SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3368041.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RICARDO DÍAZ ALFONSO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía N° 1100221443

OBJETO DEL CONTRATO: *Prestar los servicios de apoyo a la gestion de carácter temporal como instructor, en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de articulaciòn con la media en la red de Hoteleria y Turismo, área temática: Operación turistica local y demás de su competencia en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022, (para ejecutar 475 horas).*

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Realizar la planeación y alistamiento de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar. 2. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo. 3. Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato. 5. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada. 6.Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol. 7. Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI. 8. Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje. 9. Realizar aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a la comunidad educativa en los grados décimo y undécimo en las diferentes Instituciones educativas asignadas. 10. Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación. 11. Aplicar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad. 12.Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro. 13.Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez de este, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez de este. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato. 14.Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento tecnológica y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.). 15. Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media

para la siguiente vigencia. 16. Apoyar la gestión para el cierre de fichas del programa de Articulación con la media. 17. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana cada mes al inicio del mes, las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y en el cumplimiento de todos los protocolos de bioseguridad. 18. Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. 19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. 20. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces. 21. Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. 22. El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). 23. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Málaga - Santander

PLAZO DE EJECUCIÓN: *Será hasta el (06) de (Diciembre) de 2022.*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: Será hasta el (06) de (Diciembre) de 2022.

VIGENCIA POLIZA DEL CONTRATO: 30 de abril de 2023

VALOR DEL CONTRATO: DIECISIETE MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($17.034.000)

SUPERVISOR: LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía N° 63395049

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__x__ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
ADICIÓN Y PRÓRROGA N° 01 DEL CONTRATO DE	6	Que LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ, supervisora del contrato, mediante justificación de fecha (26) de (octubre) de (2022), solicita y recomienda prorrogar el contrato hasta el (06) de (diciembre) de (2022), y en consecuencia adicionarlo en la suma de ($884.000) equivalente a 26 horas, indicando lo siguiente: "Se Justifica esta adición y

PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. CO1.PCCNTR.3368041 DE 2022, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y RICARDO DIAZ ALFONSO		prorroga al contrato teniendo en cuenta lo siguiente: “Que se cuenta con presupuesto disponible el cual fue asignado desde planeación nacional en el mes de octubre para CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES para el programa de Articulación con la media, en el CDP 2122 por un valor de $ 18.695.000. Que la adición y prorroga no supera el calendario académico SENA va hasta el 17 de diciembre según la resolución 2164 DE 2021 y el calendario académico de las Instituciones educativas va hasta el 06 de diciembre del 2022 según resolución 189 del 11 de enero del 2022 del ministerio de educación. Que se hace necesario esta adición y prórroga al contrato, para que el contratista desarrolle las actividades de alistamiento de desarrollo curricular del programa de formación según el perfil para el que fue contratado, en especial la actualización del proyecto formativo, planeación pedagógica y la consolidación lista de materiales de formación con su ficha técnica requeridos para el programa de formación.” Que el valor de la presente adición no supera el porcentaje establecido por la Ley, señalado en el numeral anterior. PRÓRROGA - Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia hasta el (06) de (diciembre) de (2022), en consecuencia, se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así: Plazo: Hasta el día 06 de diciembre de 2022. CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de ($884.000), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará así Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de ($17.034.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($ 34.000), atendiendo al plazo de ejecución establecido incluyendo el plazo prorrogado de ejecución de actividades. PUBLICACIÓN - De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II. La presente adición y prórroga se perfecciona con la firma electrónica de las partes e inicia su ejecución con la aprobación de la garantía y el registro presupuestal.

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$17.034.000
Valor Ejecutado	$16.150.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$884.000
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

MES	ACCIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS
Actividades mes de febrero de 2022: 45 horas ejecutadas	- Una (1) Elaboración de documentos de desarrollo curricular. - Una (1) programación planeación pedagógica. - Una (1) Re-Inducción institucional. - Formación (40) horas de etapa lectiva a las fichas asignadas. - Una (1) Retroalimentación y empalme del proceso formativo SENA. - (5) horas de seguimiento a etapa productiva ficha 2274201. - Conformación de un (1) Equipo Ejecutor y concertación del plan operativo en la Institución Educativa. - Un (1)Reporte de horas académicas en la plataforma Sofia plus - Registro en la plataforma SECOP II los soportes de la cuenta para el mes de febrero. - Un (1) acta de entrega de M.F. - Un (1) alistamiento de matrícula para las fichas 2471501, programa técnico en operación turística local I.E Divino Niño. - Se asiste a la reunión de instructores de articulación programada durante el mes. - Un (1) pago de seguridad social.
Actividades mes de marzo de 2022: 45 horas ejecutadas	- Una (1) Elaboración de documentos de desarrollo curricular. - Una (1) programación planeación pedagógica. - 30 procesos de matrícula para aprendices de: Fichas 2471501. - Una creación de ruta de aprendizaje, y asocio de aprendices a la ruta de aprendizaje. - Una (1) Inducción institucional aprendices ficha 2471501. - Formación (40) horas de etapa lectiva a las fichas asignadas. - Distribución de materiales disponibles para el proceso de formación - Aplicación de (30) instrumentos de evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices en la etapa de inducción. - (5) horas de seguimiento a la ejecución de las actividades de etapa productiva a aprendices. - Reporte de inasistencia de aprendices en plataforma Sofia plus - Registro en la plataforma SECOP II los soportes de la cuenta para el mes de marzo. - Retroalimentar portafolio de las: Fichas 2471501 y 2274201. - Creación de un (1) SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN. - Formulación de un (1) proyecto de investigación.

	- Un (1) pago de seguridad social.
Actividades mes de abril de 2022: 45 horas ejecutadas	- Una (1) Elaboración de documentos de desarrollo curricular. - Una (1) programación planeación pedagógica. - Un (1) registro de juicios evaluativos en el aplicativo SENA Sofia Plus. - Formación (40) horas de etapa lectiva a las fichas asignadas. - 5) horas de seguimiento a la ejecución de las actividades de etapa productiva a aprendices. - Actualización de portafolio de las fichas 2274201 y 2471501. - Una (1) reunión de Comité de Evaluación y seguimiento de cada una de las fichas asignadas. - Entrega de materiales de formación fichas: 2274201 y 2471501. - Un (1) Reporte de inasistencias de los aprendices. - Registro en la plataforma SECOP II de los soportes de la cuenta para el mes de abril. - Se asiste a la reunión de instructores de articulación programada durante el mes. - Una (1) postulación a convocatoria ONDAS ministerio de ciencias. - Un (1) pago de seguridad social.
Actividades mes de mayo de 2022: 45 horas ejecutadas	- Una (1) Elaboración de documentos de desarrollo curricular. - Una (1) programación planeación pedagógica. - Un (1) registro de juicios evaluativos en el aplicativo SENA Sofia Plus. - Formación (40) horas de etapa lectiva a las fichas asignadas. - (5) horas de seguimiento a la ejecución de las actividades de etapa productiva a aprendices. - Participación en el taller de socialización, activación y aprovechamiento de los recursos experienciales de los simuladores Cloudlabs. - Socialización para la implementación de simuladores con docentes homólogos e instructores del programa de articulación. - Registro en la plataforma SECOP II los soportes de la cuenta para el mes de mayo. - Se asiste a la reunión de instructores de articulación programada durante el mes. - Un (1) pago de seguridad social. - Inicio de ejecución proyecto ganador convocatoria ONDAS Ministerio de ciencias.

