formato...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
1:21 a. m.
14/12/2022

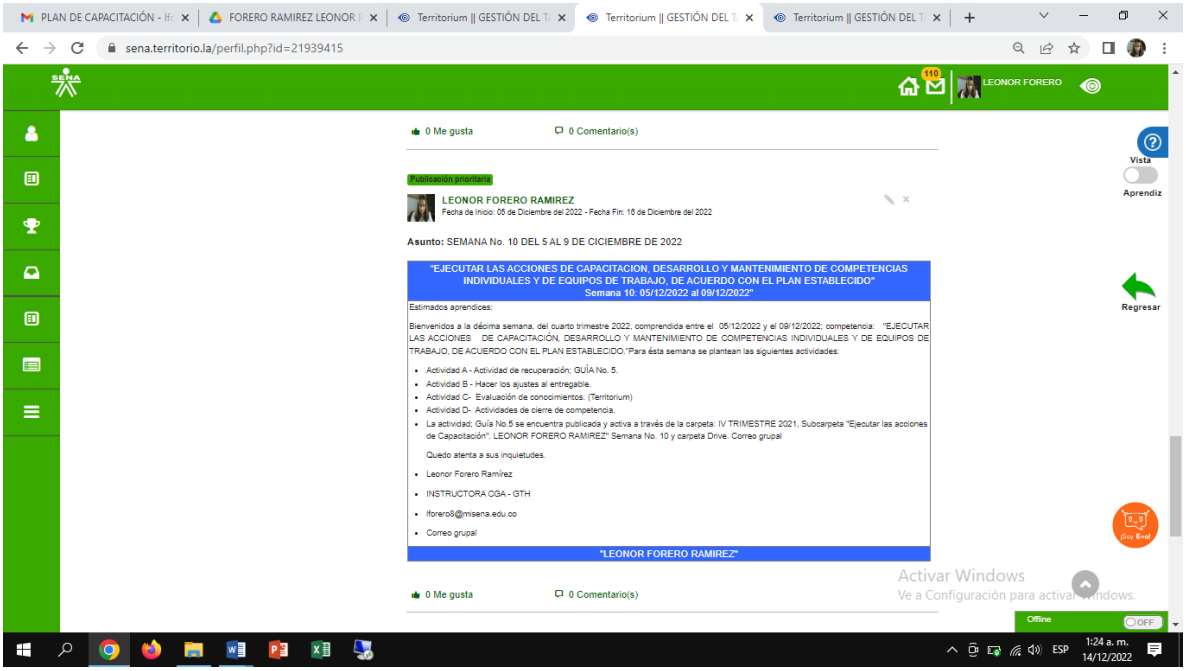
OBLIGACIÓN No. 7

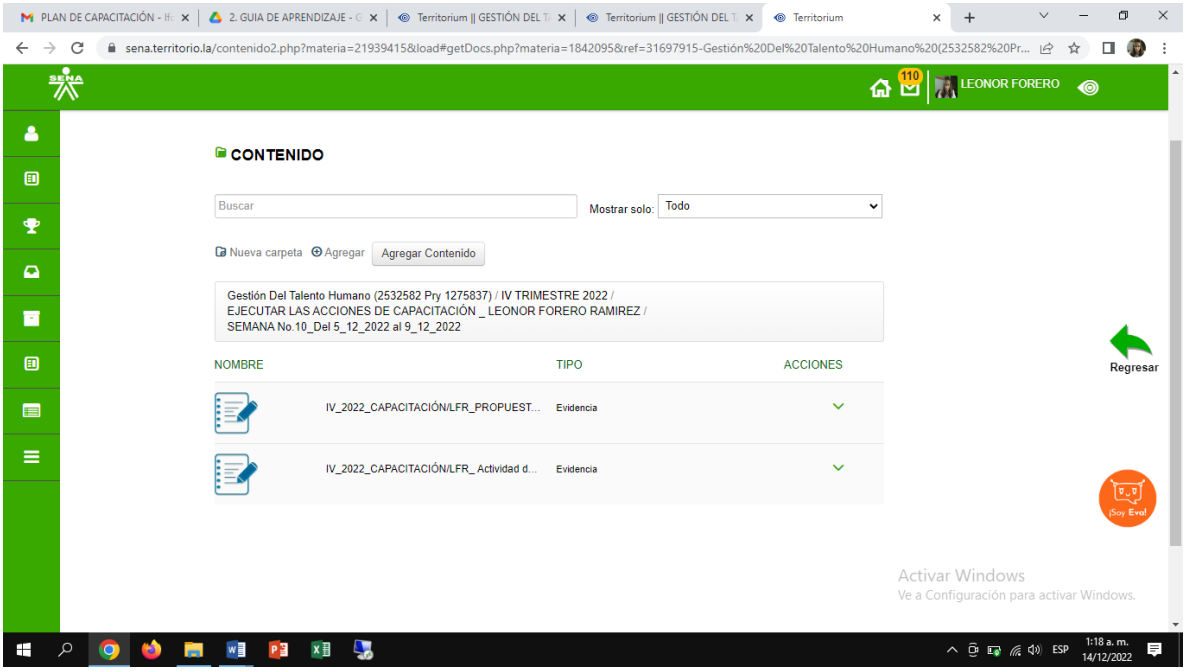


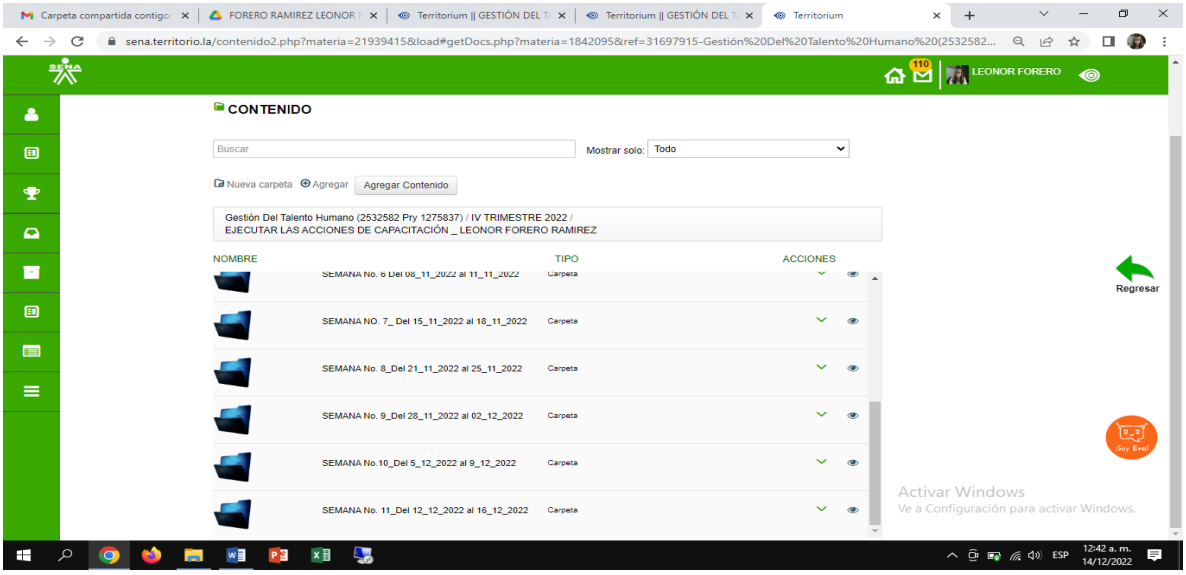


OBLIGACIÓN No. 9

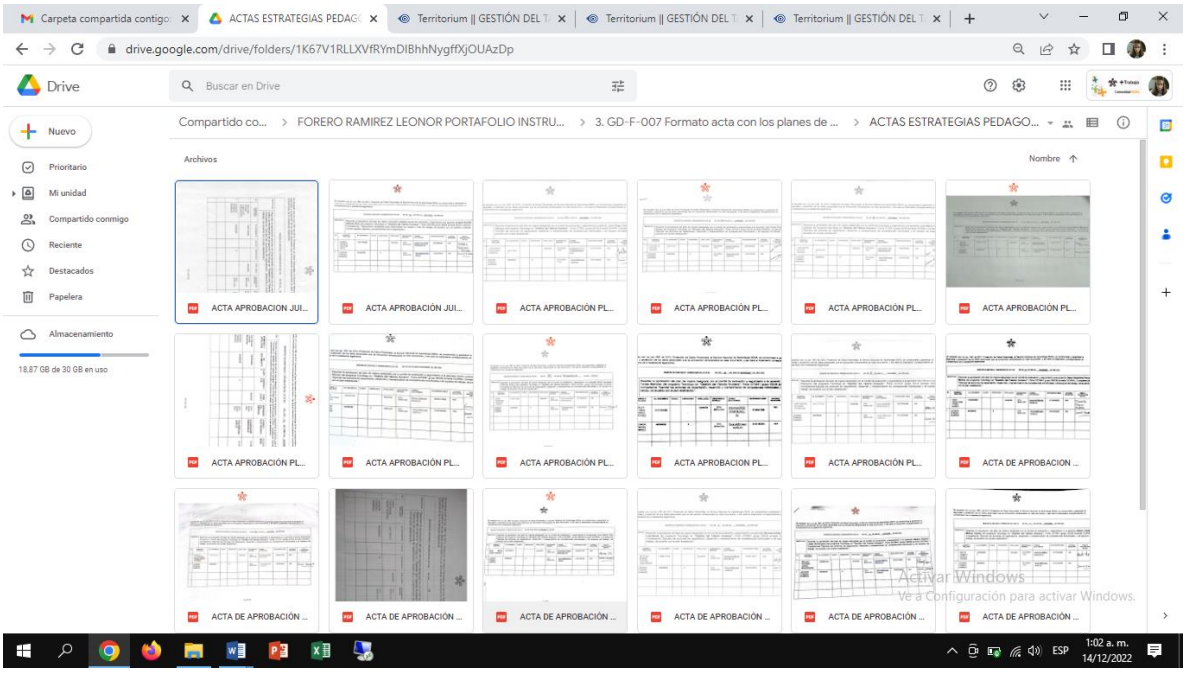




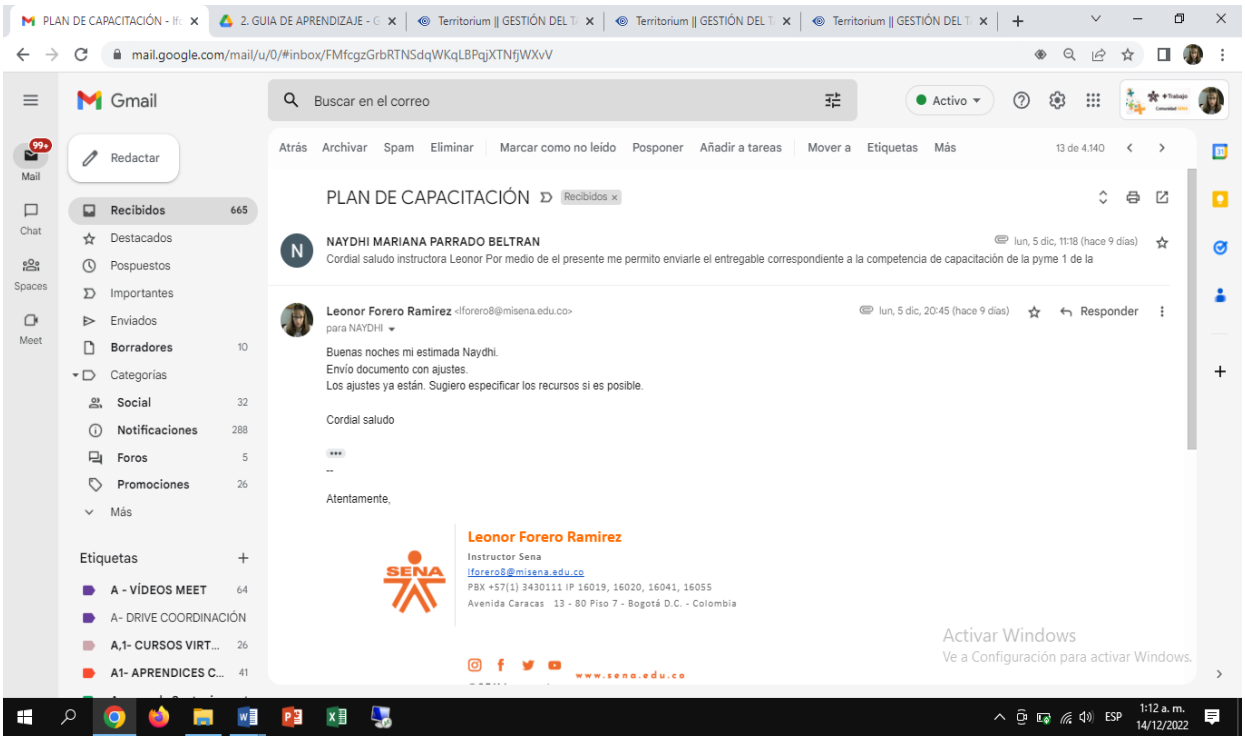

PLAN DE CAPACITACIÓN -
2. GUIA DE APRENDIZAJE -
Territorium || GESTIÓN DEL T
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21939415&load#getDocs.php?materia=1842095&ref=31697915-Gestión%20Del%20Talento%20Humano%20(2532582%20Pr...
LEONOR FORERO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Del Talento Humano (2532582 Pry 1275837) / IV TRIMESTRE 2022 /
EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN _ LEONOR FORERO RAMIREZ /
SEMANA No.10_Del 5_12_2022 al 9_12_2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
IV_2022_CAPACITACIÓN/LFR_PROPUEST...
Evidencia
IV_2022_CAPACITACIÓN/LFR_ Actividad d...
Evidencia
Regresar
¡Soy Eval!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
1:18 a. m.
14/12/2022

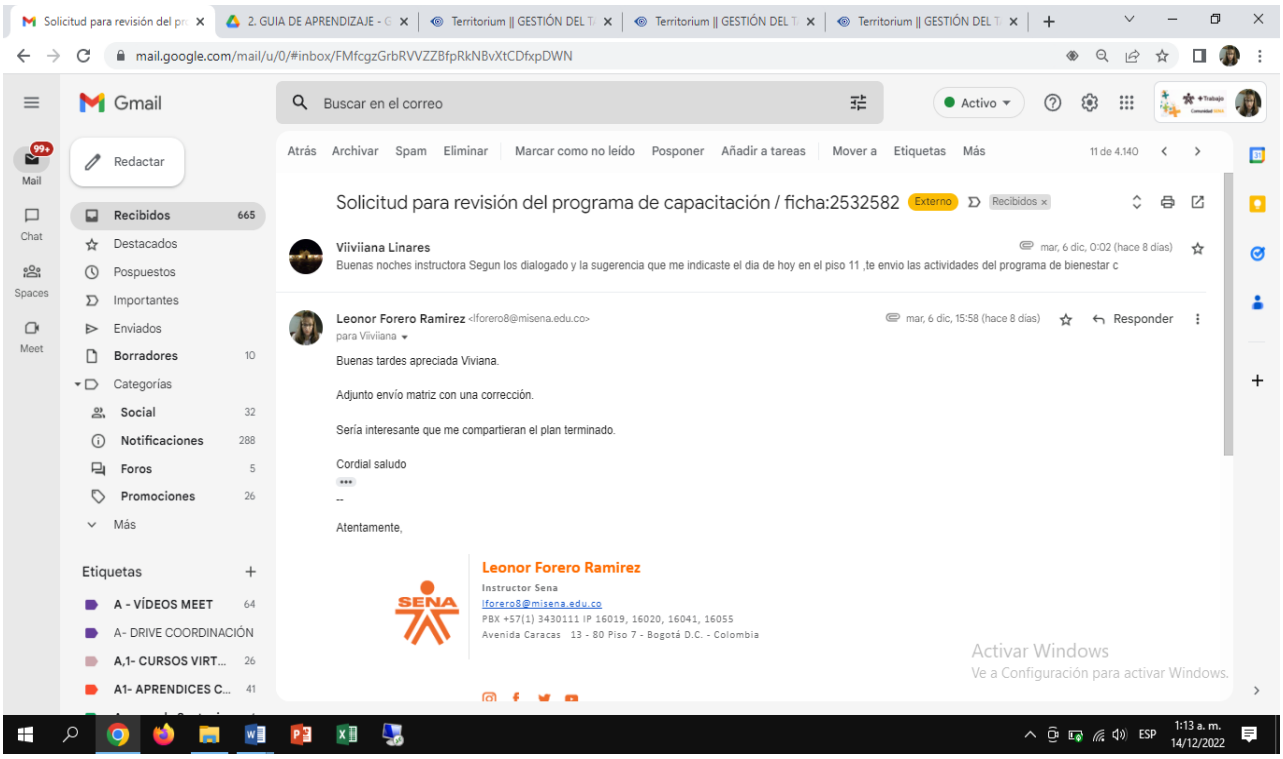

Carpeta compartida contigo
FORERO RAMIREZ LEONOR
Territorium || GESTIÓN DEL T
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21939415&load#getDocs.php?materia=1842095&ref=31697915-Gestión%20Del%20Talento%20Humano%20(2532582...
LEONOR FORERO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Del Talento Humano (2532582 Pry 1275837) / IV TRIMESTRE 2022 /
EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN _ LEONOR FORERO RAMIREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SEMANA No. 7_ Del 15_11_2022 al 18_11_2022
Carpeta
SEMANA No. 8_Del 21_11_2022 al 25_11_2022
Carpeta
SEMANA No. 9_Del 28_11_2022 al 02_12_2022
Carpeta
SEMANA No.10_Del 5_12_2022 al 9_12_2022
Carpeta
SEMANA No. 11_Del 12_12_2022 al 16_12_2022
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
12:42 a. m.
14/12/2022

OBLIGACIÓN No. 10



OBLIGACIÓN No. 11





OBLIGACIÓN No. 12

