PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Diciembre de 2022.

Señor (a)
Giovanni Walter Ibáñez Prada
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3352231
Dependencia: Coordinador de Formación Profesional.
Cedagro.
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2022.

Referencia: N° 3352231 del año 2022.

Milena Beatriz Acosta Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55234312 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cedagro, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) un primer pago correspondiente al mes de enero del 2022 por valor de ochocientos dieciséis mil seiscientos sesenta y seis pesos (816.666), b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022, por valor de tres millones quinientos mil pesos (3.500.000) cada uno. C) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de un millón ochocientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos (1.866.667).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir formación profesional integral en el programa de formación titulada y complementaria para desarrollar competencias en el área de matemáticas para el centro desarrollo agroecológico y agroindustrial**.**

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Orientar formación profesional integral y participativa en proyectos de investigación aplicada.	Impartición de clases presenciales de los temas consignados	Seguimiento y acompañamiento de los

		el diseño curricular de cada programa.	coordinadores encargados. Asistencia de aprendices a sesiones presenciales, asociados a la fichas: **#2615245, instalaciones redes eléctricas residenciales** **#2632829, operaciones forestales.** **Y la ficha 2651893 como formación complementaria**
2	Aplicar el proceso de certificación de la norma de competencias “Orientar procesos formativo presenciales con base en los planes de formación concertado, 240201044 o a la actualización “Orientar procesos formativo presenciales con procedimiento técnico normativo 240201056 y aportar respectivo certificado aprobado”.	Certificación en las normas.	
3	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Planeación curricular de la competencia de formación titulada a desarrollar	Reunión con Equipo de diseño curricular para realizar trabajo de planeación y diseño de actividades según el diseño

		.	curricular del programa y la competencia a ejecutar de forma presencial y organizar horario para las fichas donde se requiere de la competencia de razonamiento matemático.
4	Orientar los procesos de aprendizajes según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Implementación de estrategias didácticas ajustadas a las necesidades detectadas con los aprendices de cada grupo para fortalecer el razonamiento matemático de los aprendices.	Seguimiento y acompañamiento a los aprendices para atender necesidades de su formación, en jordana contraria a la formación, al revisar sus evidencias de aprendizaje
5	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Planeación de la formación según el enfoque metodológico del programa de formación.	Seguimiento y acompañamiento de los coordinadores encargados. Planeación de actividades de aprendizaje según cada momento de la FPI que sean acordes a cada programa de formación.

6	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Reportar información y estado de cada una de las fichas asignadas mediante reuniones mensuales con el coordinador. Reportar mediante actas la solicitud de levantamientos de juicips evaluativos de aprendices en formación.	Seguimiento y acompañamiento de los coordinadores encargados, mediante reuniones reuniones presenciales el 01 de diciembre, en Finca el Caney, en Sabanalarga para mantener una comunicación permanente sobre los procesos propios de la formación profesional
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Evaluación de fichas culminada este mes. Evaluación de aprendices que presentaban novedades, previo reporte al personal encargado de levantar la novedad y habilitar la evaluación.	Evaluación del los RAP#1, RAP#2, RAP#3 y RAP#4 que ya fueron trabajado y evaluado con los aprendices en formación asociados a las fichas ejecutadas y verificación que todos los juicios evaluativos de todas las fichas ejecutadas se realicen y no quede ningún aprendiz sin evaluar

8	Sugerir características de los ambientes de aprendizaje óptimos para el desarrollo de la formación, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Participación activa en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato o coordinador académico para mejorar en las metas de formación.	-Atención a directrices dadas por el coordinados en temas finalización del IV trimestre, metas de la coordinación académica y entrega de cuentas para finalizar el contrato.
9	Asistir a las orientaciones que sugiera el coordinador académico con el fin de alcanzar las metas de formación y evitar la deserción de los aprendices en los cursos.	Participación activa en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato o coordinador académico para mejorar en las metas de formación	Asistencia a comités evaluativos o de seguimiento, convocados por coordinación académico y gestor de cada ficha
10	Reportar en el sistema SOFIA plus en un máximo de 3 dias , todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo , tales como : registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.	Valorar las evidencias de conocimiento, de desempeño y de producto y evaluar ruta de aprendizaje en Sofía plus.	Evaluación de todos los RAPS de la competencia impartida a las fichas tituladas y complementarias que se están ejecutando y finalizando.
11	Garantizar que la ejecución de su formación sea reportada mensualmente y oportunamente en el aplicativo Sofía plus,	Envio de horario a gestores de cada programa de formación titulada , donde apoyare en	Fichas asignadas: **#2615245, instalaciones**

	con una intensidad de 160 horas de acuerdo a la programación establecida por la coordinación académica.	la competencia de razonamiento.	**redes eléctricas residenciales** **#2632829, operaciones forestales.** **Y la ficha 2651893 como formación complementaria** Diagrama en sofia, reporte de informe mensual y diagrama de disponibilidad, informe final, paz y salvo de dependencias del centro.
12	Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de los aprendices hallazgo en el registro de información.	Comunicar al coordinador y personal de apoyo de coordinación las novedades o hallazgo en la programación o en el registro de la información relacionada con la formación.	
13	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato académico	Elaboración de informe mensual	Informe GTH_F_062_V09 y evidencias respectivas, GTHF-073 e INFORME FINAL.
14	Reintegrar o devolver los elementos y bienes que a manera de inventario, el	Verificar con el personal	Generación de certificado de mi

	centro ponga a su disposición para la formación, para la cabal y ejecución del contrato.	encargado paz y salvo de Bienes	inventario, donde se expide que me encuentro a paz y salvo: **De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 55234312 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.**
15	Mantener la integralidad y confidencialidad de la información que se genera en los procesos en que preste su servicio.		
16	Reportar al supervisor del contrato novedades respecto al proceso de la contratación de servicios personales		
17	Finalizar la ejecución del contrato, presentar debidamente diligenciado, firmado por los responsables de áreas, el paz y salvo que indique la entidad.	Gestionar paz y salvo de todas las dependencias con las que interactúa la ejecución del contrato.	PAZ Y SALVO generado y anexado al informe de GESTION FINANCIERA, para darle tramite de finalización y liquidación del contrato.
18	Inscribirse y certificarse en los proceso de certificación de competencias laborales que apliquen a la función de instructor.		

19	El coordinador académico podrá programarlo para desarrollar acciones en la formación complementaria según sea la necesidad del centro.	Preparar aprendices en formación técnica y tecnológica en pruebas saber pro y fortalecimiento en competencias básicas	**Programación con fichas tituladas en grupos ambientales y red electricidad.**
20	Prestar a cabalidad los servicios personales descritos en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	Cumplir con la ejecucip de la programación en registrada en sofia plus	Evaluar todas las fichas ejecutadas durante el contrato y presentar evidencias, como reporte de juicios evaluativos descargados de SOFIA PLUS.
21	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jordana que el centro indique de acuerdo a la programación establecida, cuando sea requerido	Ejecutar la formación profesional integral	Asistencia, evidencias trabajadas con los aprendices.
22	Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos que disponga para realizar la formación.	Entregar el ambiente ocupado las condiciones recibidas y reportar cualquier noivedad antes del inicio de cada formación	Formato de novedad de ambiente de aprendizaje
23	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato.	Atender correos y reuniones por parte del coordinador.	Envio de actas solicitadas, corrección de informes solicitados y evaluación de todad las fichas

			para culminación de contrato.
24	Seguimiento a las acciones de orientación.		Revisar de forma contaste la plataforma territorium para tener al día el portafolio del instructor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7857870907** de la planilla, operador **SOI** y periodo correspondiente a mes **NOVIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folio

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos: MILENA BEATRIZ ACOSTA GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 55234312

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos : Giovanni Walter Ibáñez Prada
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3352231
Cargo: COORDINADOR ACADEMICO

Powered by CamScanner

SENA

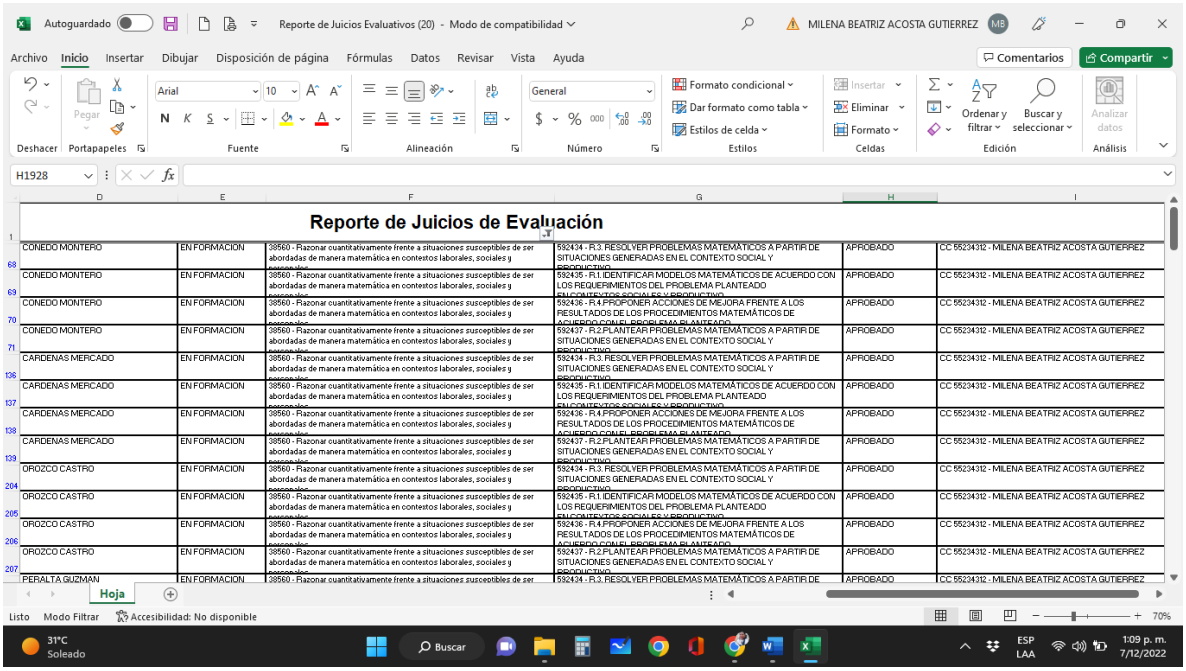
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2022

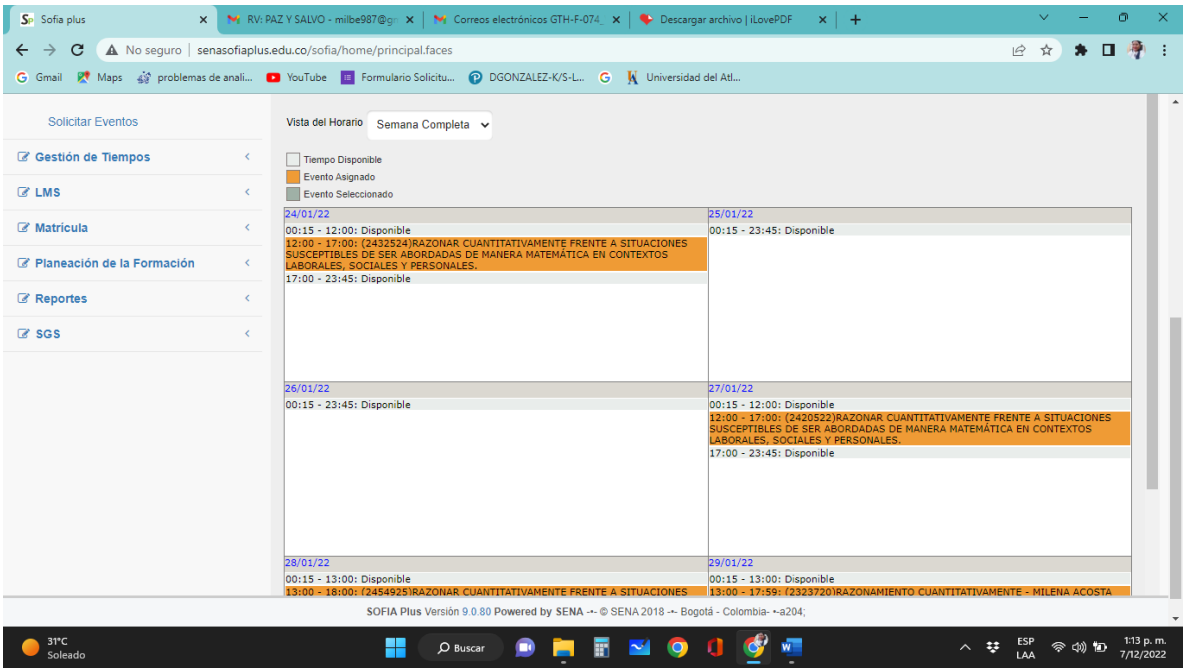
OBJETIVO (S): Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan David Blanco Avila	1044432410			Aprendiz	Cedagro	Juandblanco396@gmail	3002484110		
	Yeison Andres Torres Cantillo	1130306446			Aprendiz	Cedagro	yeisonandrestorrescantillo@gmail.com	3016470214		
	Jeidy Johana Rodriguez	1012996349			Aprendiz	Cedagro	Jeidyhernandez451@gmail.com	3008284461		
	Cristian Santiago Ramos	1043026442			Aprendiz	Cedagro	casantiago244@misena.edu.co	3014665264		
	Carlos Eduardo Patiño Torres	1151471890			Aprendiz	Cedagro	leonardoPatino341@gmail	3107149533		
	Leonardo Jesús Patiño Torres	1155471888			"	"	leonardopatino341@gmail.com	3107149533		
	Juan Castro Mendoza	1143540299			Aprendiz	Cedagro	juandavidcastro1225@gmail.com	3209969826		
	ALEX REYES AVILA	8648868			"	"	Alexander reyes Avila 76@.com	3004034333		
	Esteban Echavarria	1193598274			Aprendiz	Cedagro	Juanechavarriapipecastro@gmail.com	3014991540		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner


Autoguardado
Reporte de Juicios Evaluativos (20) - Modo de compatibilidad
MILENA BEATRIZ ACOSTA GUTIERREZ
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Comentarios
Compartir
H1928
Reporte de Juicios de Evaluación
CONEDO MONTERO | EN FORMACIÓN | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 592434 - R.3 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO | APROBADO | CC 55234312 - MILENA BEATRIZ ACOSTA GUTIERREZ
CONEDO MONTERO | EN FORMACIÓN | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 592435 - R.1 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO | APROBADO | CC 55234312 - MILENA BEATRIZ ACOSTA GUTIERREZ
CONEDO MONTERO | EN FORMACIÓN | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 592436 - R.4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO | APROBADO | CC 55234312 - MILENA BEATRIZ ACOSTA GUTIERREZ
CONEDO MONTERO | EN FORMACIÓN | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 592437 - R.2 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO | APROBADO | CC 55234312 - MILENA BEATRIZ ACOSTA GUTIERREZ
CARDENAS MERCADO | EN FORMACIÓN | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 592434 - R.3 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO | APROBADO | CC 55234312 - MILENA BEATRIZ ACOSTA GUTIERREZ
CARDENAS MERCADO | EN FORMACIÓN | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 592435 - R.1 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO | APROBADO | CC 55234312 - MILENA BEATRIZ ACOSTA GUTIERREZ
CARDENAS MERCADO | EN FORMACIÓN | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 592436 - R.4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO | APROBADO | CC 55234312 - MILENA BEATRIZ ACOSTA GUTIERREZ
CARDENAS MERCADO | EN FORMACIÓN | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 592437 - R.2 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO | APROBADO | CC 55234312 - MILENA BEATRIZ ACOSTA GUTIERREZ
OROZCO CASTRO | EN FORMACIÓN | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 592434 - R.3 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO | APROBADO | CC 55234312 - MILENA BEATRIZ ACOSTA GUTIERREZ
OROZCO CASTRO | EN FORMACIÓN | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 592435 - R.1 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO | APROBADO | CC 55234312 - MILENA BEATRIZ ACOSTA GUTIERREZ
OROZCO CASTRO | EN FORMACIÓN | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 592436 - R.4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO | APROBADO | CC 55234312 - MILENA BEATRIZ ACOSTA GUTIERREZ
OROZCO CASTRO | EN FORMACIÓN | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 592437 - R.2 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO | APROBADO | CC 55234312 - MILENA BEATRIZ ACOSTA GUTIERREZ
PERALTA GUZMAN | EN FORMACIÓN | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 592434 - R.3 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE | APROBADO | CC 55234312 - MILENA BEATRIZ ACOSTA GUTIERREZ
Hoja
Listo Modo Filtrar Accesibilidad: No disponible
70%
31°C Soleado
Buscar
ESP LAA
1:09 p. m. 7/12/2022


Sofia plus
RV: PAZ Y SALVO - milbe987@gr
Correos electrónicos GTH-F-074_
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail Maps problemas de anali... YouTube Formulario Solicitu... DGONZALEZ-K/S-L... Universidad del Atl...
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Vista del Horario Semana Completa
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
24/01/22
00:15 - 12:00: Disponible
12:00 - 17:00: (2432524)RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.
17:00 - 23:45: Disponible
25/01/22
00:15 - 23:45: Disponible
26/01/22
00:15 - 23:45: Disponible
27/01/22
00:15 - 12:00: Disponible
12:00 - 17:00: (2420522)RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.
17:00 - 23:45: Disponible
28/01/22
00:15 - 13:00: Disponible
13:00 - 18:00: (2454925)RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES
29/01/22
00:15 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:59: (2323720)RAZONAMIENTO CUANTITATIVAMENTE - MILENA ACOSTA
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a204;
31°C Soleado
Buscar
ESP LAA
1:13 p. m. 7/12/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILENA BEATRIZ ACOSTA GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2615245 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2651893 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA EL PENSAMIENTO LOGICO-MATEMATICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA EL PENSAMIENTO LÓGICO MATEMÁTICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LOS MODELOS MATEMÁTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS DIVERSAS SITUACIONES PARA DAR SOLUCIÓN A LAS MISMAS.

2.PLANTEAR CONJETURAS Y ARGUMENTOS CONFORME AL RAZONAMIENTO Y EVALUACIÓN DE UNA SITUACIÓN DETERMINADA

3.APLICAR LOS SABERES MATEMÁTICOS EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMA TENIENDO EN CUENTA MÉTODOS, RAZONAMIENTOS, VALIDACIONES Y JUSTIFICACIONES TEÓRICAS.

4.EXPLICAR COMPORTAMIENTOS DE NATURALEZA MATEMÁTICA INMERSOS EN SITUACIONES PROBLEMA DE LA VIDA COTIDIANA TENIENDO EN CUENTA LA FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA, LEYES Y PRINCIPIOS DE LA DISCIPLINA.

5.PROPONER ESTRATEGIAS DE SOLUCIONES COHERENTES Y VÁLIDAS PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y MODELOS MATEMÁTICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	30,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MILENA BEATRIZ ACOSTA GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Milena Acosta Gutierrez						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Sabanalarga	FECHA	16 Diciembre 2022	REGIONAL	Atlántico	55.234.312
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			calle 9 #19-120			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	3352231 / 24 Enero 2022					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		JORGE Pinedo CABAL	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		Jenyfer Recio Herrera	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		Giovanny Ibañez	
ALMACÉN E INVENTARIOS		De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 55234312 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio: Contratación)		Herika De los Reyes	Herika de los Reyes.
CONTABILIDAD		David Martinez M	
TESORERIA		Martha Bermudez R.	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		Giovanny Ibañez P.	
BIBLIOTECA		Jenyfer Recio.	
OTRO [1]			
OTRO [2]			
SUPERVISOR DE CONTRATO		Giovanny Ibañez	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS

Milena Acosta G.

Firma del Contratista

Powered by CamScanner