PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 de DICIEMBRE de 2022

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3358419** del año 2022
Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica Gestión del Talento Humano Bogotá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **NOVIEMBRE** del año **2022**

Referencia: **CO1.PCCNTR.3358419** del año **2022**

Jairo Alejandro Quevedo Yepes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.438.482 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA (COORDINACION GESTION DE TALENTO HUMANO), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($41.606.772) COP**, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b) Un (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672)COP.

Plazo: Será hasta el **16 de Diciembre** de **2022**.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Planear y orientar la formación profesional integral	1. PLAN DE TRABAJO - Google Drive 2.LISTAS DE ASISTENCIA REGISTRO DE INASISTENCIA - Google Drive 3. ACTAS DE INICIOCompartido conmigo - Google Drive
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Planear y orientar la formación profesional integral	1. PLAN DE TRABAJO - Google Drive 2.LISTAS DE ASISTENCIA REGISTRO DE INASISTENCIA - Google Drive
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías , talleres, estrategias didacticas	1. GUIAS DE APRENDIZAJE GUIA DE APRENDIZAJE - Google Drive 2.PPPF PPPF - Google Drive
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Planear y orientar la formación profesional integral	1. PLAN DE TRABAJO - Google Drive 2.LISTAS DE ASISTENCIA REGISTRO DE INASISTENCIA - Google Drive

5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Curso de certificación en la norma	1. CERTIFICADO DE NORMA
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Consolidación del portafolio del instructor con formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo	1.PORTAFOLIO INSTRUCTOR III T 2022 PORTAFOLIO QUEVEDO YEPES JAIRO ALEJANDRO III 2022 - Google Drive
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Actividades territorium	1.ACTIVIDADES TERRITORIUM III T 2022 ACTIVIDADES TERRITORIUM III T 2022 - Google Drive
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución	No se realizaron en el periodo de cobro	No se realizaron en el periodo de cobro
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Planear y orientar la formación profesional integral	1. PLAN DE TRABAJO - Google Drive 2.LISTAS DE ASISTENCIA REGISTRO DE INASISTENCIA - Google Drive
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Semana de la fraternidad SENA. Curso para instructores de contrato.	1.- Curso semana de la fraternidad.

11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad	Atención a requerimientos de clientes internos	1.ANUNCIOS https://sena.territorio.la/perfil.php?id=16106782&catalogo=true 2. CORRESPONDENCIA APRENDICES. FPICORRESPONDENCIA APRENDICES FPI. - Google Drive
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Imagen personal.	1.- Foto personal

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 63870810 de COMPENSAR mi** planilla, . mes de **NOVIEMBRE 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

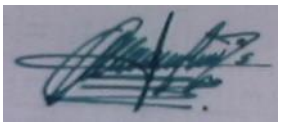
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____**NO_X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 6 folios

Cordialmente,



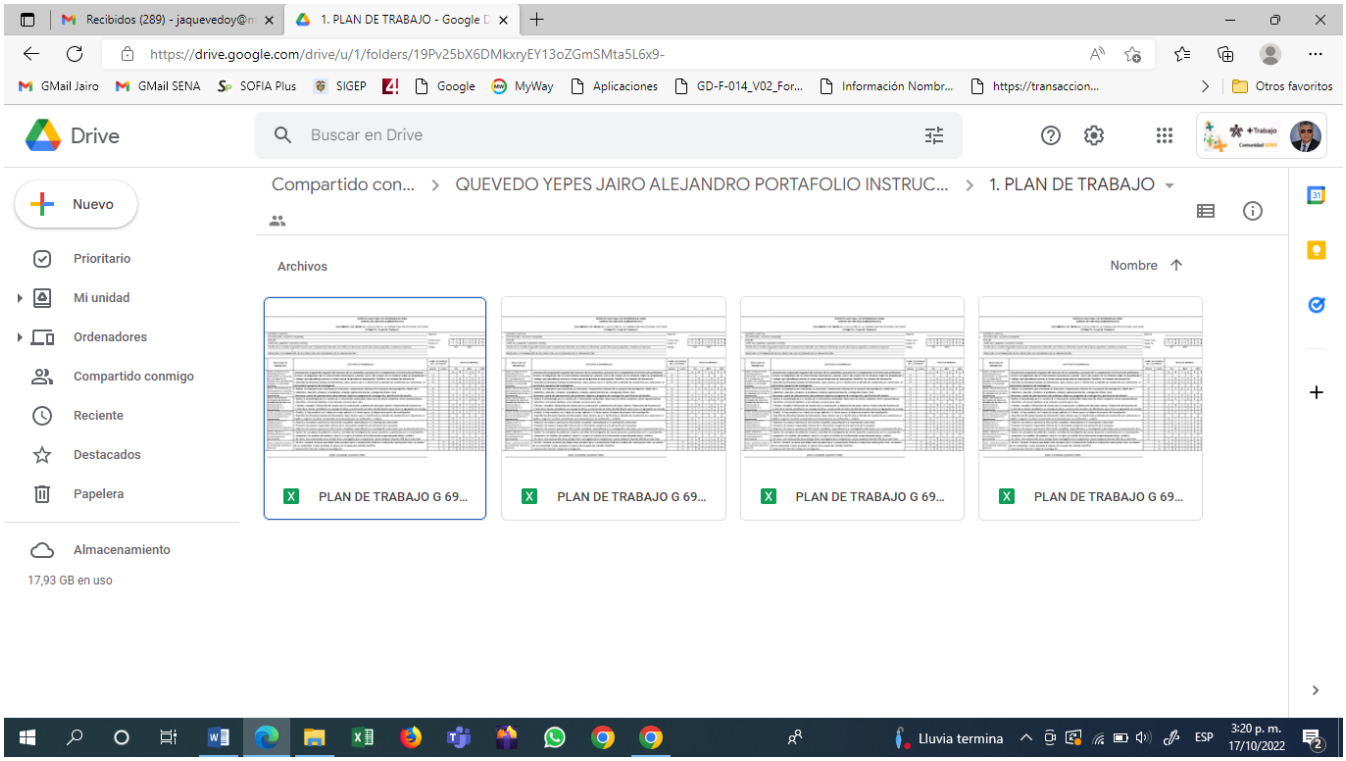
Firma
JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
Contratista
C.C. No. 19.438.482 DE BOGOTÁ D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
C.C. 52769264 de Bogotá
SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.3358419 del año 2022
Coordinadora Académica
Gestión del Talento Humano Bogotá

