PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 13 de diciembre de 2022

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3356463**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3356463** del año 2022

JOSÉ DEL CARMEN ABRIL RAMÍREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79312111 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.	Pantallazos de Territorium en donde se evidencia carpetas con actividades habilitadas para las fichas.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Pantallazos de Territorium en donde se evidencia carpetas habilitadas para las fichas.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	El material de ayuda y el uso de las TIC se ajustan a las necesidades de formación y de la información a transmitir.	No aplica esta actividad para el mes reportado.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se cumple con oportunidad en la elaboración y entrega de los formatos requeridos.	Pantallazos de Territorium en donde se evidencia actividades formativas con las fichas asignadas en el presente trimestre.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.	Se anexa certificación en la NCL Orientar formación presencial, vigente hasta el mes de septiembre del año 2025.

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Pantallazo del correo electrónico enviado por planes de mejoramiento realizados en los meses de noviembre y diciembre de 2022
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	El material de ayuda y el uso de las TIC se ajustan a las necesidades de formación y de la información a transmitir.	Pantallazos Territorium en donde se evidencia carpetas habilitadas para las fichas
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	No aplica esta actividad para el mes reportado. En meses anteriores se anexó la certificación del curso realizado en el trimestre I-2022.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Pantallazos Territorium en donde se evidencia carpetas habilitadas para las fichas
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	No aplica esta actividad para el mes reportado.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Pantallazos de Territorium, donde se evidencian las actividades planteadas, el material de apoyo y la definición de temas a desarrollar.

12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Carné institucional anexo al final de los soportes de este informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los Nos. **7858658911**, **NUEVOSOI** de noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO XX he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

JOSÉ DEL CARMEN ABRIL RAMÍREZ
Contratista
C.C. No. 79312111

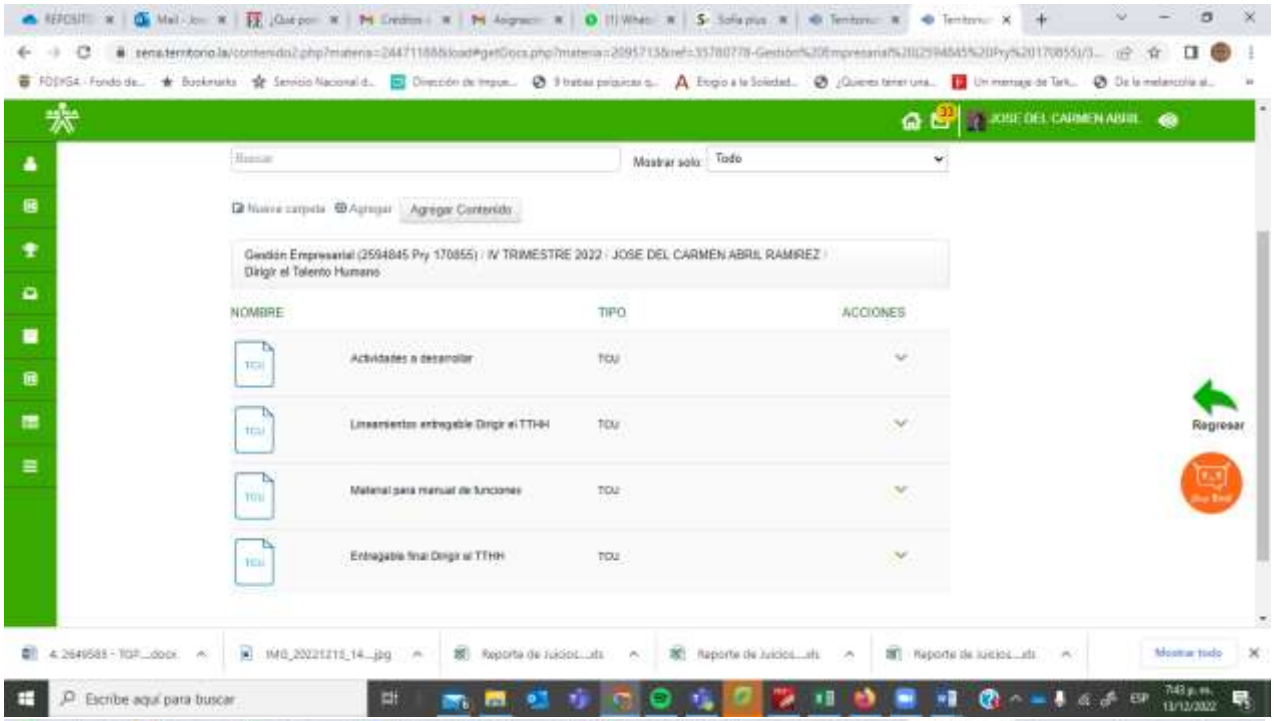
Recibí a satisfacción:

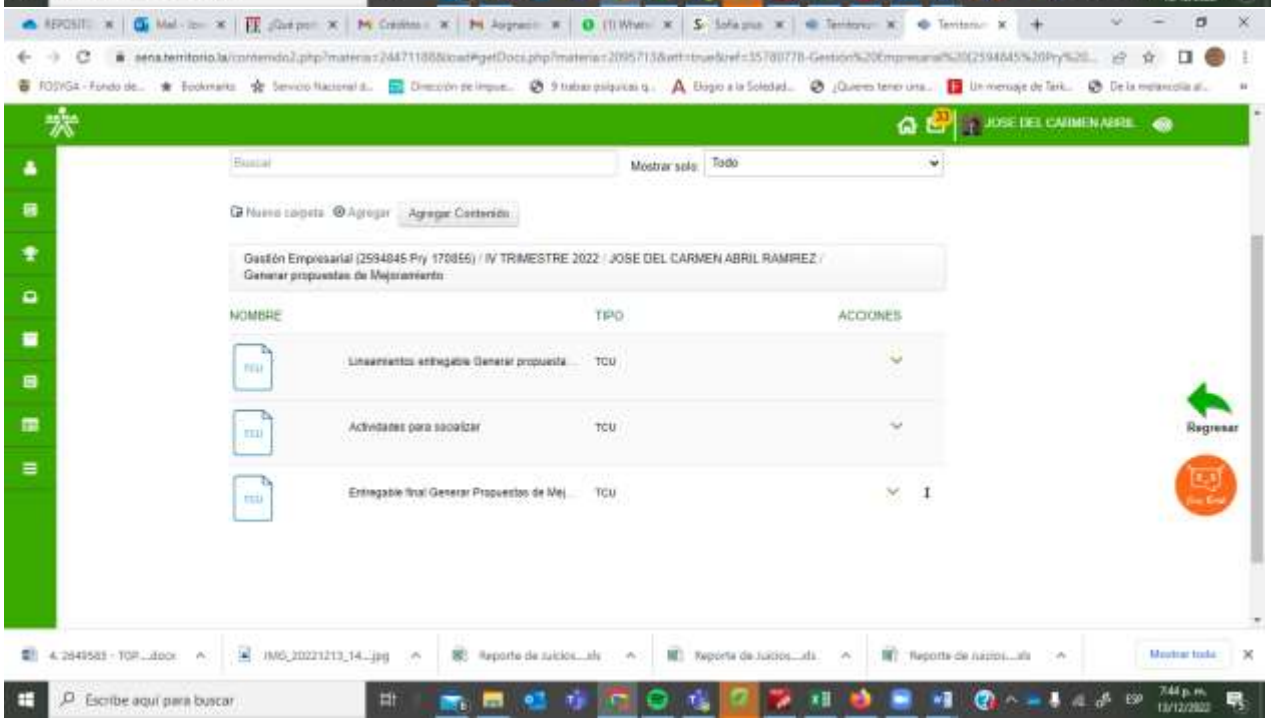
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3356463 de 2022 Coordinadora Académica.

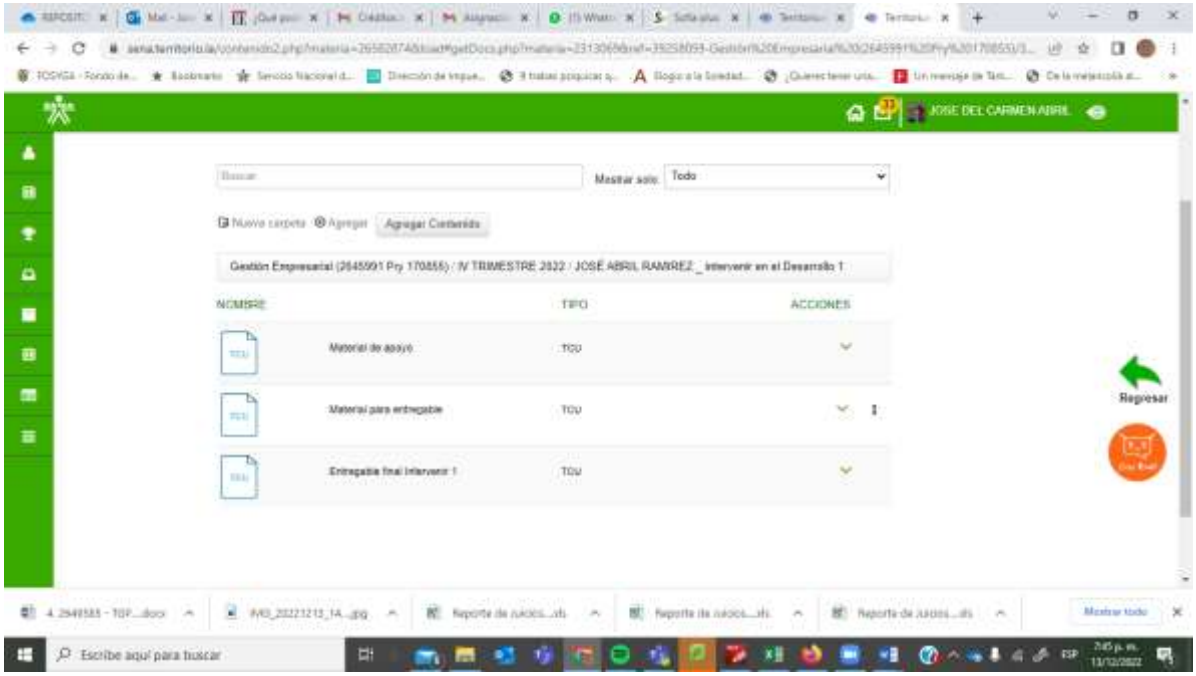
1. OBLIGACIONES 1,2 4,5,6, 7,9,11 y 12 PANTALLAZOS EVIDENCIAS

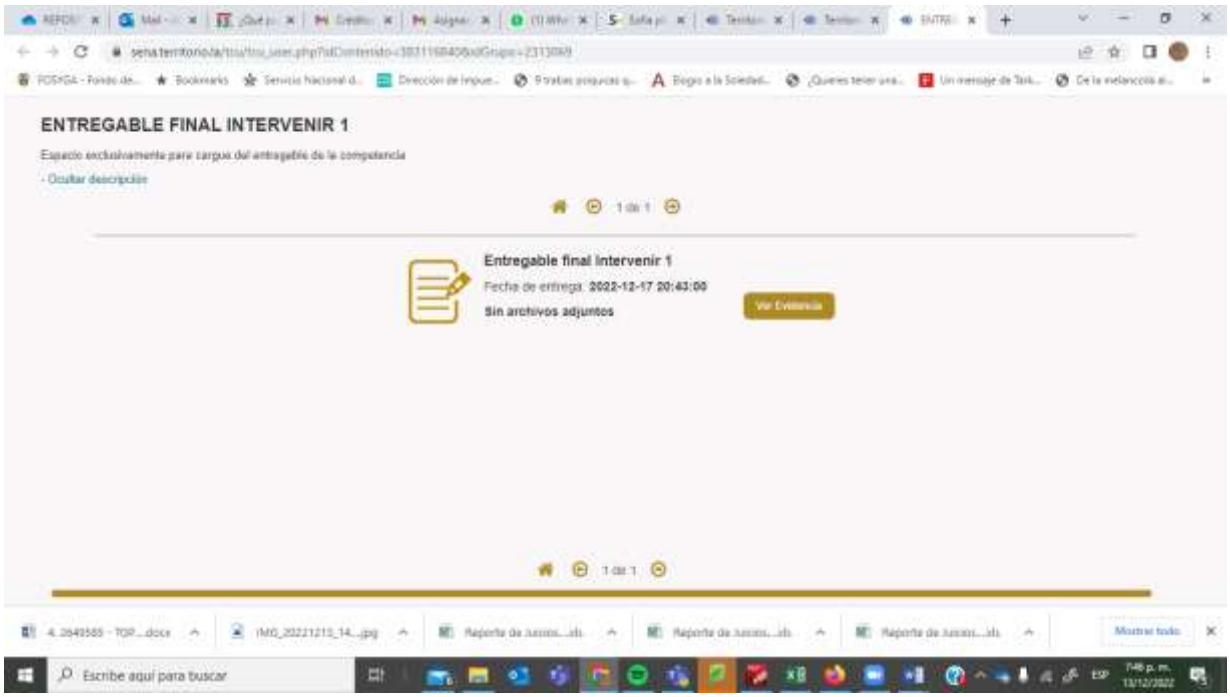
TERRITORIUM

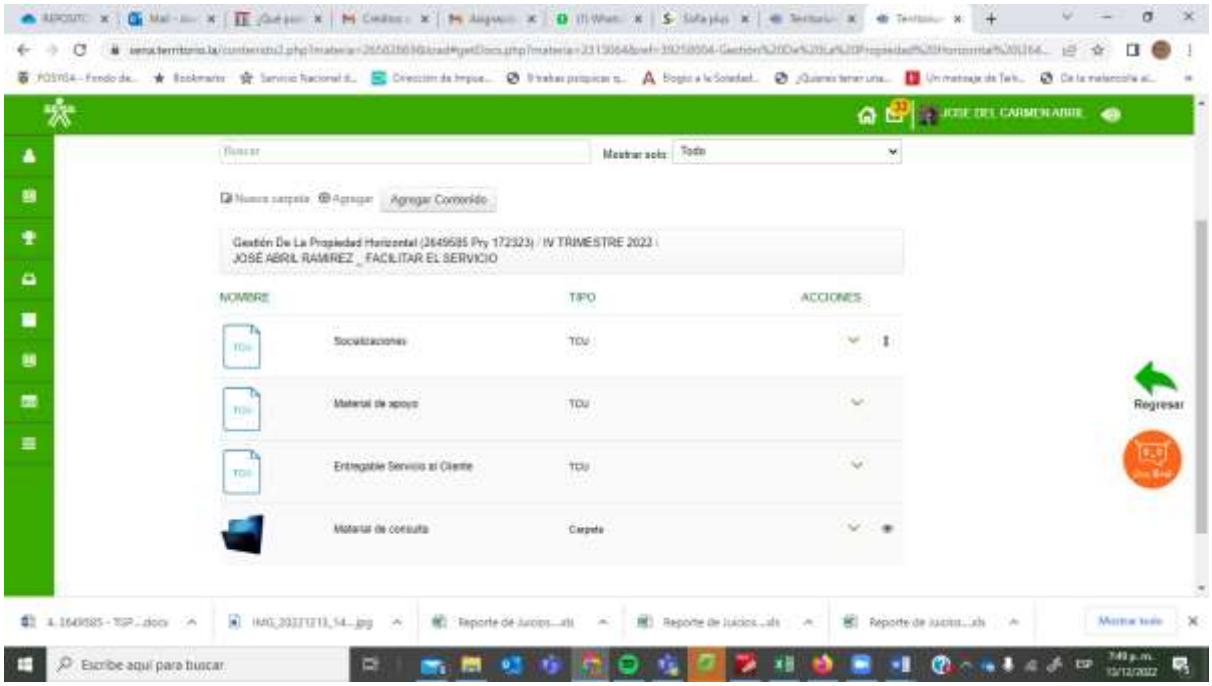
