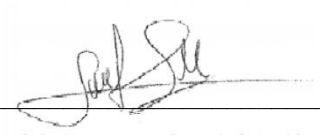
INFORME FINAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÒN DEL CHOCÒ

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACCIONES**
Apoyar en las actividades de la secretaria de cultura dirigida a divulgación y conservación del patrimonio cultural tangible e intangible	Participe en el conversatorio de la escritora Amalialú Posso Figueroa en la UTCH, a la reunión con Herencia de Timbiqui para articular esfuerzo en la grabación de su nuevo video y resaltar la cultura.
Apoyar a la Secretaria de Cultura, Recreación y Deportes en la asesoría técnica a las entidades públicas y privadas en la presentación de proyectos a las diferentes convocatorias que realiza el Ministerio de Cultura y esta secretaría.	Participé en la reunión de socialización y solicitud de apoyo con el SENA, en pro de lograr un trabajo mancomunado para el festival antero agualimpia.
Apoyar a la secretaria de Cultura, Recreación y Deportes en la socialización de las diferentes convocatorias ´para acceder a recursos de la Gobernación, del Ministerio de Cultura y otras entidades que ofrecen recursos para invertir en el sector cultura.	Publicación en redes sociales de las actividades, conversatorios, seminarios y demás movimientos que apoya y realiza la secretaría de cultura.
Asistir y participar, en representación de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte en las reuniones, consejos, juntas o comités en lo relacionado a proyectos.	Participé en la feria gastronómica saberes y sabores. Adicionalmente tuve participación en las fiestas franciscanas del municipio de Quibdó, resaltando las tradiciones culturales de la comunidad.
Proyectar respuesta a los requerimientos y peticiones formulados por los ciudadanos, por los organismos públicos y privados, y entes de control relacionados con los asuntos que le compete a la secretaria de cultura, recreación y deporte.	Socialización del proyecto del menor infracto, con el objetivo de buscar estrategias para mejorar la calidad de vida social y personal de los jóvenes de la comunidad.
Proyectar la formulación y actualización de planes, programas y proyectos y consolidar el avance de su Ejecución**.**	Realizar la presentación de los orígenes, raíces, objetivos, ganancias y enfoques del festival antero agualimpia.
Apoyar en temas de Cooperación Internacional en pro del desarrollo de la Secretaria de Cultura	Diligenciar y enviar cartas de solicitud de apoyo a diversas instituciones locales y nacionales con el fin de vincular actores que permitan una cooperación sur-sur en pro de la celebración del festival Antero agualimpia.
Coadyuvar en la identificación y formulación de	Identificar el alcance, enfoque y lineamientos del proyecto de festival musical Antero y las competencias subregionales que dan paso a su

proyectos culturales de acuerdo a su perfil.	celebración.
todas aquellas actividades que se constituyen en apoyo para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte, conforme a la naturaleza de este contrato.	Manejo y apertura de redes sociales. Participación en conversatorios, Ferias, reuniones y capacitaciones en representación de la secretaría de cultura. Manejo de correos electrónicos y envío de proyectos. Elaboración de bases de datos.

FIRMA DEL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)



ANEXOS

PARTICIPACIÓN EN EL FORO DE LITERATURA UTCH



REUNIÓN DE ARTICULACIÓN CON HERENCIA DE TIMBIQUI



PARTICIPACIÓN DE LAS FIESTAS FRANCISCANAS DEL MUNICIPIO DE QUIBDÓ, LA GOBERNACIÓN PRESENTE GENERANDO CONFIANZA A LA COMUNIDAD



REUNIÓN DE ARTICULACIÓN CON EL SENA

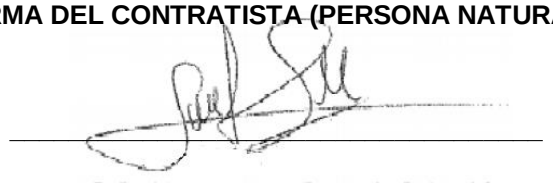


INFORME MENSUAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÒN DEL CHOCÒ

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE OCTUBRE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACCIONES**
Apoyar en las actividades de la secretaria de cultura dirigida a divulgación y conservación del patrimonio cultural tangible e intangible	Participe en la capacitación de cuentas de cobro, llevada a cabo en el auditorio de la universidad Remington.
Apoyar a la Secretaria de Cultura, Recreación y Deportes en la asesoría técnica a las entidades públicas y privadas en la presentación de proyectos a las diferentes convocatorias que realiza el Ministerio de Cultura y esta secretaría.	Participé en la reunión de socialización y solicitud de apoyo con la entidad 4/72, en pro de lograr un trabajo mancomunado para el festival antero agualimpia.
Apoyar a la secretaria de Cultura, Recreación y Deportes en la socialización de las diferentes convocatorias ´para acceder a recursos de la Gobernación, del Ministerio de Cultura y otras entidades que ofrecen recursos para invertir en el sector cultura.	Publicación en redes sociales de las actividades, conversatorios, seminarios y demás movimientos que apoya y realiza la secretaría de cultura.
Asistir y participar, en representación de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte en las reuniones, consejos, juntas o comités en lo relacionado a proyectos.	Participé en la reunión con estudiantes de la Universidad Nacional, informando y socializando las labores de la secretaria de cultura al igual que el desempeño del departamento.
Proyectar respuesta a los requerimientos y peticiones formulados por los ciudadanos, por los organismos públicos y privados, y entes de control relacionados con los asuntos que le compete a la secretaria de cultura, recreación y deporte.	Realizar la presentación de los orígenes, raíces, objetivos, ganancias y enfoques del Festival antero Agualimpia.
Proyectar la formulación y actualización de planes, programas y proyectos y consolidar el avance de su Ejecución**.**	Elaboración de actas de reuniones con Milthon Pineda y Juan Pablo Blanco, informando temas tratados y acuerdos realizados para proceder a los esfuerzos en pro de la realización del festival Antero.
Apoyar en temas de Cooperación Internacional en pro del desarrollo de la Secretaria de Cultura	Participación en reuniones con la Agencia Española de Cooperación Internacional en pro de unir esfuerzos para la realización de Quibdó emprende. Diligenciar y enviar cartas de solicitud de apoyo a diversos invitados internacionales, incluyendo artistas de Senegal y Gabón. Locales y nacionales con el fin de vincular actores que permitan una cooperación sur-sur en pro de la celebración del festival Antero

	Agualimpia.
Coadyuvar en la identificación y formulación de proyectos culturales de acuerdo a su perfil.	Identificar rutas y lineamientos para llevar a cabo las competencias subregionales que dan paso a su celebración.
todas aquellas actividades que se constituyen en apoyo para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte, conforme a la naturaleza de este contrato.	Manejo y apertura de redes sociales. Participación en capacitaciones en representación de la secretaría de cultura. Manejo de correos electrónicos y envío de proyectos. Elaboración de bases de datos con entidades nacionales, actores locales e internacionales.

FIRMA DEL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)



ANEXOS

ELABORACIÓN DE BASES DE DATOS Y CARTAS DE SOLICITUD DE APOYO



REUNIÓN DE ARTICULACIÓN CON AECID



VII MESA DEPARTAMENTAL DE COOPERACIÓN DEL CHOCÓ

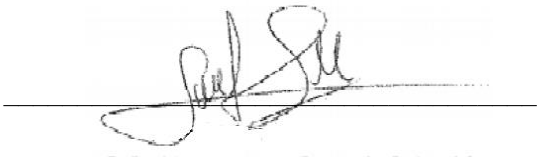


INFORME MENSUAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÒN DEL CHOCÒ

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACCIONES**
Apoyar en las actividades de la secretaria de cultura dirigida a divulgación y conservación del patrimonio cultural tangible e intangible	Participación y transmisión en la rueda de prensa de lanzamiento del Festival Antero Agualimpia en instalaciones de la gobernación.
Apoyar a la Secretaria de Cultura, Recreación y Deportes en la asesoría técnica a las entidades públicas y privadas en la presentación de proyectos a las diferentes convocatorias que realiza el Ministerio de Cultura y esta secretaría.	Participación en la reunión de socialización y solicitud de apoyo para el Festival Antero Agualimpia con las entidades del Ejército, Policía y Defensa Civil.
Apoyar a la secretaria de Cultura, Recreación y Deportes en la socialización de las diferentes convocatorias ´para acceder a recursos de la Gobernación, del Ministerio de Cultura y otras entidades que ofrecen recursos para invertir en el sector cultura.	Publicación y realización de material para el movimiento en redes sociales de las actividades, premios, fechas y beneficios de la Participación en el Festival Antero.
Asistir y participar, en representación de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte en las reuniones, consejos, juntas o comités en lo relacionado a proyectos.	Participé en reuniones con los comités y coordinadores encargos de la organización de la X versión del Festival Antero Agialimpia.
Proyectar respuesta a los requerimientos y peticiones formulados por los ciudadanos, por los organismos públicos y privados, y entes de control relacionados con los asuntos que le compete a la secretaria de cultura, recreación y deporte.	Apertura de redes sociales y correo institucional del Festival antero, al igual que su diario seguimiento y respuesta a inquietudes y requerimientos de los ciudadanos.
Proyectar la formulación y actualización de planes, programas y proyectos y consolidar el avance de su Ejecución**.**	Elaboración de cronograma de publicaciones para el movimiento de redes y email marketing, con fecha de comienzo de 15 de noviembre y culminando del 15 de diciembre.
Apoyar en temas de Cooperación Internacional en pro del desarrollo de la Secretaria de Cultura	Seguimiento de la participación de invitados internacionales, incluyendo artistas de Senegal y Gabón. Solicitudes de cotizaciones en hospedaje y alimentación para invitados internacional.
Coadyuvar en la identificación y formulación de	Seguimiento al movimiento de redes. Redacción diaria para la

proyectos culturales de acuerdo a su perfil.	elaboración de afiches e imágenes destinadas a promover el Festival Antero.
Todas aquellas actividades que se constituyen en apoyo para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte, conforme a la naturaleza de este contrato.	Propagación de la X versión del Festival de Chirimía y Danza Antero Agualimpia de forma virtual. Manejo de correos electrónicos y envío de solicitudes. Articulación y organización de reuniones en pro de vincular esfuerzos para el desarrollo del Festival Antero agualimpia.

FIRMA DEL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)



ANEXOS

PRESENCIA EN EL DESFILE DE LOS 75 AÑOS DEL DEPARTAMENTO



REUNIÓN DE ARTICULACIÓN DE LA SECREATARÍA DE CULTURA



TEDEO DE ANIVERSARIO N° 75 DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ



REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE ESFUERZOS PARA EL FESTIVAL ANTERO AGUALIMPIA



REUNIÓN EN EL MARCO DE SEGURIDAD Y ASEO PARA EL FESTIVAL ANTERO AGUALIMPIA

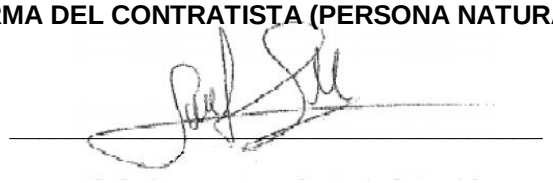


INFORME MENSUAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÒN DEL CHOCÒ

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE DICIEMBRE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACCIONES**
Apoyar en las actividades de la secretaria de cultura dirigida a divulgación y conservación del patrimonio cultural tangible e intangible	Divulgación de publicidades, afiches, videos y boletines invitando a las actividades de semi finales, feria de emprendimientos y evento final de la X versión del Festival de Chirimía y Danza Antero Agualimpia.
Apoyar a la Secretaria de Cultura, Recreación y Deportes en la asesoría técnica a las entidades públicas y privadas en la presentación de proyectos a las diferentes convocatorias que realiza el Ministerio de Cultura y esta secretaría.	Asistencia a reunión de enlaces de cooperación internacional de la Gobernación del Chocó con el fin de capacitar mediante talleres respecto a la presentación de proyectos y posibilidades de financiación.
Apoyar a la secretaria de Cultura, Recreación y Deportes en la socialización de las diferentes convocatorias ´para acceder a recursos de la Gobernación, del Ministerio de Cultura y otras entidades que ofrecen recursos para invertir en el sector cultura.	Publicación y realización de material para el movimiento en redes sociales de las actividades, premios, fechas y beneficios de la Participación en el Festival Antero.
Asistir y participar, en representación de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte en las reuniones, consejos, juntas o comités en lo relacionado a proyectos.	Participé en reuniones con los comités y coordinadores encargados de la organización de la X versión del Festival Antero Agialimpia. Presentación de la competencia semifinal de subregión atrato.
Proyectar respuesta a los requerimientos y peticiones formulados por los ciudadanos, por los organismos públicos y privados, y entes de control relacionados con los asuntos que le compete a la secretaria de cultura, recreación y deporte.	Recepción y respuesta de correspondencia concerniente a los correos y redes sociales del Festival de Chirimía y danza Antero Agualimpia.
Proyectar la formulación y actualización de planes, programas y proyectos y consolidar el avance de su Ejecución**.**	Programar y ejecutar orden del día y guiones para la presentación de la semi final y final de la X versión del Fetsival de Chirimía y Dnaza Antero Agualimpia.
Apoyar en temas de Cooperación Internacional en pro del desarrollo de la Secretaria de Cultura	Participación en la reunión de articulación de cooperación internacional en el despacho de la gobernación en pro de la cooperación internacional con la participación de más de 10 embajadores y delegación de MAPP OEA.

Coadyuvar en la identificación y formulación de proyectos culturales de acuerdo a su perfil.	Seguimiento al movimiento de redes. Redacción diaria para la elaboración de afiches e imágenes destinadas a promover el Festival Antero.
Todas aquellas actividades que se constituyen en apoyo para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte, conforme a la naturaleza de este contrato.	Propagación de la X versión del Festival de Chirimía y Danza Antero Agualimpia de forma virtual. Manejo de correos electrónicos y envío de material audio visual a red de prensa y emisoras radiales. Articulación y organización de reuniones y eventos en el desarrollo del Festival Antero agualimpia.

FIRMA DEL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)



ANEXOS

PRESENTACIÓN DE LA FINAL DE LA X VERSIÓN DEL FESTIVAL DE CHIRIMÍA Y DANZA ANTERO AGUALIMPIA



PARTICIPACIÓN EN FERIA DE EMPRENDIMIENTOS ENEL CENTRO COMERCIAL EL CARAÑO



TALLER DE ARTICULACIÓN CON ENLACES DE COOPERACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

