INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								**13**	**12**	**2022**
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	**DEL 2 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**									
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**									
No. CONTRATO	**CD-DP-3827-2022**									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**ELIZABETH PRIETO BARRIGA**									
C.C.	**28786633**									
OBJETO DEL CONTRATO	**Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos**									
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	**X**	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**			**N.A**	**N.A**	**N.A**
FECHA DE INICIO	**02**	**12**	**2022**	**FECHA DE TERMINACIÓN**				**30**	**06**	**2023**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 32.315.871,00**			**FORMA DE PAGO**	**MENSUAL**					
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Vigencia 2022 - SIIF No 163922 del 13-09-2022			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**	**4576222**					
Supervisión										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**CLAUDIA AZUCENA CASTILLO PADILLA**									
CARGO	**Profesional Administrativo y de Gestión**									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	**$ 230.900**
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	**$ 295.500**
Pago aporte de ARL obligatorio.	**$ 9700**
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que se cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	**SI**
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**

Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, director nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas.	**Ejercí la Representación judicial de los diferentes Usuarios asignados, ante los Juzgados Penales Municipales del Circuito Judicial de Soacha. Asumí la representación de ocho procesos nuevos, terminé nueve procesos(7 por sustitución) ; quedando con una carga contractual de 135 procesos, activos 93 e inactivos 42. Participe en cuatro barras académicas y preste un día de servicio en la Unidad Inmediata de Reacción de la Fiscalía URI.**
Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	**Fueron programadas 51 audiencias, de la cuales fueron realizadas 38 audiencias; 13 audiencias no fueron realizadas por causas atribuibles a: defensa pública (2) por fuerza mayor y por cruce de audiencia (1), el despacho judicial: (7) y por la Fiscalía (3). 24 audiencias fueron realizadas ante los jueces de conocimiento y 14 audiencias ante los juzgados de conocimiento.**
Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	**Entreviste a los usuarios del servicio que ingresaron en el turno de la URI, brindándoles la orientación respectiva, estrategia defensiva, las consecuencias de la aceptación de cargos y demás aspectos importantes sobre los procesos.**
Alimentar el sistema de información de la plataforma VISION WEB	**Registre y actualice la información en el sistema de información VISION, una vez me fue asignado el usuario en dicha plataforma.**

OBSERVACIONES
ninguna

N/A: No aplica.

Anexos: Tener en cuenta los registros en SIIJT y VISION WEB.



Contratista
ELIZABETH PRIETO BARRIGA