PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 de Diciembre de 2022

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3357079**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 3357079 del año 2022

MERCEDES BARRERO ZABALETA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51572643 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	***Territorium - Captura de pantalla:** - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus *** Sofia Plus - Captura de pantalla:** -Aprobación de juicios de evaluación **Para los instructores asignados en Etapa Productiva:** -Actas de visita a las empresas - Bitácoras - Formato F-023	https://drive.google.com/drive/folders/1OEi7uOzISdGsyrSSnXWHxbHc0mx60Z37 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fqmDyEFYNr1Vg_uMwDJjT8Um0sDxJESh N/A
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	**Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus ***Para los instructores asignados en Etapa**	https://drive.google.com/drive/folders/1fqmDyEFYNr1Vg_uMwDJjT8Um0sDxJESh

		Productiva: *Actas de visita a las empresas * Bitácoras *Formato F-023	N/A
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	**Actualización Material de apoyo a la Formación (Si aplica)** - Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI. ***Herramientas Tecnológicas - Captura de pantalla:** -Implementación de aplicaciones de apoyo para la FPI.	https://drive.google.com/drive/folders/1fqmDyEFYNr1Vg_uMwDJjT8Um0sDxJESh N/A
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	***Territorium - Captura de pantalla:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus *** Sofia Plus:** - Aprobación de juicios de evaluación	https://drive.google.com/drive/folders/1OEi7uOzISdGsyrSSnXWHxbHc0mx60Z37 https://drive.google.com/drive/folders/1fqmDyEFYNr1Vg_uMwDJjT8Um0sDxJESh N/A
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según	• **Certificación Vigente de las Normas**	

	normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	**Sectoriales de Competencia** *Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia: *Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056) * Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081)	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1bbj-orYVgJ8gqqc-Jc3cbhIsDAi-mM2l
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	***Territorium - Captura de pantalla:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Reporte de Juicios Sofia Plus - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus *** Sofia Plus:** - Aprobación de juicios de evaluación	https://drive.google.com/drive/folders/1OEi7uOzISdGsyrSSnXWHxbHc0mx60Z37 https://drive.google.com/drive/folders/1fqmDyEFYNr1Vg_uMwDJjT8Um0sDxJESh N/A
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la	***Territorium - Captura de pantalla:**	

	orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	- Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Reporte de Juicios Sofia Plus - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus *** Sofia Plus:** - Aprobación de juicios de evaluación	https://drive.google.com/drive/folders/1OEi7uOzISdGsyrSSnXWHxbHc0mx60Z37 https://drive.google.com/drive/folders/1fqmDyEFYNr1Vg_uMwDJjT8Um0sDxJESh N/A
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas.	***Acta / Certificación**	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	***Territorium - Captura de pantalla:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus	https://drive.google.com/drive/folders/1OEi7uOzISdGsyrSSnXWHxbHc0mx60Z37 https://drive.google.com/drive/folders/1fqmDyEFYNr1Vg_uMwDJjT8Um0sDxJESh

		*** Sofia Plus:** - Aprobación de juicios de evaluación	N/A
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	**Acta** - Comités de Evaluación y Seguimiento - Diseño Curricular - Investigación - Eventos programados por Bienestar al Aprendiz	N/A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	***Correos electrónicos** (captura de pantalla) ***Anuncios en Territorium** (captura de pantalla)	https://drive.google.com/drive/folders/1OEi7uOzISdGsyrSSnXWHxbHc0mx60Z37
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	***Fotografía**	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1bbj-orYVgJ8gqqc-Jc3cbhIsDAi-mM2l

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1050357366 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

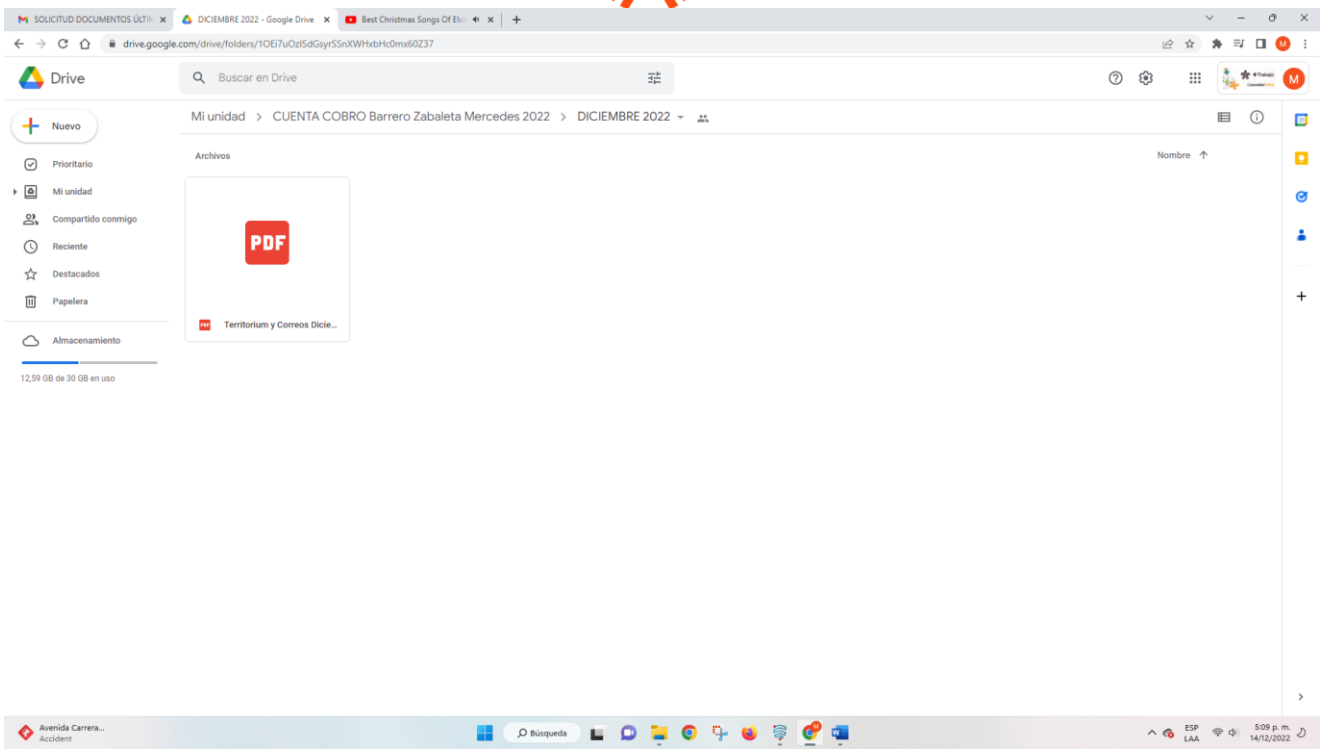
Cordialmente,

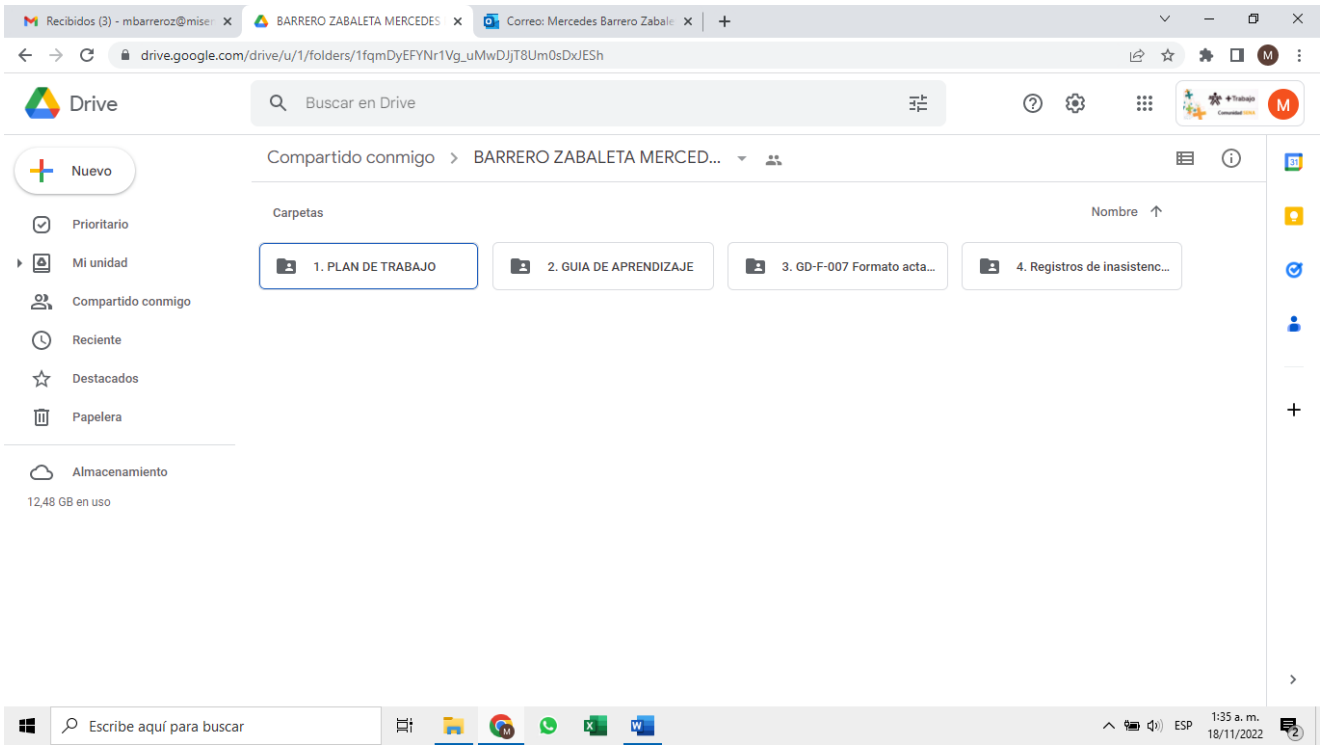
MERCEDES BARRERO ZABALETA
Contratista
C.C. No. 51.572.643

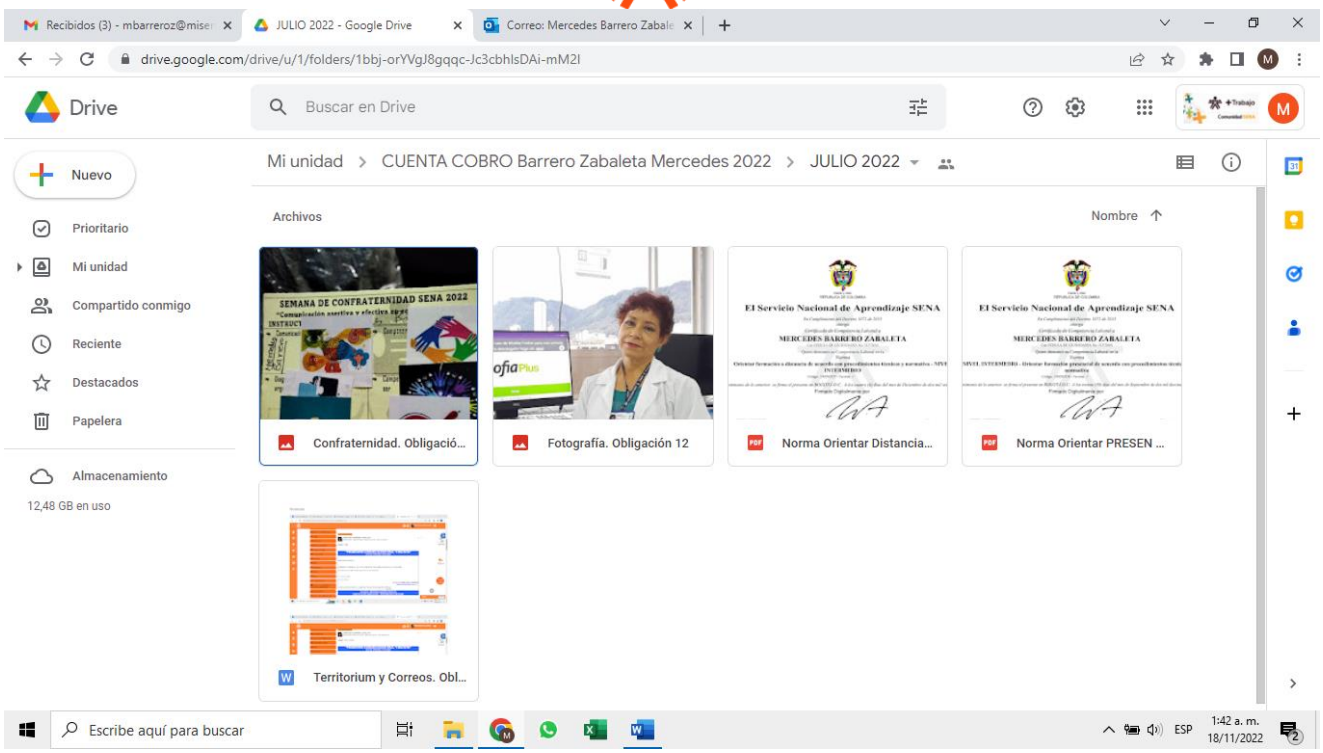
Recibí a satisfacción:

ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357079
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

SOPORTES-PANTALLAZOS:


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12,59 GB de 30 GB en uso
Mi unidad > CUENTA COBRO Barrero Zabaleta Mercedes 2022 > DICIEMBRE 2022
Archivos
Nombre
PDF
Territorium y Correos Dicie...


Drive
Buscar en Drive
drive.google.com/drive/u/1/folders/1fqmDyEFYNr1Vg_uMwDJjT8Um0sDxJESh
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12,48 GB en uso
Compartido conmigo > BARRERO ZABALETA MERCED...
Carpetas
Nombre
1. PLAN DE TRABAJO
2. GUIA DE APRENDIZAJE
3. GD-F-007 Formato acta...
4. Registros de inasistenc...
Escribe aquí para buscar
ESP
1:35 a. m.
18/11/2022


Recibidos (3) - mbarreroz@mise
JULIO 2022 - Google Drive
Correo: Mercedes Barrero Zabale
drive.google.com/drive/u/1/folders/1bbj-orYVgJ8gqqc-Jc3cbhlsDAi-mM2I
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12,48 GB en uso
Mi unidad > CUENTA COBRO Barrero Zabaleta Mercedes 2022 > JULIO 2022
Archivos
Nombre
SEMANA DE CONFRATERNIDAD SENA 2022
Confraternidad. Obligació...
Fotografía. Obligación 12
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
MERCEDES BARRERO ZABALETA
Norma Orientar Distancia...
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
MERCEDES BARRERO ZABALETA
Norma Orientar PRESEN ...
Territorium y Correos. Obl...
Escribe aquí para buscar
ESP
1:42 a. m.
18/11/2022