PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ipiales, 15 de diciembre de 2022

Señor
DIEGO EMIR PORTILLA PORTILLA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3513386
PROFESIONAL 08 BILINGUISMO
Centro Sur Colombiano de Logística Internacional
Ipiales, Regional Nariño

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3513386 del año 2022

Rafael Núñez Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79593217 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Sur Colombiano de Logística Internacional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de Treinta y Cinco Millones Doscientos Ochenta Mil Pesos M/CTE. ($35.280.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pago por mes vencido por valor de Tres Millones Trescientos Sesenta Mil Pesos M/CTE ($3.360.000) y; b) El equivalente por fracción de mes.

Plazo: Diez (10) meses y quince (15) días, sin sobrepasar el 17 de diciembre de 2022 y/o el Calendario Académico establecido por el SENA para la vigencia 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales y/o profesionales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación titulada y/o complementaria en cualquier modalidad, en el área de Bilingüismo - Ingles virtual y afines, en el Programa de Acciones Regulares en el centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA Regional Nariño, durante la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica a formar, en las competencias y resultados de aprendizaje, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Alistamiento de la formación en la transversal de inglés, en formación titulada virtual, en las fichas asignadas: 2348244 ADSI, 2374495 ADSI, 2455280 ADS, 2675510 INGLÉS BÁSICO 1 y 2675520 INGLÉS BÁSICO 1	https://drive.google.com/file/d/1cOeD_dp6pbkt57GnhYipiyZGkJywR2zR/view?usp=share_link

2	Orientar los programas de formación complementaria, autorizados y asignados por la Coordinación Académica de Acciones Regulares del Centro.	Estas acciones se realizan únicamente en complementaria.	Estas acciones se realizan únicamente en complementaria .
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus y/o plataforma vigente, de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se ha definido desde la Coordinación Académica de Acciones Regulares y con la suscripción del contrato.	Estas acciones se realizan en la etapa de inducción, al inicio de la formación por el líder de la ficha	Estas acciones se realizan en la etapa de inducción, al inicio de la formación por el líder de la ficha
4	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus y/o plataforma vigente y propender por la manutención actualizada de los datos e información durante todo el proceso académico.	Estas acciones se realizan en la etapa de inducción, al inicio de la formación por el líder de la ficha	Estas acciones se realizan en la etapa de inducción, al inicio de la formación por el líder de la ficha
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la(s) guía(s) de aprendizaje, para las acciones de formación complementaria asignadas.	Estas acciones se realizan únicamente en complementaria.	Estas acciones se realizan únicamente en complementaria .
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto, en actividades de formador del programa(s) asignado(s) (aplica para formación titulada virtual o presencial).	Cuando se asigne por el líder de ficha	Cuando se asigne por el líder de ficha
7	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Promocionar la oferta, se evidencian acciones	https://drive.google.com/file/d/1cOeD_dp6pbkt57GnhYipiyZGkJywR2zR/view?usp=share_link
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura, convenios y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Acciones para certificación y reducir deserción	https://drive.google.com/file/d/1cOeD_dp6pbkt57GnhYipiyZGkJywR2zR/view?usp=share_link
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos,	Reuniones equipo de bilingüismo y equipo ejecutor	https://drive.google.com/file/d/1cOeD_dp6pbkt57G

	cobertura, convenios y productos indicados, aplica tanto a convocatorias presenciales como a través de medios virtuales.		nhYipiyZGkJywR2zR/view?usp=share_link
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Cumplimiento del contrato, envío de documentos de cuenta de cobro, CF y GC en el espacio correspondiente. Portafolio del instructor, planeación semanal	https://drive.google.com/file/d/1cOeD_dp6pbkt57GnhYipiyZGkJywR2zR/view?usp=share_link
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Reuniones equipo de bilingüismo y equipo ejecutor	https://drive.google.com/file/d/1cOeD_dp6pbkt57GnhYipiyZGkJywR2zR/view?usp=share_link
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Capacitaciones del equipo pedagógico de coordinación de formación	https://drive.google.com/file/d/1cOeD_dp6pbkt57GnhYipiyZGkJywR2zR/view?usp=share_link
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, en todo proceso con mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se realiza uso de Sofía, Territorium, sesiones en línea con BigBlueBottom, correos electrónicos con las fichas asignadas	https://drive.google.com/file/d/1cOeD_dp6pbkt57GnhYipiyZGkJywR2zR/view?usp=share_link
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Estrategias de seguimiento, retención y certificación.	https://drive.google.com/file/d/1cOeD_dp6pbkt57GnhYipiyZGkJywR2zR/view?usp=share_link
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Seguimiento a aprendices.	https://drive.google.com/file/d/1cOeD_dp6pbkt57GnhYipiyZGkJywR2zR/view?usp=share_link

16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Plataforma Territorium, sesiones en línea.	https://drive.google.com/file/d/1cOeD_dp6pbkt57GnhYipiyZGkJywR2zR/view?usp=share_link
17	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la capacitación, sean asertivos.	Norma de competencia.	Norma de competencia
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Plataforma Territorium, sesiones en línea.	https://drive.google.com/file/d/1cOeD_dp6pbkt57GnhYipiyZGkJywR2zR/view?usp=share_link
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos.	Cuenta de cobro	https://drive.google.com/file/d/1cOeD_dp6pbkt57GnhYipiyZGkJywR2zR/view?usp=share_link
20	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos, aplica cuando se desarrollen publicaciones.	Cuando sea asignado por el equipo ejecutor	Cuando sea asignado por el equipo ejecutor
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y/u “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio” cuando al momento de contratación no se cuente con ellas dentro del 1er semestre de la vigencia 2022.	No Disponible - Inscripción para la Norma 280401081 VRS 1 Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	https://drive.google.com/file/d/1cOeD_dp6pbkt57GnhYipiyZGkJywR2zR/view?usp=share_link
22	El Tutor o Instructor para formación virtual se compromete al cumplimiento de los lineamientos	Se realiza la formación de conformidad con lineamientos de orientación del desempeño del	https://drive.google.com/file/d/1cOeD_dp6pbkt57G

	de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" GFPI-G-014. O la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" GFPI-G-014	nhYipiyZGkJywR2zR/view?usp=share_link
23	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con las labores propias del área objeto del contrato.	Afiliación realizada a ARL Positiva.	Certificado de afiliación.
24	Las demás acciones de apoyo que le sean asignadas para la adecuada ejecución del objeto contractual.	Promoción de la bolsa corporativa	https://drive.google.com/file/d/1cOeD_dp6pbkt57GnhYipiyZGkJywR2zR/view?usp=share_link

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1737019658 de la planilla SOI, correspondiente al periodo de noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/file/d/1cOeD_dp6pbkt57GnhYipiyZGkJywR2zR/view?usp=share_link

https://docs.google.com/spreadsheets/d/12RuU586wCEVloYokOBqUYwvrPlaxKqkB/edit?usp=share_link&ouid=115067986635817645721&rtpof=true&sd=true

Cordialmente,

RAFAEL NÚÑEZ DÍAZ
Contratista
C.C. No. 79593217

Recibí a satisfacción:

Firma
DIEGO EMIR PORTILLA PORTILLA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3513386 de 2022
PROFESIONAL 08 BILINGUISMO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAFAEL NUÑEZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2348244 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2455280 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675520 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2374495 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675510 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 76,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RAFAEL NUÑEZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3513386

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RAFAEL NÚÑEZ DÍAZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA No. 79593217 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales y/o profesionales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación titulada y/o complementaria en cualquier modalidad, en el área de Bilingüismo - Ingles virtual y afines, en el Programa de Acciones Regulares en el centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA Regional Nariño, durante la vigencia 2022.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligación
1	Atender la formación de aprendices en el área específica a formar, en las competencias y resultados de aprendizaje, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
2	Orientar los programas de formación complementaria, autorizados y asignados por la Coordinación Académica de Acciones Regulares del Centro.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus y/o plataforma vigente, de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se ha definido desde la Coordinación Académica de Acciones Regulares y con la suscripción del contrato.
4	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus y/o plataforma vigente y propender por la manutención actualizada de los datos e información durante todo el proceso académico.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la(s) guía(s) de aprendizaje, para las acciones de formación complementaria asignadas.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto, en actividades de formador del programa(s) asignado(s) (aplica para formación titulada virtual o presencial).
7	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura, convenios y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura, convenios y productos indicados, aplica tanto a convocatorias presenciales como a través de medios virtuales.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.

12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, en todo proceso con mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.
17	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la capacitación, sean asertivos.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos.
20	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos, aplica cuando se desarrollen publicaciones.
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y/u “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio” cuando al momento de contratación no se cuente con ellas dentro del 1er semestre de la vigencia 2022.
22	El Tutor o Instructor para formación virtual se compromete al cumplimiento de los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la “Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje” GFPI-G-014. O la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.
23	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con las labores propias del área objeto del contrato.
24	Las demás acciones de apoyo que le sean asignadas para la adecuada ejecución del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios del área de cobertura del Centro Sur Colombiano de Logística Internacional – Ipiales (Regional Nariño).

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y quince (15) días, sin sobrepasar el 17 de diciembre de 2022 y/o el Calendario Académico establecido por el SENA para la vigencia 2022.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde el 1 de febrero de 2022 hasta el 15 de diciembre de 2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

VALOR DEL CONTRATO:

VALOR INICIAL	**$35.280.000=**
VALOR EJECUTADO	**$35.280.000=**

SUPERVISOR: DIEGO EMIR PORTILLA
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 98388088 PASTO

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$35.280.000=**
Valor ejecutado	**$35.280.000=**
Saldo de pendiente de canelar al contratista	**0**
Saldo a liberar	**0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: Prestar los servicios personales y/o profesionales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación titulada y/o complementaria en cualquier modalidad, en el área de Bilingüismo - Ingles virtual y afines, en el Programa de Acciones Regulares en el centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA Regional Nariño, durante la vigencia 2022 en las siguientes fichas:

Ejecución del proceso de formación titulada virtual.

1. Ficha: **2281679** – Tecnólogo en Gestión de Mercados

COMPETENCIA:
- COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendices aprobados:

JAIME ALEXANDER HERNANDEZ BARRETO
LINDSEY JACLYN MARTINEZ MARENCO
LUISA DEL PILAR SANCHEZ CADENA
YISEL CAROLINA FLORIAN BARROS
YISETH SHARYNE VARELA MAYA

Los otros aprendices pendientes dejaron todas, algunas o alguna evidencia por entregar

2. FICHA: **2281970** – Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información

COMPETENCIA:
- COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendices aprobados:

CARLOS ALBERTO VALOR HURTADO
HERNAN DARIO TORRES LONDOÑO
JUAN CARLOS UCROS PORRAS
SANTIAGO DUSSAN RODRIGUEZ
CRISTIAN DAVID ZABALETA GIL
JOHAN SAID MARQUEZ HERNANDEZ

Los otros aprendices pendientes dejaron todas, algunas o alguna evidencia por entregar

3. FICHA: **2348162** – Técnico en Servicios y Operaciones Microfinancieras

COMPETENCIA:
- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Aprendices aprobados:

BETSY MASIEL QUEBRADA
CAROLINA GOMEZ LOAIZA
CLAUDIA MARCELA DIAZ TORRES
JAIRIMY JULEIMY PACHECO VARGAS
KAREN TATIANA GONZALEZ CARREÑO
YURANY ANDREA BAICUE HERNANDEZ

Los otros aprendices pendientes dejaron todas, algunas o alguna evidencia por entregar

4. FICHA: **2348244** – Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información

COMPETENCIA:
- COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendices avanzando en el proceso, dado que la etapa lectiva continua en 2023:

ANDREA CECILIA ARIZA VELASQUEZ
ANI SOFIA ZAMUDIO GARCIA
HOLLMAN ENRIQUE PAREJA OROZCO
JAIDER JESUS FELIPE ULLOA
LAURA VANESA MENDOZA PEINADO
LEONEL RICARDO CRUZ MARTINEZ
PAULA ANDREA OVALLE VALENZUELA

Los otros aprendices dejaron todas, algunas o alguna evidencia por entregar

5. FICHA: **2348549** – Técnico en Servicios y Operaciones Microfinancieras

COMPETENCIA:
- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Aprendices aprobados:

ANYI LORENA POVEDA ORTIZ
DAIRO LUIS PUPO CANTILLO
KEITTY VANESSA PICO VARGAS
MAGBI VANESSA DAZA ZUBIETA
NATALIA LUGO DIAZ
JUAN SEBASTIAN BERMÚDEZ VEGA
LEIDY ESTEFANIA ORTIZ GONZALEZ

Los otros aprendices pendientes dejaron todas, algunas o alguna evidencia por entregar

6. FICHA: **2374495** – Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información

COMPETENCIA:
- COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendices avanzando en el proceso, dado que la etapa lectiva continua en 2023:

EDWARD MAZ ORMAZA
FAUMYR ZAPA LOPEZ
JAIR ENRIQUE ARIAS PEÑALOZA
JORGE ENRIQUE BARRIOS VISBAL
JUAN LUIS GUERRA CAUSIL
JUAN MANUEL SALAS SANCHEZ
LAURA PATRICIA ZARATE ROA
LINA FERNANDA PARDO MANZANO
MARIANA HERRERA PRASCA
WALTER DE JESUS TEHERAN TEHERAN

Los otros aprendices dejaron todas, algunas o alguna evidencia por entregar

7. FICHA: **2405143** – Técnico en Programación de Aplicaciones para dispositivos móviles

COMPETENCIA:
- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Aprendices avanzando en el proceso, dado que la etapa lectiva continua en 2023:

DIEGO FERNANDO PARRA GALINDO
JHON CARLOS EVIA CRIOLLO
YOBANY GACHA VALENZUELA

Los otros aprendices pendientes dejaron todas, algunas o alguna evidencia por entregar

8. FICHA: **2455280** - Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software

COMPETENCIA:
- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Aprendices aprobados:

CARLOS ANDRES VARGAS MESA
ELIZABETH BARRERO SANABRIA
ELKIN YAMID ESTUPIÑAN TIBADUIZA
SAMUEL ESTEBAN GOMEZ GOMEZ

Los otros aprendices pendientes dejaron todas, algunas o alguna evidencia por entregar

9. FICHA: **2675510** – Curso complementario: Inglés básico – Nivel 1

COMPETENCIA:
- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Aprendices aprobados:

FLOR ALBA SANCHEZ VELANDIA
JOEL ALEXANDER CHAMORRO BABILON
KARINA ESTEFANIA VALCARCEL SOLA
RICARDO SANTIAGO GUERRERO PATIÑO
JULIO CESAR YARPAZ GUARAMAG

Los otros aprendices pendientes dejaron todas, algunas o alguna evidencia por entregar

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

10. FICHA: **2675520** – Curso complementario: Inglés básico – Nivel 1

COMPETENCIA:

- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Aprendices aprobados:

ADRIANA ISABELLA ORTIZ VERA

Los otros aprendices pendientes dejaron todas, algunas o alguna evidencia por entregar

Se realizaron acciones de Evaluación y seguimiento a aprendices en los programas con las fichas antes descritas, con el fin de facilitar el proceso de certificación de los aprendices en aras de dar cumplimiento a las directrices de la entidad; tales como:

- Se llevaron a cabo todas las labores de alistamiento para la apertura de los cursos complementarios en la plataforma.
- Se Orientaron las evidencias en las Técnicas y Tecnologías virtuales asignadas
- Publicación de anuncios de inicio de programa / formación
- Adecuación de espacios de actividades, foros, materiales semanales
- Ponderación y organización del centro de calificaciones. Aplicación de instrumentos de evaluación según criterios establecidos
- Registro en el Aplicativo vigentes juicios de evaluación de las competencias o resultados de aprendizaje alcanzados por los aprendices
- Registro en el Aplicativo de juicios de evaluación.
- Registro oportuno de los planes semanales en drive.
- Se realiza promoción de la oferta de bolsa corporativa de manera permanente durante la vigencia con el fin de incentivar la inscripción a solicitud del supervisor
- Se realiza actividades de interacción para fomentar nuevas prácticas conversacionales

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Desarrolló acciones de formación en bilingüismo utilizando herramientas de informática, ofimática, sistemas.
2. Adecuada gestión de aplicativos institucionales, cumple con la realización de sesiones en línea, muestra organización en la realización de las actividades académicas, presenta oportunamente la cuenta de cobro mensual y asiste a las reuniones solicitadas por el supervisor de contrato.
3. El presente informe certifica que el contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.3513386 de 1 de febrero del año 2022, cumple con las obligaciones generales. No presenta la certificación en norma de competencia laboral requerida en la obligación No. 22 del contrato sin embargo presenta evidencias donde gestiona la realización de la gestión, sin embargo, se notificó desde inicios de la vigencia su realización cuando si había oferta de dicha norma.
4. De acuerdo con formulario de acompañamiento enviado a aprendices de formación titulada virtual, los aprendices presentan inconformidad en relación con la revisión de evidencias, donde manifiestan que no hay una retroalimentación clara sobre las correcciones. Igualmente, los instructores líderes de las fichas solicitan en repetidas oportunidades la revisión de las evidencias y una clara retroalimentación de las evidencias enviadas y manifiestan que algunos aprendices no desean continuar con el proceso formativo dada esta situación.
5. Los documentos soporte del proceso se encuentran en el expediente contractual y aplicativo institucional conforme a los requisitos de la ley.

SANCIONES: SI___NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO____
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__BUENO_x_REGULAR__INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO