INFORME MENSUAL	**x**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							13	12	2022	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del _13__ de Diciembre de 2022 hasta el 30 de Diciembre de 2022									
TIPO DE CONTRATO	*Prestación del servicio profesionales*									
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CD-DP 3741 de 2022									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EMERSON RAFAEL ROCHA OSORIO									
C.C. o N.I.T	72142922									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de Servicios Profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. (VÍCTIMAS EN JUSTICIA Y PAZ)									
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	X	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		DD	MM	AA	
FECHA DE INICIO	13	12	2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**			30	06	2023	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$37.649.556			**FORMA DE PAGO**			MENSUAL			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Vigencia 2022 - SIIF No 169622 del 20-09-2022			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			Vigencia 2022 - SIIF No 169622 del 20-09-2022			
Supervisión o Interventor										
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR	YENIS JUDITH MUÑOZ BROCHERO									
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN									

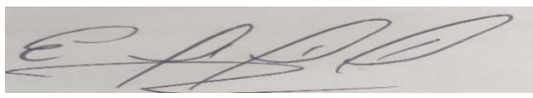
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 396.800
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$310.000
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ 13.000
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SI*
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	*SI*
Obligaciones del Contratista	

Obligaciones	Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos
(Relacionar la obligación contractual No. 1)	ATENCIÓN A 21 USUARIOS VÍA TELEFÓNICA Y ASESORIAS
(Relacionar la obligación contractual No. 2)	ASISTENCIA A BARRAS ACADEMICAS.
(Incluir o eliminar la cantidad de filas que sean necesarias)	

OBSERVACIONES
(Incluir las observaciones que sean necesarias. *TENER EN CUENTA SI ES INFORME FINAL:* • *Deberá indicar en este espacio el cumplimiento a satisfacción de los servicios o el recibido a satisfacción de los elementos adquiridos.* • *Dejar constancia a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivos físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.* • *Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.*

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la ejecución contractual durante el periodo reportado en el presente informe)*



EMERSON RAFAEL ROCHA OSORIO
C.C. 72.142.922 de Barranquilla
T.P. 75300