PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre de 2022

Señor (a)
Maria Alejandra Silva Gómez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 3363691
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2022

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.3363691 del año 2022

Atenaida de Jesús Pérez Sierra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40921996 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE.($ 44.905.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.($ 932.750) y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno.*

Plazo: hasta el Treinta (30) de diciembre del 2022, sin exceder calendario académico 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestion Administrativa y Financiera en el área temática de Gestión Administrativa, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas **2468026 TGE**, 23 aprendices **12 horas, 2468039**, **18 horas**, 23 aprendices y la **2231585,** 12 aprendices, 120 horas del programa Tecnólogo en Gestión Empresarial, y la ficha **2523642 TAA**, **25** aprendices, **10 horas**, asignadas por la Coordinación Académica.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Taller Momento 2 ficha 2468039 Taller Momento 2 ficha 2468026 Taller Momento 1 y 2 ficha 2641226 Taller Momento 1 y 2 ficha 2641226 https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzgyZGVlOTAtMzgwYy00N2Y1LThhMGMtMWRiNWIyMGRjODU4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e714dc99-4461-4910-9b17-403a214d3855%22%7d Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS&viewid=842e969d-5d7f-4449-a1ed-08dfde297505
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica

	asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.		
3	valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	Se desarrollo el proceso de formación en la evaluación y seguimiento de etapa productiva de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica del centro, con las fichas **2468026 TGE**, 23 aprendices **12 horas, 2468039**, **18 horas**, 23 aprendices y la **2231585,** 12 aprendices, 120 horas del programa Tecnólogo en Gestión Empresarial, y la ficha **2523642 TAA**, **25** aprendices, **10 horas**	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Taller Momento 2 ficha 2468039 Taller Momento 2 ficha 2468026 Taller Momento 1 y 2 ficha 2641226 Taller Momento 1 y 2 ficha 2641226 https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzgyZGVlOTAtMzgwYy00N2Y1LThhMGMtMWRiNWIyMGRjODU4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e714dc99-4461-4910-9b17-403a214d3855%22%7d Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias:

			sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS&viewid=842e969d-5d7f-4449-a1ed-08dfde297505
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas de las fichas **2468026 TGE**, 23 aprendices **12 horas, 2468039**, **18 horas**, 23 aprendices y la **2231585,** 12 aprendices, 120 horas del programa Tecnólogo en Gestión Empresarial, y la ficha **2523642 TAA**, **25** aprendices, **10 horasTotal** **Total visitas: 17** Se realiza proceso de **certificación. Total: 08** Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Revisión y calificación de evidencias de Etapa	Mensajería Instantánea (WhatsApp) Plataforma Territorium SharePoint- Certificación-2022 Taller Momento 2 ficha 2468039 Taller Momento 2 ficha 2468026 Taller Momento 1 y 2 ficha 2641226 Taller Momento 1 y 2 ficha 2641226 https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzgyZGVlOTAtMzgwYy00N2Y1LThhMGMtMWRiNWIyMGRjODU4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e714dc99-4461-4910-9b17-403a214d3855%22%7d Enlace ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202022

		Productiva en plataforma Territorium. Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium.	&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento -Talleres de vida laboral y Bitácoras -Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Correo institucional Taller Momento 2 ficha 2468039 Taller Momento 2 ficha 2468026 Taller Momento 1 y 2 ficha 2641226 Taller Momento 1 y 2 ficha 2641226 https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzgyZGVlOTAtMzgwYy00N2Y1LThhMGMtMWRiNWIyMGRjODU4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e714dc99-4461-4910-9b17-403a214d3855%22%7d Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FATENAIDA%20DE%20JESUS%20PEREZ%20SIERRA&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505

7	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Se reporta ante la Coordinación Académica del Centro las novedades presentadas con los Aprendices en el desarrollo de la etapa productiva. Terminaciones anticipadas de contratos. Comités de evaluación y seguimiento Se reportan Deserciones de etapa lectiva, detectadas en talleres de Vida laboral y bitácoras. Resultados de Aprendizajes pendientes por evaluar	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Taller Momento 2 ficha 2468039 Taller Momento 2 ficha 2468026 Taller Momento 1 y 2 ficha 2641226 Taller Momento 1 y 2 ficha 2641226 https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzgyZGVlOTAtMzgwYy00N2Y1LThhMGMtMWRiNWIyMGRjODU4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e714dc99-4461-4910-9b17-403a214d3855%22%7d Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2467677 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1765264
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza el registro en el aplicativo Sofia Plus del juicio de aprobado correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. Se informa a los Aprendices en talleres de vida laboral y bitácora los RAP pendientes por evaluar en su etapa lectiva.	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus. Enlace ubicación de las evidencias: ena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F11%2E%20DESERCION

			ES&viewid=842e969d-5d7f-4449-a1ed-08dfde297505
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza el registro del juicio de evaluación correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva de las fichas **2468026 TGE**, 23 aprendices **12 horas, 2468039**, **18 horas**, 23 aprendices y la **2231585,** 12 aprendices, 120 horas del programa Tecnólogo en Gestión Empresarial, y la ficha **2523642 TAA**, **25** aprendices, **10 horas**	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus.
10	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la 5 formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	Se realiza seguimiento y control en sofia plus de las novedades reportadas ante las Coordinación Académica.	Correo electrónico institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=2467677&load#getDocs.php?materia=313421&ref=3655836-Gesti%C3%B3n%20Empresarial%20(2066743%20Pry%201155471)/6192934-PROGRAMA%20DE%20FORMACION/6192946-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/22802780-7.%20ETAPA%20PRODUCTIVA/
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actas de visitas Taller Momento 2 ficha 2468039 Taller Momento 2 ficha 2468026 Taller Momento 1 y 2 ficha 2641226 Taller Momento 1 y 2 ficha 2641226

			https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzgyZGVlOTAtMzgwYy00N2Y1LThhMGMtMWRiNWIyMGRjODU4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e714dc99-4461-4910-9b17-403a214d3855%22%7d Enlace ubicación de las evidencias: sena.territorio.la/contenido2.php?materia=246767&load#getDocs.php?materia=313421&ref=3655836-Gestión%20Empresarial%20(2066743%20Pry%201155471)/6192934-PROGRAMA%20DE%20FORMACION/6192946-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/22802780-7.%20ETAPA%20PRODUCTIVA/
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el	Se realiza la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el aplicativo SI Contratista.	Plataforma SI contratista Certificado curso

	Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.		
16	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen	En visitas de seguimiento etapa productiva con las empresas, se divulga y promociona el portafolio de servicios que ofrece el centro CSF	Actas de visita Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	Se desarrollan actividades de formación, como orientación de talleres, visitas de seguimiento etapa productiva, evaluación de evidencias en la plataforma Territorium y correo electrónico, acompañamiento continuo, con los Aprendices en etapa productiva de las fichas **2468026 TGE**, 23 aprendices **12 horas, 2468039**, **18 horas**, 23 aprendices y la **2231585,** 12 aprendices, 120 horas del programa Tecnólogo en Gestión Empresarial, y la ficha **2523642 TAA**, **25** aprendices, **10 horas**	Evidencias actas de visitas Taller Momento 2 ficha 2468039 Taller Momento 2 ficha 2468026 Taller Momento 1 y 2 ficha 2641226 Taller Momento 1 y 2 ficha 2641226 https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzgyZGVlOTAtMzgwYy00N2Y1LThhMGMtMWRiNWIyMGRjODU4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e714dc99-4461-4910-9b17-403a214d3855%22%7d Plataforma Territorium Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F01%2E%20BASE%20DE%20DATOS%20GENERAL%20ETAPA%20PRODUCTIVA&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se salvaguardan los vienes de la oficina de etapa productiva, dispuestos para la labor	Minuta celadores

19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Se cuenta con la certificación de la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"240201056 Vigencia de la norma: **09/12/2023**	Certificado expedido
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	Se participó en la actividad de alternancia el día 14/10/2022 Etapa Productiva. Por medio de la plataforma TEAMS Se participó en Reunión Mensual - Informe Etapa Productiva 2022 Fecha 09/09/2022 A partir de las 09:00 am	Listado de asistencia Grabación sesión
21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se ejecutan las 160 horas cumpliendo con las actividades programadas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofia plus, del mes de diciembre de 2022.	Reporte de Horas Sofia plus para el mes de diciembre de 2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9443710912** de la planilla, operador **Aportes en línea de noviembre de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI __NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

ATENAIDA DE JESÚS PÉREZ SIERRA
Contratista
C.C. No. 40.921.996

Recibí a satisfacción:

MARÍA ALEJANDRA SILVA GÓMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3363691

COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 12 DEL DÍA 14 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada en el mes de diciembre de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR.3363691 del 24 de enero del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Atenaida Pérez Sierra	40.921.996		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	ajperez@sena.edu.co	3202483387	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Maria Alejandra Silva Gomez	52.178.293	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	masgomez@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 012		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada para el mes diciembre del año 2022 correspondiente al proceso de etapa productiva		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C**.,** 14 de diciembre de 2022	**HORA INICIO:** 08:00 horas	**HORA FIN:** 12:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada **el mes diciembre del año 2022** a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.3363691 del 24 de enero del 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, certificación, visitas de concertación de actividades, visitas parciales, visitas finales y debido proceso, de las fichas a continuación relaciono:

2184048, 2066743 TNGE, 2066487 TNGE, 2231585 TNGE Y LA 2523642 TAA

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

2184048 TGE: Se realiza visita 1 de seguimiento la Etapa Productiva
2066743 TGE: Se realizan visitas 1, 2 y 3 de seguimiento a los aprendices de la ficha que no han terminado el proceso.
2066487 TGE: Se realiza visita 3 de seguimiento la Etapa Productiva
2231585 TGE: Se realiza visita 2 de seguimiento la Etapa Productiva
2523642 TAA: Se realiza visitas y de seguimiento a los aprendices de la ficha

TERRITORIUM

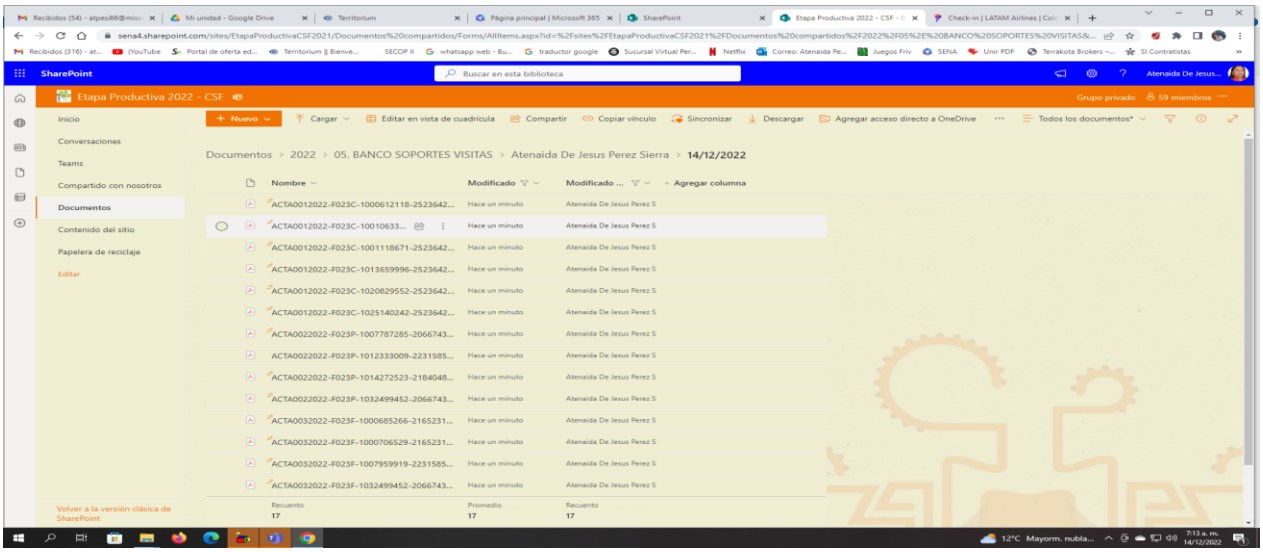
2066743 TGE: anuncios, evidencias, carpetas
2184048 TGE: anuncios, evidencias, carpetas
2231585 TGE: anuncios, evidencias, carpetas
2103692 TGE: anuncios, evidencias, carpetas
2066743 TGE: anuncios, evidencias, carpetas
1961602 TGE: anuncios, evidencias, carpetas
2066487 TGE: anuncios, evidencias, carpetas
2103692 TGE: anuncios, evidencias, carpetas
2523642 TAA: anuncios, evidencias, carpetas

VISITAS

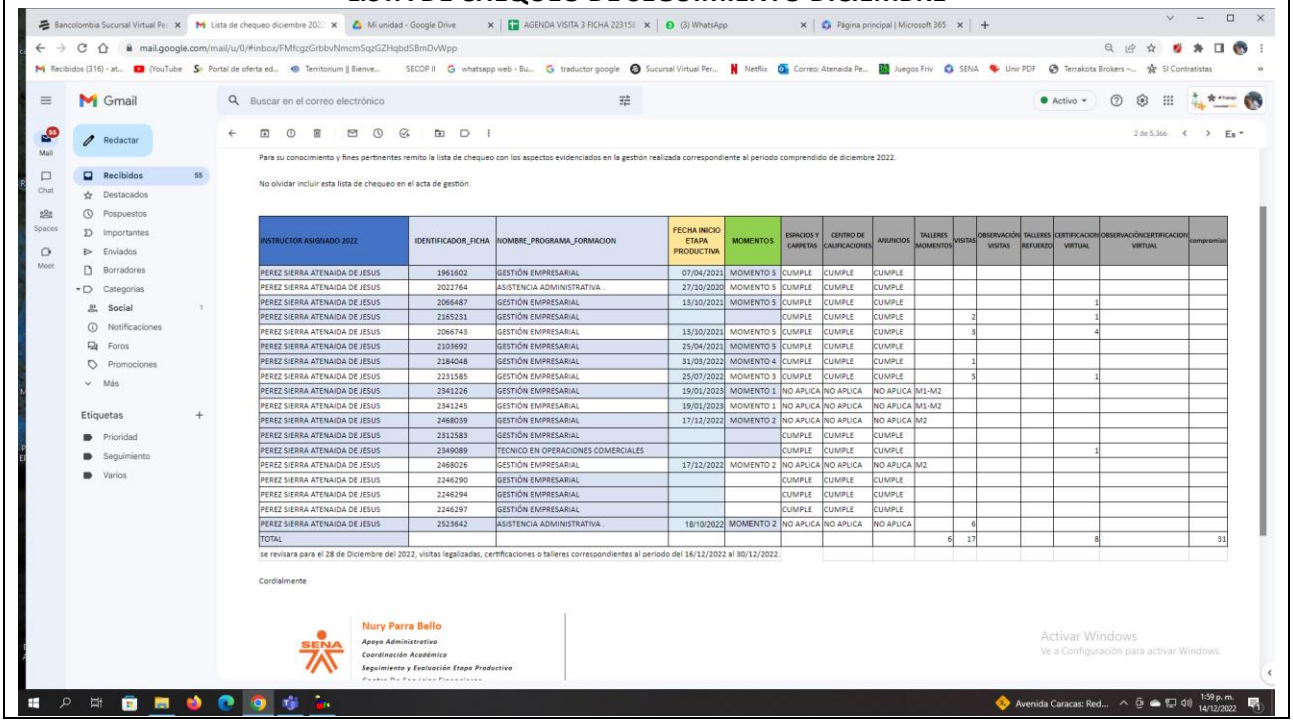
2066743 TGE: 03 aprendices atendidos y 03 visitas formalizadas
2231585 TGE: 05 aprendices atendidos y 05 visitas formalizadas
2165231 TAA: 02 aprendices atendidos y 02 visitas formalizadas
2523642 TACOEF: 06 aprendices atendidos y 06 visitas formalizadas
2184048 TGE: 01 aprendiz atendido y 01 visitas formalizada

TOTAL VISITAS: 17

PANTALLAZO VISITAS SHARE POINT



LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO DICIEMBRE



INSTRUCTOR ASIGNADO 2022	IDENTIFICADOR_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL	OBSERVACIÓNCERTIFICACION VIRTUAL	compromiso
PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS	1961602	GESTIÓN EMPRESARIAL	07/04/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS	2022764	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	27/10/2020	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS	2066487	GESTIÓN EMPRESARIAL	13/10/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE					1		
PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS	2165231	GESTIÓN EMPRESARIAL			CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE		2			1		
PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS	2066743	GESTIÓN EMPRESARIAL	13/10/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE		3			4		
PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS	2103692	GESTIÓN EMPRESARIAL	25/04/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS	2184048	GESTIÓN EMPRESARIAL	31/03/2022	MOMENTO 4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE		1					
PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS	2231585	GESTIÓN EMPRESARIAL	25/07/2022	MOMENTO 3	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE		3			1		
PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS	2341226	GESTIÓN EMPRESARIAL	19/01/2023	MOMENTO 1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	M1-M2						
PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS	2341245	GESTIÓN EMPRESARIAL	19/01/2023	MOMENTO 1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	M1-M2						
PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS	2468039	GESTIÓN EMPRESARIAL	17/12/2022	MOMENTO 2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	M2						
PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS	2312583	GESTIÓN EMPRESARIAL			CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS	2349089	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES			CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE					1		
PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS	2468026	GESTIÓN EMPRESARIAL	17/12/2022	MOMENTO 2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	M2						
PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS	2246290	GESTIÓN EMPRESARIAL			CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS	2246294	GESTIÓN EMPRESARIAL			CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS	2246297	GESTIÓN EMPRESARIAL			CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS	2523642	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	18/10/2022	MOMENTO 2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		6					
TOTAL								6	17			8		31

se revisara para el 28 de Diciembre del 2022, visitas legalizadas, certificaciones o talleres correspondientes al periodo del 16/12/2022 al 30/12/2022.

Cordialmente

TALLERES MOMENTO 2

En este periodo se realizó Talleres Momento 2 con las fichas

- 2468039
- 2468026
- 2341226
- 2341245

TALLERES DE REFUERZO

En este periodo no se realizaron talleres de refuerzo

CERTIFICACIONES

–

Ficha	Programa	No aprendices	Acta
2066743	Tecnólogo en Gestión Empresarial	1	2279-2022
2066743	Tecnólogo en Gestión Empresarial	2	2388-2022
2066743	Tecnólogo en Gestión Empresarial	1	2432-2022
	TOTAL	4	
2349089	Técnico en Asesorías comerciales	1	2279-2022
	TOTAL	1	
2066487	Tecnólogo en Gestión Empresarial	1	2388-2022
	TOTAL	1	
2231585	Tecnólogo en Gestión Empresarial	1	2432-2022
	TOTAL	1	
2265231	Técnico en Asesorías comerciales	1	2466-2022
	TOTAL	1	
TOTAL: 08 CERTIFICACIONES			

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

Durante este periodo no se realizaron este tipo de gestión.

COMPROMISOS

Cumplir la meta con visitas y certificaciones

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

LINK DE VISITAS FICHA 2066743 TGE:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTgxODYwMmMtNmJiMC00YjI4LTk1YmQtYTA0YmU2Mzk5ZjQ5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e714dc99-4461-4910-9b17-403a214d3855%22%7d

LINK DE VISITAS FICHA 2231585 TGE

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzE0MmQyYzItMzE5OS00N2M4LWFiOTAtMjRlNDY3OGNlYzFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e714dc99-4461-4910-9b17-403a214d3855%22%7d

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTgxODYwMmMtNmJiMC00YjI4LTk1YmQtYTA0YmU2Mzk5ZjQ5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e714dc99-4461-4910-9b17-403a214d3855%22%7d

LINK DE VISITAS FICHA 2184048 TGE:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzE0MmQyYzItMzE5OS00N2M4LWFiOTAtMjRlNDY3OGNlYzFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e714dc99-4461-4910-9b17-403a214d3855%22%7d

LINK DE VISITAS FICHA 2066487 TGE

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzE0MmQyYzItMzE5OS00N2M4LWFiOTAtMjRlNDY3OGNlYzFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e714dc99-4461-4910-9b17-403a214d3855%22%7d

CALENDARIO VISITAS SEGUIMIENTOS PROGRAMADAS

2231585 TGE

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KJ1bn4SsveY28-JKnZaVPGK3hcs7EJHaZVZaYbziMxM/edit#gid=0

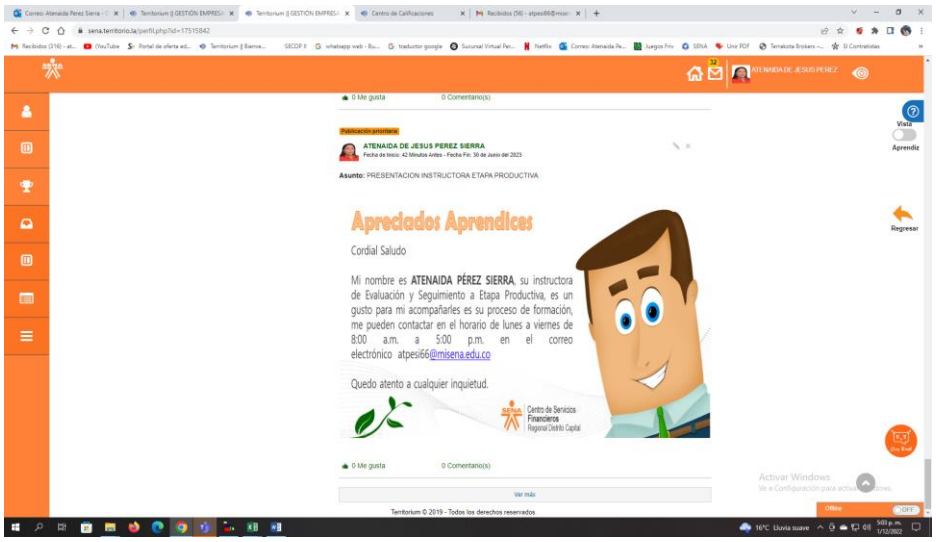
CREACIÓN PORTAFOLIO DEL SEGUIMIENTO MOMENTOS DE FICHAS VIGENTES TERRITORIUM

FICHA 2468039

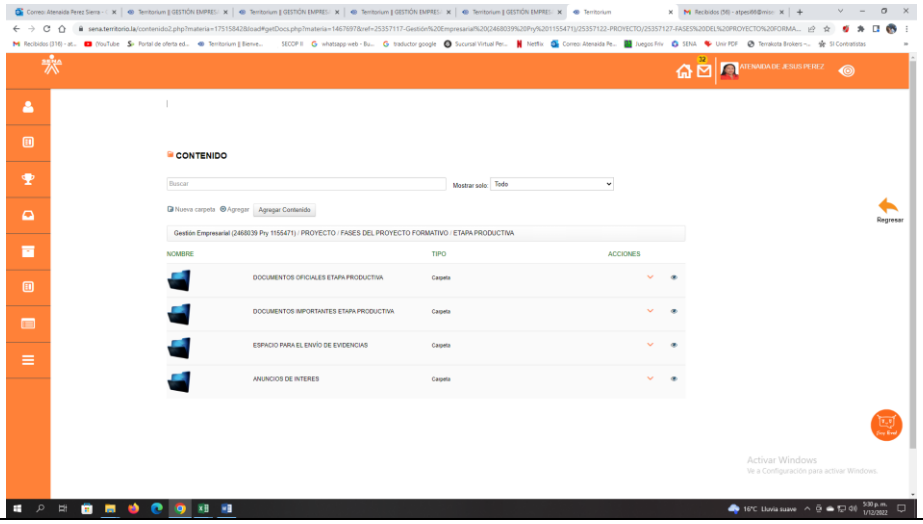
ANUNCIOS





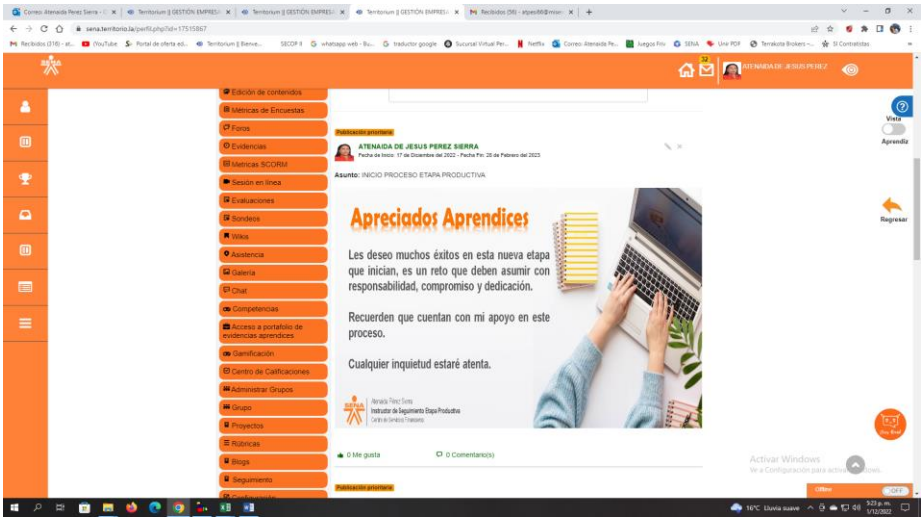


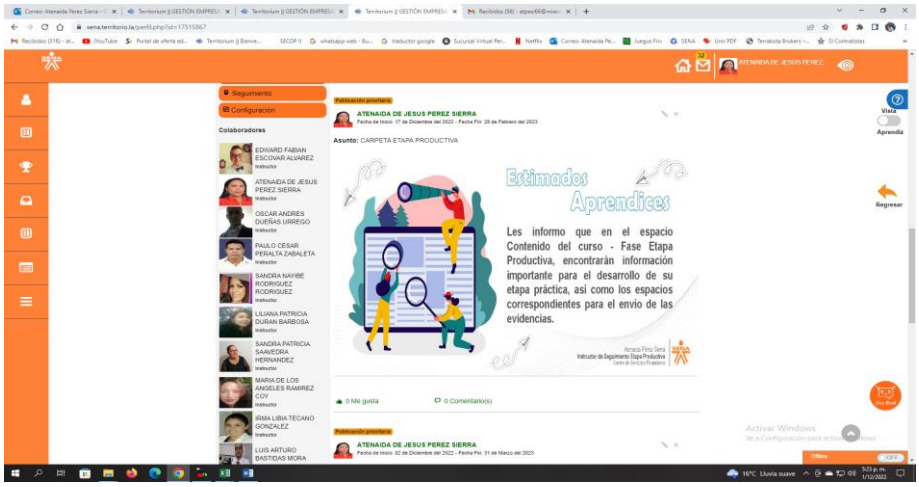
CARPETA ETAPA PRODUCTIVA

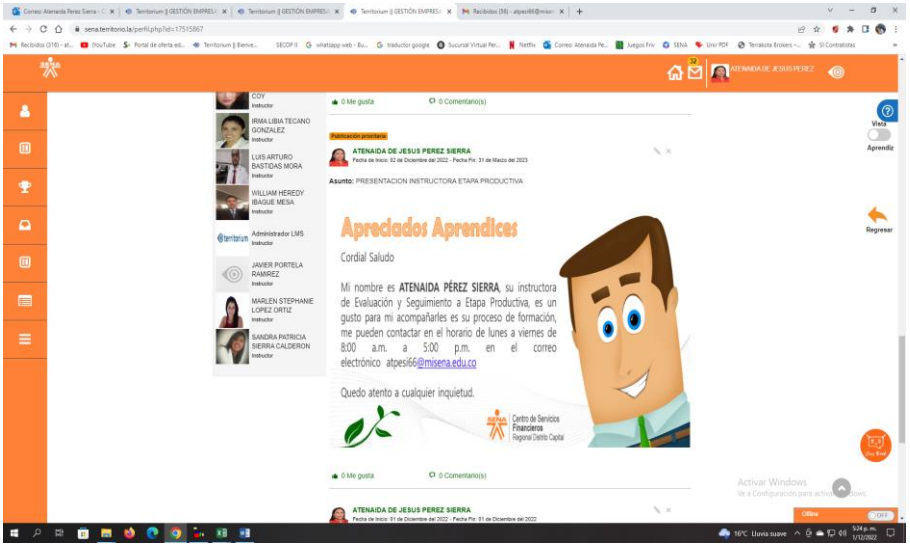


FICHA 2468026

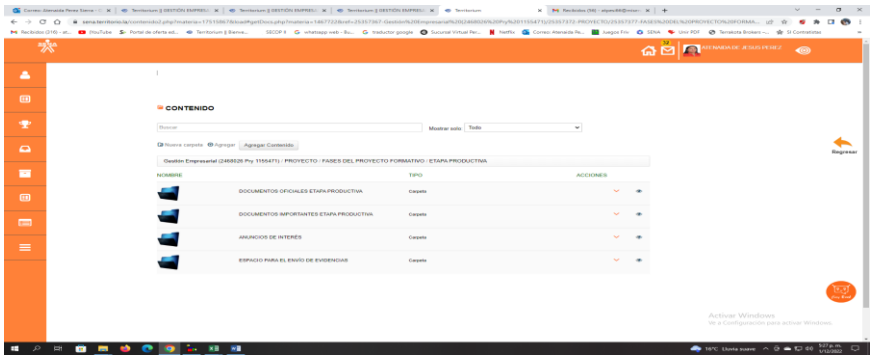
ANUNCIOS





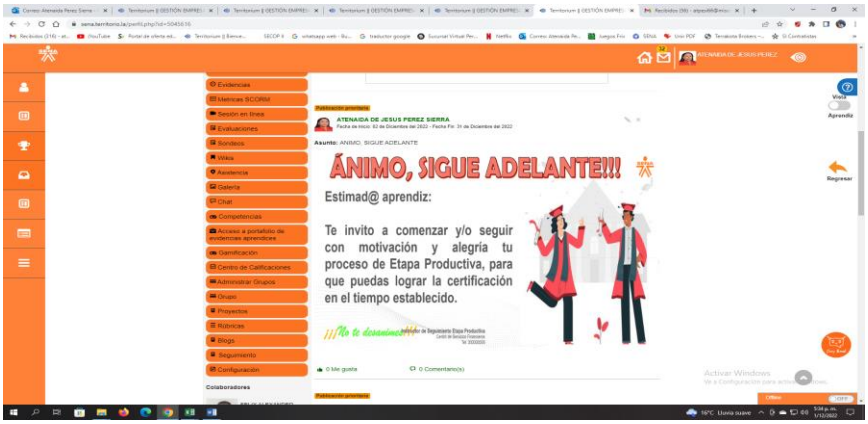


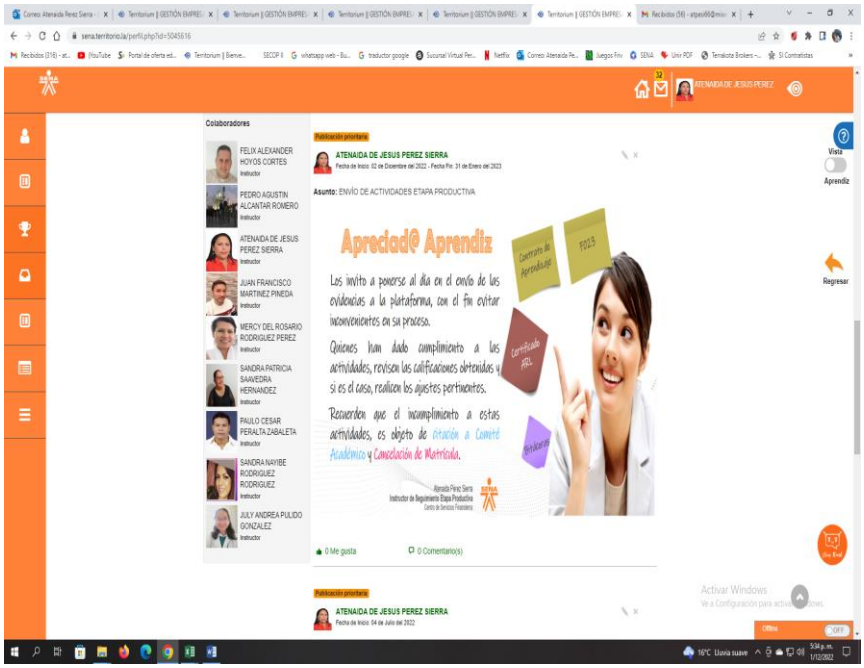
CARPETA ETAPA PRODUCTIVA



2231585 TGE

ANUNCIOS

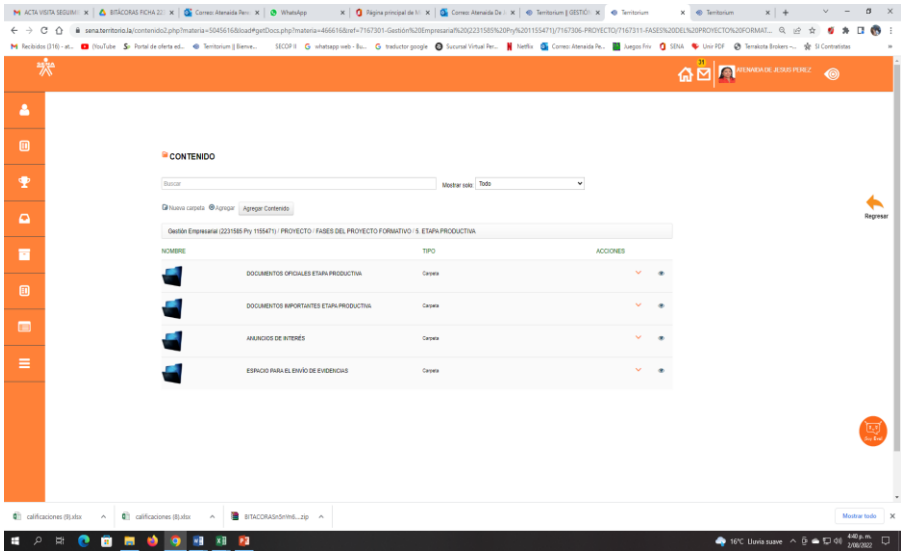




CENTRO DE CALIFICACIONES

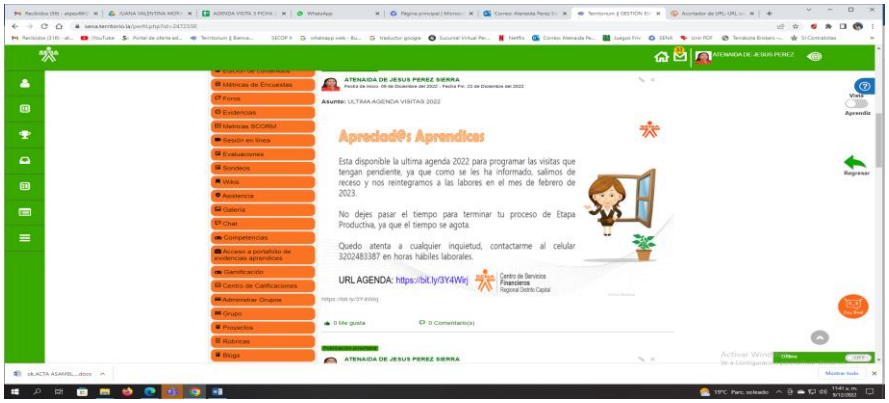
Nombre	AFILIACION ARL	BITÁCORAS 1 y 2	BITÁCORAS 11 y 12	BITÁCORAS 11 Y 12	BITACORAS 3 y 4	BITÁCORAS 5 y 6	BITÁCORAS 7 y 8	BITÁCORAS 9 y 10	CONTRATO DE APRENDIZAJE O CARTA APROBACION OTRA ALTERNATIVA	F023 CONCERTACIÓN ACTIVIDADES	F023 EVALUACION FINAL	F023 EVALUACION PARCIAL
ANYI LORENA ORDUÑA PARRA	A	A			A	A			A	A		A
ANYI PAOLA GARZON PARRA	D								A			
CRISTIAN DE JESUS GARCIA ALVAREZ	A	A			A	A			A	A		A
INGRID KATHERINE PORRAS GARCIA												
JESSICA YULIANA MANJARRES VEGA	A	A			A				A	D		
JUANA VALENTINA MORALES BURITICA	A	A			A	A			A	A		A
JULIO CESAR CHAPETON CUEVAS	A	A			A	A	A		A	A		A
LIDA NATALIA ROMERO MARTIN												
LUISA MANUELA REYES MUÑOZ	A	A			A	A			A	A		
MARCELA ALEJANDRA VALENCIA AMAYA	A	A			A	A	A	A	A	A		A
SOL CARINA MENDOZA LOZADA	A	A			A	A			A	A		A
YUNIER ESNEYDER LOPEZ VARGAS												

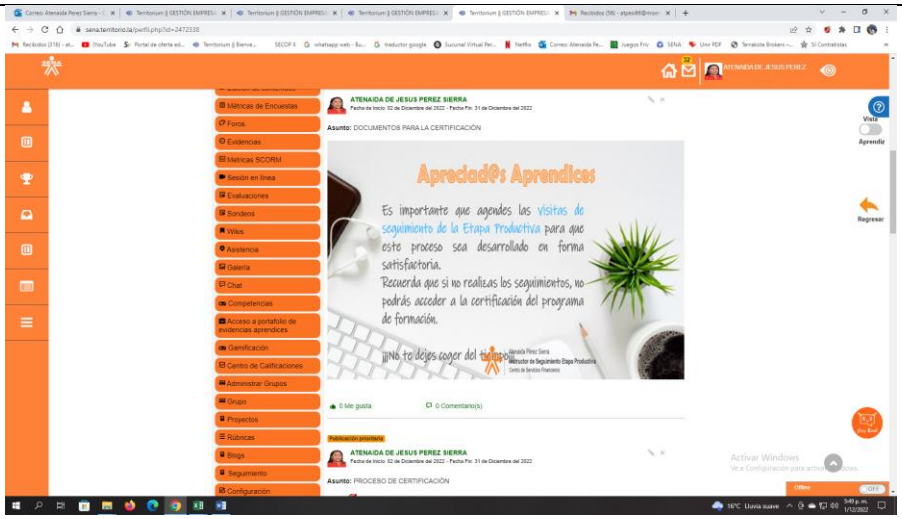
CARPETA ETAPA PRODUCTIVA

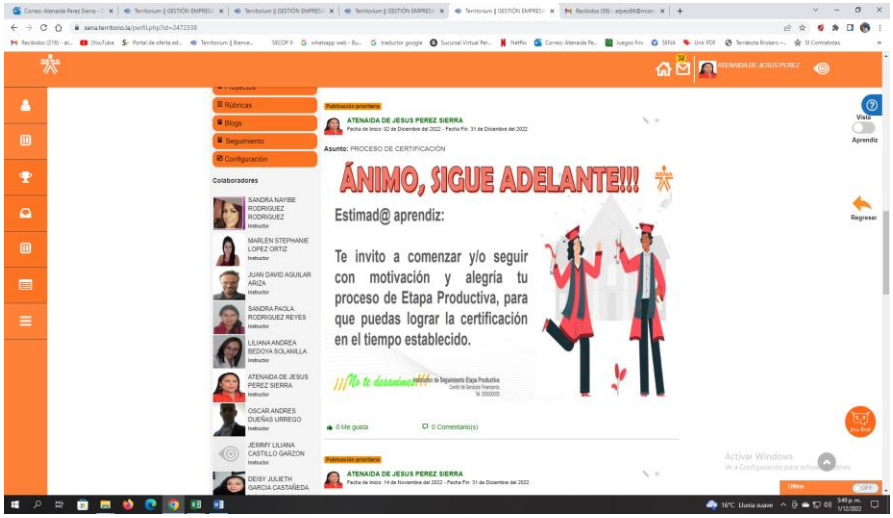


FICHA 2066487

ANUNCIOS



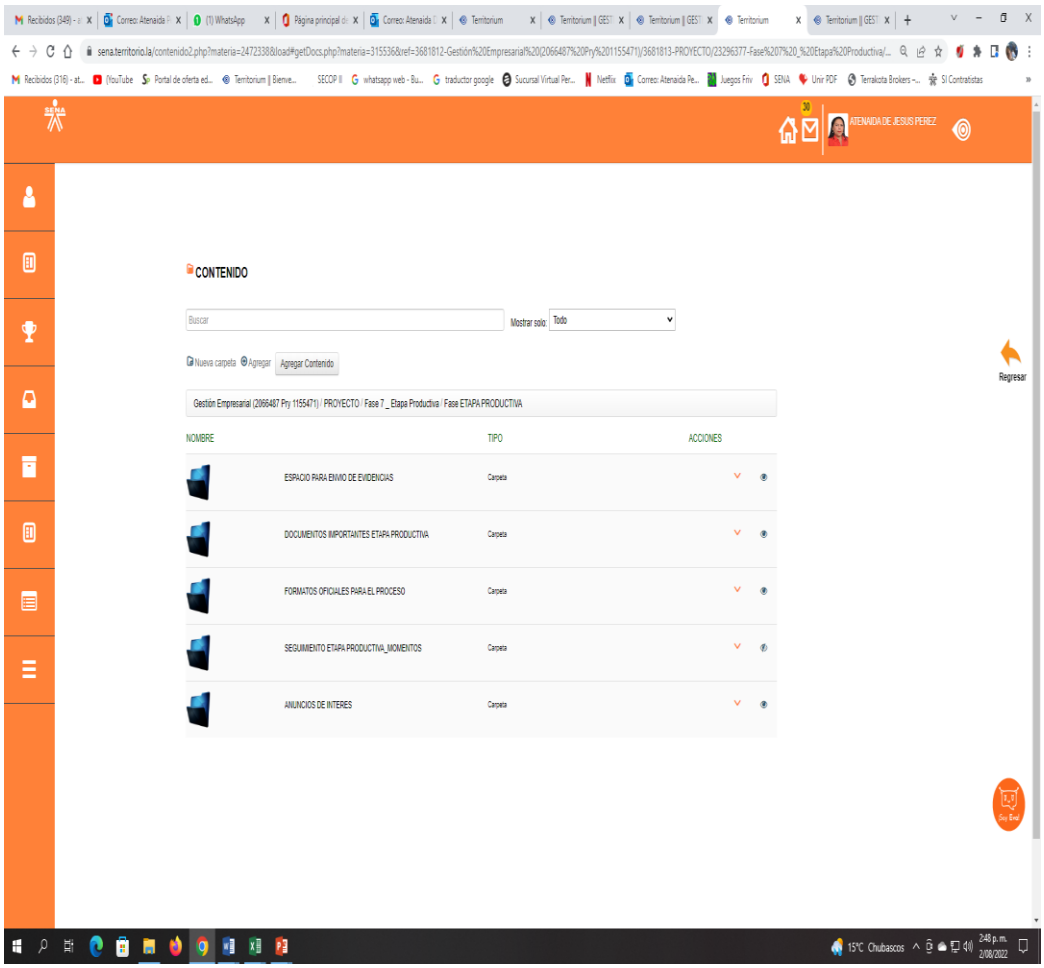




CENTRO DE CALIFICACIONES

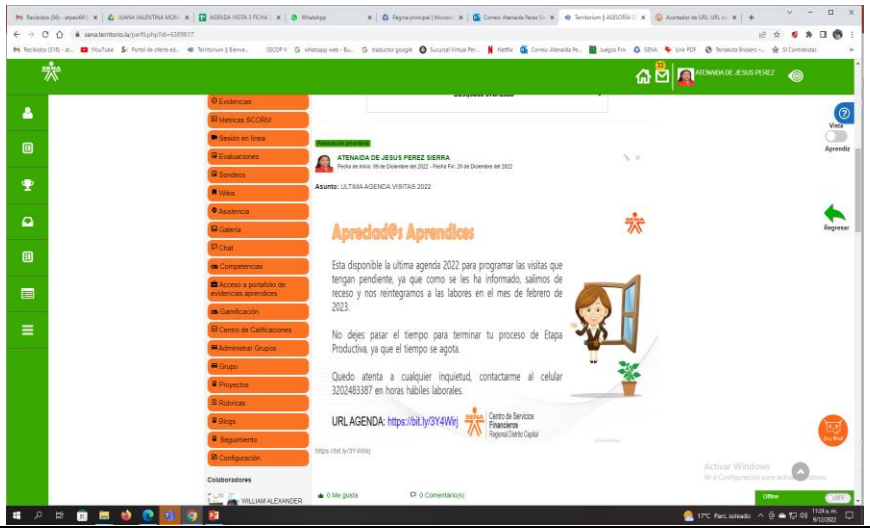
Nombre	BITACORA 1 y 2	BITACORA 11 y 12	BITACORA 3 y 4	BITACORA 5 y 6	BITACORA 7 y 8	BITACORA 9 y 10	CERTIFICADO DE ARL	CONTRATO DE APRENDIZAJE O CARTA DE APROBACION PARA OTRAS ALTERNATIVAS	FORMATO F023 CONCERTACION DE ACTIVIDADES	FORMATO F023 EVALUACION FINAL	FORMATO F023-EVALUACION PARCIAL
ANGEL YINETH ORTEGA PRIETO	D	A	A	A	A	A	A	A	D	A	A
DAVID ANDRÉS GUTIÉRREZ GÓMEZ											
HEIDY NATALIA GARZON GONZALEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JUAN RICARDO AMORTEGUI CAGUA	A	A	A	A	A	A	A	A		D	
LUIS ALEJANDRO APONTE PATIÑO								A			
LUISA FERNANDA GARAVITO LIMA	A		A	A			A	A			A
MARIA NATALIA DIAZ VILLANUEVA											

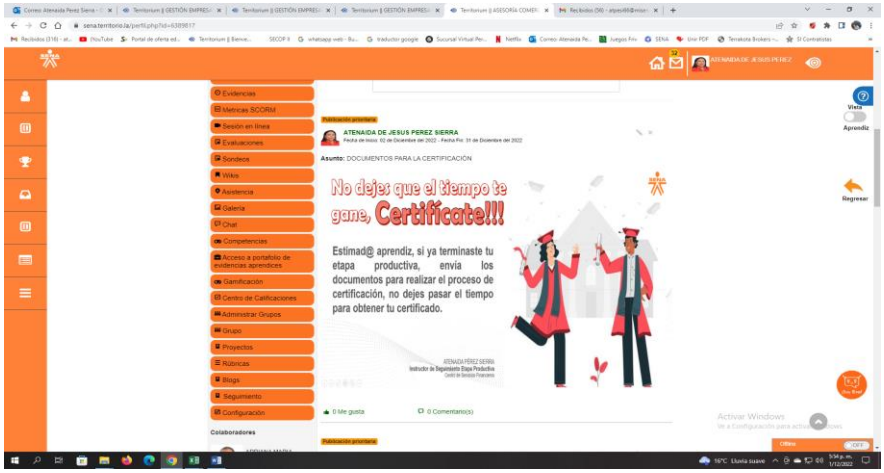
CARPETA ETAPA PRODUCTIVA

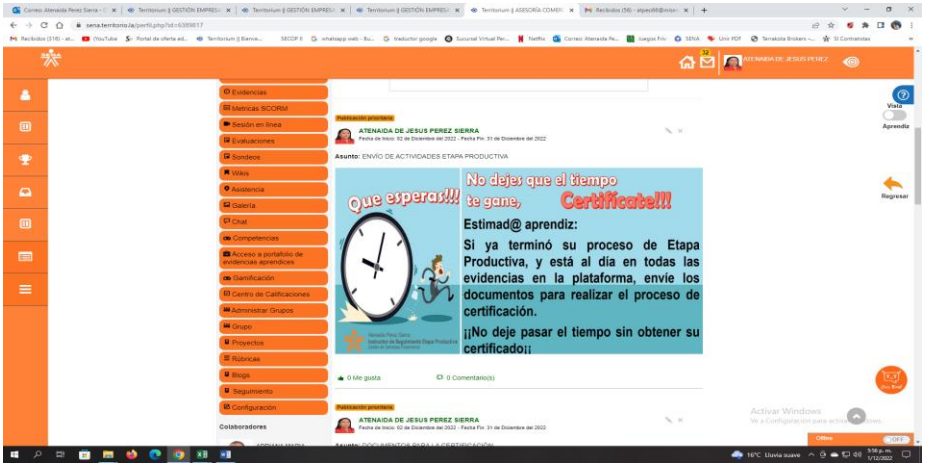


FICHA 2265231

ANUNCIOS



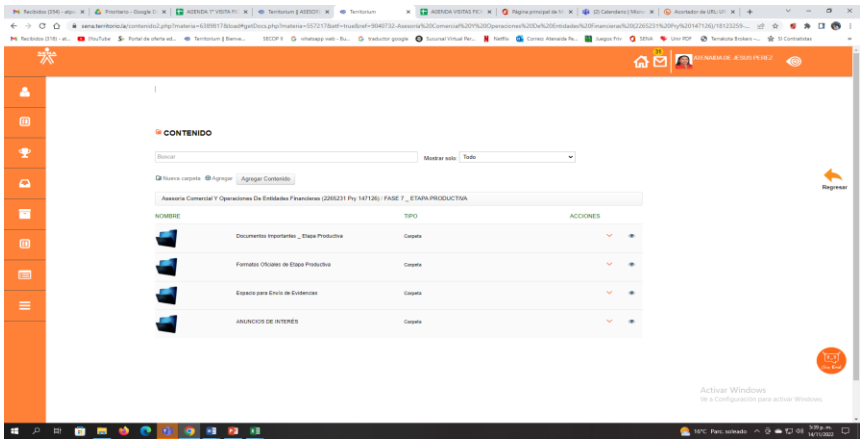




CENTRO DE CALIFICACIONES

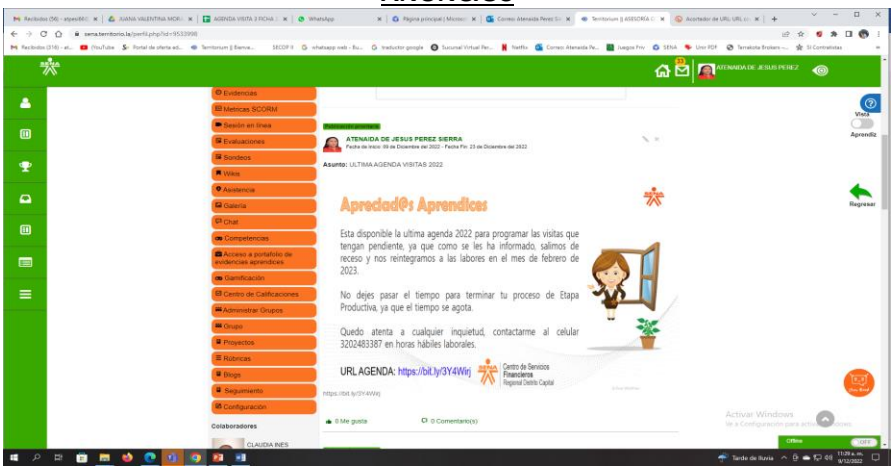
Nombre	Bitacoras No. 01 y No. 02	Bitácora No. 3 y No. 4	Bitacoras No. 05 y No. 06	Bitácora No. 07 y No. 08	Bitacoras No. 09 y No. 10	Bitácora No. 11 y Bitácora No. 12	Certificado ARL	Contrato de Aprendizaje	F023 - Evaluación Final	F023-Evaluacion Parcial	F023-Concertacion de Actividades
AMY NICOLE GUEVARA ROJAS											
ANGELY TATIANA TORO CAICEDO	A					A	A		A		
ANGIE NATALY TORRES BARRETO	A	A	A	A	A	A	A	A			A
ANGIE TATIANA BASTO HERNANDEZ											
ANGIE XIMENA GAONA RAMIREZ	A	A	A	A	A	A		A	A		A
CRISTIAN DAVID POLO MERCHAN											
DAVID FERNANDO VILLATE ALONSO	A	A	A	A	A	A			A		
DAYANNA KATHERINE REYES COPAJITA	A	A	A	A	A		A	A			
JAIDER JOSE GUAYAMBUCO SANZA	A	A									
JOHAN SEBASTIAN CIFUENTES RODRIGUEZ											
JOHAN SEBASTIAN FARFAN SÁNCHEZ	A	A	A	A	A	A		A			A
JONATHAN SMITH TORRES CORTES											
KAREN LILIANA BORDA TELLEZ											
LAURA VANESA LAINO DEL VILLAR	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A
LUIS JAVIER SAAVEDRA VARGAS	A	A	A					A			
MAURA NIYIRETH LEON GONZALEZ											
MIGUEL ANGEL REYES CARDENAS											
NICOLAS URREGO SALAMANCA	A	A	A	A	A	A	A	A			
SEBASTIAN RONCANCIO GOMEZ											
SERGIO ROMERO MARTINEZ	A	A	A	A	A	A		A			A
STEFANI PAEZ FANDIÑO	A						A	A			

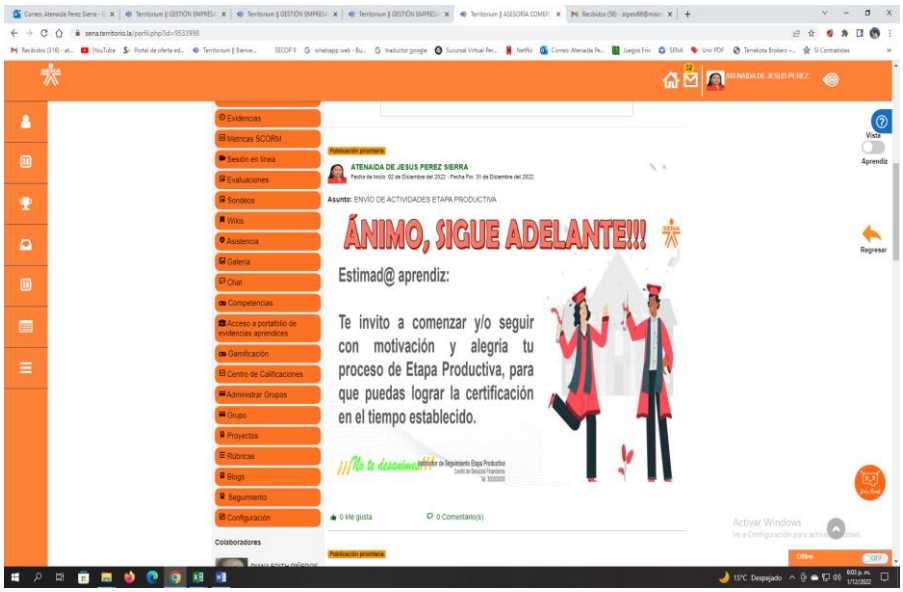
CARPETA ETAPA PRODUCTIVA

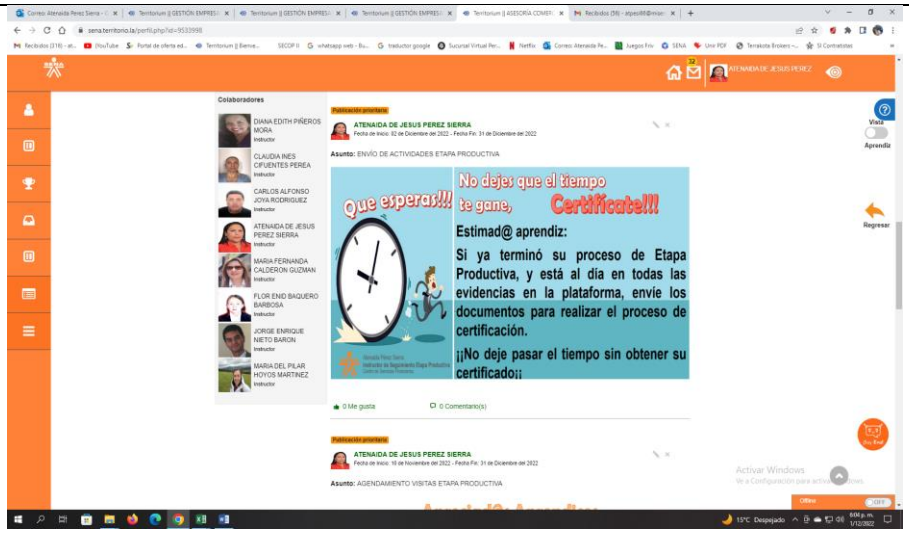


FICHA 2312583

ANUNCIOS



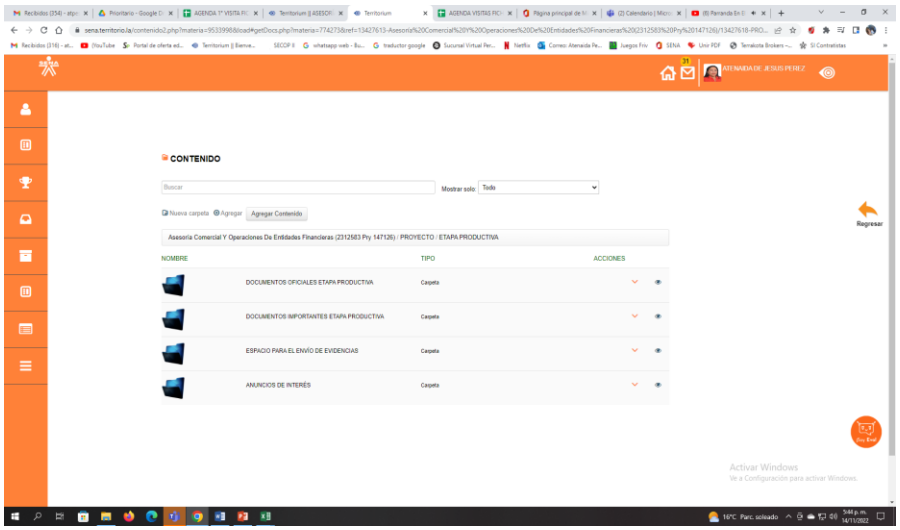




CENTRO DE CALIFICACIONES

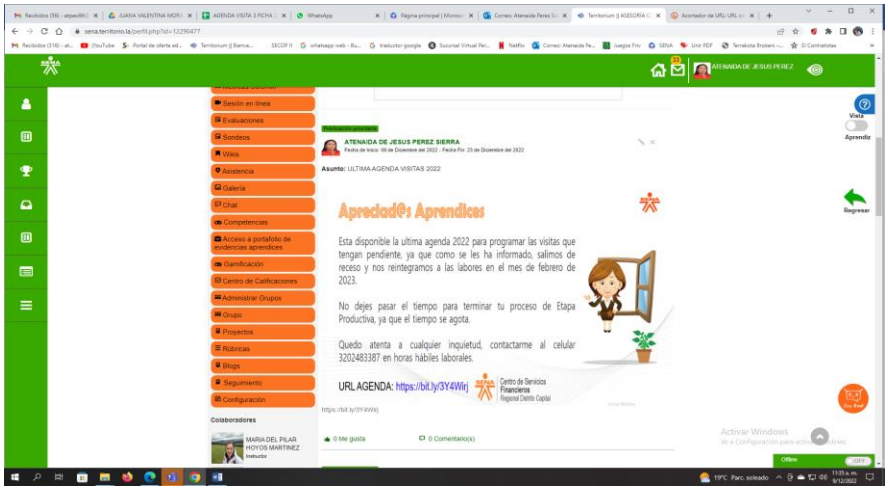
Nombre	BITACORA 1 y 2	BITACORA No. 11 y No. 12	BITACORA 3 y 4	BITACORA No. 5 y No. 6	BITACORA 7 y 8	BITACORA No. 9 y No. 10	CERTIFICADO DE ARL	CONTRATO O CARTA DE APROBACION PARA OTRAS ALTERNATIVAS	FORMATO F023 CONCERTACION DE ACTIVIDADES	FORMATO F023 EVALUACION FINAL	FORMATO F023-EVALUACION PARCIAL
ANDRES CAMILO BARBOSA BARBOSA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
ANDRES FELIPE FRANCO LOPEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ANGIE CARDET BELTRÁN MARMOLEJO											
DIANA GABRIELA ALBA SALINAS	A	A	A	A	A	A			A		
JULIAN FELIPE BELTRAN LINARES											
KAIANE ALEJANDRA CONTRERAS HIDALGO		A		A	A	A			A		A
KEVIN ANDRES RIVERA FRANCO										A	
MARIA PAULA GONZALEZ NIÑO	A		A	A	A		A		A	A	A
MARIANA GUTIERREZ GUTIERREZ											
NICOLE VALERIA DIAZ PAEZ											
STEFANIA ESPITIA PEREIRA											

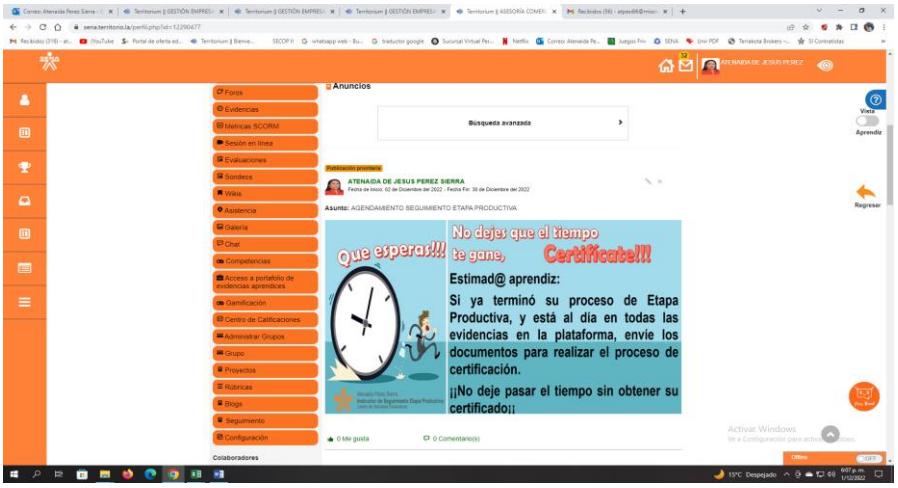
CARPETA ETAPA PRODUCTIVA

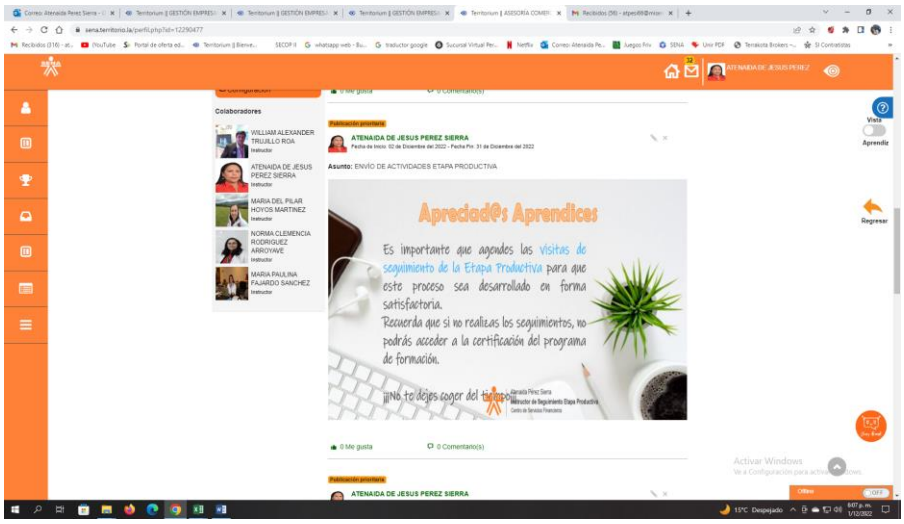


FICHA 2349089

ANUNCIOS



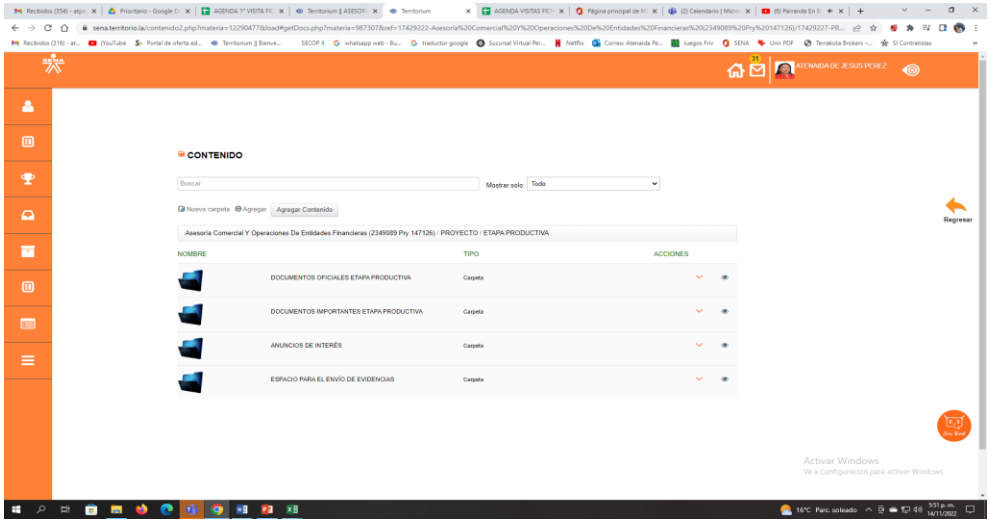




CENTRO DE CALIFICACIONES

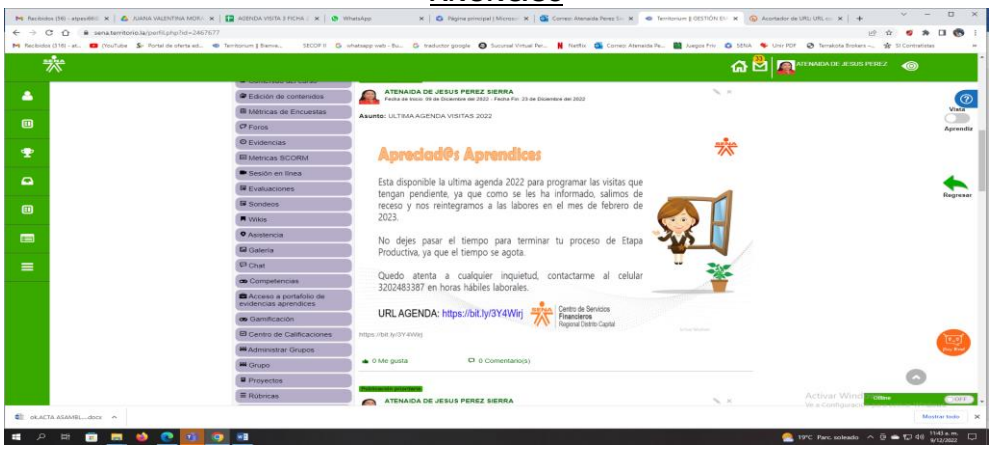
Nombre	BITACORA 1 y 2	BITACORA 11 y 12	BITACORA No. 11 y No. 12	BITACORA 3 y 4	BITACORA 5 y 6	BITACORA No. 7 y No. 8	BITACORA 9 y 10	CERTIFICADO DE ARL	CONTRATO DE APRENDIZAJE O CARTA DE APROBACION PARA OTRAS ALTERNATIVAS	FORMATO F023 CONCERTACION DE ACTIVIDADES	FORMATO F023 EVALUACION FINAL	FORMATO F023 EVALUACION PARCIAL
DIYEN JULIANA CONTRERAS VELANDIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ESTEFANIA MARQUEZ RESTREPO												
HEIDY LIZETH ECHAVARRIA LARA												A
JUAN DIEGO SANCHEZ ACUÑA	A			A	A	A	A				D	
JUAN DIEGO SALABARRIA RUEDA	A	A	A	A	A	A	A					
JUAN SEBASTIAN SANCHEZ CUELLAR	A	D	D	A	A	D	D		A	A	D	D
KEVIN DANIEL BENITEZ CONDIZA								A				
MANUEL NICOLAS SUAREZ QUINTERO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MARIA FERNANDA DIAZ CUERVO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A
MARLLYN DAYANNA PEREZ BAYONA												
MICHELL JOHANA RAMIREZ AVILA												
ODANYS VALENTINA BELTRAN FAJARDO	A	A	A	A	D	A	A	A	A	A	A	A
PAULA ALEJANDRA GARCIA LEGUIZAMO												
VALENTINA SAIZ ZAMBRANO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
VALENTINA MARROQUIN MENDOZA												

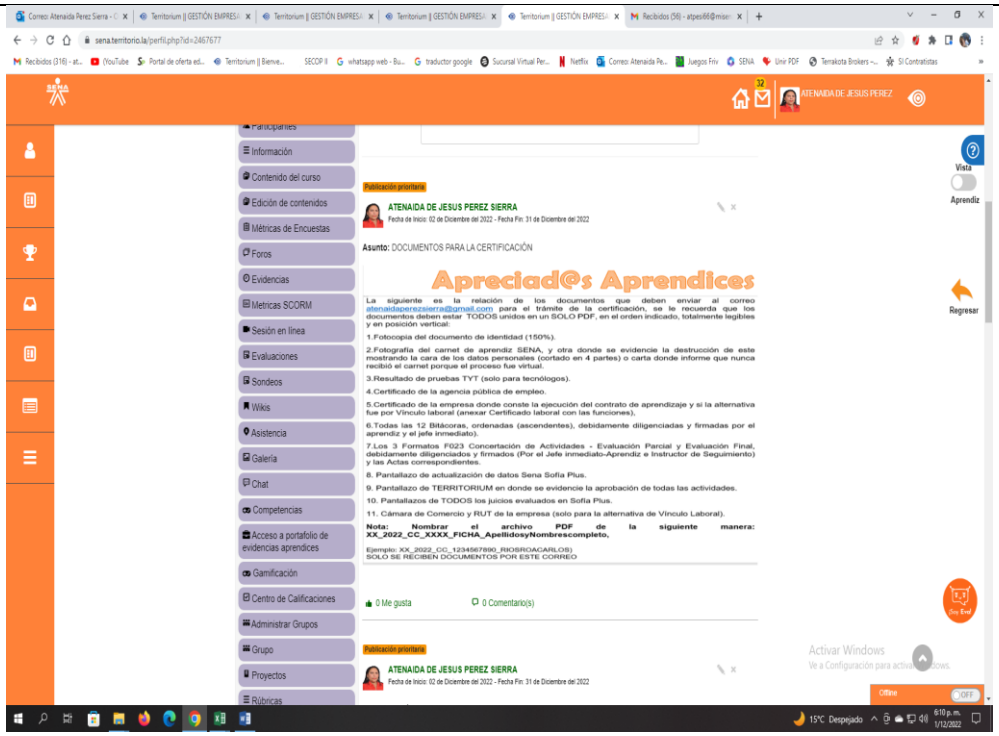
CARPETA ETAPA PRODUCTIVA

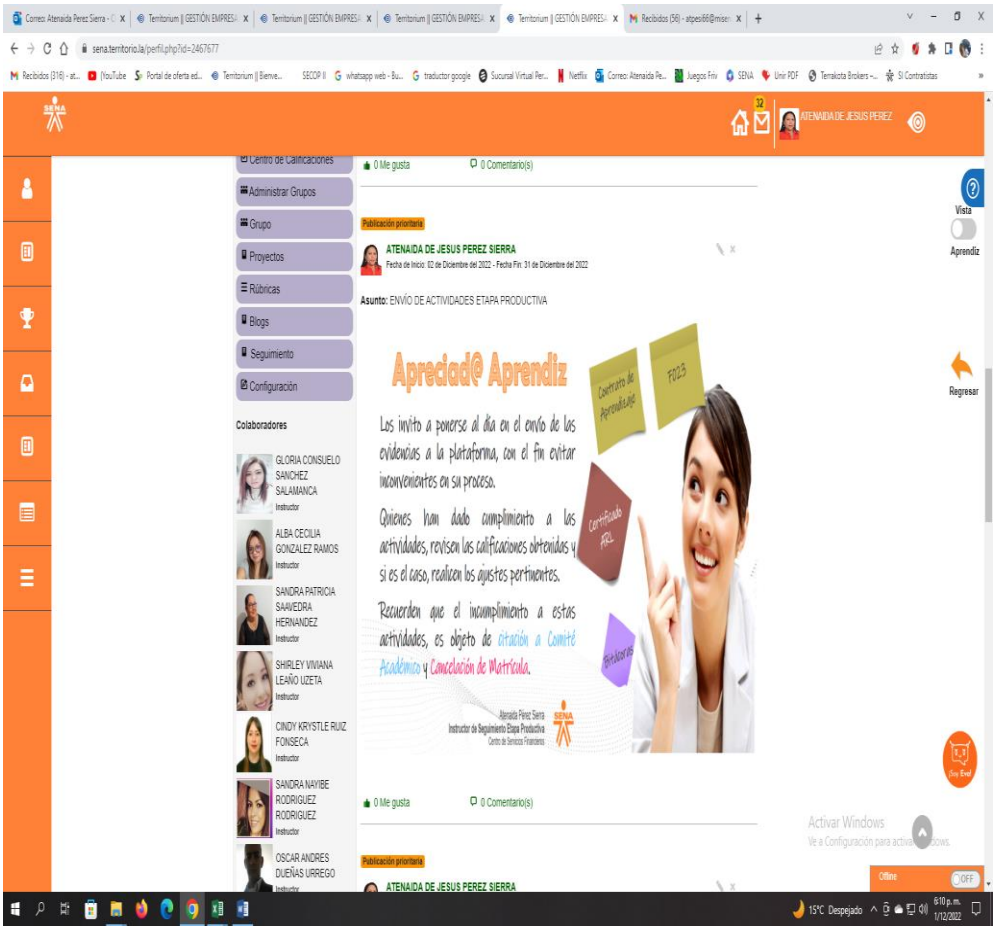


FICHA 2066743 TGE

ANUNCIOS



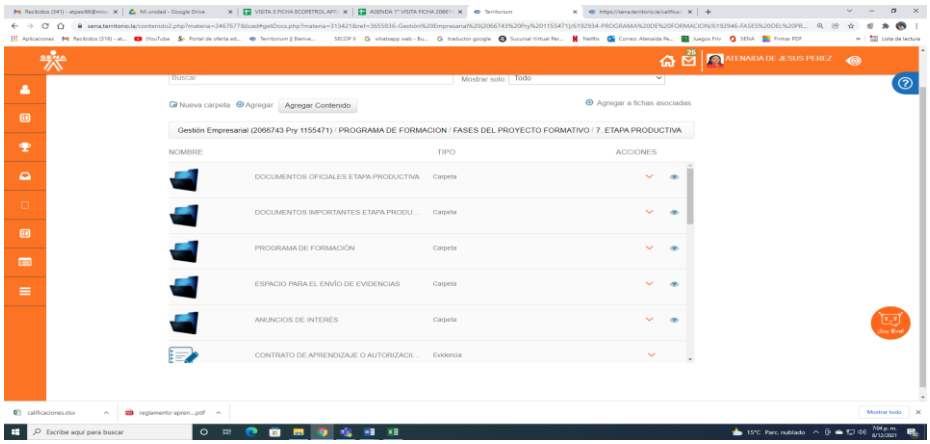

ATENAIDA DE JESUS PEREZ
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Publicación prioritaria
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA
Fecha de Inicio: 02 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: DOCUMENTOS PARA LA CERTIFICACIÓN
Apreciad@s Aprendices
La siguiente es la relación de los documentos que deben enviar al correo atenaidaperezsierra@gmail.com para el trámite de la certificación, se le recuerda que los documentos deben estar TODOS unidos en un SOLO PDF, en el orden indicado, totalmente legibles y en posición vertical:
1.Fotocopia del documento de identidad (150%).
2.Fotografía del carnet de aprendiz SENA, y otra donde se evidencie la destrucción de este mostrando la cara de los datos personales (cortado en 4 partes) o carta donde informe que nunca recibió el carnet porque el proceso fue virtual.
3.Resultado de pruebas TYT (solo para tecnólogos).
4.Certificado de la agencia pública de empleo.
5.Certificado de la empresa donde conste la ejecución del contrato de aprendizaje y si la alternativa fue por Vinculo laboral (anexar Certificado laboral con las funciones).
6.Todas las 12 Bitácoras, ordenadas (ascendentes), debidamente diligenciadas y firmadas por el aprendiz y el jefe inmediato).
7.Los 3 Formatos F023 Concertación de Actividades - Evaluación Parcial y Evaluación Final, debidamente diligenciados y firmados (Por el Jefe inmediato-Aprendiz e Instructor de Seguimiento) y las Actas correspondientes.
8. Pantallazo de actualización de datos Sena Sofia Plus.
9. Pantallazo de TERRITORIUM en donde se evidencie la aprobación de todas las actividades.
10. Pantallazos de TODOS los juicios evaluados en Sofia Plus.
11. Cámara de Comercio y RUT de la empresa (solo para la alternativa de Vinculo Laboral).
Nota: Nombrar el archivo PDF de la siguiente manera: XX_2022_CC_XXXX_FICHA_ApellidosyNombrescompleto,
Ejemplo: XX_2022_CC_1234567890_RIOSROACARLOS)
SOLO SE RECIBEN DOCUMENTOS POR ESTE CORREO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows


ATENAIDA DE JESUS PEREZ
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
GLORIA CONSUELO SANCHEZ SALAMANCA
Instructor
ALBA CECILIA GONZALEZ RAMOS
Instructor
SANDRA PATRICIA SAAVEDRA HERNANDEZ
Instructor
SHIRLEY VIVIANA LEAÑO UZETA
Instructor
CINDY KRYSTLE RUIZ FONSECA
Instructor
SANDRA NAYIBE RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Instructor
OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA
Fecha de Inicio: 02 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: ENVÍO DE ACTIVIDADES ETAPA PRODUCTIVA
Apreciad@ Aprendiz
Los invito a ponerse al día en el envío de las evidencias a la plataforma, con el fin evitar inconvenientes en su proceso.
Quienes han dado cumplimiento a las actividades, revisen las calificaciones obtenidas y si es el caso, realicen los ajustes pertinentes.
Recuerden que el incumplimiento a estas actividades, es objeto de citación a Comité Académico y Cancelación de Matrícula.
Contrato de Aprendizaje
F023
Certificado ARL
Evidencias
Atenaida Perez Sierra
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows

CENTRO DE CALIFICACIONES

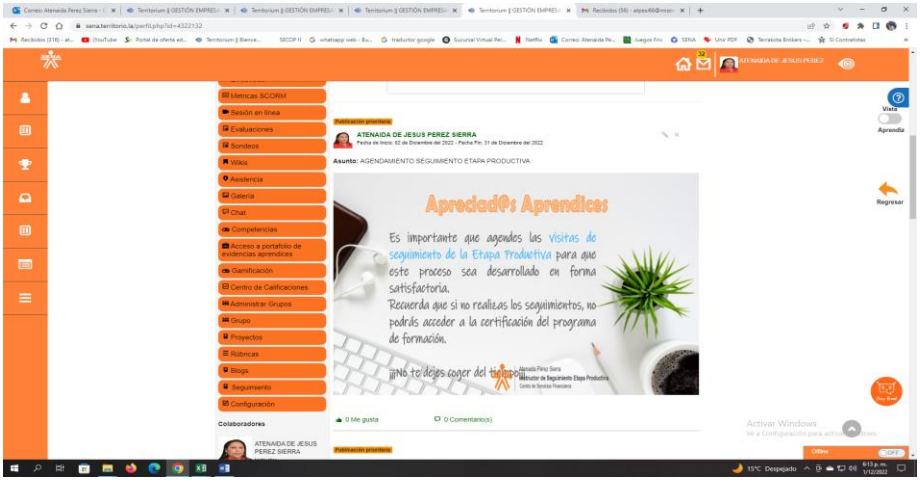
Nombre	AFILICACIÓN ARL	BITÁCORAS 11 y 12	BITÁCORAS 5 y 6	BITÁCORAS 7 y 8	BITÁCORAS 9 y 10	BITÁCORAS 1 y 2	BITACORAS 3 y 4	CONTRATO DE APRENDIZAJE O AUTORIZACIÓN OTRA ALTERNATIVA	F023 CONCERTACIÓN ACTIVIDADES	F023 EVALUACIÓN FINAL	F023 EVALUACION PARCIAL
ALISON CAROLINA MORALES MUÑOZ											
ANDRES JECID ROJAS OLIVEROS		A	A	A	A	A	A		D	D	D
BRAYAN STIVENT PINTO CONDE											
CRISTIAN FABIAN MADRIGAL RADA	A							A			
DANA MICHEL SANDOVAL LAISECA											
DANIEL ESTEBAN BENAVIDES GAVIRIA											
DANIELA FERNANDA ACOSTA GUERRERO											
DAVID ANDRES GUERRERO SANCHEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DAVID FELIPE CONTRERAS VARGAS											
DAYANA CAMILA BONILLA CASTILLO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DIANA ANDREA MESTIZO OLAYA											
DIANA CAROLINA QUIROGA DELGADO											
DIULMAR HERNANDO GALVIS QUIROGA											
DUBAN ANTONIO MORALES RODRIGUEZ	A					A		A	A		
EDWIN NICOLAS SANCHEZ PACHON	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
FABIAN ANDRES RAMOS RINCON	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
FLOR ANDREA CHACON ALVARADO			D	D		D	D	A			
GENNY ALEXANDRA MANRIQUE CASTELLANOS											
GINA PAOLA GARCIA HERREROS BORDA											
HANS SEBASTIAN GUARNIZO SEPULVEDA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JEISON ENRIQUE VERGARA FURNIELES											
JEISSON EDUARDO VANEGAS HERREÑO	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A
JESSICA PAOLA FONSECA CUPITRA											
JESUS MANUEL PEREZ MONTES											
JHAN CARLOS MEDINA SANCHEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JHON FERNANDO SANCHEZ IBAÑEZ	A		D	D	A	A	A	A	A		
JUAN CARLOS BARRERA NIETO	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A
KAREN TATIANA RODRIGUEZ MAHECHA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
KAROL TATIANA QUINTERO HERNANDEZ											
KEVIN NICOLAS SANTA GODOY											
KIMBERLY PAOLA SANTAMARIA HERRERA											
LAURA VALENTINA ORTEGA GAITAN	A							A			
LEIDY VANESSA ALMECIGA ESPEJO	A		D			D	D	A			
LEIDY YOJANA FRANCO OTALORA	A		A			A	A	A	A		
LEONARDO YANEZ OLMOS											
LESLIE SAMANTHA ESPINO MARTINEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LINDA KATERIN PARRA GONZALEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MAIRA ALEJANDRA CARDENAS MORALES											
MARIA CARMENZA ROJAS MARIN	A	D	A	A	D	D	A	D	A	D	A
MARIA FERNANDA RAQUIRA LIZARAZO											
MARLON STEVEN QUINTERO RINCON	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MAYERLI CANACUE GUZMAN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
NAYELIS LEON BAUTISTA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
NEIDY YIRET MORA ENCISO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
SEBASTIAN MOJICA FRANCO	A	D	A	A	D	A	A	A			
SIRLEY CAMILA SIERRA PAEZ											
WILMER GALLEGO CANO											

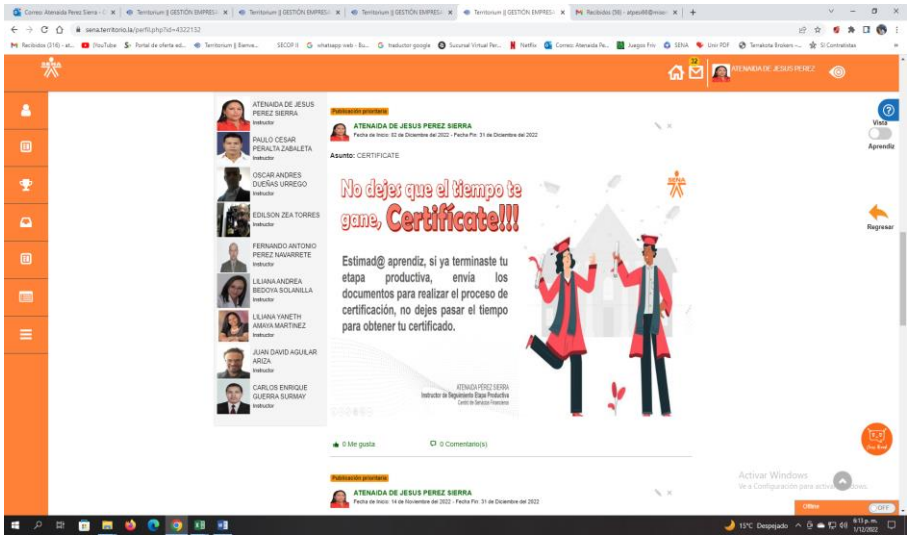
CARPETA ETAPA PRODUCTIVA



FICHA 2184048

ANUNCIOS

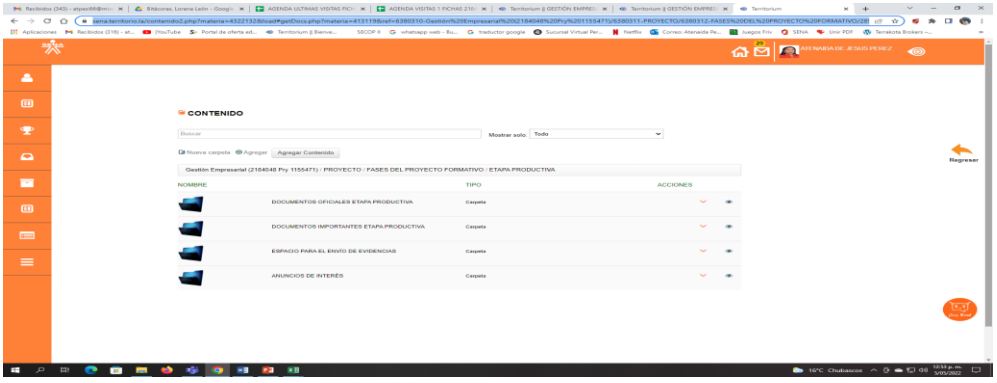




CENTRO DE CALIFICACIONES

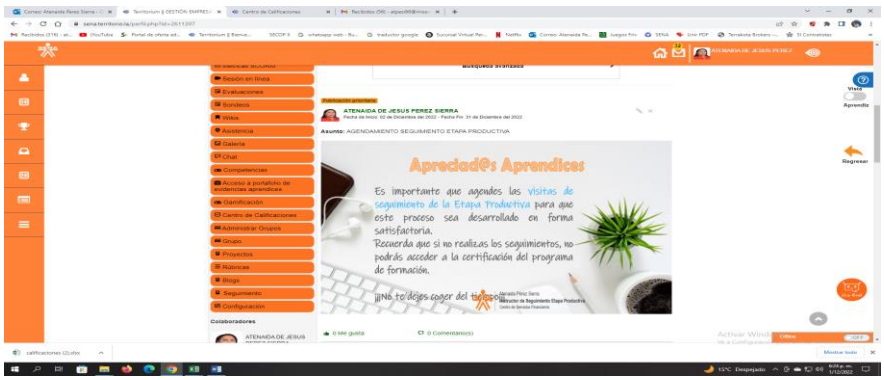
Nombre	AFILIACION ARL	BITACORAS 1 y 2	BITACORAS 11 y 12	BITACORAS 3 y 4	BITACORAS 5 y 6	BITACORAS 7 y 8	BITACORAS 9 y 10	CONTRATO APRENDIZAJE	F023 CONCERTACIÓN ACTIVIDADES	F023 EVALUACION FINAL	F023 EVALUACION PARCIAL
ANDREA ALEJANDRA ALVAREZ SALAS											
ANGIE VIVIANA RESTREPO PALOMINO	A	A		A	A			A	A		A
BRAYAN DAVID NIÑO LEON											
CAROLINA PERDOMO LEAL											
CLAUDIA PATRICIA VARGAS ORDOÑEZ											
CRISTIAN CAMILO DIAZ TORRES											
CRISTIAN CAMILO SOLER TOQUICA											
FRANCY JULIETH GARZON SICUA											
FREDY ALEXANDER ROJAS FLOREZ											
GLORIA JANETH MORENO PINILLA											
JACKELINE SANCHEZ CHIA											
JENIFER CAMILA OVIEDO LOAIZA	A	A		A	A	A		A	A		A
JENNY LORENA OROZCO SASTRE											
JUAN CARLOS LADINO LEAL											
JUAN PABLO MAHECHA LEONEL											
JUAN SEBASTIAN VILLA RANGEL											
LAURA CAMILA SALCEDO PERILLA	A	A		A	A	A		A	A		
LUIS EFRAIN PULIDO SILVA											
MARLON DAVID ZULUAGA PINILLA											
MONICA ESPERANZA BARBON TORRES	A							A			
NICOLAS PATIÑO RINCON											
OSCAR ESTEBAN AVILA CASTILLO											
OSCAR LUIS PEREZ AMADOR											
YULY FERNANDA DUQUE VALDES											
ZONIA IVONNE DIAZ CUBAQUE											

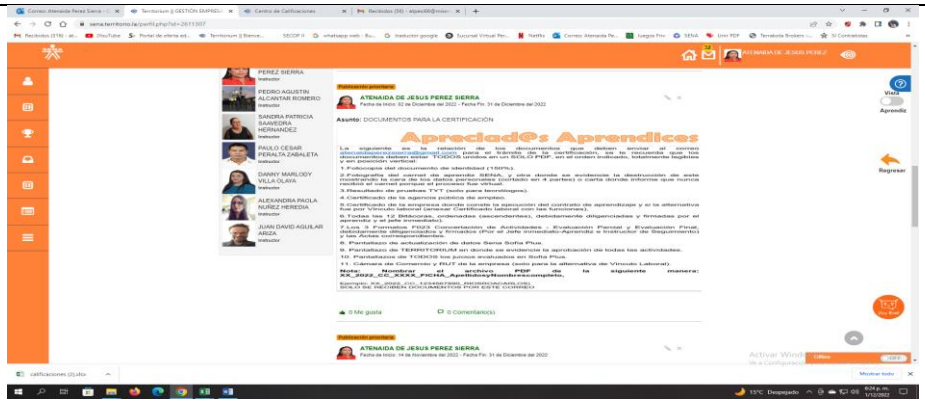
CARPETA ETAPA PRODUCTIVA



FICHA 2103692

ANUNCIOS

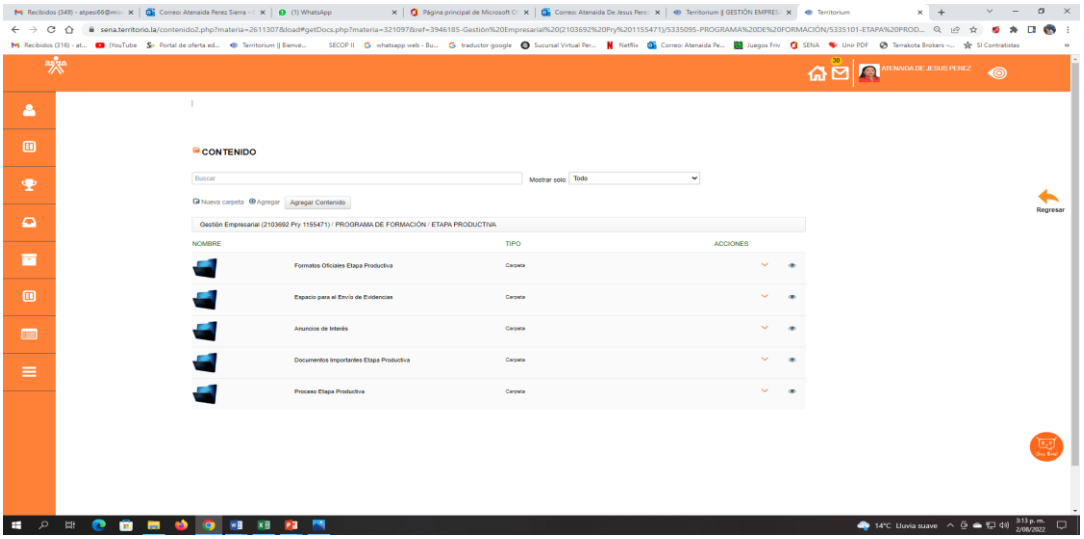




CENTRO DE CALIFICACIONES

Nombre	BITACORA 1 y 2	bitácoras 11 y 12	BITACORA 3 y 4	Bitácoras 5 y 6	BITACORA 7 y 8	BITACORA No. 9 y 10	Afiliación a la ARL	Contrato de aprendizaje o aprobación otra alternativa	F023 concertacion actividades	FORMATO F023 EVALUACION FINAL	F023 Evaluación parcial
ANDERSON RODRIGUEZ VARGAS											
ANDRES FELIPE CESPEDES REYES	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A	A
ERICK DUVAN GARZON VEGA							A	A			
JEISSON FERNEY LEGUIZAMON SUAREZ								A			
LINA MARIA DIAZ SANTANA	A		D				A	A			
LORYN SHIRLEY MAHECHA TOVAR	A	A	A	A	A		A	A	D		

CARPETA ETAPA PRODUCTIVA



COMPROMISO

se revisara para el 28 de Diciembre del 2022, visitas legalizadas, certificaciones o talleres correspondientes al periodo del 16/12/2022 al 30/12/2022.

CONCLUSIONES
Se evidencia la gestión realizada durante el mes de diciembre de 2022

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar las certificaciones y visitas determinadas.	Atenaida Pérez Sierra	diciembre de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2468026 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2523642 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2468039 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2231585 - GESTIÓN EMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS