SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3365723 del 23/01/2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUZ MARINA AFRICANO GONZALEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 41.796.485

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera en el área temática de Gestión Administrativa, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. 2 Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. 3. valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad. 4. Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo. 5. Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. 6. Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo. 7. Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso. 8. Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz. 9. Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad. 10. Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente. 11. Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo

dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los trámites respectivos. 12. Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad. 13. Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional. 14. Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación -SENNOVA y HUB de Innovación. 15. Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética. 16. Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen. 17. Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente. 18. Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento. 19. Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS. 20. Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen. 21. Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz. 22. Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA – CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS, REGIONAL DISTRITO CAPITAL

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (11) meses y (4) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 23/01/2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30/12/2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: once (11) meses y siete (7) días

VALOR DEL CONTRATO: $44.905.250 COP

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: María Alejandra Silva Gómez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 52178293 Bogotá D.C.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 44.905.250
Valor Ejecutado	$ 44.905.250
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Acompañamiento a los aprendices de las fichas 2246859 Total horas 39.80, 2232268 total horas 33 , 2246865 total horas 75, 2184071 total horas 85, 2141775 total horas 551, 2066803 total horas 134, 2184073 total horas 82, 2184032 total horas 63, 2232138 total horas 524, 2509919 total horas 193, 2468036 total horas 6, 2468012 total horas 6, 2464400 total horas 15 Total de horas de todas las fichas 1767
Realice recibimiento de papeles para certificación (certificaciones 2022 y recepción de documentos 2022): En los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, Julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2022 y se les realizo el debido proceso de alistamiento y se entregó a la coordinación de etapa productiva para posterior entrega al area de certificaciones del Centro de Servicios Financieros. A la fecha el estado de las fichas es el siguiente: 2066803 Formacion 3, Certificado 14, Por certificar 2, 2141775 Formacion 13, Certificado 32, Por certificar 3, 2184016 Formacion 24, Certificado 38, Por certificar 2, 2184071 Formacion 5, Certificado 6, Por certificar 3, 2184073 Formacion 2, Certificado 8, 2232138 Formacion 28, 2232268 Formacion 7, Certificado 12, Por certificar 2, 2246865 Formacion 12, Certificado 16, Por certificar 1, 2509919 Formacion 32, 2468012 Formacion 25, 2468012 Formacion 25, 2464400 Formacion 20, 2468036 Formacion 25.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realice talleres de los momentos 1 y 2 del Proceso de etapa productiva inducción a los aprendices que salieron a sus prácticas y en los meses de marzo, abril, agosto, septiembre octubre y noviembre de 2022 de las fichas 2232138 -28 aprendices atendidos para esta actividad 2509919 -32 aprendices atendidos para esta actividad, 2468036 -25 aprendices atendidos para esta actividad, 2468012 -25 aprendices atendidos para esta actividad, 2464400 -20 aprendices atendidos para esta actividad, 2184032 -11 aprendices atendidos para esta actividad 2184073 13 aprendices atendidos para esta actividad. Se crearon momentos para las fichas nuevas y realice alistamiento de las que entraron a la etapa productiva en los meses de marzo, abril, agosto, septiembre octubre y noviembre de 2022 creando los links en la plataforma Territorium, revisando juicios y recibiendo actas de entrega de las fichas por parte de etapa lectiva actividad que realice a las fichas, 2184032, 2232138, 2509919, 2468036, 2468012, 2464400
Consolidado Gestión Realizada Enero a Diciembre 2022 Gestión/Actividad realizada Seguimiento (visitas) 491 Aprendices Seguimiento Virtual (bitácoras por ficha y por semestre) 1620 certificaciones 79 Aprendices Momentos 1 y 2 Etapa Productiva 7 Fichas Seguimiento Aprendices Citados Comité 0 Seguimiento Aprendices en Embarazo 3 Aprendiz

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se desarrollaron las actividades y entregaron los productos de acuerdo con las obligaciones establecidas por el objecto contractual

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MARÍA ALEJANDRA SILVA GÓMEZ
C.C 52178293

SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR. 3365723 del 23/01/2022