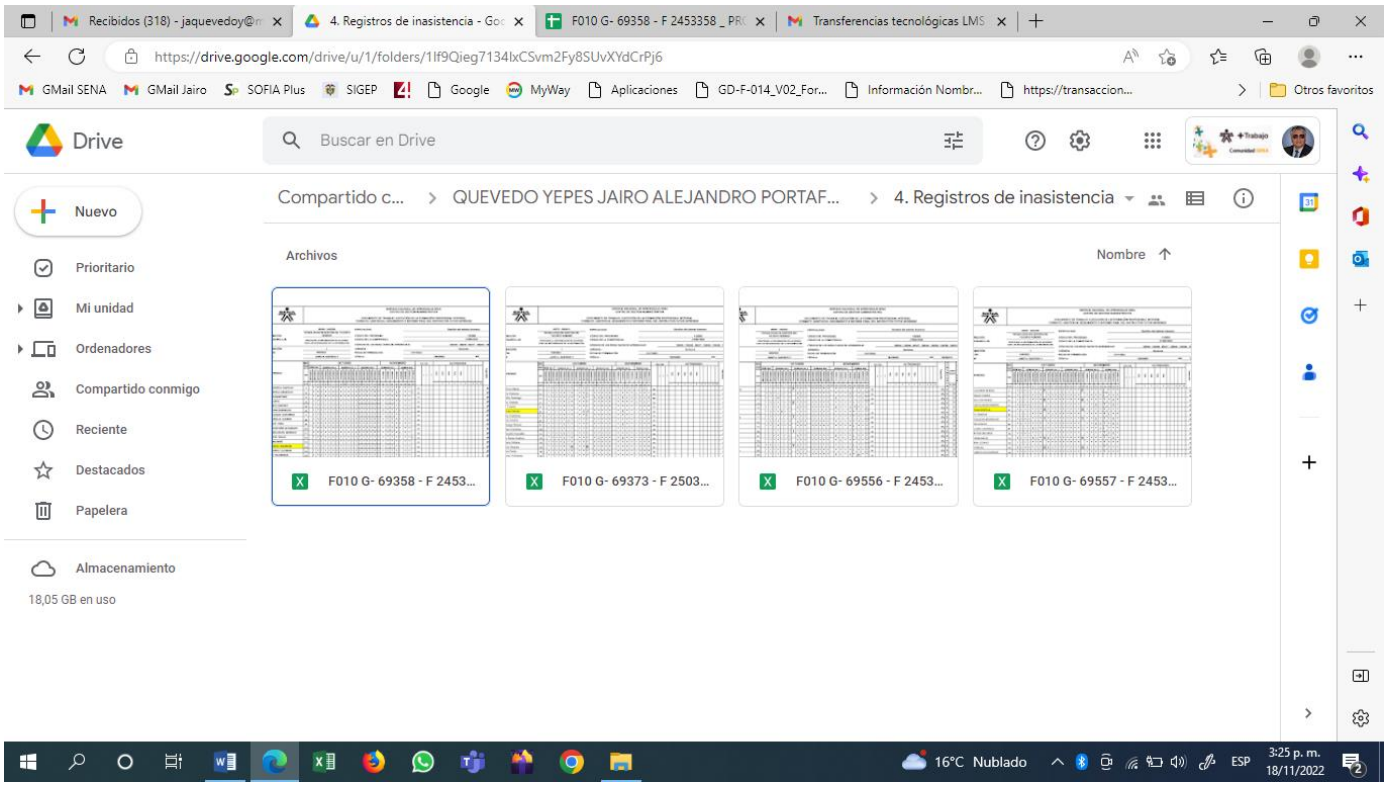
PLANES DE TRABAJO

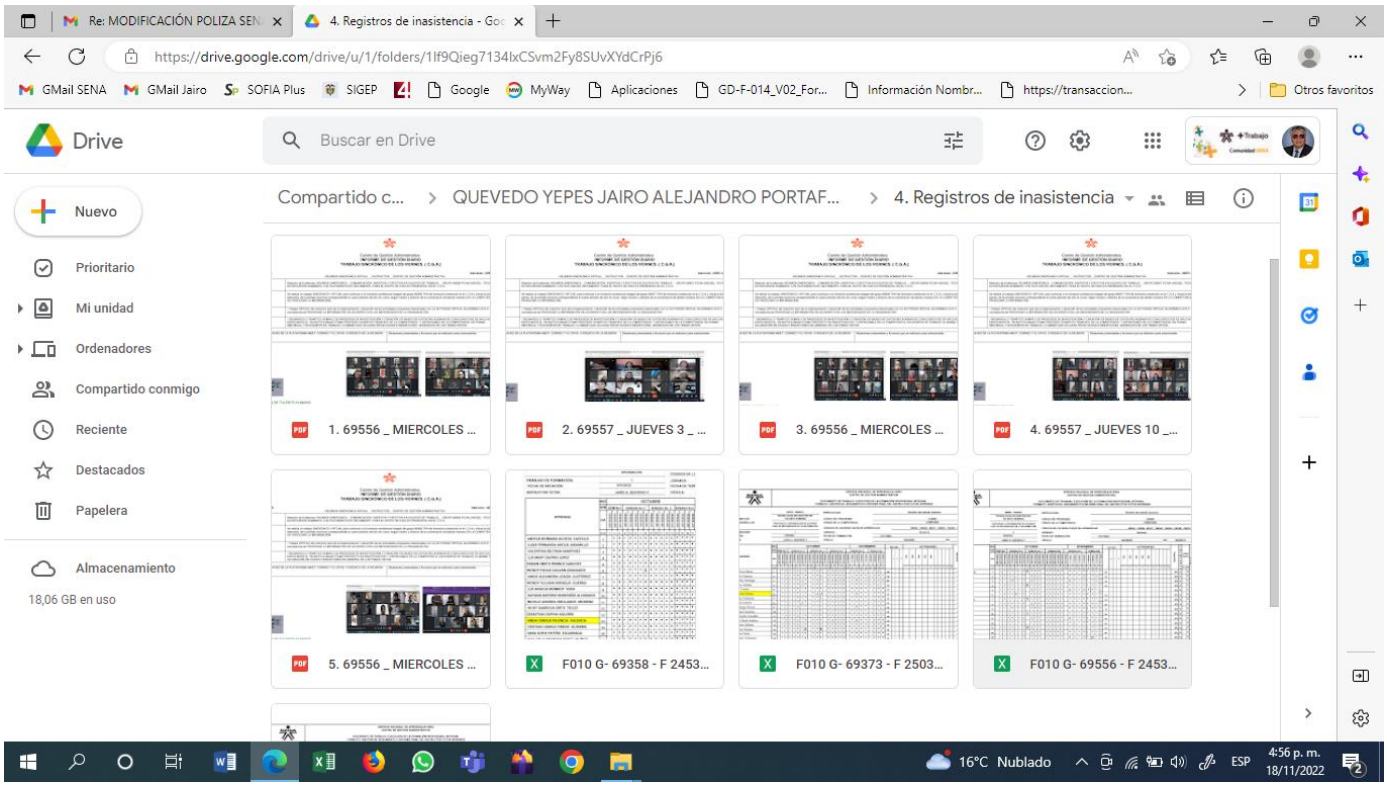
https://drive.google.com/drive/folders/19Pv25bX6DMkxryEY13oZGmSMta5L6x9-?usp=sharing

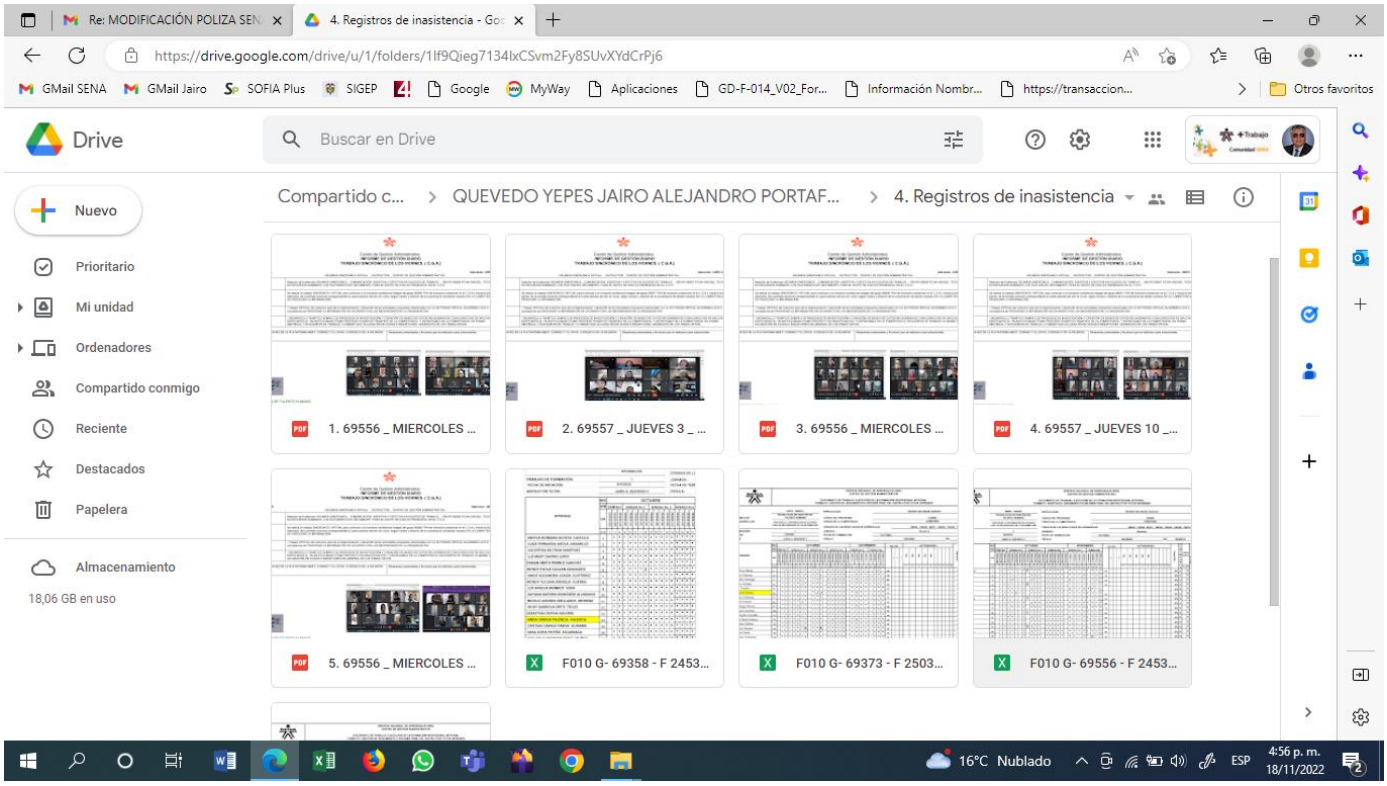


ASISTENCIA APRENDICES

https://drive.google.com/drive/folders/1lf9Qieg7134lxCSvm2Fy8SUvXYdCrPj6?usp=sharing

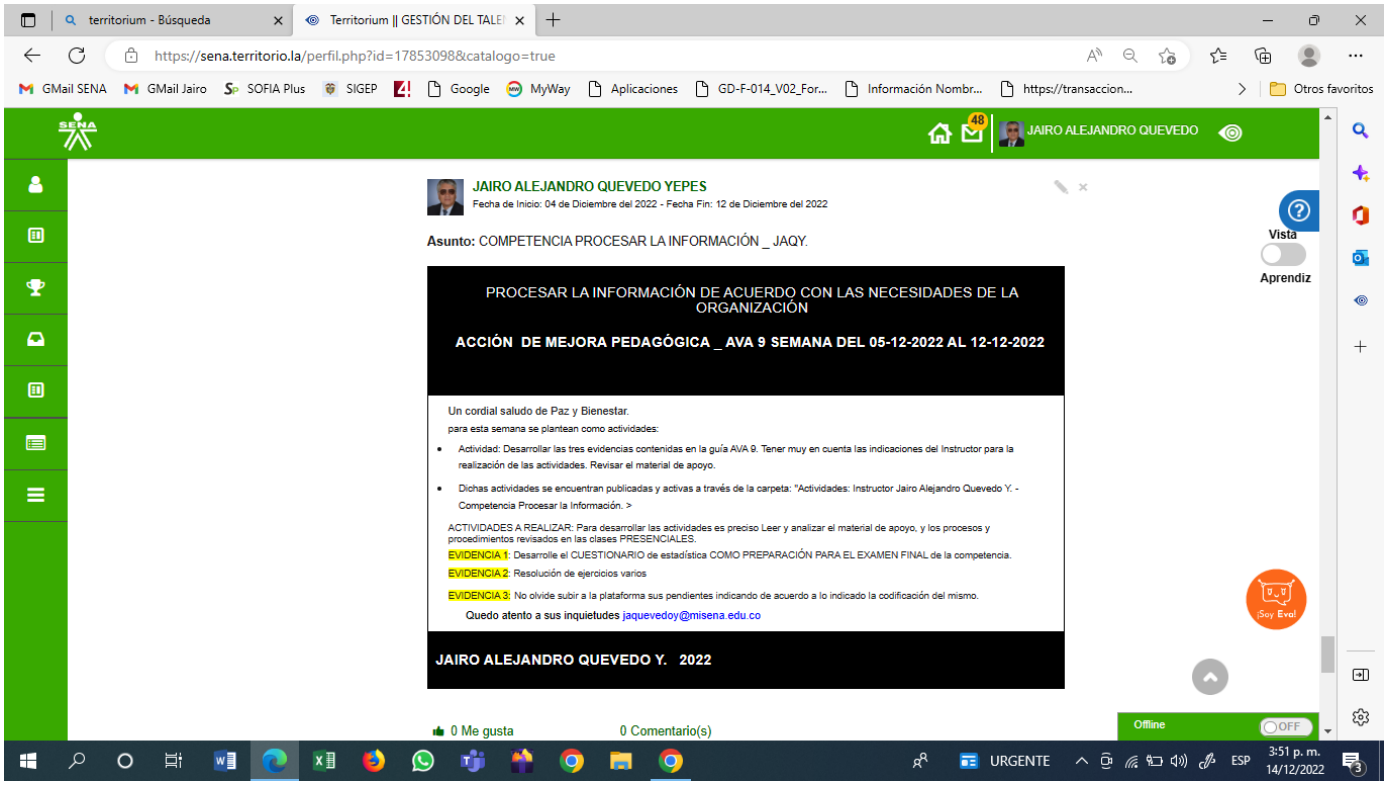


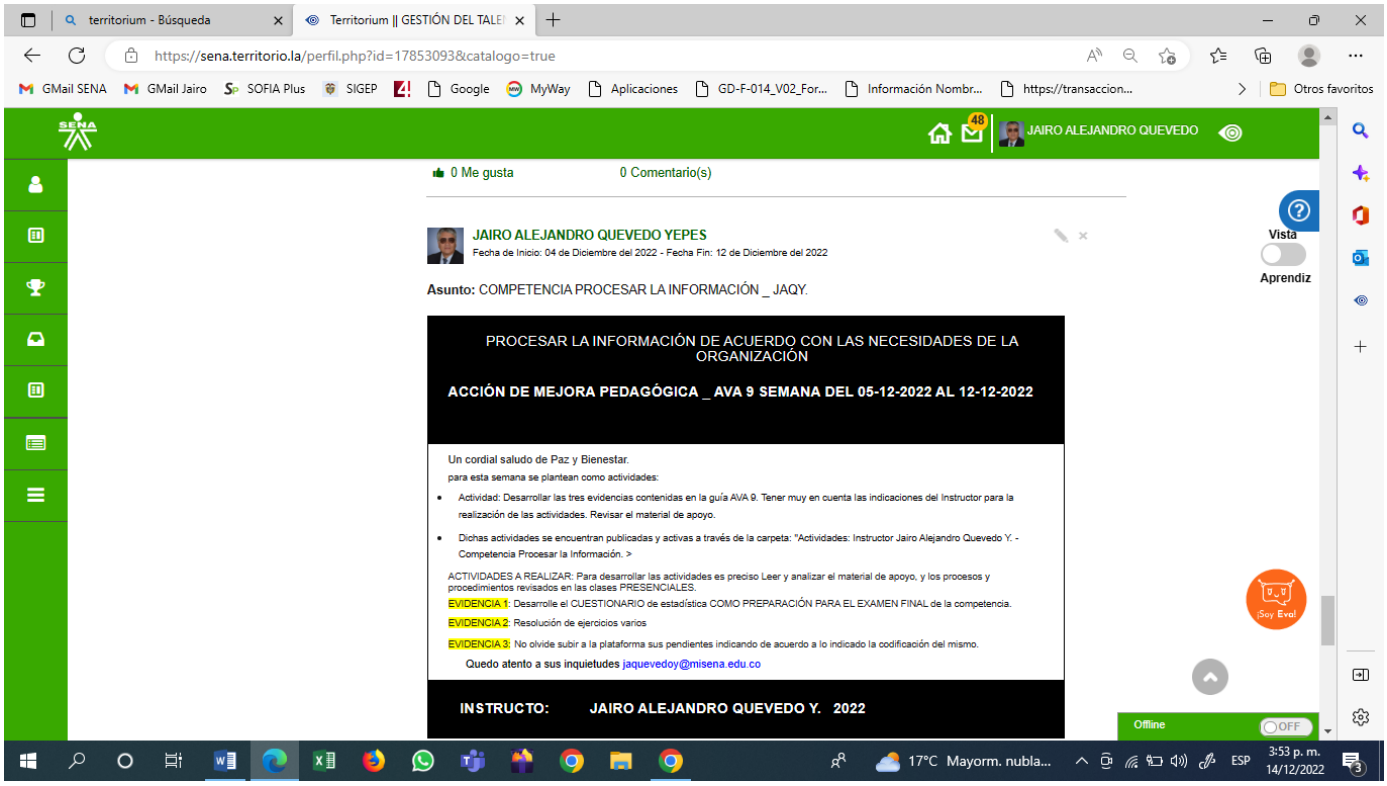

Re: MODIFICACIÓN POLIZA SEN
4. Registros de inasistencia - Goo
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1If9Qieg7134lxCSvm2Fy8SUvXYdCrPj6
GMail SENA
GMail Jairo
SOFIA Plus
SIGEP
Google
MyWay
Aplicaciones
GD-F-014_V02_For...
Información Nombr...
https://transaccion...
Otros favoritos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,06 GB en uso
Compartido c...
QUEVEDO YEPES JAIRO ALEJANDRO PORTAF...
4. Registros de inasistencia
1. 69556 _ MIERCOLES ...
2. 69557 _ JUEVES 3 _ ...
3. 69556 _ MIERCOLES ...
4. 69557 _ JUEVES 10 _...
5. 69556 _ MIERCOLES ...
F010 G- 69358 - F 2453...
F010 G- 69373 - F 2503...
F010 G- 69556 - F 2453...
16°C Nublado
ESP
4:56 p. m.
18/11/2022


Re: MODIFICACIÓN POLIZA SEN
4. Registros de inasistencia - Goo
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1If9Qieg7134lxCSvm2Fy8SUvXYdCrPj6
GMail SENA
GMail Jairo
SOFIA Plus
SIGEP
Google
MyWay
Aplicaciones
GD-F-014_V02_For...
Información Nombr...
https://transaccion...
Otros favoritos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,06 GB en uso
Compartido c...
QUEVEDO YEPES JAIRO ALEJANDRO PORTAF...
4. Registros de inasistencia
1. 69556 _ MIERCOLES ...
2. 69557 _ JUEVES 3 _ ...
3. 69556 _ MIERCOLES ...
4. 69557 _ JUEVES 10 _...
5. 69556 _ MIERCOLES ...
F010 G- 69358 - F 2453...
F010 G- 69373 - F 2503...
F010 G- 69556 - F 2453...
16°C Nublado
ESP
4:56 p. m.
18/11/2022

ANUNCIOS

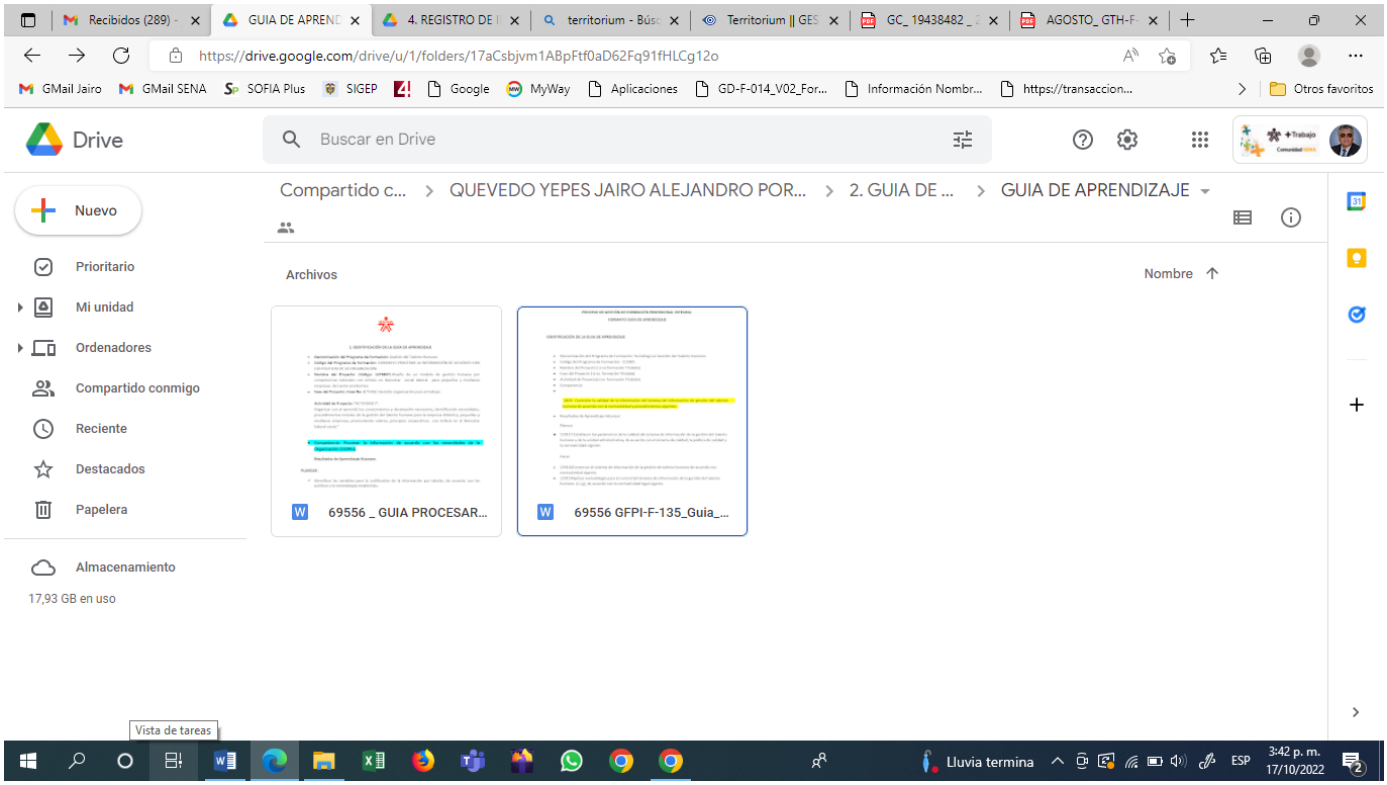
[Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2453358 PRY 1275837) (territorio.la)]





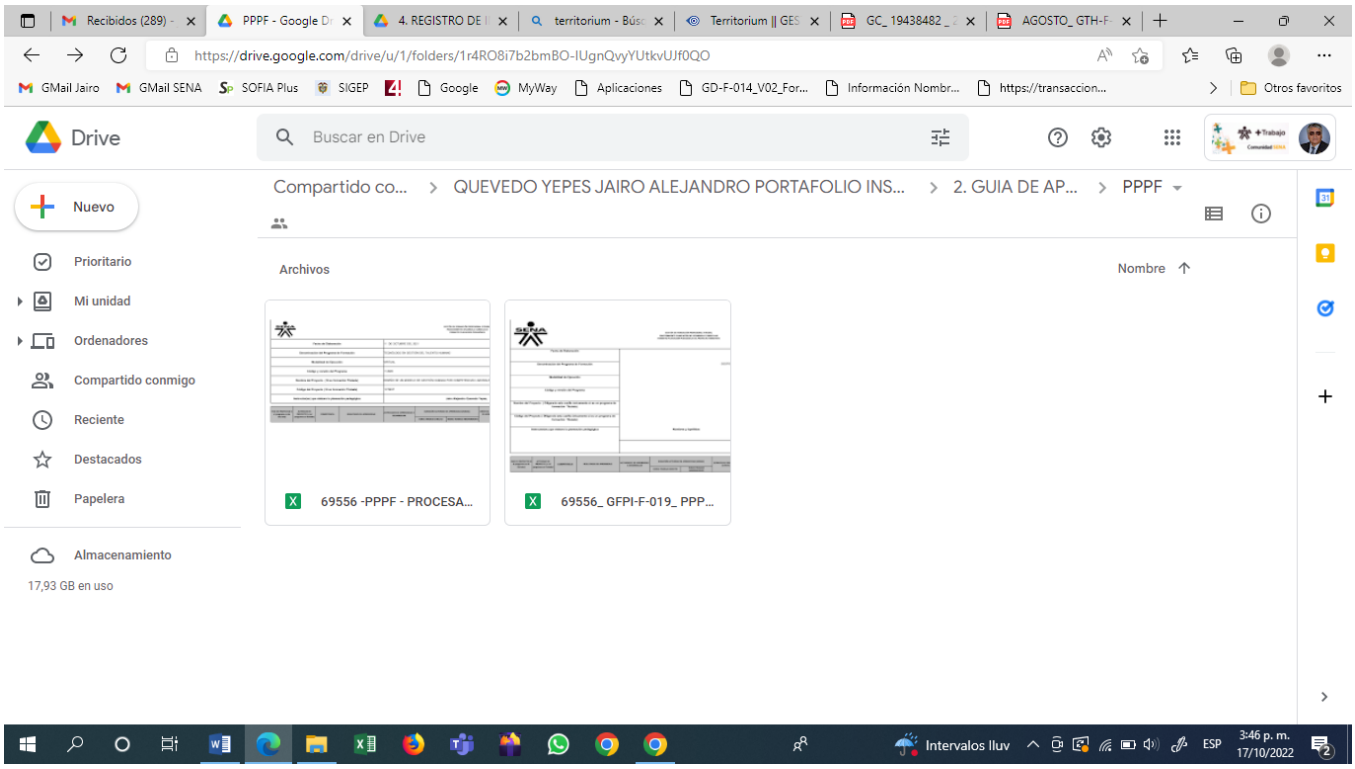
GUIAS DE APRENDIZAJE

https://drive.google.com/drive/folders/17aCsbjvm1ABpFtf0aD62Fq91fHLCg12o?usp=sharing

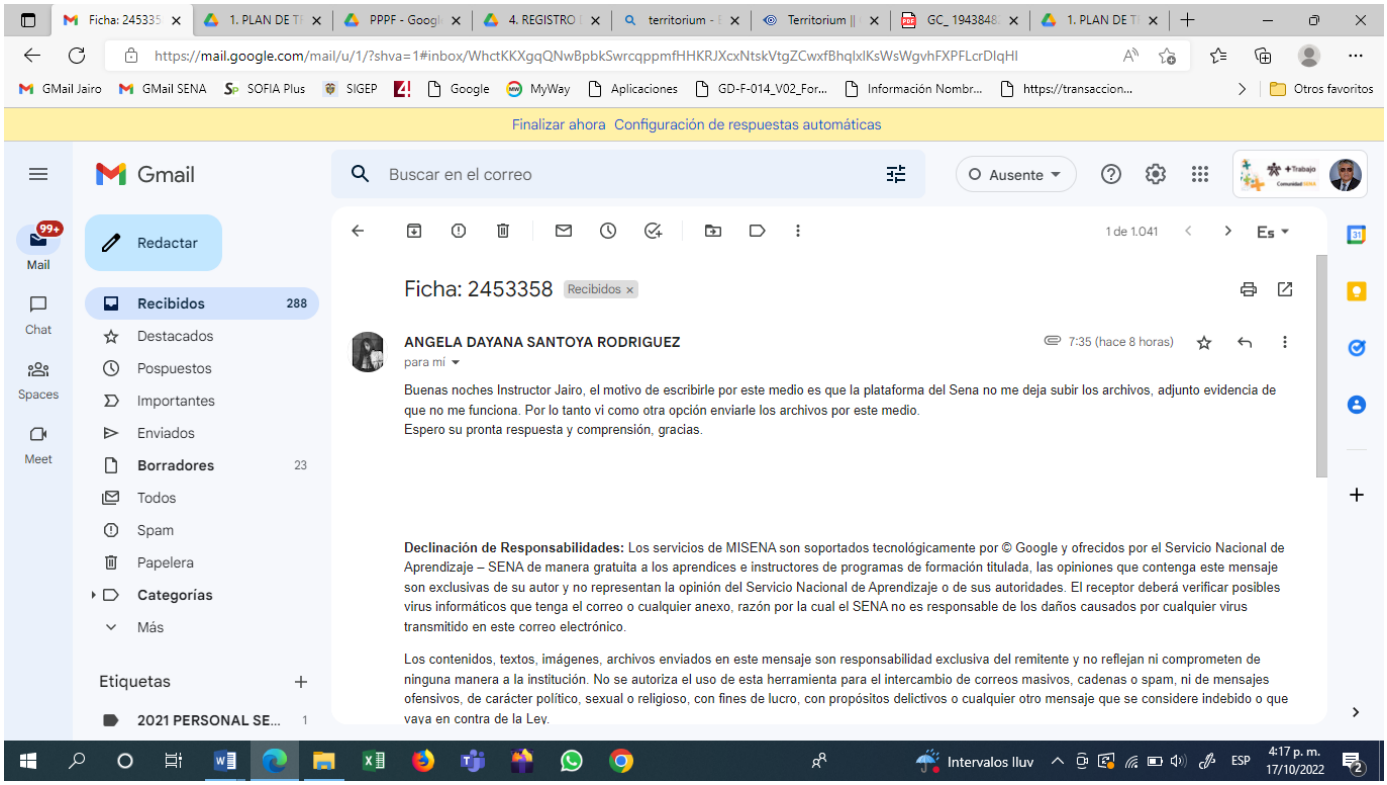


PPPF DE APRENDIZAJE

https://drive.google.com/drive/folders/1r4RO8i7b2bmBO-IUgnQvyYUtkvUJf0QO?usp=sharing



CORREOS APRENDICES



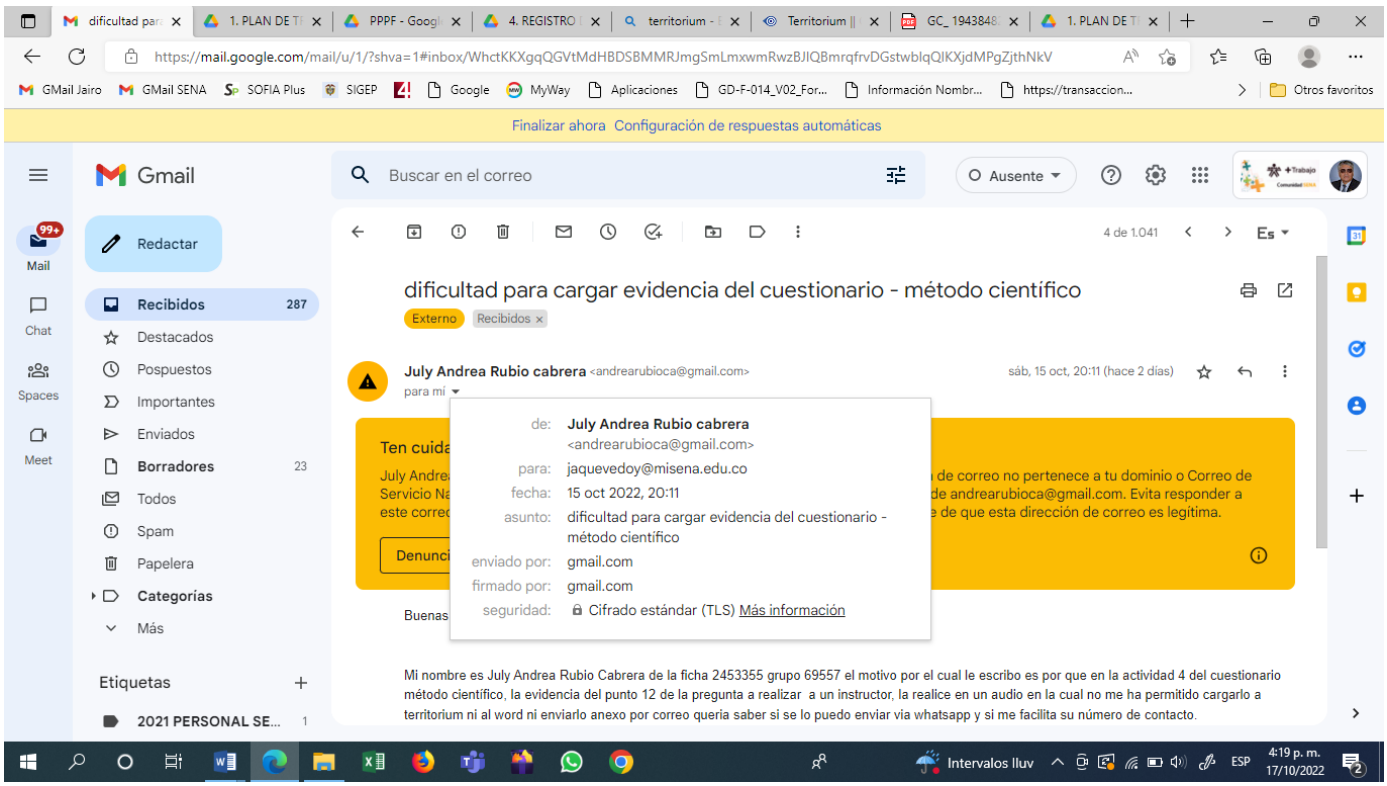
Ficha: 2453358 Recibidos

ANGELA DAYANA SANTOYA RODRIGUEZ
para mí
7:35 (hace 8 horas)

Buenas noches Instructor Jairo, el motivo de escribirle por este medio es que la plataforma del Sena no me deja subir los archivos, adjunto evidencia de que no me funciona. Por lo tanto vi como otra opción enviarle los archivos por este medio.
Espero su pronta respuesta y comprensión, gracias.

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.



dificultad para cargar evidencia del cuestionario - método científico
Externo Recibidos

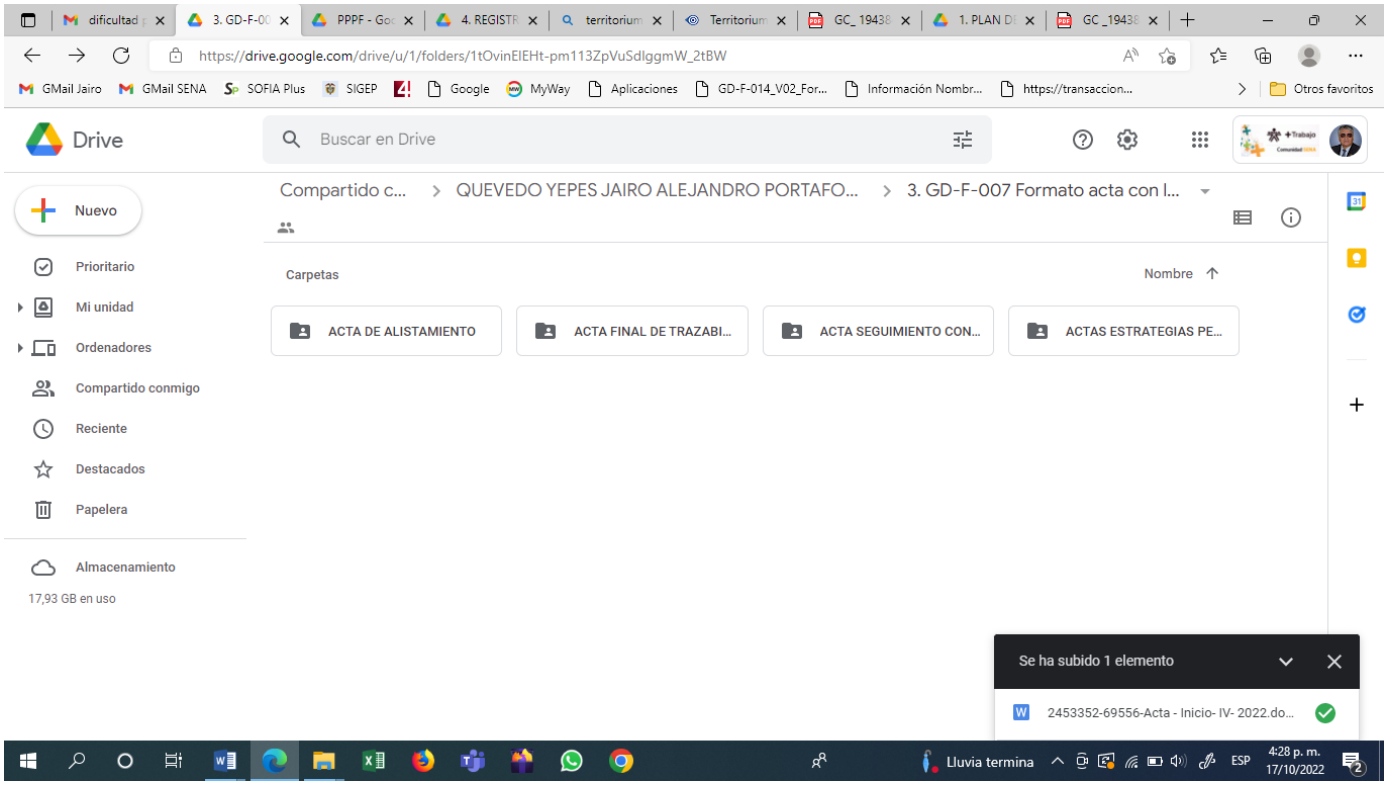
July Andrea Rubio cabrera <andrearubioca@gmail.com>
para mí
sáb, 15 oct, 20:11 (hace 2 días)

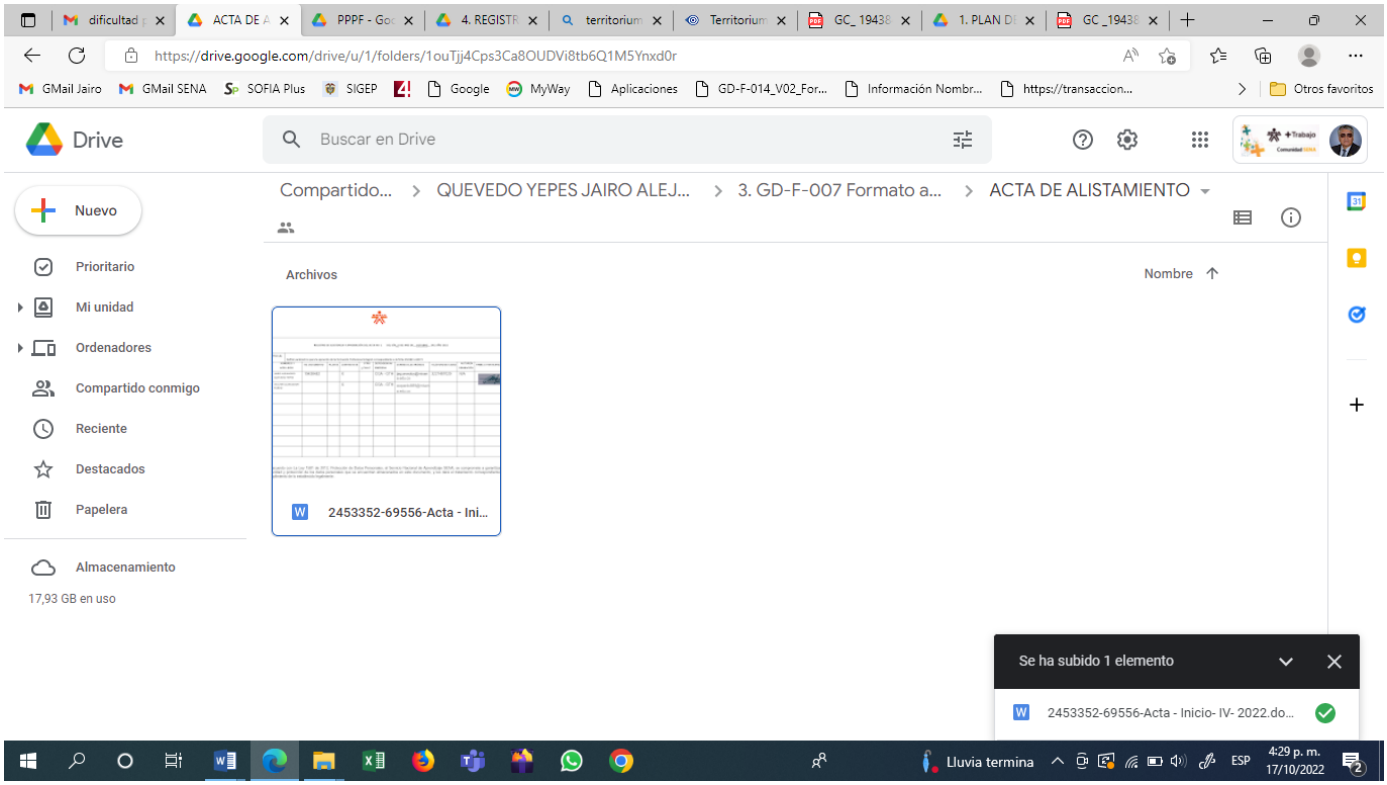
de: July Andrea Rubio cabrera <andrearubioca@gmail.com>
para: jaquevedoy@misena.edu.co
fecha: 15 oct 2022, 20:11
asunto: dificultad para cargar evidencia del cuestionario - método científico
enviado por: gmail.com
firmado por: gmail.com
seguridad: Cifrado estándar (TLS) Más información

Mi nombre es July Andrea Rubio Cabrera de la ficha 2453355 grupo 69557 el motivo por el cual le escribo es por que en la actividad 4 del cuestionario método científico, la evidencia del punto 12 de la pregunta a realizar a un instructor, la realice en un audio en la cual no me ha permitido cargarlo a territorium ni al word ni enviarlo anexo por correo queria saber si se lo puedo enviar via whatsapp y si me facilita su número de contacto.

PORTAFOLIO INSTRUCTOR

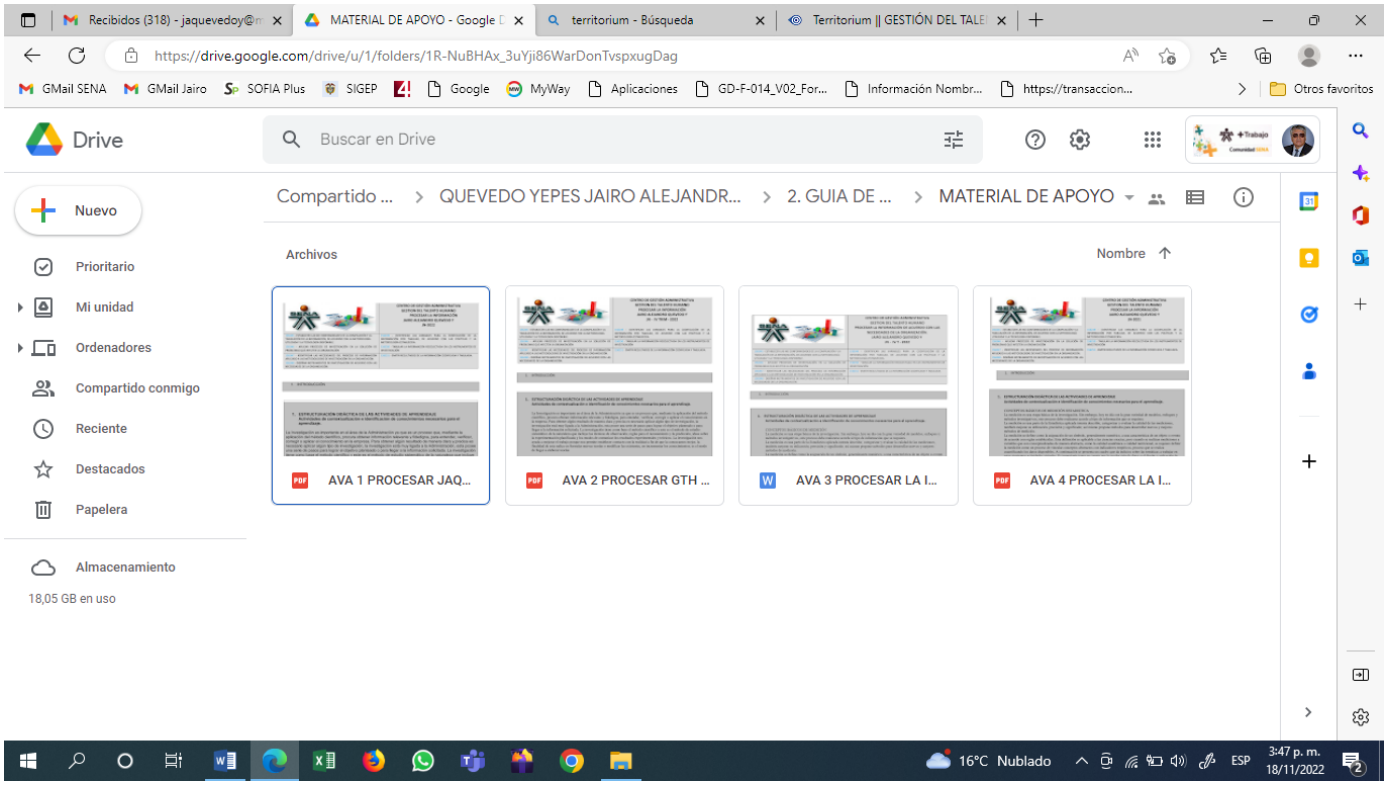
https://drive.google.com/drive/folders/1tOvinElEHt-pm113ZpVuSdIggmW_2tBW?usp=shari

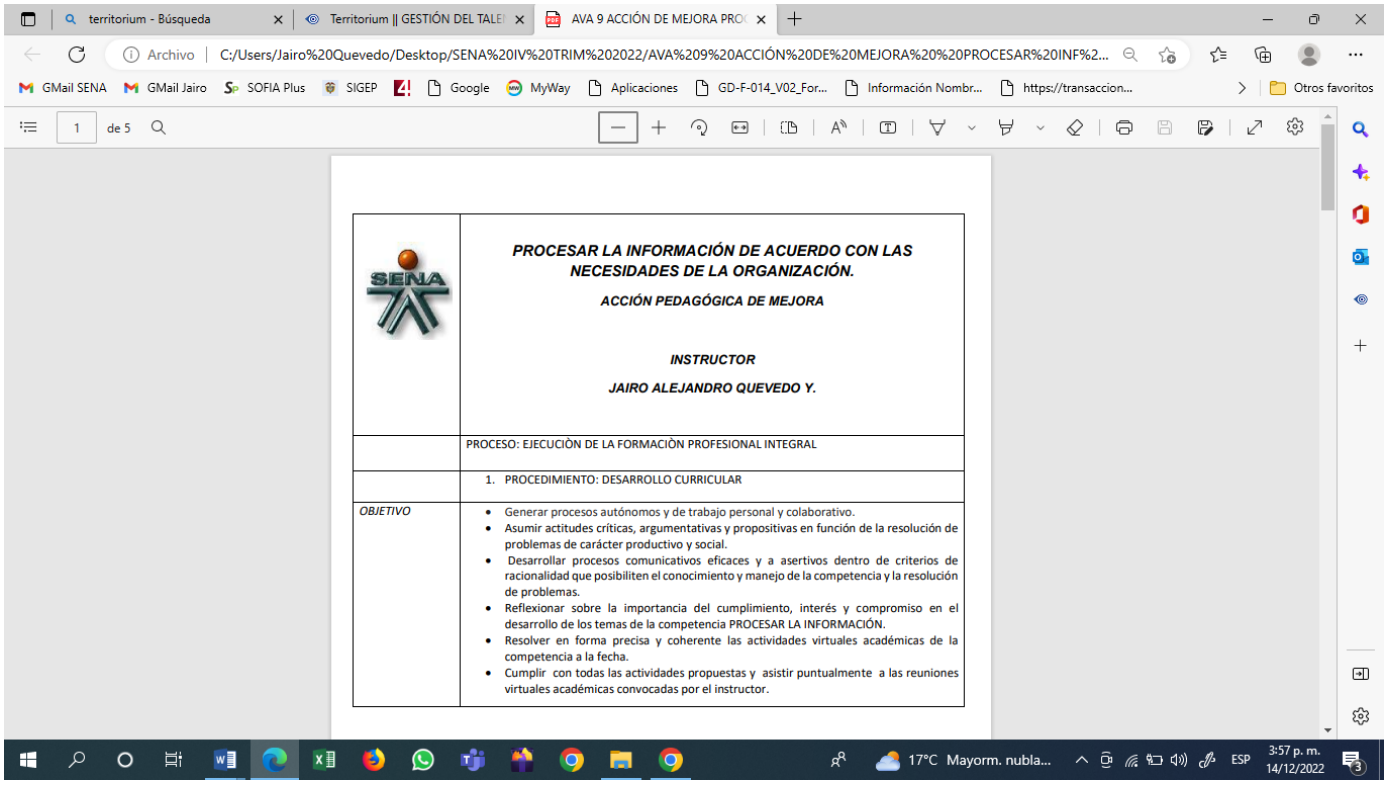




ACTIVIDADES VIRTUALES ACADÉMICAS DE LA COMPETENCIA PROCESAR LA INFORMACIÓN.

https://drive.google.com/drive/folders/16IKWvJuI-DKm8RFdkgzZ026OXOoIXk35?usp=sharing





PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ACCIÓN PEDAGÓGICA DE MEJORA

INSTRUCTOR

JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO Y.

	PROCESO: EJECUCIÒN DE LA FORMACIÒN PROFESIONAL INTEGRAL
	1. PROCEDIMIENTO: DESARROLLO CURRICULAR
OBJETIVO	• Generar procesos autónomos y de trabajo personal y colaborativo. • Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. • Desarrollar procesos comunicativos eficaces y a asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten el conocimiento y manejo de la competencia y la resolución de problemas. • Reflexionar sobre la importancia del cumplimiento, interés y compromiso en el desarrollo de los temas de la competencia PROCESAR LA INFORMACIÓN. • Resolver en forma precisa y coherente las actividades virtuales académicas de la competencia a la fecha. • Cumplir con todas las actividades propuestas y asistir puntualmente a las reuniones virtuales académicas convocadas por el instructor.

AVA 8 PROCESAR TGH JAQY II TRIM 2022 (2) [Modo de compatibilidad] - Word

HERRAMIENTAS DE TABLA

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DISEÑO PRESENTACIÓN

Iniciar sesión

	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA **GESTION DEL TALENTO HUMANO** **PROCESAR LA INFORMACIÓN** **JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO Y** **JN-2022**
156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	156249 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.
156246 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN
156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.
156248 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	

1. INTRODUCCIÓN

1. **ESTRUCTURACIÓN DIDÁCTICA DE LA S ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**
Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

CONCEPTOS BÁSICOS DE MEDICIÓN

Medidas de tendencia central: Media, Mediana, Moda

Supóngase que un determinado ASPIRANTE al cargo del GTH obtiene 35 puntos en una prueba de aptitud Matemática. Este puntaje, por sí mismo tiene muy poco significado a menos que podamos conocer el total de puntos que obtiene una persona promedio al participar en esa prueba, saber cuál es la calificación menor y mayor que se obtiene, y cuán variadas son esas calificaciones.

En otras palabras, para que una calificación tenga significado hay que contar con elementos de referencia generalmente relacionados con ciertos criterios estadísticos.

Las **medidas de tendencia central (media, mediana y moda)** sirven como puntos de referencia para interpretar las calificaciones que se obtienen en una prueba.

Volviendo a nuestro ejemplo, digamos que la calificación promedio en la prueba que hizo el alumno fue de 20 puntos. Con este dato podemos decir que la calificación del alumno se ubica notablemente sobre el promedio. Pero si la calificación promedio fue de 65 puntos, entonces la conclusión sería muy diferente, debido a que se ubicaría muy por debajo del promedio de la clase.

En resumen, el propósito de las medidas de tendencia central es:

Las medidas de tendencia central más comunes son:

La **media aritmética:** comúnmente conocida como **media o promedio.** Se representa por medio de una letra **M** o por una **X** con una línea en la parte superior.

La **mediana:** la cual es el puntaje que se ubica en el centro de una distribución. Se representa como **Md.**

La **moda:** que es el puntaje que se presenta con mayor frecuencia en una distribución. Se representa **Mo.**

De estas tres medidas de tendencia central, la **media** es reconocida como la mejor y más útil. Sin embargo, cuando en una distribución se presentan casos cuyos puntajes son muy bajos o muy altos respecto al resto del grupo, es recomendable utilizar la mediana o la moda. (Porque dadas las características de la media, esta es afectada por los valores extremos).

ACTIVIDAD VIRTUAL ACADEMICA: AVA 8 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización, Teorización y aplicación).

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: DESARROLLO DE LA GUIA 8

Descripción: Desarrollo Guia 9 de estadística.

Nombre de la actividad: cálculo de las medidas de tendencia central y no central para datosagrupados, como aplicación al Contexto real.

- SIMULADOR _Practica libre de estadística de datos agrupados para la investigación.
- Resolución de ejercicios varios de estadística.
- Participación en Clase virtual_ Sopa de letras palabras de estadística (20 o más)

ACTIVIDADES A REALIZAR:

Para desarrollar las actividades es preciso Leer y analizar el material de apoyo, y los procesos yprocedimientos revisados en las clases virtuales.

1. **EVIDENCIA No 1.**
Desarrollo el simulador de estadística de datos agrupados_ práctica libre. ANEXE INFORME FINAL.
2. **EVIDENCIA No 2.**
Resolución de ejercicios varios de estadística. (copyyo de conceptos)
3. **EVIDENCIA No 3.**
Actividad de clase virtual, encuentre las 20 o más palabras de estadística empleadas en laconstrucción de tablas de distribución. Anexo formato.

EVIDENCIA No 2

1.Calcula las MEDIDAS DE DESVIACIÓN en el siguiente conjunto de datos, que corresponde a las ventas de un producto de aseo en un mes.

4, 6, 8, 10, 8, 12, 16, 14, 10, 12, 6, 12, 4, 6, 14, 12, 8, 4, 14, 10, 14, 8, 6, 14, 14, 8, 10, 8, 12, 6.

1.A.- Elaboré un informe para la gerencia de las ventas de dicho producto; lo mismo que un posible presupuesto de ventas para el siguiente mes.

2.A continuación se presentan dos tablas de frecuencias, realiza lo solicitado en cada una.

Se consultó a 50 estudiantes de distintos cursos del Liceo, respecto al tiempo que tardan en llegar al establecimiento desde sus hogares en la mañana. Los resultados se fueron los siguientes:

Tiempo aproximado (minutos)	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa	Frecuencia Acumulada
5	4		
10	10		
15	11		
20	8		
25	8		

PÁGINA 1 DE 5 1431 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 64%

17°C Parc. soleado ESP 3:59 p. m. 14/12/2022

AVA 7 PROCESAR DATOS_IV T_ 2

Archivo | C:/Users/Jairo%20Quevedo/Desktop/SENA%20IV%20TRIM%202022/AVA%207%20PROCESAR%20DATOS_IV%20T_%20%202022-JAQY..pdf

GMail SENA GMail Jairo SOFIA Plus SIGEP Google MyWay Aplicaciones GD-F-014_V02_For... Información Nombr... https://transaccion... Otros favoritos

1 de 5

	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA **GESTION DEL TALENTO HUMANO** **PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.** **JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO Y** **JN - IV - 2022**
156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	156249 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.
156246 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN
156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.
156248 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	

1. INTRODUCCIÓN

ACTIVIDAD VIRTUAL ACADEMICA: AVA 7 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización, Teorización y aplicación).

Para desarrollar las actividades es preciso Leer y analizar el material de apoyo y toda la GUIA del AVA 7.
Lectura e investigación y estudio por parte de los aprendices sobre salario, auxilio de transporte, Liquidación de Horas Extras, recargos nocturnos y dominicales y festivos

ACTIVIDAD No 1 :

1- *Lea cuidadosamente el material de apoyo (SALARIO Y OTROS) que esta anexo a esta actividad Y ELABORE UN CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE 12 PREGUNTAS, como un formulario en Google ya que debe imprimirlo y subirlo a la plataforma como la primera evidencia de su AVA 7.(Nota si es del caso actualice su contenido).*

Resolver la sección de ejercicios planteados 1 – 2 Y 3; como aplicación a su trabajo de estadística

ACTIVIDAD No 2 RESOVER LOS SIGUIENTES EJERCICIOS.

EJER 1.- El gerente comercial de la empresa solicita a sus asesores de Gestión del talento Humano le presenten un informe con respecto a la problemática presentada por 50 de sus vendedores quienes al cierre del semestre han acumulado los siguientes **RETARDOS,** afectando significativamente la productividad de la empresa .Se solicita analizar los datos presentar el informe y hacer tres recomendaciones pertinentes a sus cargos y funciones.

17°C Parc. soleado ESP 4:28 p. m. 14/12/2022