Barranquilla, 12 DE DICIEMBRE DE 2022**.**

Señor
KAREN LISETTE MORENO ECHEVERRI
JEFE DE OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSITICOS
SECRETARÍA GENERAL DEL DISTRITO
Ciudad.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES **NÚMERO 10**
COORESPONDIENTE AL **MES DE DICIEMBRE de 2022**

En virtud del contrato de Prestación de Servicio, número **CD-48-2022-2970**, que tiene como objeto la PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD**,** me permito presentar a usted el presente informe de las actividades realizadas:

- Apoyar en las actividades administrativas de la oficina de Servicios Administrativos y Logísticos.

- Apoyar en las supervisiones de los contratos asignados a la Jefa de Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos.

- Apoyar en la revisión de la documentación requerida para la contratación del personal de la oficina de Servicios administrativos y Logísticos.

- Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente

Atentamente:

Marvin Gonzalez
MARVIN JESUS GONZALEZ MARRIAGA
1143442262