INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							30	12	2022	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 02 de Diciembre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022									
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios Profesionales									
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CD-DP-4046 de 2022									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JESUS ARMANDO GUENGUE CASTRILLON									
C.C. o N.I.T	12128138									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios Profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría publica; y la promoción ,defensa, ejercicio y divulgación de los derechos Humanos.									
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	x	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		02	12	2022	
FECHA DE INICIO	02	12	2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**			30	06	2023	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$35.296.464 COP			**FORMA DE PAGO**			Consignación cuenta de ahorros.			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	2022-SIIF No. 169522 del 20-09-2022			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			4549922 del 01-12-2022			
Supervisión o Interventor										
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR	Clara Martínez Arredondo									
CARGO	Profesional Administrativo y de Gestión									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 252.200
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ 0
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ 10.600
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SI*
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos	*SI*

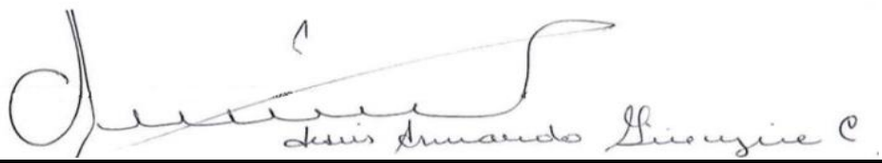
sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	

Obligaciones del Contratista

Obligaciones	Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos
1	Prestar de manera personal , autónoma e ininterrumpida el servicio de defensoría publica.
2	Representar Judicial o extrajudicialmente , según sea el caso , a los usuarios del servicio de defensoría correspondientes al área Penal Militar asignados a la seccional, y que se reciban por disponibilidad, asignación ,reasignación disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Publica, Defensor Regional o supervisor , ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable en cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual me encuentro vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer público la promoción , defensa , ejercicio y divulgación de los Derechos humanos.
3	Asistencia a las Barras del nivel Regional y Nacional, que han sido programadas conforme a la especialidad
4	Asignación de cargas procesales asignadas según turnos de reparto en el área Penal Militar, brindando las asesorías personales o virtuales de los usuarios en procura del desarrollo de la estrategia defensiva diseñada para cada caso.

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.



JESUS ARMANDO GUENGUE CASTRILLON