| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME MENSUAL** | **X** | **INFORME FINAL** | |

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME** | | | | | | | | 12 | 12 | 2022 |
| **PERIODO DE REPORTE DEL INFORME** | Del 05 de diciembre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022 | | | | | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | | | |
| **No. CONTRATO** | CD-DP-4035-2022 | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | INES DEL SOCORRO ARRUBLA MEJIA | | | | | | | | | |
| **C.C.** | 21737453 | | | | | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | | | | | | | | | |
| **ACTA DE INICIO** | **SI** | **X** | **N/A** | | **FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO** | | | 05 | 12 | 2022 |
| **FECHA DE INICIO** | 05 | 12 | 2022 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | | | | 30 | 06 | 2023 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ 32.315.871,00 | | | **FORMA DE PAGO** | | | | MENSUAL | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | CDP SIIF No 163922 | | | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | | | | 467022 del 04/12 de 2022 | | |
| **Supervisión o Interventor** | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR** | LUIS EUDES CÓRDOBA GOMEZ | | | | | | | | | |
| **CARGO** | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN GRADO 19 | | | | | | | | | |

| **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |
|---|---|
| **Pago de seguridad social y riesgos laborales.** | |
| Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio. | $ 248.200 |
| Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio. | $ 317.600 |
| Pago aporte de ARL obligatorio. | $ 48.400 |
| **Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** | |
| CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | SI CUMPLE |
| **Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)** | |
| CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA). | SI CUMPLE |
| **Obligaciones del Contratista** | |

| Obligaciones | Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos |
|---|---|
| *Obligación Contractual Nro. 1 Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública* | SI CUMPLE |
| *Obligación Contractual Nro. 2 Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.* | SI CUMPLE |
| *Obligación Contractual Nro. 3 Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.* | SI CUMPLE |
| *Obligación Contractual Nro. 4 Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres (3) días hábiles de cada mes.* | SI CUMPLE |
| *Obligación Contractual Nro. 5 Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según sea el caso* | Diligencia los formatos del servicio actualizados, y actualiza la información en Vision web |
| *Obligación Contractual Nro. 6 Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual* | Se comunica permanentemente con los procesados a cargo previo a las audiencias programadas. |
| *Obligación Contractual Nro. 7 Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo con lo definido en las obligaciones contractuales* | Presenta comunicaciones con los usuarios privados de la libertad, vía telefónica, correo electrónico. |
| *Obligación Contractual Nro. 8 Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo* | Asiste a las actividades de capacitación y a las barras académicas programadas |
| *Obligación Contractual Nro. 9 Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.* | SI CUMPLE |
| *Obligación Contractual Nro. 10 Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.* | Aporta declaración juramentada y planilla de pago del mes. |
| *Obligación Contractual Nro. 11 Registró las actuaciones en el Sistema de Información Vision Web (aplica solo para Sistema Penal Acusatorio-más del 90%)* | Registra actuaciones al 100% en la Visión web. |

| **OBSERVACIONES** |
|---|
| **N/A** |

**N/A:** No aplica.

Anexos: N/A

INES DEL SOCORRO ARRUBLA MEJIA