PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca y 12 de diciembre de 2022

Señor (a)
DELIA MARIA RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR**.3439796 del 2022**
Coordinador de Formación
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2022

Referencia: No (3439796) del año (2022)

YEISON RAFAEL CUJIA RADILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.088.387 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en (**Centro Agroempresarial y Acuícola**), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($31.500.000) M/Cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a. Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, cada uno por valor de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000.00) M/Cte. b. UN (1) ultimo pago correspondiente del mes de diciembre por valor de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS ($1.500.000,00) Mda/Cte.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **0570236070205794** de BANCO DAVIVIENDA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Diez (10) meses y quince (15) días, sin exceder el 15 de diciembre de 2022..

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesano, Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas tecnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecucion de la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuicola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de	Elaborar guias de aprendizaje de acuerdo a las orientaciones de la Guía de Desarrollo Curricular.	Link: https://drive.google.com/drive/folders/1OERYblRauF0kgVHcPmOxCX0LJxQ_

	aprendizaje.		oCdr
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo.	Generar listado oficial de matriculdos, registrar las inasistencias en el aplicativo de sofia plus y reportar las novedades a la Coordinación Académica.	Link: https://drive.google.com/drive/folders/1OERYblRauF0kqVHcPmOxCX0LJxQ_oCdr
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.	Elaboración de Guias de aprendizaje con sus respectivos instrumentos de evaluación: Conocimiento, Desempeño y productos y cargarlas en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico.	Link: https://drive.google.com/drive/folders/1OERYblRauF0kqVHcPmOxCX0LJxQ_oCdr
4	Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus	Redactar de manera clara las actividades en las guias de aprendizaje teniendo en cuenta la estructura Sistémica de las Actividades de Apendizaje: Reflexión Inicial, Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, Apropiación del Conocimiento y transferencia del conocimiento, donde se	Link: https://drive.google.com/drive/folders/1OERYblRauF0kqVHcPmOxCX0LJxQ_oCdr

	docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	reflejen los momentos del aprendizaje e incluir en la bibliografía de las mismas el catalogo vigente del https://biblioteca.sena.edu.co	
5	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	Elaborar los instrumentos de Evaluación: Conocimiento Desempeño y Producto y colgarlos en la plataforma LMS o Fisicos.	Link: https://drive.google.com/drive/folders/1OERYblRauF0kqVHcPmOxCX0LJxQ_oCdr
6	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Elaborar los listados de asistencias y presentar las novedades para los comité de Evaluación y Seguimiento con el establecimiento educativo.	Link: https://drive.google.com/drive/folders/1OERYblRauF0kqVHcPmOxCX0LJxQ_oCdr
7	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del	Realizar el cargue de las guías de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos de evaluación en el aplicativo LMS.	Link: https://sena.territorio.la/index.php?login=true

	LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.		
8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Elaborar y presentar informe de las novedades académicas y disciplinarias como evidencia al seguimiento al proceso de ejecución de la formación. Lista de Asistencia.	Link: https://drive.google.com/drive/folders/1OERYblRauF0kqVHcPmOxCX0LJxQ_oCdr
9	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	Cargar la información de la ejecución de la formación y realizar la respectiva calificación en el aplicativo LMS – Sofia Plus o de manera Física con el compromiso de cargarla posteriormente.	Link: https://sena.territorio.la/index.php?login=true
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativao LMS y generar y presentar reportes.	Link: www.senasofiaplus.edu.co
11	De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de	Elaborar informes de la ejecución de la formación con las fichas asignadas; el cual debe contener: Novedades, Asistencias, retiros, cancelaciones, situaciones académcias o disciplinarias que requieran seguimiento, sanciones o reconocimientos de acuerdo a la información del Comité de Evaluación y seguimiento, socializadas en las reuniones desarrolldas en los establecimientos educativos.	En espera de programación.

	Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.	Participar en el proceso de certificación de la Norma de Competencia Orientar Procesos Formativos con base en los planes de formación concertados.	
12	Impartir Formación Profesional Integral en el area designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 120 horas mensuales.	Generar y presentar el informe de ejecución de horas mensuales del aplicativo Sofía Plus.	Link: www.senasofiaplus.edu.co
13	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual	Revisar de manera permanente el correo electrónico y contestar los requerimientos; ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol “SIGA” del SENA. Se utilizó la plataforma CompromISO, donde se descargaron los diferentes formatos, necesarios para la gestión de la formación. Desarrollo de actividades de finalización de actividades del proceso de	Descarga de los diferentes formatos a utilizar, entre estos: Informe Mensual de Ejecución Contractual, Formato de Guía de Aprendizaje. Formato de Selección de Alternativa de Etapa Productiva. Formato de Planeación Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva y Formato de Bitacora de Etapa Productiva. Se continúa desarrollando el diligenciamiento de los

	deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	formación. En este periodo efectuamos la asistencia y participación en la ceremonia de graduación en las Institución Educativa.	formatos requerido para la ejecución de algunas actividades, entre estos los de la gestión de etapa productiva que adelantan los aprendices de grado en el presente mes, todos los formatos al culminar su gestión son compartidos con el Líder de la Estrategia de Articulación con la Media.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. (9443939652), de la planilla de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de noviembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en () folios

Cordialmente,

YEISON RAFAEL CUJIA RADILLO
Contratista
C.C. No. 84.088.387

Recibí a satisfacción:

DELIA MARIA RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3439796 del 2022
Coordinador de Formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO: No CO1.PCCNTR.3439796 del 1 de febrero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YEISON RAFAEL CUJIA RADILLO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 84.088.387 de Riohacha.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesano, Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje. 7 GTH-F-075 V.06

2. Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo.

3. Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.

4. Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en 90 GFPI-M-004 V.02 caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral. e. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje,

guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.

5. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según Página 2 de 8 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.

6. Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.

7. Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.

8. Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.

9. El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.

10. Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.

11. De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de 8 GTH-F-075 V.06 asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN

CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.

12. Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 120 horas mensuales
.
13. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será los diferentes municipios del Departamento de la Guajira.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y quince (15) días, sin exceder el 15 de diciembre de 2022.

VALOR DEL CONTRATO: Treinta Y Un Millones Quinientos Mil pesos ($31.500.000) M/Cte.

SUPERVISOR: DELIA MARIA RAMOS BELLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudanía No. 27.018.946 de Urumita.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Valor total del contrato	$31.500.000
Valor Ejecutado	$31.500.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

Formación Profesional Integral

Código de Ficha	Programa	Competencias	Horas Dedicadas en la Ficha	Municipio/Institución Educativa/Grado
2293258	Técnico en Diseño e Integración de Multimedia.	- Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido. - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	571	Hatonuevo/ Institución Educativa Nuestra Señora del Carmen/ 11º.
2287176	Técnico en Diseño e	- Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido. - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del	303	Riohacha/ Institución Educativa Técnica

	Integración de Multimedia.	programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.		Agropecuaria de Tomarrazón/ 11º.
2508997	Técnico en Diseño e Integración de Multimedia.	- Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido. - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	369	Riohacha/ Institución Educativa Técnica Agropecuaria de Tomarrazón/ 11º.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Desarrollo normal de las acciones de Formación Profesional de acuerdo con su objeto contractual.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



DELIA MARIA RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3439796 del 2022
Coordinador de Formación

INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR:

YEISON RAFAEL CUJIA RADILLO

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA

REGIONAL GUAJIRA

Ciudad

RIOHACHA - HATONUEVO

DICIEMBRE 15 DE 2022

Teniendo en cuenta el desarrollo y la gestión de los de los procesos de formación en la vigencia 2022, basados estrictamente en el cumplimiento del Manual de Articulación del SENA con la Educación Media, se formaliza en esta ocasión, la presentación del informe general de la gestión de formación, donde se especifican las actividades desarrolladas durante el presente año, tomando como fecha de inicio, el 1 de febrero hasta el 15 de diciembre del 2022, tiempo en el que se llevó a cabo la ejecución de la formación con los diferentes grupos atendidos por el Instructor, en las Institución Educativa Nuestra Señora de Carmen del municipio de Hatonuevo y La Institución Educativa Técnica Agropecuaria de Tomarrazón del Distrito de Riohacha. A continuación, se detalla la información de cada grupo atendido:

Institución Educativa: Técnica Agropecuaria de Tomarrazón

Municipio: Riohacha

Grado: 10°

Código de Ficha: 2508997

Caracterización de Aprendices.

Programa de Formación	Matriculados	En Formación	Retirados
Técnico en Diseño e Integración de Multimedia.	**30**	**30**	**0**

Tabla1

Inicialmente, se efectuó el contacto con los estudiantes de grado 10°, con el propósito de realizar la presentación y socializar todo lo relacionado con el proceso de formación, por tal motivo se hace la divulgación de las características de la estrategia de la doble titulación y su importancia, de tal manera que permita generar motivación y se sientan estimulados para participar en los procesos de formación.

Posteriormente con los estudiantes seleccionados se realizó el proceso de diligenciamiento de formatos y recolección de documentos requeridos para efectuar el proceso de registro y matricula.

Se les aclara sobre el compromiso que asumen desde el momento en que aceptaron el reto de pertenecer al programa de formación Técnico en Diseño e Integración de Multimedia, que se desarrolla en la Institución Educativa. Así mismo se les notificó que una vez realizado el proceso de matrícula, se procede a iniciar la formación de manera presencial en las instalaciones de la Institución Educativa, en la que se desarrollaran las actividades de aprendizaje y etapa productiva tal como lo establece el programa de formación y proyecto asociado a este.

A continuación, se presenta el listado de los aprendices que fueron seleccionados y matriculados en el programa de formación:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: DISENO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

FICHA: 2508997

N°	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI 1118821816	ALANA TIBIZAY	MOSCOTE GRIEGO	Formacion
2	TI 1118816960	EDILIN MAILOTH	BELLO MOSCOTE	Formacion
3	TI 1120739171	EVA SANDRITH	MARTINEZ BALMACEDA	Formacion
4	TI 1134180729	ANGEL LUIS	TORO GOMEZ	Formacion
5	CC 1006855791	MIGUEL ANTONIO	OSPINO PERTUZ	Formacion
6	TI 1118809023	SARITH MILENA	GUERRA SIERRA	Formacion
7	TI 1148696565	SHARINA YANELDA	MOSCOTE RADILLO	Formacion
8	TI 1118821621	JUAN SEBASTIAN	MOSCOTE SANCHEZ	Formacion
9	TI 1029861104	LEILIN ISABEL	BRITO MENDOZA	Formacion
10	TI 1134180728	LAURA MICHELL	MEJIA RIVADENEIRA	Formacion
11	TI 1119392631	YISEL ANDREA	DAZA CURVELO	Formacion
12	TI 1118816963	AMIS	MOSCOTE PINTO	Formacion
13	TI 1119392594	LUIS ESNEYDER	RODRIGUEZ PIÑEREZ	Formacion
14	TI 1118835680	EDELIN SARITH	MENDOZA SANCHEZ	Formacion
15	TI 1118822746	JORGE LUIS	IGUARAN CADENA	Formacion
16	TI 1118825404	YERALDIN NICOL	MENDOZA FUENTES	Formacion
17	TI 1118810884	LEINER YESITH	MEDINA MEJIA	Formacion
18	TI 1119699285	YURANIS MARGARITA	MEDINA EPIAYU	Formacion
19	TI 1118826895	LEIDY DIANA	GRIEGO GUTIERREZ	Formacion
20	TI 1119391855	ZHARITH YIRETH	REINOSO DIAZ	Formacion
21	TI 1118825820	ELEIDIS ANDREA	DIAZ GUERRA	Formacion
22	TI 1118820851	LISNEYDIS	LOAIZA MEDINA	Formacion
23	TI 1118825822	LIANA CAROLINA	RODRIGUEZ PEÑARANDA	Formacion
24	TI 1128196326	YAILA YULIETH	YANCE PINTO	Formacion
25	TI 1118822738	YAKELINES VICTORIA	MONTES PEÑALVER	Formacion
26	TI 1123971382	LAURA DANIELA	PALMEZANO BRITO	Formacion
27	TI 1118814161	OMAR DANIEL	MEJIA RIVADENEIRA	Formacion
28	TI 1118822748	CASILDA MARIA	MOSCOTE IPUANA	Formacion
29	TI 1119393262	ZIAD KARIME	FONSECA QUINTERO	Formacion
30	TI 1029861063	LINA MARCELA	COTES MENDOZA	Formacion

Después de formalizar el proceso de matrícula, se dio inicio al proceso de formación donde, cada semana se desarrollaron sesiones programadas para adelantar las actividades formativas. En estas sesiones presenciales, los aprendices cumplen con el desarrollo de acciones, establecidas para dar cumplimiento con las competencias y resultados de aprendizajes determinados para la ejecución del programa de formación.

A continuación, se relacionan las competencias y resultados de aprendizajes desarrolladas y las que están pendientes por desarrollar para la próxima vigencia:

Programa de Formación: Técnico en Diseño e Integración de Multimedia		
Competencia	**Resultado de Aprendizaje**	**Estado**
Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.	Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia.	Evaluada.
	Reconocer la tipología de la multimedia de acuerdo con el análisis de la información recolectada.	Evaluada.
	Definir la estructura del mapa de navegación según la necesidad del cliente.	
	Crear el prototipo de la multimedia siguiendo el patrón establecido en el guion, el mapa de navegación y el storyboard.	
	Elaborar los elementos de la multimedia siguiendo las pautas establecidas en el guion técnico.	
	Validar el prototipo con el director del proyecto multimedia de acuerdo con el guion técnico dejando constancia en la lista de chequeo.	
	Construir el storyboard aplicando técnicas de creatividad de acuerdo con la estructura del guion técnico y el mapa de navegación.	
	Interpretar el guion multimedia (literario y técnico) de acuerdo a los conceptos de diseño gráfico.	Evaluada.
	Diseñar la interfaz gráfica con base en el storyboard.	
Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	Seleccionar materiales audiovisuales según las especificaciones del guion técnico y el Storyboard.	
	Programar elementos interactivos de la multimedia siguiendo las especificaciones del mapa de navegación y el storyboard.	
	Incorporar los elementos de la multimedia según los criterios del storyboard.	

Es importante mencionar que, en este grupo, no se presentó ninguna novedad de retiro y que hasta la fecha todos los aprendices que se encuentran matriculados,

aun se encuentran activos para continuar en formación, posterior a los resultados que se obtengan al realizar la revisión de su estado académico en la Institución Educativa para la vigencia 2023.

Al realizar el análisis de la información registrada en la **Tabla1**, de caracterización de la ficha 2508997, se puede deducir que hasta la fecha se presenta una participación de 30 aprendices, que representan el 100% de la población matriculada y un 0% de aprendices retirados o desertados.



Grafica1

Evidencias Fotográficas Ficha_2508997

A continuación, se presentan algunas fotografías, tomadas durante el desarrollo de actividades relacionadas a la etapa práctica, donde los aprendices cumplen con el desarrollo de acciones asociadas a las competencias y resultados de aprendizajes establecidos en el programa de formación.

INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICA RURAL AGRICOLA DE TOMARRAZÓN, RIOHACHA	FICHA: 2508997



PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

GESTIÓN DE LA FORMACIÓN 2022

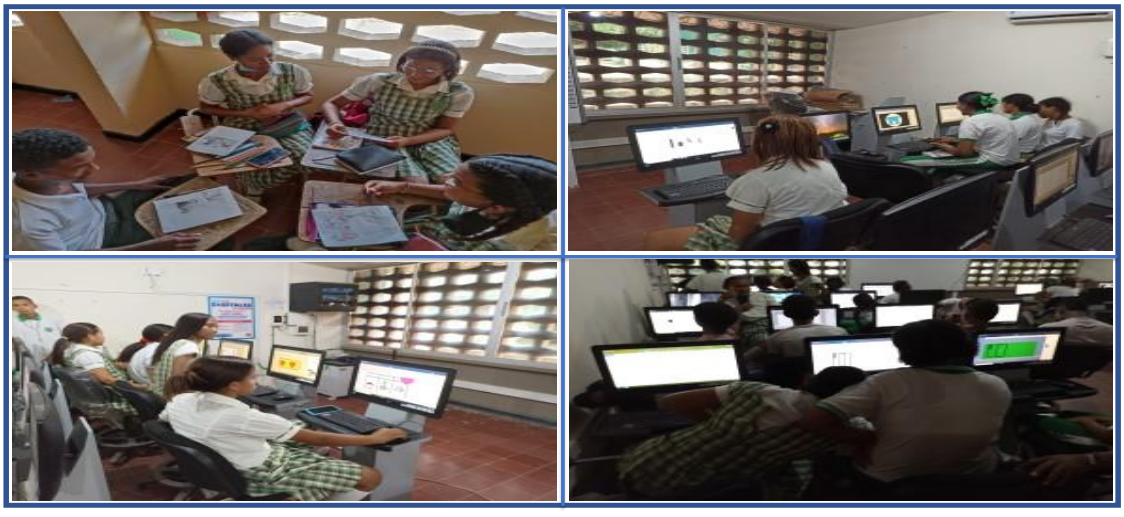
INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICA RURAL AGRICOLA DE TOMARRAZÓN, RIOHACHA	FICHA: 2508997



INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICA RURAL AGRICOLA DE TOMARRAZÓN, RIOHACHA	FICHA: 2508997



INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICA RURAL AGRICOLA DE TOMARRAZÓN, RIOHACHA	FICHA: 2508997



Institución Educativa: Técnica Agropecuaria de Tomarrazón

Municipio: Riohacha

Grado: 11°

Código de Ficha: 2287176

Caracterización de Aprendices.

Programa de Formación	Matriculados	Certificados	Pendientes	Retirados
Técnico en Diseño e Integración de Multimedia.	**26**	**10**	**1**	**15**

Tabla2

Se llevó a cabo el contacto con los miembros directivos de la Institución Educativa, con el propósito de hacer la respectiva notificación como instructor asignado para la atención del grupo de aprendices de grado 11°, que se encuentran activos en formación, con el que se desarrollarían las actividades de aprendizaje y etapa productiva tal como lo establece el programa de formación y proyecto asociado a este.

Durante la sesión, se socializaron temas relacionados con la estrategia de articulación con la media, los beneficios que alcanzarían los aprendices que lograran culminar con éxito el proceso, además, se plantearon estrategias para dar inicio al desarrollo de actividades en las instalaciones de la Institución Educativa.

De la misma manera, Se efectuó el contacto con los aprendices de grado 11°, con el propósito de realizar la presentación y socializar todo lo relacionado con el proceso de formación, por tal motivo se hace la divulgación de las carcteristicas de la estrategia de la doble titulación y su importancia, de tal manera que permita generar motivación y se sientan estimulados para participar en los procesos de formación.

Además, constantemente se les recordó el compromiso existente, desde el momento en que asumieron el reto de pertenecer al programa de formación Técnico en Diseño e Integración de Multimedia, que se desarrolló en la Institución Educativa. Asi mismo se les notificó su estado, de acuerdo con los resultados de su proceso académico, por otro lado, se les solicitó el documento apliado al 150%, para realizar la validación en el aplicativo sofiaplus y determinar quienes han cumplido la mayoria de edad y de esta manera realizar la gestión que permitiera hacer el cambio de documentación.

A continuación, se presenta el listado de los aprendices que al revisar su estado en Sofiaplus, se encontraban en condiciones para continuar en el proceso de formación.

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2287176 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 28/02/2022

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1124001079	JUAN DAVID	BRUGES CARDENAS	Formacion
TI 1006580165	DINER EDUARDO	MENDOZA SANCHEZ	Formacion
TI 1118822214	SHARICK MAR	COTES HERNANDEZ	Formacion
TI 1118804938	YADELIS YISELL	CANTILLO GUERRA	Formacion
TI 1006583067	GERARDO ANDRES	ARAGON GRIEGO	Formacion
TI 1118816013	YAEL DANILO	GRIEGO LOPEZ	Formacion
TI 1081785005	JADER JOSE	GOMEZ MUÑOZ	Formacion
TI 1119391574	DANA CAROLINA	DE ORO PALACIO	Formacion
TI 1118809975	KAREN ANDREA	TORRES CHIRINO	Formacion
TI 1118811537	LUNA LICETH	MACHADO DAZA	Formacion
TI 1119392143	MARIANA ANDREA	CARPIO SANCHEZ	Formacion
TI 1124005268	YURKINA PATRICIA	NUÑEZ AGUILAR	Formacion
TI 1119391781	JOHN MANUEL	RODRIGUEZ VASQUEZ	Formacion
TI 1118819177	ELITZA ALEXANDRA	PALLARES SOLANO	Formacion
TI 1118827323	YAILETH PAOLA	CARRILLO VASQUEZ	Formacion
TI 1119392007	JUANA VALENTINA	DAZA MENDOZA	Formacion
CC 1006577452	SAUL ENRIQUE	GUERRA ÑUNGO	Formacion
TI 1118816135	NILIAINIS PAOLA	ORTIZ MENDOZA	Formacion
TI 1006582179	YULEIMIS PATRICIA	TORO LOPEZ	Formacion
TI 1118821975	DAORIS TATIANA	BRITO CHIRINO	Formacion
TI 1122399316	DANIANGELA	GARCIA CIFUENTES	Formacion
TI 1118808674	DEIMER RAFAEL	MENDOZA SANCHEZ	Formacion
TI 1118800338	MICHELLYS KELIANA	VEGA PINTO	Formacion
TI 1118813466	REINER RAFAEL	FUENTES RADILLO	Formacion
TI 1123999068	ALANYS JOHANA	COTES HERNANDEZ	Formacion
TI 1118813530	ANA SOFIA	AMAYA MANJARRES	Formacion

Inicialmente, este fue el listado completo de los aprendices que se recibió, luego de la validación, se conoció que algunos aprendices no continuarían en el proceso, por diferentes circunstancias descritas en el reporte de novedades presentado por la Institución Educativa, tal como se muestra a continuación:

Técnico en Diseño e Integración de Multimedia
Código de Ficha: (2287176)

Identificación	Nombres	Apellidos	Motivo
TI -1123999068	ALANYS JOHANA	COTES HERNANDEZ	Retirada
TI -119391574	DANA CAROLINA	DE ORO PALACIO	Retirada
TI - 1118819177	ELITZA ALEXANDRA	PALLARES SOLANO	Retirada
TI - 1081785005	JADER JOSE	GOMEZ MUÑOZ	Fallecido
TI - 1118822214	SHARICK MAR	COTES HERNANDEZ	Retirada
TI 1122399316	DANIANGELA	GARCIA CIFUENTES	Retirada

Después de realizar la actividad de validación y diagnóstico del estado de los aprendices, que permitiera identificar las condiciones para continuar, se dio inicio al proceso de formación donde, cada semana se desarrollaron sesiones programadas para adelantar las actividades formativas.

En estas sesiones presenciales, los aprendices avanzaron con el desarrollo de acciones, establecidas para dar cumplimiento con las competencias y resultados de aprendizajes determinados para la ejecución del programa de formación.

Con el transcurrir de las sesiones programadas, se pudo evidenciar la disminución en la participación del grupo de aprendices, razón por la que se presentó a los directivos de la Institución Educativa, el reporte de los aprendices que habían dejado de participar en el proceso de formación. Para que se realizara la gestión, que permitiera el regreso y participación de los aprendices que en ese momento se encontraban ausentes.

En ese, sentido los directivos de la IE, realizaron reuniones con padres de familia y aprendices del programa para determinar las causas de la baja asistencia y participación de algunos aprendices.

Algunos manifestaron dificultades con el transporte, teniendo en cuenta que es una población rural y que habitaban en veredas y fincas de la región.

Finalmente, la culminación satisfactoria del programa de formación, fue alcanzada por diez (10) aprendices, quienes realizaron las actividades planteadas durante las sesiones programadas, dando cumplimiento a las exigencias establecidas como requisito para el desarrollo de la etapa práctica, donde además presentaron las respectivas evidencias exigidas.

A continuación, se presenta el listado de los aprendices certificados:

N°	Identificación	Nombres	Apellidos
1	TI - 1118813530	ANA SOFIA	AMAYA MANJARRES
2	TI - 1006580165	DINER EDUARDO	MENDOZA SANCHEZ
3	TI - 1119392007	JUANA VALENTINA	DAZA MENDOZA
4	TI - 1118809975	KAREN ANDREA	TORRES CHIRINO
5	TI - 1118811537	LUNA LICETH	MACHADO DAZA
6	TI - 1119392143	MARIANA ANDREA	CARPIO SANCHEZ
7	TI - 1118800338	MICHELLYS KELIANA	VEGA PINTO
8	TI - 1118804938	YADELIS YISELL	CANTILLO GUERRA
9	TI - 1118827323	YAILETH PAOLA	CARRILLO VASQUEZ
10	TI - 1006582179	YULEIMIS PATRICIA	TORO LOPEZ

Es necesario mencionar que se hizo la salvedad ante los directivos de la Institución Educativa, manifestando que en este momento se encuentra pendiente por certificar una (1) aprendiz, debido a que tiene pendiente la entrega de algunas evidencias para culminar el desarrollo de la etapa productiva, razón por la que no se certificará

hasta que pueda cumplir con la entrega de las evidencias y compromisos. Esta aprendiz se menciona a continuación:

1	TI - 1118816135	NILIAINIS PAOLA	ORTIZ MENDOZA

Por otro lado, se realizó la notificación del estado de los aprendices que no cumplieron con las actividades planteadas, quienes, además, manifestaron no continuarían en el proceso de formación, razón por la que los directivos de la Institución Educativa, presentan el oficio de solicitud de retiro, para adelantar esa gestión. Los aprendices a retirar, se listan, a continuación:

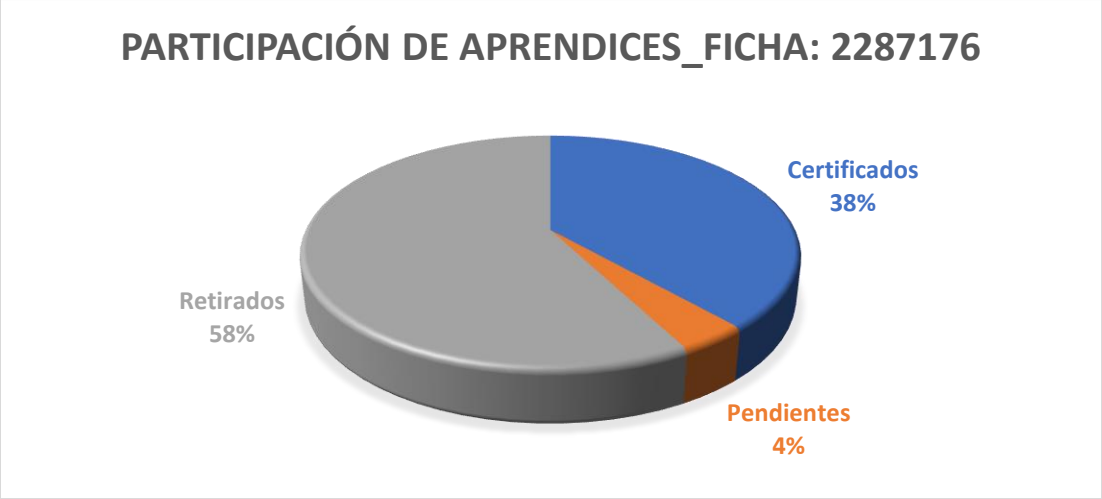
Técnico en Diseño e Integración de Multimedia
Código de Ficha: (2287176)

Identificación	Nombres	Apellidos	Motivo
TI - 1118821975	DAORIS TATIANA	BRITO CHIRINO	No, continuará
TI - 1118808674	DEIMER RAFAEL	MENDOZA SANCHEZ	No, continuará
TI - 1006583067	GERARDO ANDRES	ARAGON GRIEGO	No, continuará
TI - 1119391781	JOHN MANUEL	RODRIGUEZ VASQUEZ	No, continuará
TI - 1124001079	JUAN DAVID	BRUGES CARDENAS	No, continuará
TI - 1118813466	REINER RAFAEL	FUENTES RADILLO	No, continuará
CC - 1006577452	SAUL ENRIQUE	GUERRA ÑUNGO	No, continuará
TI - 1118816013	YAEL DANILO	GRIEGO LOPEZ	No, continuará
TI - 1124005268	YURKINA PATRICIA	NUÑEZ AGUILAR	No, continuará

A continuación, se relacionan las competencias y resultados de aprendizajes desarrollados, teniendo en cuenta que esta ficha es de grado 11°, se desarrollaron la totalidad de competencias y resultados de aprendizaje tal como se describe a continuación:

Programa de Formación: Técnico en Diseño e Integración de Multimedia		
Competencia	**Resultado de Aprendizaje**	**Estado**
Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.	Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia.	Evaluada.
	Reconocer la tipología de la multimedia de acuerdo con el análisis de la información recolectada.	Evaluada.
	Definir la estructura del mapa de navegación según la necesidad del cliente.	Evaluada.
	Crear el prototipo de la multimedia siguiendo el patrón establecido en el guion, el mapa de navegación y el storyboard.	Evaluada.
	Elaborar los elementos de la multimedia siguiendo las pautas establecidas en el guion técnico.	Evaluada.
	Validar el prototipo con el director del proyecto multimedia de acuerdo con el guion técnico dejando constancia en la lista de chequeo.	Evaluada.
	Construir el storyboard aplicando técnicas de creatividad de acuerdo con la estructura del guion técnico y el mapa de navegación.	Evaluada.
	Interpretar el guion multimedia (literario y técnico) de acuerdo a los conceptos de diseño gráfico.	Evaluada.
	Diseñar la interfaz gráfica con base en el storyboard.	Evaluada.
Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	Seleccionar materiales audiovisuales según las especificaciones del guion técnico y el Storyboard.	Evaluada.
	Programar elementos interactivos de la multimedia siguiendo las especificaciones del mapa de navegación y el storyboard.	Evaluada.
	Incorporar los elementos de la multimedia según los criterios del storyboard.	Evaluada.

Al realizar el análisis de la información registrada en la **Tabla2**, de caracterización de la ficha 2287176, se puede deducir que, al finalizar el proceso de formación, se alcanzó como resultado la certificación de (10) diez aprendices, que representan el 38%, (1) una aprendiz pendiente por certificar que representa el 4% y (15) quince aprendices retirados o desertados que representan el 58% de la población matriculada en la ficha.



Grafica2

Evidencias Fotográficas Ficha_2287176

A continuación, se presentan algunas fotografías, tomadas durante el desarrollo de actividades relacionadas a la etapa práctica, donde los aprendices cumplen con el desarrollo de acciones asociadas a las competencias y resultados de aprendizajes establecidos en el programa de formación.

INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICA RURAL AGRICOLA DE TOMARRAZÓN, RIOHACHA	FICHA: 2287176



PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

GESTIÓN DE LA FORMACIÓN 2022

INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICA RURAL AGRICOLA DE TOMARRAZÓN, RIOHACHA	FICHA: 2287176



INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICA RURAL AGRICOLA DE TOMARRAZÓN, RIOHACHA	FICHA: 2287176



INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICA RURAL AGRICOLA DE TOMARRAZÓN, RIOHACHA	FICHA: 2287176



Institución Educativa: Nuestra Señora del Carmen

Municipio: Hatonuevo

Grado: 11°

Código de Ficha: 2293258

Caracterización de Aprendices.

Programa de Formación	Matriculados	Certificados	Pendientes	Retirados
Técnico en Diseño e Integración de Multimedia.	**24**	**12**	**2**	**10**

Tabla3

Se llevó a cabo el contacto con los miembros directivos de la Institución Educativa, con el propósito de hacer la respectiva notificación como instructor asignado para la atención del grupo de aprendices de grado 11°, que se encuentran activos en formación, con el que se desarrollarían las actividades de aprendizaje y etapa productiva tal como lo establece el programa de formación y proyecto asociado a este.

Durante la sesión, se socializaron temas relacionados con la estrategia de articulación con la media, los beneficios que alcanzarían los aprendices que lograran culminar con éxito el proceso, además, se plantearon estrategias para dar inicio al desarrollo de actividades en las instalaciones de la Institución Educativa.

De la misma manera, se efectuó el contacto con los aprendices de grado 11°, con el propósito de realizar la presentación y socializar todo lo relacionado con el proceso de formación, por tal motivo se hace la divulgación de las características de la estrategia de la doble titulación y su importancia, de tal manera que permita generar motivación y se sientan estimulados para participar en los procesos de formación.

Además, constantemente se les recordó el compromiso existente, desde el momento en que asumieron el reto de pertenecer al programa de formación Técnico en Diseño e Integración de Multimedia, que se desarrolló en la Institución Educativa. Así mismo se les notificó su estado, de acuerdo con los resultados de su proceso académico, por otro lado, se les solicitó el documento ampliado al 150%, para realizar la validación en el aplicativo Sofiaplus y determinar quiénes han cumplido la mayoría de edad y de esta manera realizar la gestión que permitiera hacer el cambio de documentación.

A continuación, se presenta el listado de los aprendices que al revisar su estado en Sofiaplus, se encontraban en condiciones para continuar en el proceso de formación.

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2293258 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 28/02/2022

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1121297761	AIAN MELIZA	ORTIZ GUAURIYU	Formacion
TI 1120658569	ALENIS MARCELA	VERTEL LOPEZ	Formacion
TI 1100083542	MOISES DAVID	BRACAMONTE JARAMILLO	Retiro Voluntario
TI 1122810639	ALI DAVID	AREVALO LEIVA	Retiro Voluntario
TI 1121297704	DOILER ANDRES	SONETH BERNA	Formacion
TI 1149201650	ENDER ANGEL	RIOS TARAZONA	Formacion
TI 1121298421	HAROL SAUL	ORTIZ ARREGOCES	Formacion
TI 1006817014	JORGE ENRIQUE	CORONEL BANQUE	Retiro Voluntario
TI 1121297377	KAROL ESTHELLA	EPIAYU EPIEYU	Formacion
TI 1067715543	VALERIA	BELLO PEREZ	Formacion
TI 1122809757	DANIEL JOSE	GUZMAN ARIAS	Formacion
TI 1122810041	ANDRES CAMILO	MENDOZA DIAZ	Formacion
TI 1121297992	ANYELI PAULINA	CARRILLO OJEDA	Formacion
TI 1121297322	RAFAEL ANGEL	DELUQUEZ SOCARRAS	Formacion
TI 1122398392	FERNANDO ANDRES	RODRIGUEZ DIAZ	Formacion
TI 1121297549	MARLOM DARIO	FONSECA GONZALEZ	Formacion
TI 1122810445	HOWEL YAMITH	GUTIERREZ GARCIA	Formacion
TI 1121297519	DAYANA MISHELL	ORTIZ BARBOSA	Formacion
TI 1118880780	CAMILA ANDREA	MEJIA RIZO	Formacion
TI 1118817215	CARLOS ARTURO	FONSECA PUSHAINA	Formacion
TI 1121297854	DIEGO ANDRES	RODRIGUEZ LUNA	Retiro Voluntario
TI 1121298056	ELIZABETH PAOLA	ROMERO GARCIA	Formacion
TI 1122401033	NATALI VANESSA	OCHOA BENITEZ	Formacion
TI 1121298073	JHONAIRO	CABALLERO ORTIZ	Formacion

Después de realizar la actividad de validación y diagnóstico del estado de los aprendices, que permitiera identificar las condiciones para continuar, se dio inicio al proceso de formación donde, cada semana se desarrollaron sesiones programadas para adelantar las actividades formativas.

En estas sesiones presenciales, los aprendices avanzaron con el desarrollo de acciones, establecidas para dar cumplimiento con las competencias y resultados de aprendizajes determinados para la ejecución del programa de formación.

Con el transcurrir de las sesiones programadas, se pudo evidenciar la disminución en la participación del grupo de aprendices, razón por la que se presentó a los directivos de la Institución Educativa, el reporte de los aprendices que habían dejado de participar en el proceso de formación. Para que se realizara la gestión, que permitiera el regreso y participación de los aprendices que en ese momento se encontraban ausentes.

En ese, sentido los directivos de la IE, realizaron reuniones con padres de familia y aprendices del programa para determinar las causas de la baja asistencia y participación de algunos aprendices.

Algunos se comprometieron en continuar y seguir asistiendo a formación, así mismo, algunos manifestaron no seguirían en el proceso, razón por la que los directivos de la Institución Educativa, presentan el oficio de solicitud de retiro, para adelantar esa gestión. Los aprendices a retirar, se listan, a continuación:

Técnico en Diseño e Integración de Multimedia
Código de Ficha: (2293258)

Identificación	Nombres	Apellidos	Motivo
TI - 1118817215	CARLOS ARTURO	FONSECA PUSHAINA	No, continuará
TI - 1121298056	ELIZABETH PAOLA	ROMERO GARCIA	No, continuará
TI - 1122398392	FERNANDO ANDRES	RODRIGUEZ DIAZ	Retirado
TI - 1121298073	JHONAIRO	CABALLERO ORTIZ	No, continuará
TI - 1121297549	MARLOM DARIO	FONSECA GONZALEZ	No, continuará
TI - 1121297322	RAFAEL ANGEL	DELUQUEZ SOCARRAS	No, continuará

Finalmente, la culminación satisfactoria del programa de formación, fue alcanzada por diez (12) aprendices, quienes realizaron las actividades planteadas durante las sesiones programadas, dando cumplimiento a las exigencias establecidas como requisito para el desarrollo de la etapa práctica, donde además presentaron las respectivas evidencias exigidas.

A continuación, se presenta el listado de los aprendices certificados:

N°	Identificación	Nombres	Apellidos
1	TI - 1121297761	AIAN MELIZA	ORTIZ GUAURIYU
2	TI - 1120658569	ALENIS MARCELA	VERTEL LOPEZ
3	TI - 1122810041	ANDRES CAMILO	MENDOZA DIAZ
4	TI - 1121297992	ANYELI PAULINA	CARRILLO OJEDA
5	TI - 1118880780	CAMILA ANDREA	MEJIA RIZO
6	TI - 1121297704	DOILER ANDRES	SOÑETH BERNA
7	TI - 1149201650	ENDER ANGEL	RIOS TARAZONA
8	TI - 1121298421	HAROL SAUL	ORTIZ ARREGOCES
9	TI - 1122810445	HOWEL YAMITH	GUTIERREZ GARCIA
10	TI - 1121297377	KAROL ESTHELLA	EPIAYU EPIEYU
11	TI - 1122401033	NATALI VANESSA	OCHOA BENITEZ
12	TI - 1067715543	VALERIA	BELLO PEREZ

Es necesario mencionar que, se hizo la salvedad ante los directivos de la Institución Educativa, manifestando que en este momento se encuentran pendientes por certificar dos aprendices, debido a que no presentaron las actividades y evidencias propuestas durante el desarrollo de la etapa productiva, razón por la que no se certificaran hasta que puedan cumplir con la entrega de las evidencias y compromisos. Estos aprendices se listan a continuación:

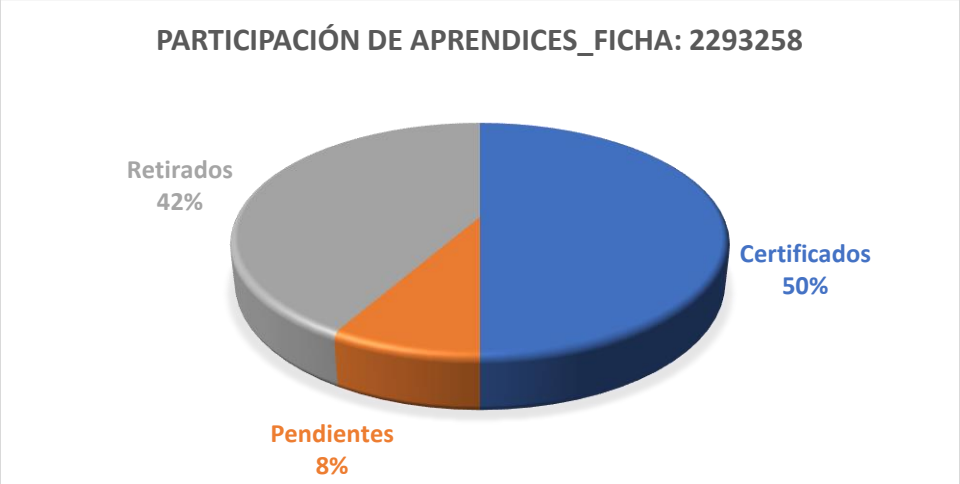
1	TI - 1122809757	DANIEL JOSE	GUZMAN ARIAS
2	TI - 1121297519	DAYANA MISHELL	ORTIZ BARBOSA

A continuación, se relacionan las competencias y resultados de aprendizajes desarrollados, teniendo en cuenta que esta ficha es de grado 11°, se desarrollaron la totalidad de competencias y resultados de aprendizaje tal como se describe a continuación:

Programa de Formación: Técnico en Diseño e Integración de Multimedia		
Competencia	**Resultado de Aprendizaje**	**Estado**
Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.	Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia.	Evaluada.
	Reconocer la tipología de la multimedia de acuerdo con el análisis de la información recolectada.	Evaluada.
	Definir la estructura del mapa de navegación según la necesidad del cliente.	Evaluada.
	Crear el prototipo de la multimedia siguiendo el patrón establecido en el guion, el mapa de navegación y el storyboard.	Evaluada.
	Elaborar los elementos de la multimedia siguiendo las pautas establecidas en el guion técnico.	Evaluada.
	Validar el prototipo con el director del proyecto multimedia de acuerdo con el guion técnico dejando constancia en la lista de chequeo.	Evaluada.
	Construir el storyboard aplicando técnicas de creatividad de acuerdo con la estructura del guion técnico y el mapa de navegación.	Evaluada.
	Interpretar el guion multimedia (literario y técnico) de acuerdo a los conceptos de diseño gráfico.	Evaluada.
	Diseñar la interfaz gráfica con base en el storyboard.	Evaluada.
Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	Seleccionar materiales audiovisuales según las especificaciones del guion técnico y el Storyboard.	Evaluada.
	Programar elementos interactivos de la multimedia siguiendo las especificaciones del mapa de navegación y el storyboard.	Evaluada.
		Evaluada.

	Incorporar los elementos de la multimedia según los criterios del storyboard.	

Al realizar el análisis de la información registrada en la **Tabla3**, de caracterización de la ficha 2293258, se puede deducir que, al finalizar el proceso de formación, se alcanzó como resultado la certificación de (12) doce aprendices, que representan el 50%, (2) dos aprendices pendientes por certificar que representa el 8% y (10) diez aprendices retirados o desertados que representan el 42% de la población matriculada en la ficha.

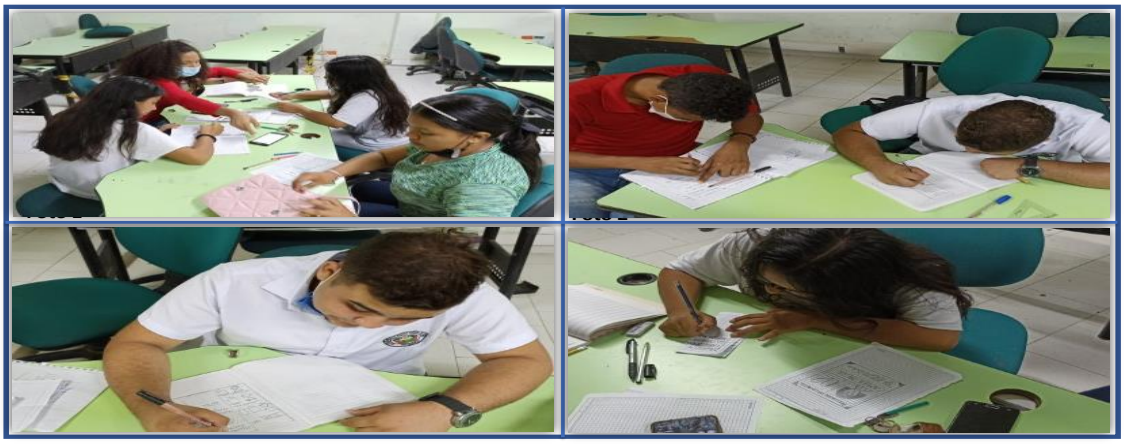


Grafica3

Evidencias Fotográficas Ficha_2293258

A continuación, se presentan algunas fotografías, tomadas durante el desarrollo de actividades relacionadas a la etapa práctica, donde los aprendices cumplen con el desarrollo de acciones asociadas a las competencias y resultados de aprendizajes establecidos en el programa de formación.

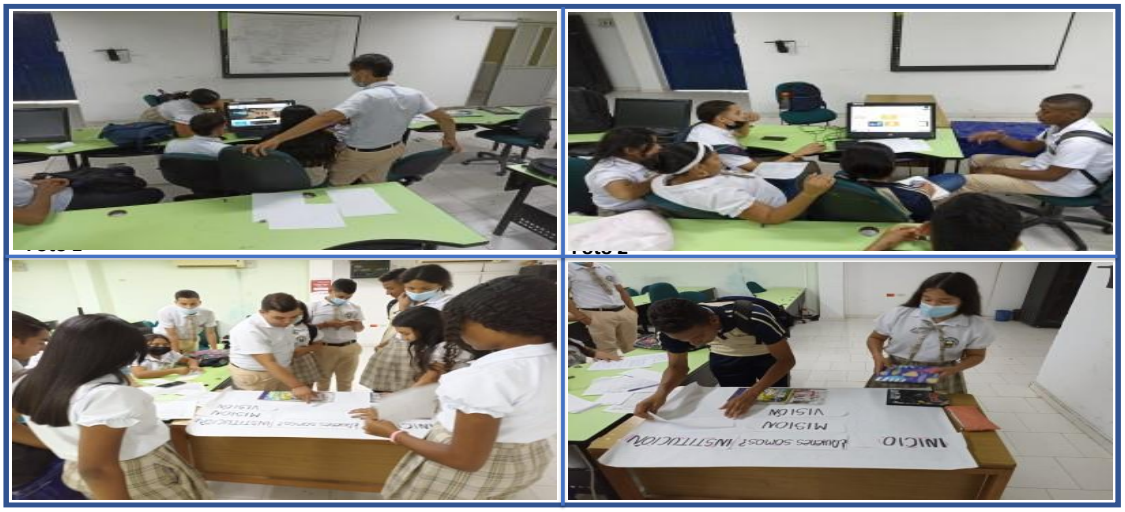
INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN, HATONUEVO - LA GUAJIRA	FICHA: 2293258



PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

GESTIÓN DE LA FORMACIÓN 2022

INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN, HATONUEVO - LA GUAJIRA	FICHA: 2293258



INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN, HATONUEVO - LA GUAJIRA	FICHA: 2293258



INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN, HATONUEVO - LA GUAJIRA	FICHA: 2293258



ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA GESTIÓN MENSUAL DE LA FORMACIÓN

De manera sistematizada, se realizó mensualmente la entrega de las siguientes acciones:

Plan Mensual de Actividades: Durante el periodo establecido para la vigencia y ejecución del contrato, el Instructor cada mes se hizo entrega de un informe en el que se detallaban todas las situaciones que se presentaron con cada grupo en formación.

Acompañamiento Tecnopedagogico: Cada mes se llevó a cabo acompañamiento técnico pedagógico con los docentes y directivos de las Instituciones Educativas atendidas, con el propósito de tratar diferentes temáticas relacionadas con el proceso de formación, entre estos, reportes sobre el rendimiento académico y participación de aprendices, articulación de los currículos de las instituciones educativas y los programas de formación SENA. En cada jornada de acompañamiento, se realizó el levantamiento de acta con sus respectivas evidencias y listados de asistencias de los participantes.

Reporte de Evidencias Fotográficas: Durante las sesiones desarrolladas mes a mes se llevaron a cabo, registros fotográficos para soportar la toma de evidencias durante el desarrollo de actividades prácticas, adelantadas por los aprendices en cada uno de los grupos atendidos en las diferentes Instituciones Educativas.

Cabe anotar que cada una de estas acciones, contiene un registro digital, teniendo en cuenta que se cargaron en Drives creados para tal fin, en atención a requerimientos establecidos, por el líder del programa de Articulación con la Media como estrategia para cumplir con los lineamientos establecidos en el manual de Articulación del SENA.



YEISON RAFAEL CUJIA RADILLO
Instructor SENA
Centro Agroempresarial y Acuícola

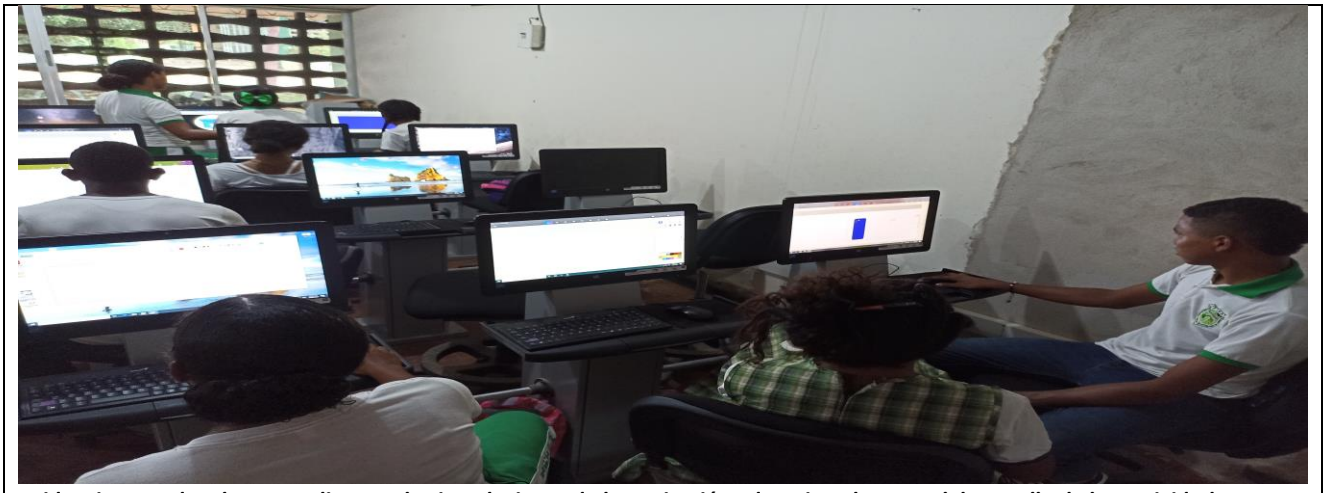
PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

PLAN MENSUAL DE ACTIVIDADES – DICIEMBRE DEL 2022

DATOS BASICOS DE LA FICHA				
INSTITUCION EDUCATIVA:		*Técnica Agropecuaria de Tomarrazón - Riohacha*		
CODIGO DE FICHA:		*2508997*	***GRADO:***	*10°*
PROGRAMA DE FORMACION:		*Técnico en Diseño e Integración de Multimedia.*		
COMPETENCIA:		Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.		
RESULTADO APRENDIZAJE:		Reconocer la tipología de la multimedia de acuerdo con el análisis de la información recolectada..		
FASE DEL PROYECTO:	*Analisis*	**No. DE LA GUIA:**	*4*	

CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN		
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	*30*
	APRENDICES EN FORMACION:	*30*
	APRENDICES RETIRADOS:	*0*
	APRENDICES SIN COBERTURA:	*0*

ACTIVIDADES
1. Desarrollo de actividades de formación presencial.
2.
3.
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD
1. Desarrollo de actividades de formación presencial. *Participación en sesiones presenciales, donde los aprendices cumplen con el desarrollo de actividades, establecidas para dar cumplimiento con las competencias y resultados de aprendizajes determinados para la ejecución del programa de formación.*



Evidencia tomada a los aprendices, en las instalaciones de la Institución Educativa, durante el desarrollo de las actividades.



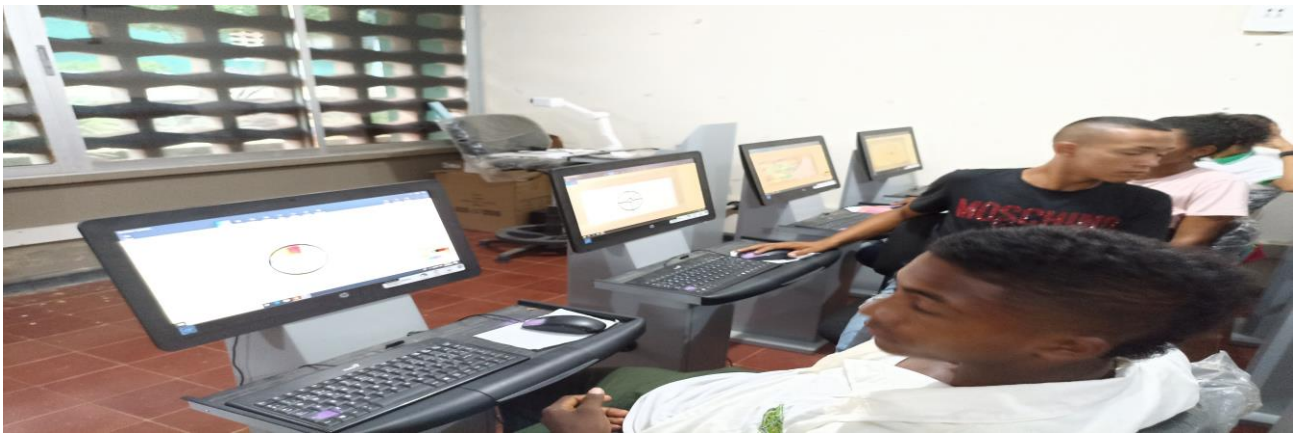
Evidencia tomada a los aprendices, en las instalaciones de la Institución Educativa, durante el desarrollo de las actividades planteadas en la Guía de Aprendizaje.



Evidencia tomada a los aprendices, en las instalaciones de la Institución Educativa, durante el desarrollo de las actividades planteadas en la Guía de Aprendizaje.



Evidencia tomada a los aprendices, en las instalaciones de la Institución Educativa, durante el desarrollo de las actividades planteadas en la Guía de Aprendizaje.



Evidencia tomada a los aprendices, en las instalaciones de la Institución Educativa, durante el desarrollo de las actividades planteadas en la Guía de Aprendizaje.

OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	*1.*

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: YEISON RAFAEL CUJIA RADILLO

FIRMA DEL INSTRUCTOR:_____

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador ( ) o docente (X) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: LUIS VASQUEZ.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YEISON RAFAEL CUJIA RADILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2508997 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE.

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD

ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YEISON RAFAEL CUJIA RADILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YEISON RAFAEL CUJIA RADILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2287176 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE.

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD

ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

PROGRAMAR ELEMENTOS INTERACTIVOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD.

SELECCIONAR MATERIALES AUDIOVISUALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	303,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293258 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE.

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD

ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

PROGRAMAR ELEMENTOS INTERACTIVOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD.

SELECCIONAR MATERIALES AUDIOVISUALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 571,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2508997 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE.

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD

ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

PROGRAMAR ELEMENTOS INTERACTIVOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD.

SELECCIONAR MATERIALES AUDIOVISUALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 369,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2296362 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1245,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YEISON RAFAEL CUJIA RADILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA