**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sabanalarga, diciembre de 2022

Señor (a)
**ROBINSON OROZCO NIEBLES**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3353124**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia COORDINACIÓN ACADEMICA
Ciudad - Sabanalarga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2022

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.3353124** del año **2022**

MILLER JOHANNES CLARO VASQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.222.153 de CUCUTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - Cedagro, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE $(816.667), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE $(3.500.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente a diciembre de 2022 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE $(1.866.666). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta corriente No. 805158458 de BANCO AVVILLAS., cuyo titular es el (la) Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales para impartir formación profesional integral en el programa de formación titulada y complementaria para desarrollar competencias en el área de programas de agroindustrial para el Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con el objeto del contrato | Impartir actividades de formación en el área de agroindustria. | Registros de asistencias, reporte de horas Sofía |
| 2 | Organizar la temática para los cursos especialización tecnológica innovación de productos alimenticios | Impartir la temática para la formación de los cursos complementarios. | Registros de asistencias. |
| 3 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días todas las actividades; Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de los aprendizajes previos comunicar al Coordinador académico oportunamente, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y registros de información. | **CONTROL DE CALIDAD** EN LA INDUSTRIA DE LOS ALIMENTOS – FICHA **2499527**<br>**CONTROL DE CALIDAD** EN LA INDUSTRIA DE LOS ALIMENTOS – FICHA **2518818**<br>**CONTROL DE CALIDAD** EN LA INDUSTRIA DE LOS ALIMENTOS – FICHA **2558763**<br>**CONTROL DE CALIDAD** EN LA INDUSTRIA DE LOS ALIMENTOS – FICHA **2615314**<br>**PROCESAMIENTO DE** ALIMENTOS – FICHA **2645194** | Utilizar herramientas web, interactuar con las herramientas ofimáticas a través de talleres, guías prácticas con el computador, realizar procesos en transformación de alimentos. |
| 4 | Apoyo en actividades de producción, operaciones técnicas y de investigación de Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial | Apoyar en operaciones técnicas, en procesos productivos y de investigación a nivel de agroindustria del Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial | Actividades técnicas, formatos de control de los procesos productivos área de agroindustria |
| 5 | Cumplir con todos los requisitos para el trámite de pago. | Planilla-Resumen general de pago Aportes-Informe DICIEMBRE 2022 | Copias y original de los documentos. |
| 6 | Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente. | Afiliaciones a salud, pensiones y riesgos profesionales: EPS SURA, COLPENSIONES Y POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS. | Certificaciones respectivas según la entidad |
| 7 | Cumplir con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, idoneidad y | Cumplimiento de mis deberes en cuanto a la oferta y metas en todo lo | Ejercer actividades de investigación aplicada de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | oportunamente con la ejecución del objeto de este contrato. | relacionado con la prensión de conocimientos teóricos y desarrollo de habilidades prácticas en el área de la agroindustria | acuerdo a los proyectos ejecutados por centro en el área de agroindustria |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443437244 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo del mes de NOVIEMBRE del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

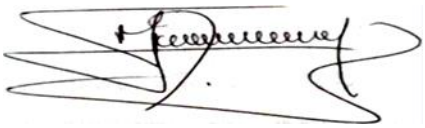
**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**
**MILLER JOHANNES CLARO VASQUEZ**
**Nombres y apellidos**
**Contratista**
**C.C. No. 88.222.153**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**ROBINSON OROZCO NIEBLES**
**Nombres y Apellidos**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3353124** del **2022**
**Coordinador Académico**
**Cargo**