PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, diciembre de 2022

Señor (a)
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3357023**
Coordinadora del grupo de Apoyo Administrativo
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **DICIEMBRE** del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3357023 de 2022

JEISMI YESENIA HERNANDEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **22562489** de Barranquilla - Atlantico, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial, Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.3357023**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **DICIEMBRE**.

Valor y forma de Pago: EL valor total del contrato es la suma TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE M/CTE $(37.216.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE $(3.500.000) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE $(2.216.667.)

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA DESARROLLAR COMPENTENCIAS EN EL AREA DE PROGRAMAS DE EMPRENDIMIENTO PARA EL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Ejecución de la formación en programas – titulada: fichas: 2558577 – Comercialización de alimentos(Almacenar productos) 2558321 -Asesoría Comercial (vender productos o servicios) 2615271 – Asistencia Administrativa (atender clientes) Cursos complementarios: Ficha: 2673188 Comportamiento emprendedor Ficha 2691735 Comportamiento emprendedor. Cierre y sustentación de proyectos productivos por parte de los aprendices– Nodo Sabanalarga Cierre y sustentación de proyectos productivos por parte de los aprendices– Nodo Industrias creativas	Rol de instructor Sena – Sofia Plus
2	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo a los	Evaluación de aprendices en todas las formaciones impartidas	Horas de formación rol de instructor Sena

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad..		
3	Atender oportunamente los requerimientos que hagan el supervisor del contrato	Diligenciamiento de formatos	Correos
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa	Acatado	Acatado
5	Seleccionar estrategias de enseñanzas -aprendizajes – Evaluación según el programa de formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado	Desarrollo de guías y talleres en los ambientes de formación	Actividades desarrolladas
6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en el plazo máximo de 3 días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos que se requieran para la ejecución del contrato	Acciones de formación Complementaria.	Registro de Aprendices o Verificación de este. Actualización de datos - Rol equipo de desarrollo curricular- Gestionar rutas Adicionar actividades y activar para generar ruta instructor – Ejecución dela formación – Asociación – Evaluar SOFIA PLUS -requisitos solicitados por el SENA Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial,regional Atlántico por parte del supervisor del contrato
7	Llevar a cabo todas las actividades relacionadas con el proceso de matrícula de los aprendices en la formación complementaria	Llamadas telefónicas a los aprendices para incentivar su participación en la formación	Matriculas - Registro en la página web Sofía
8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso	Evaluación de aprendices en todas	sofia plus – evaluación de ruta de aprendizaje,

	educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	las formaciones impartidas	generación de reporte de juicios evaluativos

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9443960742** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (54) folios
Cordialmente,

JEISMI YESENIA HERNANDEZ GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 22562489 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357023
Coordinadora del grupo de apoyo administrativo
Cedagro Sabanalarga