Actividades mes de junio de 2022: 45 horas ejecutadas	- Una (1) Elaboración de documentos de desarrollo curricular. - Una (1) programación planeación pedagógica. - Un (1) registro de juicios evaluativos en el aplicativo SENA Sofia Plus. - Formación (40) horas de etapa lectiva a las fichas asignadas. - (5) horas de seguimiento a la ejecución de las actividades de etapa productiva a aprendices. - Entrega de informes, actas, currículos, planillas de asistencia, físicas y digitales, y cargue de documentos al drive correspondiente a cada ficha - Socialización, concertación y registro de Etapa productiva para de la fichas 2471501. - Registro en la plataforma SECOP II los soportes de la cuenta para el mes de junio. - Un (1) pago de seguridad social.
Actividades mes de julio de 2022: 50 horas ejecutadas	- Una (1) Elaboración de documentos de desarrollo curricular. - Una (1) programación planeación pedagógica. - Formación (40) horas de etapa lectiva a las fichas asignadas. - Distribución de materiales disponibles para el proceso de formación - Aplicación de (30) instrumentos de evaluación de la apropiación de las competencias. - (10) horas de seguimiento a la ejecución de las actividades de etapa productiva a aprendices de fichas 2274201 y 2471501 - Reporte de inasistencia de aprendices en plataforma Sofia plus - Registro en la plataforma SECOP II los soportes de la cuenta para el mes de julio. - Retroalimentar portafolio de las: Fichas 2471501 y 2274201. - Salida a campo granja los andes y socialización estrategia SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN. - Un (1) pago de seguridad social. - Se realizó el segundo comité de evaluación y seguimiento a las fichas 2471501 y 2274201. - Entrega de informes, actas, planillas de asistencia, físicas y digitales, y cargue de documentos al drive correspondiente a cada ficha. - Envío del formato de excel para la APE de los aprendices de grado 10° que van a iniciar el proceso de matrícula de etapa práctica. - Se asiste a la reunión de instructores de articulación programada durante el mes. - Un (1) pago de seguridad social.

	- Seguimiento parcial de etapa productiva aprendices ficha 2274201.
Actividades mes de agosto de 2022: 50 horas ejecutadas	- Una (1) Elaboración de documentos de desarrollo curricular. - Una (1) programación planeación pedagógica. - Formación (40) horas de etapa lectiva a las fichas asignadas. - Una (1) solicitud de materiales disponibles para el proceso de formación - (10) horas de seguimiento a la ejecución de las actividades de etapa productiva a aprendices de fichas 2274201 y 2471501 - Reporte de inasistencia de aprendices en plataforma Sofia plus - Registro en la plataforma SECOP II los soportes de la cuenta para el mes. - Retroalimentar portafolio de las: Fichas 2471501 y 2274201. - Participación feria de ciencias proyecto semillero de investigación VOCES EL TURISMO EN ARTICULACIÓN. - Un (1) pago de seguridad social. - Entrega de informes, actas, planillas de asistencia, físicas y digitales, y cargue de documentos al drive correspondiente a cada ficha. - Participación en convocatoria becas por excelencia, programa CAT ministerio CIT.
Actividades mes de septiembre de 2022: 50 horas ejecutadas	- Una (1) Elaboración de documentos de desarrollo curricular. - Una (1) programación planeación pedagógica. - Formación (40) horas de etapa lectiva a las fichas asignadas. - Una (1) solicitud de materiales disponibles para el proceso de formación - (10) horas de seguimiento a la ejecución de las actividades de etapa productiva a aprendices de fichas 2274201 y 2471501 - Reporte de inasistencia de aprendices en plataforma Sofia plus - Registro en la plataforma SECOP II los soportes de la cuenta para el mes. - Retroalimentar portafolio de las: Fichas 2471501 y 2274201. - Un (1) pago de seguridad social. - Entrega de informes, actas, planillas de asistencia, físicas y digitales, y cargue de documentos al drive correspondiente a cada ficha. - Participación en convocatoria 5000 becas para ingles, programa ministerio CIT. - Se realizó el tercer comité de evaluación y seguimiento a las fichas 2471501 y 2274201.

	- Se asiste a la reunión de instructores de articulación programada durante el mes. - Aplicación de (66) instrumentos de evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices
Actividades mes de octubre de 2022: : 50 horas ejecutadas	- Una (1) Elaboración de documentos de desarrollo curricular. - Una (1) programación planeación pedagógica. - Formación (40) horas de etapa lectiva a las fichas asignadas. - Una (1) solicitud de materiales disponibles para el proceso de formación - (10) horas de seguimiento a la ejecución de las actividades de etapa productiva a aprendices de fichas 2274201 y 2471501 - Reporte de inasistencia de aprendices en plataforma Sofia plus - Registro en la plataforma SECOP II los soportes de la cuenta para el mes. - Retroalimentar portafolio de las: Fichas 2471501 y 2274201. - Un (1) pago de seguridad social. - Participación en convocatoria influencer rural e influencer por naturaleza - Una (1) participación en la feria institucional COLDINI 65 años - Un (1) reporte de juicios evaluativos.
Actividades mes de noviembre de 2022: 50 horas ejecutadas	- Una (1) Elaboración de documentos de desarrollo curricular. - Una (1) programación planeación pedagógica. - Formación (40) horas de etapa lectiva a las fichas asignadas. - Una (1) entrega de materiales disponibles para el proceso de formación - (10) horas de seguimiento a la ejecución de las actividades de etapa productiva a aprendices de fichas 2274201 y 2471501 - Reporte de inasistencia de aprendices en plataforma Sofia plus - Registro en la plataforma SECOP II los soportes de la cuenta para el mes. - Retroalimentar portafolio de las: Fichas 2471501 y 2274201. - Un (1) pago de seguridad social. - Tramites de finalización de proceso lectivo y etapa productiva para 36 aprendices de la ficha 2274201. - 36 aprendices certificados del programa técnico en operación turística local. - Elaboración de sistematización documental de casos de éxito-buenas prácticas pedagógicas y participación en ferias institucionales. - Socialización de programa de articulación vigencia 2023. - Un (1) reporte de juicios evaluativos.

	- Alistamiento de programa para vigencia 2023. -
Actividades mes de diciembre de 2022: Horas ejecutadas 26 horas	- Ejecución de actividades de alistamiento de desarrollo curricular del programa de formación según el perfil para el que fue contratado, en especial la actualización del proyecto formativo, planeación pedagógica y la consolidación lista de materiales de formación de la red de conocimiento a la que pertenecen los programas de formación con su ficha técnica requeridos para el programa de formación para la próxima vigencia. - Un (1) proyecto formativo formulado para la vigencia 2023.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor cumplió a cabalidad con la ejecución contractual mostrando alto compromiso y dedicación en el desarrollo de las actividades contractuales

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE x__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3326697 del año 2022
COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
LISTA DE CHEQUEO – VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO EJECUCIÓN
PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA

INSTRUCTOR: Ricardo David Alfonso — Numero Documento: 1102223443 de Melgar.

INDICADORES	PROGRAMA: / FICHA: 2239201	PROGRAMA: / FICHA: 2971501	PROGRAMA: / FICHA:	PROGRAMA: / FICHA:	PROGRAMA: / FICHA:	PROGRAMA: / FICHA:	OBSERVACIONES
	FISICO / DIGITAL	FISICO / DIGITAL	FISICO / DIGITAL	FISICO / DIGITAL	FISICO / DIGITAL	FISICO / DIGITAL	
ACTA_CONFORMACIÓN_PLAN_TRABAJO_EQUIPO_ DESARROLLO CURRICULAR Y EJECUTOR. Subir acta firmada en pdf.	✓ / ✓	✓ / ✓					
INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA_DE_FORMACIÓN: PROGRAMA_DE_FORMACIÓN. PROYECTO_FORMATIVO (Cargar el archivo pdf descargado de sofiaplus del proyecto formativo y el archivo de viabilidad del proyecto de sofiaplus) GFPI-F-134_PLANEACIÓN_PEDAGÓGICA_PROYECTO_FORMATIVO_V_1	✓ / ✓	✓ / ✓					
INDUCCIÓN _INSTITUCIONAL: GFPI-F-135_GUIA_APRENDIZAJE_INDUCCIÓN (TITULADA) INSTRUMENTOS_EVALUACIÓN relacionados y en el orden planteado en la Guia, codificados MATERIAL_DIDACTICO_Y_APOYO, Colocar LINK del Drive de los talleres y actividades propuestas por el instructor para desarrollar cada uno de los momentos de la Guia.	✓ / ✓	✓ / ✓					
PLAN_TRABAJO_APRENDIZ-DESARROLLO-RUTA_APRENDIZAJE: (Ajustar plan de trabajo formato por aprendiz	✓ / ✓	✓ / ✓					
DOCUMENTOS_DESARROLLO_CURRICULAR ANALISIS - PLANIFICACIÓN- EJECUCIÓN- EVALUACIÓN Organizar por AF GFPI-F-135 V2 GUIA DE APRENDIZAJE de la Actividad de Proyecto y Aprendizaje relacionada. Codificada INSTRUMENTOS_EVALUACIÓN MATERIAL_DIDACTICO_Y_MATERIAL_APOYO, Colocar link en un archivo de Word del Drive de la Coordinación donde esta el banco de desarrollo curricular de cada programa con material didáctico y de apoyo.	NA / ✓	NA / ✓					
ACTA_ENTREGA_MATERIALES, según modelo formato de apoyo. GIL-F-014_FORMATO_SOLICITUD_DE_BIENES solicitud de materiales para la ficha pdf firmado.	✓ / ✓	✓ / ✓					
REGISTRO ASISTENCIA A LA FORMACIÓN por mes Según procedimiento de ejecución de la EPI actividad 5 Archivo con Fotografía evidencia de cada sesión de clase por mes	✓ / ✓	✓ / ✓					
EVALUACIÓN_Y_SEGUIMIENTO_DE_ETAPA_PRODUCTIVA Debe contener una carpeta por aprendiz en la cual estarán los Formatos debidamente diligenciados: CONCERTACIÓN :GFPI-F-023 v2 PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA SEGUIMIENTOS PARCIALES GFPI-F-023 v2 PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA SEGUIMIENTO FINAL :GFPI-F-023 v2 PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA , Carpeta BITACORAS_ACTIVIDADES_ ETAPA_PRODUCTIVA	NA / ✓	NA / ✓					
ACTAS_SEGUIMIENTO_FORMACION: ACTA_EVALUACIÓN_INDUCCIÓN_FICHA ACTA_ELECCION_VOCEROS_LISTADOS_ASISTENCIA_FORMACION_INDUCCIÓN ACTAS DE PRIMER - SEGUNDO- TERCER - CUARTO TRIMESTRES ETAPA LECTIVA Y PRODUCTIVA_FICHA: ANEXAR REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS	✓ / ✓	✓ / ✓					
DOCUMENTOS SOLICITUD TITULO (SEGÚN ENTREGA A LIDER PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES- APLICA UNICAMENTE PARA FICHAS DE 11º)	✓ / Pend. NA	NA /					
DOCUMENTOS DE DESARROLLO CURRICULAR POR PROGRAMA	✓ / ✓	✓ / ✓					

Firma Instructor

Firma Lider Programa Articulación

Firma Coordinación académica / Supervisión

CIUDAD Y FECHA VERIFICACIÓN

02-12-2022 - Melgar.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
LISTA DE CHEQUEO – VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO
PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA

INSTRUCTOR: Ricardo Diaz Alfonso	Numero Documento Identidad	1100 221 443 de Mogotes.
INDICADORES	I. E. colegio Integral divino niño.	
	PROGRAMAS DE FORMACIÒN técnico en operación turística local	
	FISICO	DIGITAL
VERIFICACIÒN DE CONDICIONES MINIMAS DE CALIDAD	✓	✓
ACTA DE SOCIALIZACION DE 9º	✓	✓
REGISTRO DE APRENDICES DE 9º		
PROYECTO FORMATIVO		
LISTAS MAESTRAS DE MATERIALES DE FORMACIÒN		
BUENAS PRACTICAS PÈDAGOGICAS	N.A	✓
CASOS EXITOSOS	N.A	✓
PRESENTACIÒN DE EVENTOS	N.A.	✓

OBSERVACIONES
* Revisar porque cumple parcialmente.
Pendiente.
Drive link.
Drive link.
Drive link.

Firma Instructor	Firma Lider Programa Articulaciòn	Firma Coordinaciòn academica / Supervisiòn

CIUDAD Y FECHA VERIFICACIÒN

Malaga 02 - 12 - 2022