PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2022

Señor (a)
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4147205**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4147205 del año 2022.

MARITZA ESTHER LOBO RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 57.449.186 deSanta Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($6.650.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Pago mensual por el mes de octubre de 2022, por valor QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (532.000) 2) Un segundo pago mes de noviembre por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/L ($3.990.000) 3) último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000)

Plazo: será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en la especialidad de ETICA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por parte del centro de formación.	Se imparte formación en el área de ETICA ficha 2426540 - PELUQUERIA	**Anexo 1** Evidencias fotograficas
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a laformación, registrar en el aplicativoinstitucional las inasistencias y reportara la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se toma asistencia física	**Anexo 2** Formato de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativoinstitucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con baseen la valoración de las evidencias	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el

	de aprendizaje registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		mes objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utiliza plataforma de Sofia Plus y Territorium para gestionar procesos de formación	**Anexo 3** Evidencias fotográficas
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Uso del formato SIIGA	**Anexo 4** Captura de pantalla
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimientode la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18.	acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimientode la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.
19	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en procesos de promoción y divulgación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se realiza informe final sobre procesos de formación de fichas asignadas	**Anexo 5** Capturas de informe final
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el informe mensual y los documentos Soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de SI contratistas. Pago de seguridad social del mes de noviembre según planilla 4469854656 de SOI. Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo diciembre.	**Anexo 5** El presente Informe mensual de ejecución Contractual Y captura de pantalla de aportes en salud pensión y arl.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4469854656 **-** 4476208433 de Planilla SOI pago de salud, pensión y ARL del mes de noviembre de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5)

folios.Cordialmente,

Firma
MARITZA ESTHER LOBO RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 57.449.186

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4147205
C.C 7.144.803

EVIDENCIAS
Anexo 1

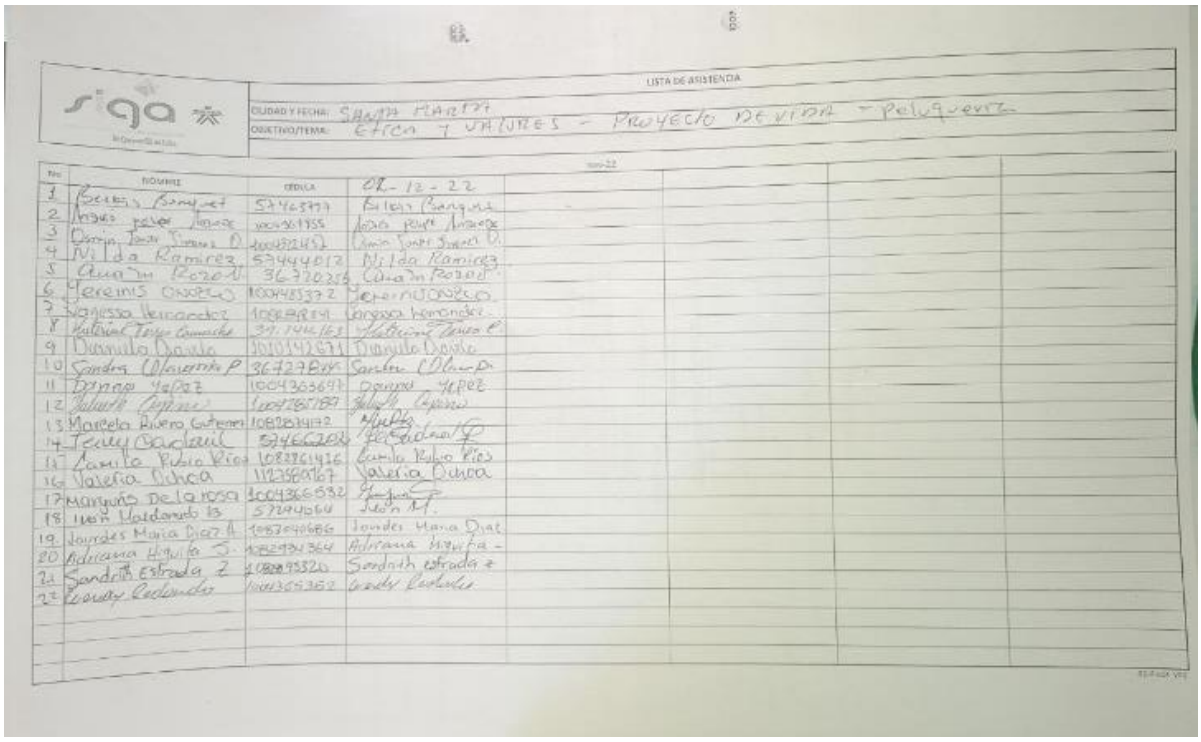








ANEXO 2
Planillas de asistencia fisicas

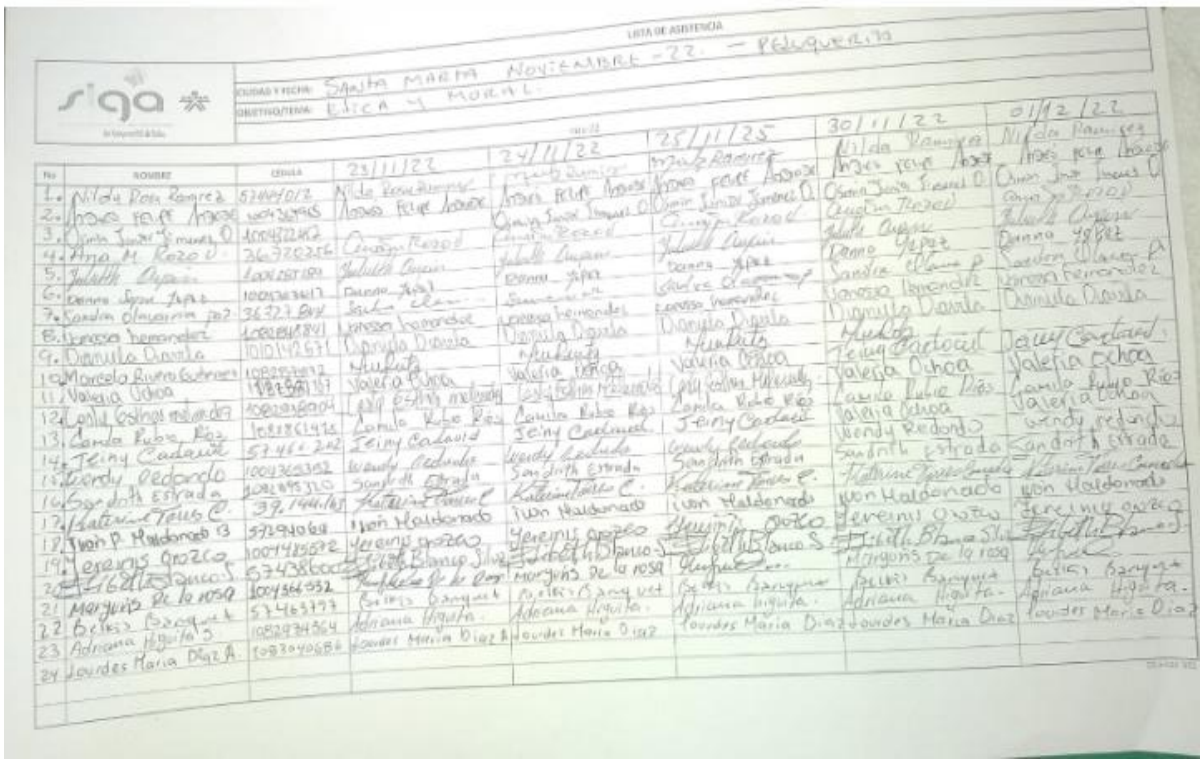


LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA 22-12-22 - PELUQUERIA

OBJETIVO/TEMA: ETICA Y VALORES - PROYECTO DE VIDA

No.	NOMBRE	CEDULA	22-12-22
1	Berkis Barraza	52463977	Berkis Barraza
2	Ingris Peter Arrieta	1004361955	Ingris Peter Arrieta
3	Dorys Sofia Suarez D	1004372482	Dorys Sofia Suarez D.
4	Nilda Ramirez	57444012	Nilda Ramirez
5	Ana M. Rozo V.	36720256	Ana M. Rozo V.
6	Yeremis Ospino	1004485372	Yeremis Ospino
7	Vanessa Hernandez	1082884891	Vanessa Hernandez
8	Katherine Tous Camacho	39.144.163	Katherine Tous C.
9	Daniela Davila	1010142671	Daniela Davila
10	Sandra Olivares P	36727894	Sandra Olivares P.
11	Danna Yepez	1004365691	Danna Yepez
12	Yuleidy Ospino	1004287189	Yuleidy Ospino
13	Marcela Rivero Gutierrez	1082834192	Marcela Rivero Gutierrez
14	Jeiny Cardenas	57462208	Jeiny Cardenas
15	Camila Rubio Rios	1082761426	Camila Rubio Rios
16	Valeria Ochoa	1123560767	Valeria Ochoa
17	Marqueis De la rosa	1004366532	Marqueis De la rosa
18	Iwin Maldonado 13	57240060	Iwin M.
19	Lourdes Maria Diaz A	1083040686	Lourdes Maria Diaz
20	Adriana Higuita S.	1082934364	Adriana Higuita -
21	Sandrith Estrada Z	1082895320	Sandrith estrada z
22	Wendy Redondo	1004365362	Wendy Redondo
23			
24			



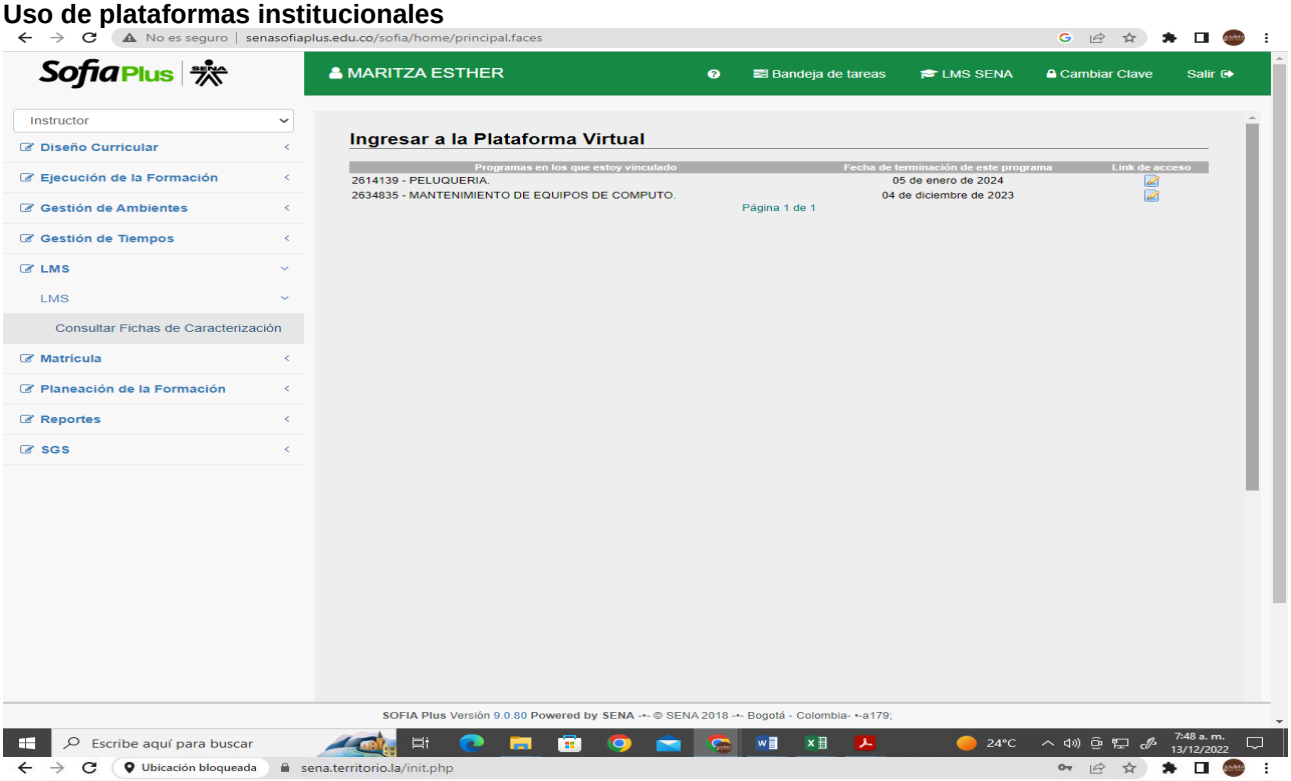
LISTA DE ASISTENCIA

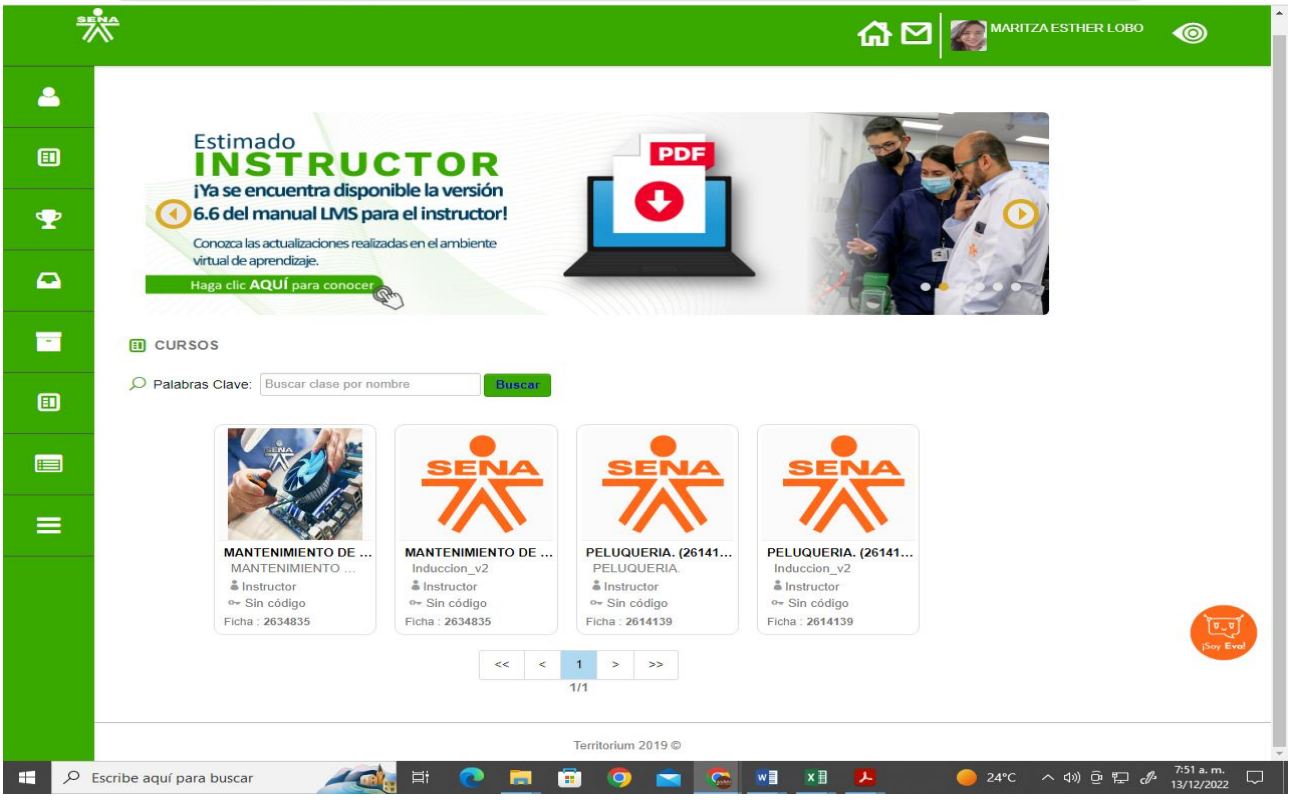
CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA NOVIEMBRE -22 - PELUQUERIA

OBJETIVO/TEMA: ETICA Y MORAL

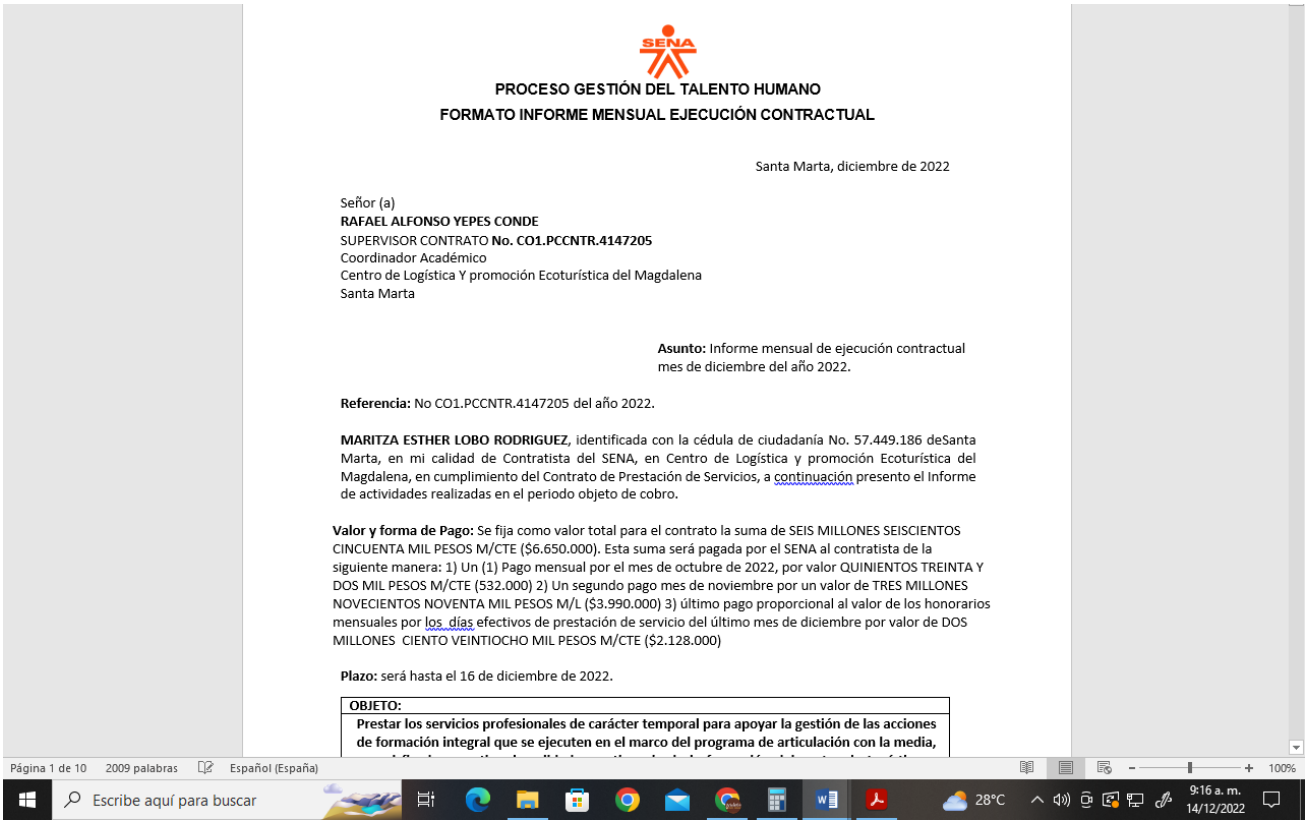
No	NOMBRE	CEDULA	23/11/22	24/11/22	25/11/22	30/11/22	01/12/22
1.	Nilda Ramirez	57444012	Nilda Ramirez	Nilda Ramirez	Nilda Ramirez	Nilda Ramirez	Nilda Ramirez
2.	Ingris Peter Arrieta	1004361955	Ingris Peter Arrieta	Ingris Peter Arrieta	Ingris Peter Arrieta	Ingris Peter Arrieta	Ingris Peter Arrieta
3.	Dorys Sofia Suarez D.	1004372482	Dorys Sofia Suarez D.	Dorys Sofia Suarez D.	Dorys Sofia Suarez D.	Dorys Sofia Suarez D.	Dorys Sofia Suarez D.
4.	Ana M. Rozo V.	36720256	Ana M. Rozo V.	Ana M. Rozo V.	Ana M. Rozo V.	Ana M. Rozo V.	Ana M. Rozo V.
5.	Yuleidy Ospino	1004287189	Yuleidy Ospino	Yuleidy Ospino	Yuleidy Ospino	Yuleidy Ospino	Yuleidy Ospino
6.	Danna Sofia Yepez	1004365691	Danna Yepez	Danna Yepez	Danna Yepez	Danna Yepez	Danna Yepez
7.	Sandra Olivares Paez	36727894	Sandra Olivares	Sandra Olivares	Sandra Olivares	Sandra Olivares P.	Sandra Olivares P.
8.	Vanessa Hernandez	1082884891	Vanessa Hernandez	Vanessa Hernandez	Vanessa Hernandez	Vanessa Hernandez	Vanessa Hernandez
9.	Daniela Davila	1010142671	Daniela Davila	Daniela Davila	Daniela Davila	Daniela Davila	Daniela Davila
10.	Marcela Rivero Gutierrez	1082834192	Yuleidy Ospino	Yuleidy Ospino	Yuleidy Ospino	Yuleidy Ospino	Jeiny Cardenas
11.	Valeria Ochoa	1123560767	Valeria Ochoa	Valeria Ochoa	Valeria Ochoa	Valeria Ochoa	Valeria Ochoa
12.	Yuleidy Ospino Redondo	1082934364	Yuleidy Ospino	Yuleidy Ospino	Yuleidy Ospino	Camila Rubio Rios	Camila Rubio Rios
13.	Camila Rubio Rios	1082761426	Camila Rubio Rios	Camila Rubio Rios	Camila Rubio Rios	Valeria Ochoa	Valeria Ochoa
14.	Jeiny Cardenas	57462208	Jeiny Cardenas	Jeiny Cardenas	Jeiny Cardenas	Wendy Redondo	Wendy Redondo
15.	Wendy Redondo	1004365362	Wendy Redondo	Wendy Redondo	Wendy Redondo	Sandrith Estrada	Sandrith Estrada
16.	Sandrith Estrada	1082895320	Sandrith Estrada	Sandrith Estrada	Sandrith Estrada	Katherine Tous C.	Katherine Tous Camacho
17.	Katherine Tous C.	39.144.163	Katherine Tous C.	Katherine Tous C.	Katherine Tous C.	Iwin Maldonado	Iwin Maldonado
18.	Iwin P. Maldonado 13	57240060	Iwin Maldonado	Iwin Maldonado	Iwin Maldonado	Yeremis Ospino	Yeremis Ospino
19.	Yeremis Ospino	1004485372	Yeremis Ospino	Yeremis Ospino	Yeremis Ospino	Marqueis De la rosa	Berkis Barraza
20.	Vanessa Hernandez	57438000	Vanessa Hernandez	Vanessa Hernandez	Marqueis De la rosa	Berkis Barraza	Adriana Higuita -
21.	Marqueis De la rosa	1004366532	Marqueis De la rosa	Marqueis De la rosa	Berkis Barraza	Adriana Higuita -	Lourdes Maria Diaz
22.	Berkis Barraza	52463977	Berkis Barraza	Berkis Barraza	Adriana Higuita -	Lourdes Maria Diaz	
23.	Adriana Higuita S.	1082934364	Adriana Higuita -	Adriana Higuita -	Lourdes Maria Diaz		
24.	Lourdes Maria Diaz A	1083040686	Lourdes Maria Diaz	Lourdes Maria Diaz			

Anexo 3
Uso de plataformas institucionales





Anexo 4
Uso de formato SIIGA



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2022

Señor (a)
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4147205**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4147205 del año 2022.

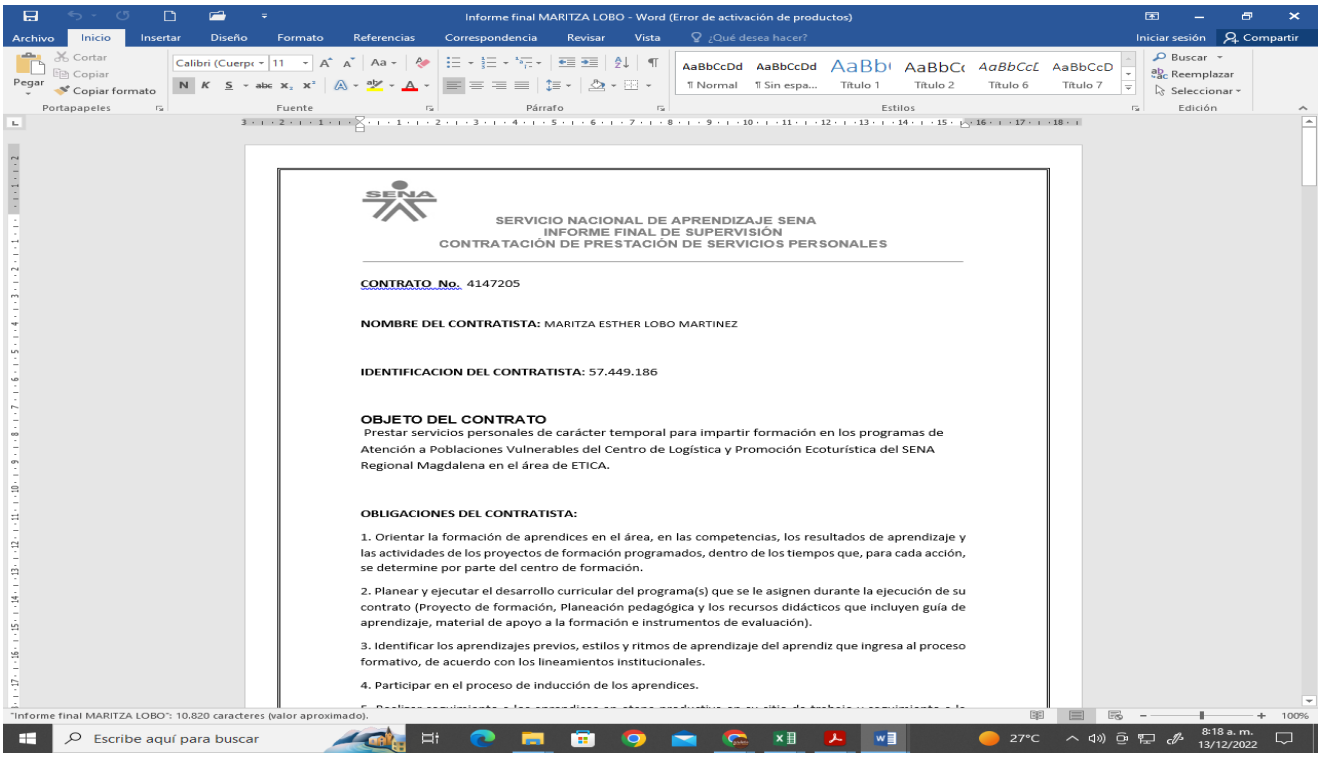
MARITZA ESTHER LOBO RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 57.449.186 deSanta Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($6.650.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Pago mensual por el mes de octubre de 2022, por valor QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (532.000) 2) Un segundo pago mes de noviembre por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/L ($3.990.000) 3) último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000)

Plazo: será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media,

Anexo 5
Informe final



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4147205

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARITZA ESTHER LOBO MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 57.449.186

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del SENA Regional Magdalena en el área de ETICA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.

Anexo 6

Planilla de aportes

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE PARA PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	57449186
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARITZA ESTHER LOBO RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA MARTA	DEPARTAMENTO:	MAGDALENA
DIRECCIÓN:	CALLE 9 F NUMERO 34 46	TELÉFONO:	4211542
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4469854656**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
ESTADO:		PENDIENTE PAGO OTROS CANALES			

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL POR PAGAR
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 160.000
SUBTOTAL:			1	**$ 160.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 125.000
SUBTOTAL:			1	**$ 125.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
891780093	CCF33	CCF33-CCF DEL MAGDALENA	1	$ 20.000
SUBTOTAL:			1	**$ 20.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 5.300
SUBTOTAL:			1	$ 5.300

Planilla NO Pagada