## INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SS-CPS-044-2022

| | |
|---|---|
| Informe Parcial _____ / No. Del Informe 12 | Informe Final ___X___ |
| Periodo del Informe: Del 01.12.2022 hasta el 31.12.2022 | |
| Fecha en la que se rinde en informe : | 14.12.2022 |

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| Contratista: | MARIA CAROLINA MORERA CUBILLOS |
| NIT / C.C.: | 353934511 |
| Supervisor: | PAOLA ALEXANDRA LINARES ESCOBAR |
| Cargo: | Subdirector Tecnico |
| Objeto del Contrato o Convenio: | "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION DE GESTION Y PROMOCION DE ACCIONES EN SALUD PÚBLICA DE CUNDINAMARCA." |
| Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio: | 14.01.2022 |
| Fecha de Inicio del Contrato o Convenio | 17.01.2022 |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 7100020143, 7100028565 |
| Registro Presupuestal | 4600008919, 4700003742 |
| Valor Inicial del Contrato o Convenio | $52,512,904 |
| Adición | $22,755,592 |
| Vigencia Futura | $0 |
| Valor Total del Contrato | $75,268,496 |
| Plazo de Ejecución Inicial | OCHO (8) MESES |
| Prorroga No. | 0 |
| Plazo de Ejecución Final | OCHO (8) MESES |
| Fecha De Terminación del Contrato o Convenio | 30.12.2022 |
| Suspensión ( según aplique) | NO |
| Fecha De suspensión (si se llevó a cabo) | |
| Fecha De reinicio (si se llevó a cabo) | |
| Cesión / Terminación Anticipada | NO |
| Aseguradora | N/A |
| Garantía de Cumplimiento | N/A |
| Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A |

## 2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1.Realizar Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades mensual bajo la coordinación del supervisor del contrato
Se Elabora Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades de acuerdo a formato institucional.
2.Entregar cronograma mensual según lo establecido por el supervisor del contrato, que recoja todas las actividades desarrolladas para el cumplimiento mensual del plan de trabajo.
Se elabora cronograma mensual de actividades acuerdo a formato institucional.
3.Apoyar en la estructuración técnica de los procesos de contratación propios de la Subdirección de Gestión y promoción de acciones en Salud Pública, en todas sus etapas
No Aplica para este periodo
Actividad ejecutada al 100% de acuerdo al requerimiento
4.Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades que dan cumplimiento a los lineamientos técnicos y operativos

definidos por el componente de Gestión de Plan de Intervenciones Colectivas de acuerdo con la normatividad vigente en las Empresas Sociales del Estado (ESES).
Se realiza asistencia técnica de forma presencial a los Municipios de Ubate y Mosquera con el fin de dar conocer los lineamientos técnicos y operativos definidos por el Ministerio de salud sobre el " Modelo de Salud Promocional, preventivo y predictivo para una Colombia potencia Mundial de la Vida" "Implementación de los equipos territoriales de Salud" (05 y 06 de Diciembre)
5.Apoyar el seguimiento financiero de los recursos asignados a la Subdirección de Gestión y promoción de acciones en Salud Pública
No Aplica para este periodo
6.Realizar seguimiento a la ejecución de recursos de la Subdirección de Gestión y promoción de acciones en Salud Pública.
No Aplica para este periodo
7.Apoyar la articulación con las subdirecciones de la Dirección de Salud Pública de conformidad con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, según requerimiento del supervisor.
Se participa en la asistencia técnica realizada por el Ministerio de Salud y Protección social de forma presencial con el fin de socializar el "Modelo de Salud Promocional, preventivo y predictivo para una Colombia potencia Mundial de la Vida" "Implementación de los equipos territoriales de Salud" (diciembre)
Se participa en el conversatorio del Ministerio de Salud y protección social Seminario Diálogos en Salud versión No. 70. el tema: "Análisis de impacto normativo: Regulación del contenido de plomo en pinturas",». (1 de diciembre)
8.Apoyar el seguimiento al cumplimiento de los requerimientos realizados por entidades internas y externas, según requerimiento del supervisor.
No Aplica para este periodo
9.Responder y brindar oportunamente la información requerida y cumplir con las demás actividades que designe el supervisor del contrato, en los temas relacionados con el objeto contractual.
Se realiza asistencia técnica de forma presencial a los Municipios de Ubate y Mosquera con el fin de dar conocer los lineamientos técnicos y operativos definidos por el Ministerio de salud sobre el " Modelo de Salud Promocional, preventivo y predictivo para una Colombia potencia Mundial de la Vida" "Implementación de los equipos territoriales de Salud" (05 y 06 de Diciembre)
10.Proyectar de manera oportuna las respuestas a oficios y demás solicitudes remitidas por el supervisor del contrato a través del correo institucional o mercurio garantizando la gestión adecuada según lineamientos definidos por el sistema de gestión documental de la Gobernación de Cundinamarca y las establecidas al interior de la dirección de salud pública, según requerimiento del supervisor
.No aplica para este periodo
11.Realizar un informe final correspondiente al consolidado de las actividades desarrolladas, en cumplimiento del objeto contractual con los soportes respectivos en medio magnético
Se realiza el informe final con el consolidado de acuerdo la información realizada en el Supervisa
12.Hacer entrega al Supervisor de un informe mensual según línea técnica definida por la subdirección de Gestión y Acciones de Salud Pública correspondiente a las actividades desarrolladas en el periodo, en cumplimiento del objeto contractual y los soportes respectivos en medio magnético.
Se realiza informe de las actividades realizadas en el periodo del mes de diciembre.
13.Participar en las reuniones mensuales propuestas por la dirección de salud pública y Subdirección de Gestión y promoción de acciones en Salud Pública.
Se participa en el conversatorio del Ministerio de Salud y protección social Seminario Diálogos en Salud versión No. 70. el tema: "Análisis de impacto normativo: Regulación del contenido de plomo en pinturas",». (1 de diciembre)
Se participa en la asistencia técnica realizada por el Ministerio de Salud y Protección social de forma presencial con el fin de socializar el "Modelo de Salud Promocional, preventivo y predictivo para una Colombia potencia Mundial de la Vida" "Implementación de los equipos territoriales de Salud" (diciembre)
Se realiza asistencia técnica de forma presencial a los Municipios de Ubate y Mosquera con el fin de dar conocer los lineamientos técnicos y operativos definidos por el Ministerio de salud sobre el " Modelo de Salud Promocional, preventivo y predictivo para una Colombia potencia Mundial de la Vida" "Implementación de los equipos territoriales de Salud" (05 y 06 de Diciembre)
14.Apoyo al Plan Nacional de Vacunación Covid 19 cuando el supervisor lo requiera
No aplica para este periodo
15.Mantener actualizado el archivo tanto en medio físico como magnético, correspondiente a la documentación entregada como resultado del contrato, la cual debe estar acorde con la normatividad de archivo documental vigente
Se mantienes el archivo actualizado para el mes de diciembre

## 3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

| DOCUMENTO DE PAGO | FECHA | VALOR |
|---|---|---|
| 3300046716 | 09.02.2022 | $3,063,253 |
| 3300047559 | 04.03.2022 | $6,564,113 |
| 3300050231 | 04.04.2022 | $6,564,113 |
| 3300053598 | 04.05.2022 | $6,564,113 |
| 3300058372 | 13.06.2022 | $6,564,113 |
| 3300060894 | 08.07.2022 | $6,564,113 |
| 3300063970 | 04.08.2022 | $6,564,113 |

| | | |
|---|---|---|
| 3300067502 | 06.09.2022 | $6,564,113 |
| 3300070473 | 05.10.2022 | $3,500,860 |
| 3300070474 | 05.10.2022 | $3,063,253 |
| 3300073836 | 02.11.2022 | $6,564,113 |
| 3300077904 | 02.12.2022 | $6,564,113 |

## 4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

| CONCEPTO | DEBE | HABER |
|---|---|---|
| Valor inicial del Contrato / | $52,512,904 | |
| Valor Adición | $22,755,592 | |
| Valor Ejecutado | | $68,704,383 |
| Saldo a favor del Contratista | | $6,564,113 |
| Saldo a favor de la Entidad | | $0 |
| Sumas iguales | $75,268,496 | $75,268,496 |

## 5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

## 6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

## 7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

PAOLA ALEXANDRA LINARES ESCOBAR
Subdirector Tecnico