	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 20/08/2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con el anexo 1 “condiciones técnicas de obligatorio cumplimiento”, a la oferta presentada y todos los documentos que hacen parte integral del acto contractual, con las siguientes calidades	Se dio Cumplimiento con el objeto del contrato de acuerdo con el anexo 1 “condiciones técnicas de obligatorio cumplimiento”, a la oferta presentada y todos los documentos que hacen parte integral del acto contractual, con las siguientes calidades	Informe supervisor	En la plataforma SECOP II y en fisico en la carpeta que reposa en la secretaria de desarrollo Agropecuario	N/A
2. Licencia Web por un (1) año de acceso a la Base de Datos WEB OF SCIENCE de Clarivate Analytics para usuarios ilimitados, teniendo acceso a las siguientes soluciones: • Science Citation Index • Social Science Citation Index • Arts Humanities Citation Index • Derwent innovation Index • Scielo Citation Index • Emerging Source Citation Index • End Note • Medline 1 - Formación virtual y/o presencial en el uso de la base Web of Science por parte del experto de Clarivate Analytics para un grupo de 15 c/u. -. Acceso a videos y formaciones grabadas Ilimitadas	.se dio cumplimienro a la instalacion del sotfware con las siguientes caracteristicas Licencia Web por un (1) año de acceso a la Base de Datos WEB OF SCIENCE de Clarivate Analytics para usuarios ilimitados, teniendo acceso a las siguientes soluciones: • Science Citation Index • Social Science Citation Index • Arts Humanities Citation Index • Derwent innovation Index • Scielo Citation Index • Emerging Source Citation Index • End Note • Medline 1 2. Formación virtual y/o presencial en el uso de la base Web of Science por parte del experto de Clarivate Analytics para un grupo de 15 c/u. 4 3. Acceso a videos y formaciones grabadas Ilimitadas	Informe contratista	En la plataforma SECOP II y en fisico en la carpeta que reposa en la secretaria de desarrollo Agropecuario	N/A
3. Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con la propuesta.	Se ejcuto el contrato dentro de los plazos pactados.	Informe supervisor	En la plataforma SECOP II y en fisico en la carpeta que reposa en la secretaria de	N/A
4. Realizar la entrega de las licencias objeto de la contratación de acuerdo al requerimiento de la entidad y la propuesta presentada	Se realizo la entrega de la licencia con caracterirsticas estipuladas	Informe contratista	En la plataforma SECOP II y en fisico en la carpeta que reposa en la secretaria de desarrollo	N/A
5. Activar la licencia objeto de la contratación de acuerdo al requerimiento de la entidad y la propuesta presentada, de esta actividad se debe entregar la evidencia correspondiente.	Se cuenta con la activaciond e las licencias	Informe contratista	En la plataforma SECOP II y en fisico en la carpeta que reposa en la secretaria de	N/A
6. Guardar la suficiente reserva profesional sobra la información que se obtenga en desarrollo de las actividades realizadas	Se ha guardado reserva profesiona de la infromacion	N/A	En la plataforma SECOP II y en fisico en la carpeta que reposa en la secretaria de desarrollo Agropecuario	N/A
7. Suscribir y entregar todos los documentos necesarios y solicitados por el DEPARTAMENTO con el objeto de realizar los pagos respectivos.	Se entregaron los documentos del sotfware	Informe de actividades fisico y digital que reposa en la carpeta del convenio en la secretaria de Desarrollo Agropecuario	En la plataforma SECOP II y en fisico en la carpeta que reposa en la secretaria de desarrollo Agropecuario	N/A

8. Atender las observaciones o requerimientos formulados por el DEPARTAMENTO, por conducto de la supervisión y corregir las fallas que se presenten dentro de los tres (3) días siguientes a la entrega y sin costos adicionales para el DEPARTAMENTO.	No hay observaciones	N/A	N/A	N/A
9. Constituir y mantener vigente las pólizas requeridas con los amparos correspondientes, asi como actualizar o ampliar la misma en caso de prórroga, adiciones, suspensiones y reinicio, lo anterior en caso de llegarse a presentar.	Se mantienen las polizas vigentes	Polizas	En la plataforma SECOP II y en fisico en la carpeta que reposa en la secretaria de desarrollo	N/A
10. Garantizar todos los gastos derivados de la entrega y/o atención del servicio contratados, como envíos, desplazamientos alimentación y/o hospedaje del personal designado por la empresa, y otros estarán a cargo del contratista.	Se garantizaron los gastos	N/A	N/A	N/A
11. Responder por la calidad de los bienes que suministra sin perjuicio de la respectiva garantía.	No se presentado necesidad de calidad	N/A	N/A	N/A
12. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Se presenta constancia obligaciones ley	certificación	N/A	N/A
13. Suscribir el acta de iniciación, de común acuerdo con el supervisor una vez perfeccionado y legalizado el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes.	se firmo acta de inicio	analoga y digital	En la plataforma SECOP II y en fisico en la carpeta que reposa en la secretaria de desarrollo	N/A
14. Suscribir el acta de liquidación, previa terminación del acto contractual y dentro de los plazos establecidos por la Ley.	N/A	N/A	N/A	N/A
15. Suscribir y entregar a la entidad todos los documentos necesarios y solicitados por la secretaria de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria, con el objeto de realizar el pago.	se realizo entrega de los docuemntos	analoga y digital	En la plataforma SECOP II y en fisico en la carpeta que reposa en la secretaria de desarrollo Agropecuario	N/A
16. Atender las observaciones o requerimientos formulados por la secretaria de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria, por conducto de la supervisión.	N/A	N/A	N/A	N/A
17. Presentar informes al Departamento del Tolima cuando le sean solicitados por el supervisor del contrato.	se presento informes	analoga y digital	En la plataforma SECOP II y en fisico en la carpeta que reposa en la secretaria de	

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**EVIDENCIA**	**MECANISMO DE VERIFICACION**	**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 20/08/2015

1. Poner a disposición del CONTRATISTA los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.	Se ndisposu de lo necesario para el cumplimiento del contrato	Informe de supervision	N/A	N/A
2. Asignar un Supervisor una vez se surta el proceso de contratación estatal, a través del cual la gobernación mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA.	Se asigno supervisor	contrato	N/A	N/A
3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, quien exigirá la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.	se realizo seguimiento	Informe de supervision	N/A	N/A
4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la gobernación, sobre la ocurrencia de acciones u omisiones constitutivas de mora o incumplimiento.	N/A	N/A	N/A	N/A
[illegible] con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.	en procesod e pago	Op para desarrollar con este informe	N/A	N/A
[illegible] presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.	N/A	N/A	N/A	N/A
7. Solicitar y recibir información técnica respecto del servicio por parte del CONTRATISTA en desarrollo del objeto contractual.	Verificacion de actividades ejecutadas y autorizacion de pago	Informe de supervision	N/A	N/A

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : **SIMON HARRINSON BUSTOS TORRES**

FIRMA:

