Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera	Código: FI-P09-F12
		Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	**14 DE DICIEMBRE DE 2022**					**TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO No.D.P. 1845 Año 2022**	
PERÍODO DE PAGO:	**5 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022**						
CDP No. 163922 Año **2022**	CRP No. 4541122		AÑO		**2022**		
ACTA DE INICIO	**N/A**		FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO		**N/A**		
TIPO DE INFORME:	**MENSUAL**						
ENTREGÓ INFORME:	**SI**	**X**		**NO**			
INFORMACIÓN BÁSICA							
Modalidad							
Nombre del contratista	**Alirio Orjuela Gálvez**		Nit ó cc número			**14.221.908**	
Dirección	**CRA 8 N 66A-48 APTO 502 TORREMOLINOS**		Ciudad			**IBAGUÉ (TOLIMA)**	
Teléfono fijo	**3153550181**		Cel:			**3153550181**	
Clase y número de cuenta	**AHORROS 166000184662**		Banco:			**DAVIVIENDA**	
Fecha de suscripción contrato	**5/12/2022**		Fecha iniciación			**5/12/2022**	
Suspensión	**SI**		**NO**	**X**			
Fecha de terminación	**31/12/2023**		Plazo			**Para ejecución será hasta el 31/12/23**	
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE DEFENSORIA PUBLICA, Y LA PROMOCION, DEFENSA, EJERCICIO Y DIVULGACION DE LOS DERECHOS HUMANOS**						
Dependencia o Regional	**TOLIMA**		**Ciudad donde Presta el Servicio**			**IBAGUÉ (TOLIMA)**	
Valor inicial del contrato	**$ 60.015.189,00**	Adición al contrato			Total Contrato	**$ 60.015.189,00**	
Tiempo de ejecución Meses	**13**		**Valor Mensual**			**$ 4.616.553,00**	

	No. de Pagos	**Mes**	**Dias**	**Vr del Mes**	**Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.**	**Valor a pagar por rubro**
ESTADO DE PAGOS	1°. Pago S/acta Inicio	DICIEMBRE	26	**$ 4.001.013,00**	**A-03-03-01-007**	**$ 4.001.013,00**
	2°. Pago					
	3°. Pago					
	4°. Pago					
	5°. Pago					
	6°. Pago					
	7°. Pago					
	8°. Pago					
	9°. Pago					
	10°. Pago					
	11°. Pago			$ -		$ -
	12°. Pago			$ -		$ -
	Total Cancelado			**4.001.013**		**$ 4.001.013,00**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	**ACTIVIDAD**	**DETALLE DE LA EJECUCION**			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	**El Defensor Público Alirio Orjuela Gálvez cumplió con sus obligaciones contractuales**				
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	**Verificación de información para aprobación de pago de honorarios mensuales y control de gestión**				
SOLICITUD DE PAGO	**Se solicita el pago del mes de DICIEMBRE de 2022**				
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**	**$**	**230.900,00**		
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	**$**	**295.500,00**		
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%	**$**	**9.700,00**		
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	**SI**	**X**	**NO**	
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA					

GARANTIA		
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO	
No. De poliza	25-44-101174834	
Amparo	**Vigencia**	**Valor amparado**
CUMPLIMIENTO	Desde el 28/11/2022 hasta el 30/08/2024	$ 6.001.519
CALIDAD	Desde el 28/11/2022 hasta el 30/04/2026	$ 12.003.038

Cumplimiento de obligaciones	
Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**
6.2.1 Prestar de manera personal, autónoma e independiente e ininterrumpida el servicio de Defensoría	Se cumplió
6.2.2 Representar judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de Defensoría Pública	Se cumplió
6.2.3 Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado como Defensor Público teniendo estas, prelación sobre las demás que se tenga como Profesional independiente	Se cumplió

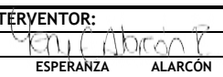
6.2.4 Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del servicio nacional de Defensoría Pública	Se cumplió
6.2.5 Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del servicio de Defensoría Pública se encuentren privados de la libertad, el contratista deberá realizar la correspondiente visita una vez por mes	Se cumplió
6.2.6 Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la defensoría	Se cumplió
6.2.7 Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual está contratado	Se cumplió
6.2.8 Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la defensoría en la ejecución de las obligaciones a su cargo	Cumplió los lineamientos y utilizó los formularios para cada trámite
6.2.9 Suministrar a los usuarios del servicio de defensoría pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	Se cumplió
6.2.10 Interponer en debida forma los recurso o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo con su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes	Se cumplió
6.2.11 Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres veces al mes	Se cumplió
6.2.12 El contratista deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el art 76 del código general del proceso	Se cumplió
6.2.13 Guardar reserva en los casos de ley	Se cumplió
6.2.14 Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del contrato	Se informó que no ha sido sancionado
6.2.15 Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la Abogacía	Se cumplió

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
8%	8%	8%	8%

OBSERVACIONES
La Contratista cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el contrato. Desarrollo las actuaciones teniendo en cuenta los parámetros establecido por la DNDP. Asistió a las audiencias virtuales programadas. Presentó el Informe de Ejecución Mensual en forma oportuna y con los anexos. **Presentó a tiempo y con los soportes el pago de seguridad social y la Declaración Juramentada. Registró las actuaciones en el Sistema de Información Vision Web.** **Se envía hoy 14 de DICIEMBRE por tema financiero para pago oportuno, conforme directriz institucional.**

N/A: No aplica.

Anexos: Formulario Informe de Supervisión *Código: CO-P02-F63*

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR:		**EL CONTRATISTA**
Firma		
Nombre y Dependencia /Regional, cargo del supervisor	**YENY ESPERANZA ALARCÓN REINA** **Profesional Administrativa y de Gestión Regional Tolima**	
FECHA ACTUAL	**30/12/2022**	
Interventor (a) o Supervisor (a)		