PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Diciembre 2022

Señor:
JOSE HERNANDO HERRERA MENDOZA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3503671
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia SENA-CIMM
Ciudad Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No . CO1.PCCNTR. 3503671 del año 2022

Rudy Vivian Becerra Abril identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.538.136 de Iza, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS Mcte (31.410.167)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago correspondiente a la fracción del mes de **ABRIL** por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS Mcte ($2.543.333)** COP, **b) SIETE pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS Mcte ($3.815.000) COP** incluido IVA cada uno, que se pagará en los meses de mayo a noviembre de 2022, y un último pago correspondiente al mes de **DICIEMBRE** por un valor de **UN MILLON NOVECIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS Mcte ($1.907.500) COP.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No 186070421315 de BANCO DAVIVIENDA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la red de conocimiento LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, área temática de SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

1

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Administrar el proceso de formación, desarrollo de guías, orientación y evaluación a los aprendices asociados a los programas: **Nombre del Programa**: tecnología en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional. **Código de Programa:** 122128 **Fichas**: 2365055 **Nombre del Programa**: Planeación de auditorías en sistemas de gestión **Código de Programa:** 11220143	Tiempos de Apoyo a formación agosto 2022 Evidencia Obligación 1.
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Desarrollo curricular y gestión en la plataforma territorium. Se valoró los productos entregados por los aprendices para el presente periodo.	Cronograma de actividades del mes Reporte de juicios evaluativos Evidencia 2.
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se realizó la programación de eventos en la plataforma Sofia plus. Se realizó la solicitud de cursos en la plataforma ESIGA	Diagrama de tiempos del mes Cursos solicitados en plataforma ESIGA durante el mes de Noviembre Evidencia 3
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Se realizó informe mensual de ejecución de actividades del mes de agosto	Formato informe mensual ejecución contractual diciembre Evidencia 4

5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Se elaboró la guía de aprendizaje para los programas orientados durante el mes	Guía de aprendizaje Evidencia 5
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato	Inventarios a cargo durante el mes	Inventarios a cargo durante el mes Evidencia 6

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta conel visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4473151260 y 4477559329** de la planilla, Bancoomeva: SOI mes de Noviembre del año 2022, (Decreto Ley2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Rudy Vivian Becerra Abril
Contratista
C.C. No. 1.053.538.136

Recibí a satisfacción:

Firma
José Hernando Herrera Mendoza
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3503671 de 2022
COORDINADOR ACADÉMICO