REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 8 DEL DÍA 7 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Seguimiento por parte de la supervisora del contrato No. CO1.PCCNTR.3296508. adscrito al contratista Yohan Eduardo Cadena Clavijo, del cumplimiento del plan de trabajo para el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y el 05 de diciembre de 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Velásquez Maldonado	31430526	X			TECNOACADEMIA	divelasquezm@sena.edu.co	3015439630		
2	Yohan Eduardo Cadena Clavijo	86070939		X		TECNOACADEMIA	jcadena@sena.edu.co	3134663079		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 08		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento por parte de la supervisora del contrato No. CO1.PCCNTR.3296508. adscrito al contratista Yohan Eduardo Cadena Clavijo, del cumplimiento del plan de trabajo para el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y el 05 de diciembre de 2022.		
CIUDAD Y FECHA: Cali, diciembre 7 de 2022	**HORA INICIO**: 8:00a.m.	**HORA FIN:** 9:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Innovación SENA. Tecnoacademia-Piso 2		**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria-ASTIN.
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Seguimiento por parte de la supervisora del contrato No. CO1.PCCNTR.3296508. adscrito a la contratista Yohan Eduardo Cadena Clavijo, del cumplimiento del plan de trabajo para el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y el 05 de diciembre de 2022.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento por parte de la supervisora del contrato No.CO1.PCCNTR. 3296508 adscrito a la contratista Yohan Eduardo Cadena Clavijo, con el fin de hacer vigilancia y control a la ejecución de las actividades del plan de trabajo para el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y el 05 de diciembre de 2022, con el fin de evaluar el avance al cumplimiento de las obligaciones registradas en dicho contrato.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 9:00 a.m. del 7 de diciembre de 2022, se reúnen el contratista Yohan Eduardo Cadena Clavijo y la supervisora del contrato No.CO1.PCCNTR.3296508, Diana Velásquez Maldonado con el propósito de hacer seguimiento a la ejecución de actividades establecidas en el plan de trabajo para el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y el 05 de diciembre de 2022, con el fin de definir el porcentaje de cumplimiento y las acciones a generar para la correcta ejecución del contrato. Se procede a revisar el plan de trabajo para el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y el 05 de diciembre de 2022, verificando el cumplimiento de cada una de las actividades concertadas y aceptadas por el contratista, las cuales se detallarán a continuación:		

Obligaciones contractuales	Actividades a ejecutar en el mes	Actividades a ejecutar en el mes	Cumplimiento de la actividad	Actividad sugerida para dar cumplimiento
	a) Formular proyecto formativo e investigativo.	No aplica para este periodo		
	b) Diseñar actividades de aprendizaje	No aplica para este periodo		
	c) Ajustar planeaciones pedagógicas.			
	d) Revisar guías de aprendizaje.			
		Cada Facilitador ajusta los plan de sesión fijo de su línea incorporando equipos, materiales y actividades de formación que den respuesta a la guía y al programa de formación.		

Obligaciones contractuales	Actividades a ejecutar en el mes	Actividades a ejecutar en el mes	Cumplimiento de la actividad	Actividad sugerida para dar cumplimiento
Asistir a los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia y el centro de Formación en la formulación de proyectos formativos e investigativos, actividades de aprendizaje, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, planes de sesión fijos y desescolarizados, EDTs.	e) Ajustar planes de sesión fijos y desescolarizados.	Los facilitadores que deben realizar 30-32 planes de sesión fijos deben entregar 26 planes. Los que tienen 16 planes más los de investigación deben entregar la totalidad de los planes asignados al 5 de noviembre 2022. La facilitadora Nazly Hincapie estará a cargo el día 9 de noviembre de 2022 de realizar los planes de sesión: 24 (intensidad de Luz) y 31-(Pulmón casero) de la línea de ciencias básicas con énfasis en matemáticas y física. NOTA. Se deben de entregar la totalidad de los planes de sesión fijos de fase formativa e investigativa para **18 de noviembre 2022.** **Entregable:** Plan de sesión fijo en versión final con los ajustes solicitados al 5 de noviembre de 2022 (cada facilitador debe entregar 16 planes de sesiónes fijos y 1 de fase de investigación) Se deben subir al One Drive en la carpeta denominada planes de sesión.	El contratista realizó 24 planes de sesión de la línea de TIC. Está pendiente la revisión por parte de la psicopedagoga.	
	f) Realizar EDTs.	Los facilitadores de la tecnoacademia fija se encargarán de evaluar el EDT de su respectivas líneas de los aprendices participantes del II Simposio. Los documentos se deben entregar el día 21 de noviembre de 2022 a la Psicopedagoga para la revisión para el cierre con el registro de asistencia del mismo se debe hacer el 6 de diciembre. La agenda debe estar ajustada a 8 horas. **Entregables:** Formato de reporte de asistencia de EDT en Sofia Plus, el listado de los aprendices que participaron en el EDT firmados. La facilitadora Leidy Diaz tiene la realización del EDT del Simposio con los aprendices de investigación para el 19 y 21 de noviembre del presente año.	El contratista cumplió con el envío de los documentos de apertura de 1 EDT de la línea de TIC.	

Obligaciones contractuales	Actividades a ejecutar en el mes	Actividades a ejecutar en el mes	Cumplimiento de la actividad	Actividad sugerida para dar cumplimiento
	a) Apoyar y acudir a los procesos de sensibilización de la tecnoacademia con los diferentes actores (padres de familia, aprendices, instituciones educativas o entes gubernamentales).	No aplica para este periodo	No hubo requerimiento	
	b) Organizar el material y documentación necesaria para la vinculación de los aprendices a la Tecnoacademia.	No aplica para este periodo	No hubo requerimiento	
	c) Diligenciar los documentos para la creación de rutas de aprendizaje y posterior asociación de aprendices en la plataforma Sofia plus o la dispuesta por la entidad.	No aplica para este periodo	No hubo requerimiento	
		1. Impartir formación presencial a los aprendices matriculados en las cuatro fichas que tiene a su cargo. 2. Socializar el plan de sesión de mentalidad emprendedora denominado **"Modelo de Negocio"** 3.Socializar con los aprendices las actividades del componente de Bienestar al aprendiz, de acuerdo con las		

Obligaciones contractuales	Actividades a ejecutar en el mes	Actividades a ejecutar en el mes	Cumplimiento de la actividad	Actividad sugerida para dar cumplimiento
Apoyar la ejecución de las diferentes actividades de la formación de conformidad con los lineamientos y procedimientos de la entidad.	d) Impartir formación complementaria en la línea que tiene a cargo a los aprendices matriculados en la Tecnoacademia de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Bienestar al aprendiz, de acuerdo con las orientaciones dadas por la Psicopedagoga. 4. La facilitadora Nazly Hincapie estará a cargo de la formación de ciencias básicas el día martes 22 de noviembre de 2022 en horario de la formación de la jornada de la mañana en las instalaciones de la Tecnoacademia. Debe coordinar la actividad a realizar con el facilitador Alexander Narvaéz. **Entregable** 1. PDF de los listados de asistencia firmados por los aprendices que reciben formación en cada una de las fichas que tiene a cargo. 2. Listado de asistencia en PDF de la realización del plan de mentalidad emprendedora "modelos de Negocio" (semana del 21 al 25 de noviembre 2022) 3.Registro fotográfico (opcional) y el listado de asistencia de los aprendices por ficha de la socialización de las actividades de bienestar al aprendiz en PDF.	1. El contratista impartió formación a los aprendices de las 4 fichas que tiene a cargo en la línea de TIC. 2. El contratista socializó el plan de mentalidad emprendedora. 3.El contratista socializó las actividades de bienestar al aprendizal aprendiz.	
	e) Informar por medio escrito a Psicopedagoga y dinamizadora de la Tecnoacademia oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades y hallazgos en el registro de los aprendices.	Realizar gestión de asistencia de los aprendices que reporten 2 faltas consecutivas. La gestión se debe registrar en el formato de seguimiento y retención de aprendices ubicado en la intranet. **Entregable** Formato de seguimiento y retención de aprendices diligenciado actualizado en la intranet .	El contratista realizó la gestión de asistencia de los aprendices que reportan más de dos faltas en la intranet.	
	f) Contribuir a la meta de aprendices a certificar en la Tecnoacademia regional Valle de acuerdo a los lineamientos de SENNOVA dirección general.	Enviar por correo electrónico a la dinamizadora, con copia a la psicopedagoga el reporte de juicio de evaluación generado por la plataforma Sena Sofía Plus con el listado de aprendices certificados y no certificados.		

Obligaciones contractuales	Actividades a ejecutar en el mes	Actividades a ejecutar en el mes	Cumplimiento de la actividad	Actividad sugerida para dar cumplimiento
	g) Generar el registro de juicios evaluativos y los formatos para cierre de los cursos de los aprendices en la plataforma Sofia plus o la dispuesta por la entidad.	**Entregables:** 1. Formato de reporte de juicio de evaluación generado por la plataforma Sena Sofía Plus 2. Acta con el listado de aprendices certificados y no certificados 3. Listas de Chequeo y listados de asistencia físicos y digitales 4. Enviar correo electrónico a la dinamizadora con copia a la psicopedagoga con el reporte de juicios evaluativos de los aprendices certificados y no certificados, informando el porcentaje de aprendices certificados y no certificados de acuerdo con la meta establecida por facilitador de acuerdo con el acta #12 del día 18 de febrero de 2022.	El contratista envió el reporte de juicio evaluativo generado por la plataforma Sena Sofía Plus.	
Gestionar proyectos de investigación con los aprendices vinculados en las líneas del programa Tecnoacademia bajo los procedimientos y directrices institucionales emitidas para este propósito.	a) Presentar la propuesta de proyecto de investigación para el proceso de evaluación por parte del comité interno de la Tecnoacademia y el comité del centro ASTIN.	No aplica para este periodo	No hubo requerimiento	
	b) Reportar avances conforme al cronograma de ejecución del proyecto aprobado, a la dinamizadora con una periodicidad de quince días.	Enviar al correo electrónico de la dinamizadora de la Tecnoacademia los avances a los **productos de investigación** establecidos en el proyecto aprobado por el comité del Centro ASTIN y conforme al cronograma de ejecución aprobado por la dinamizadora. **Entregables:** Avances del proyecto de investigación de los productos de investigación a el correo de la dinamizadora los días 21 y	El contratista cumplió con el envío de los avances realizados a los productos de investigación del proyecto de la línea de TIC.	
	c) Apoyar en la divulgación de los resultados de investigación del proyecto aprobado en eventos locales, regionales y nacionales donde los exponentes son los aprendices que participaron en el proyecto.	No aplica para este periodo	No hubo requerimiento	

Obligaciones contractuales	Actividades a ejecutar en el mes	Actividades a ejecutar en el mes	Cumplimiento de la actividad	Actividad sugerida para dar cumplimiento
	d) Suministrar los productos generados de acuerdo con la tipología definida por MINCIENCIAS y los lineamientos y formatos definidos por el grupo de investigación del centro ASTIN.	No aplica para este periodo	No hubo requerimiento	
	e) Apoyar en la creación de documentos de investigación, tales como: revistas, libros, artículos, cartillas, resúmenes de congresos, simposios.	No aplica para este periodo	No hubo requerimiento	
Apoyar los procesos de la Tecnoacademia relacionado con la gestión administrativa de materiales de formación, mantenimientos de equipos de la línea tecnológica, inventarios y modernización de la línea tecnológica, eventos de divulgación de la Tecnoacademia.	a) Realizar los formatos de materiales de formación de la línea tecnológica.	No aplica para este periodo	No hubo requerimiento	
	b) Realizar los formatos de mantenimientos de equipos de la línea tecnológica.			
	c) Realizar formatos de modernización de la línea tecnológica.			
	d) Planear el desarrollo del evento de divulgación de la Tecnoacademia.	1. Participar en el II Simposio de la tecnoacademia con la presentación de las ponencias y poster realizados en cada una de las líneas los cuales dan respuesta a los avances de los proyectos de investigación aprobados por el comité del centro ASTIN. 2. Apoyar en la logística de la realización del II simposio 2022. Nota: La facilitadora Nazly Hincapie no estará a cargo de la logistica del Simposio, por tanto los días 10 y 11 de noviembre de 2022 impartirá formación en los municipios que le corresponde. **Entregables:** 1. Listado de asistencia a cada jornada del Simposio firmada. Adjuntar el acta que sirve como evidencia de apoyo en el equipo logístico del evento. 2. Certificado de apoyo la logística en el II simposio de la tecnoacademia.	1. El contratista cumplió con la presentación de la ponencia y posters de la línea de TIC. 2. El contratista apoyó en la logistica del Simposio de la tecnoacademia de acuerdo con el rol asignado.	
		Se realizará la adecuación del ambiente de formación de la línea teniendo en cuenta los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo y 5S.	El contratista cumplió con la adecuación del ambiente de formación de acuerdo con las 5S	

Obligaciones contractuales	Actividades a ejecutar en el mes	Actividades a ejecutar en el mes	Cumplimiento de la actividad	Actividad sugerida para dar cumplimiento
Apoyar la organización, control y cuidados del ambiente de formación incluyendo.	a) Aplicar el proceso de 5s para mantener la organización del ambiente de formación correspondiente a cada línea de la tecnoacademia de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	1. Se reportará por parte de cada facilitador las novedades en el inventario de materiales de formación, equipos y mobiliario de la línea de formación (en caso que exista alguna novedad). **Entregable:** 1. Formato de inventario actualizado	El contratista no reporta dnovedades en el invesntario de la línea de TIC.	
	b) Apoyar en la actualización del inventario de material de formación y equipos conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	1. Se asistirá y se firmarán los formatos de asistencia a las reuniones internas del equipo de la tecnoacademia. 2. Se entregará el informe de ejecución mensual al supervisor del contrato. **Entregables:** 1. Actas de las reuniones de equipo Informe de ejecución mensual correspondiente al periodo comprendido entre el 05 de noviembre y el 05 diciembre de 2022. 2.Informe de ejecución mensual subido al One Drive.	El contratista asistió y firmó la asistencia a las reuniones programadas por la Tecnoacademia.	
Gestionar los documentos y el archivo a cargo durante la ejecución del contrato conforme las directrices y lineamientos institucionales.	a) Atender oportunamente los requerimientos solicitados con la entrega de reportes, informes, listas de asistencia, correos institucionales conforme a los lineamientos y formatos establecidos por la entidad.	Se actualizará la intranet con todos los campos del II semestre por línea. **Entregable:** La intranet actualizada	El contratista cumplió con la actualización de la intranet.	
		1. Se subirá en la carpeta One Drive establecida por el supervisor del contrato el plan de ejecución de periodo comprendido entre el 05 de noviembre y el 05 de diciembre de 2022. **Entregables:** 1. Subir las evidencias al One Drive de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y el 05 de diciembre de 2022.	El contratista subió en la carpeta del One Drive el plan de ejecución del periodo.	
	a) Entregar reportes, informes, listas de asistencia, correos institucionales conforme a los lineamientos y formatos	1. Participar en las reuniones de equipo y entregar los compromisos adquiridos en los tiempos establecidos. 2. Se subirá al SECOP II el documento del informe mensual junto con las evidencias del periodo comprendido entre el 05 de noviembre y el 05 de diciembre de 2022. **Entregables:** Actas de las reuniones de equipo en la	El contratista participó en las reuniones de equipo y cumplió con la entrega de los compromisos adquiridos en los	

Obligaciones contractuales	Actividades a ejecutar en el mes	Actividades a ejecutar en el mes	Cumplimiento de la actividad	Actividad sugerida para dar cumplimiento
Presentar informes de ejecución de obligaciones según requerimiento del supervisor y los demás que el SENA solicite en desarrollo del objeto contractual.	establecidos por la entidad.	que ha participado y listados de asistencia firmados. Evidencias de las actividades desarrolladas de acuerdo con el plan de trabajo del periodo comprendido entre el 05 de noviembre y el 05 de diciembre de 2022.	tiempos establecidos.	
	b) Asistir y participar en las reuniones convocadas por el dinamizador y supervisor del contrato.	1. Participar en las reuniones de equipo y entregar los compromisos adquiridos en los tiempos establecidos. 2. Se subirá el SECOP II el documento del informe mensual junto con las evidencias del periodo comprendido entre el 05 de noviembre y el 05 de diciembre de 2022. **Entregables:** Actas de las reuniones de equipo en la que ha participado y listados de asistencia firmado. Evidencias de las actividades desarrolladas de acuerdo con el plan de trabajo del periodo comprendido entre el 05 de noviembre y el 05 de diciembre de 2022.	El contratista cumplió con la participación en las reuniones de equipo y entregó los compromisos en los tiempos establecidos.	

CONCLUSIONES

Se revisó por parte de la supervisora del contrato las actividades planeadas y ejecutadas correspondiente al plan de trabajo concertado y aceptado por el contratista para el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y el 05 de diciembre de 2022. Se identifica que se ha cumplido la ejecución en un 100%.

El 100% de las actividades desarrolladas por Yohan Eduardo Cadena Clavijo, cumplen con los lineamientos y orientaciones dadas por la supervisora del contrato.

Siendo las 9:00 a.m. se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la entrega del inventario asignado a la líne de TIC	**Yohan Eduardo Cadena**	Diciembre 12 de 2022
Realizar la entrega de los productos de investigación de acuerdo con lo aprobado por el comité del ASTIN.	**Yohan Eduardo Cadena**	Diciembre 13 de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.