INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							9	12	2022	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 7 DE DICIEMBRE de 2022 hasta el 31 de DICIEMBRE de 2022									
TIPO DE CONTRATO	*Prestación de Servicios Profesionales*.									
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CD-DP-3101- DE 2022									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DORIS ENITH AVILA CANTILLO									
C.C. o N.I.T	C.C 22.589.249 Barranquilla									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	X	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**					
FECHA DE INICIO	7	12	22	**FECHA DE TERMINACIÓN**			30	06	2023	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$37.649.556,00			**FORMA DE PAGO**	MENSUAL					
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Vigencia 2022 - SIIF No 169622 del 20-09-2022			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**	Vigencia 2022 - SIIF No 169622 del 20-09-2022					
Supervisión o Interventor										
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR	YENIS JUDITH MUÑOZ BROCHERO									
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$269.000
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$344.300
Pago aporte de ARL obligatorio.	$11.300
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
(Relacionar la	Atención a 71 de los usuarios vía telefónica

obligación contractual No. 1)	Elaboración de Incidentes de Reparación Integral a Victimas.
(Relacionar la obligación contractual No. 2)	
(Incluir o eliminar la cantidad de filas que sean necesarias)	

OBSERVACIONES
(Incluir las observaciones que sean necesarias. *TENER EN CUENTA SI ES INFORME FINAL:* • *Deberá indicar en este espacio el cumplimiento a satisfacción de los servicios o el recibido a satisfacción de los elementos adquiridos.* • *Dejar constancia a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivos físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.* • *Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.*

N/A: No aplica.

Anexos: a. Certificado Judicial Antecedentes Penales (Policía);

b. Certificado de Antecedentes (Procuraduría)

c. Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría)

d. Certificado Antecedentes Disciplinarios (CSJ)

e. Certificado de Antecedentes de medidas correctivas

f. Certificado de Vigencia de la Tarjeta Profesional

g. Declaración juramentada de Seguridad social.

h. Soportes de pago de seguridad social.

DORIS ENITH AVILA CANTILLO
C.C. 22.589.249 de Barranquilla.
Programa Penal de justicia y paz.