DICIEMBRE 2022 CUARTO TRIMESTRE

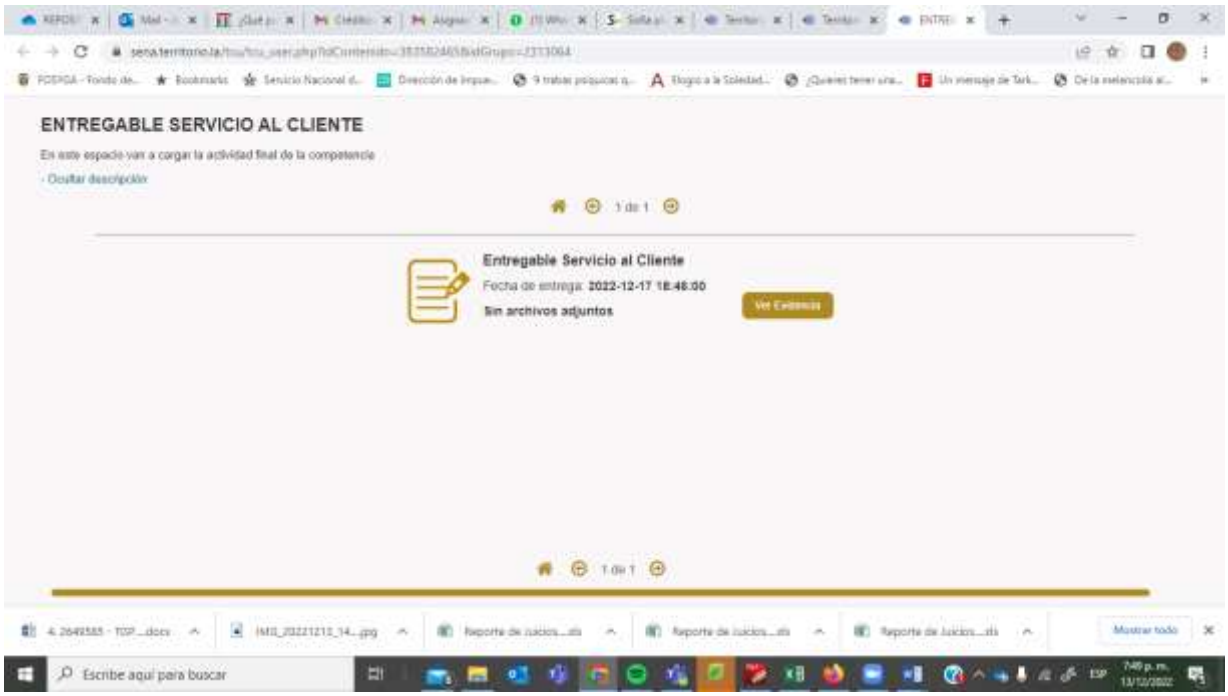


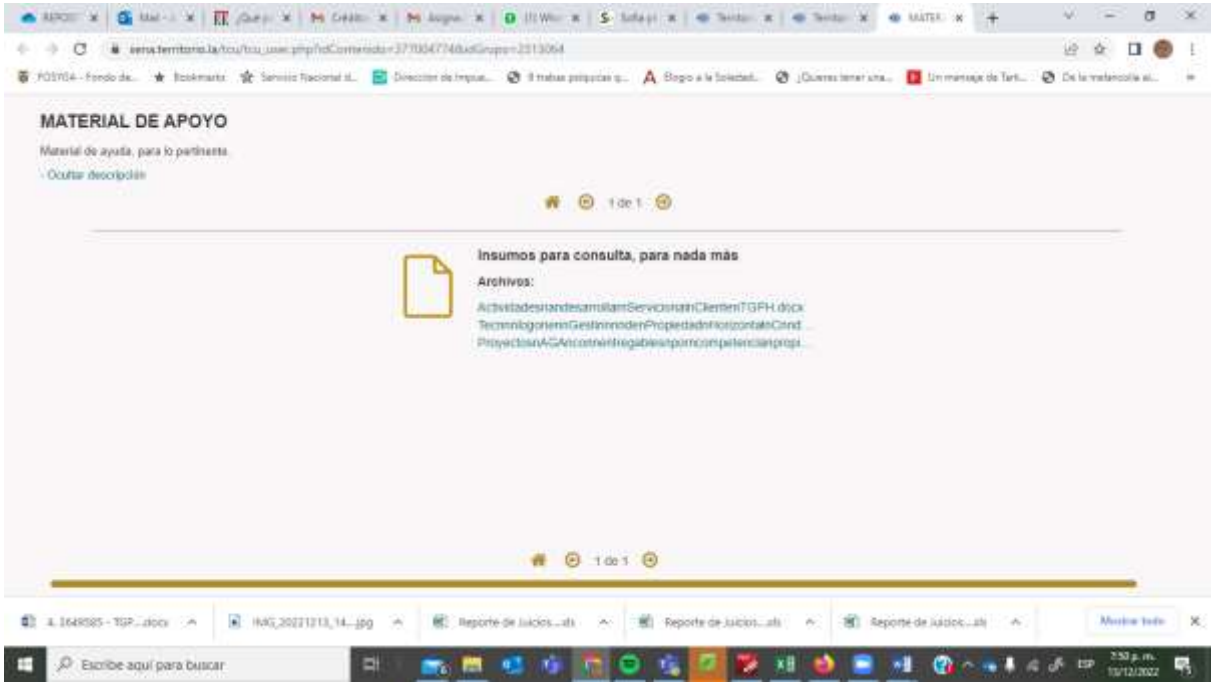


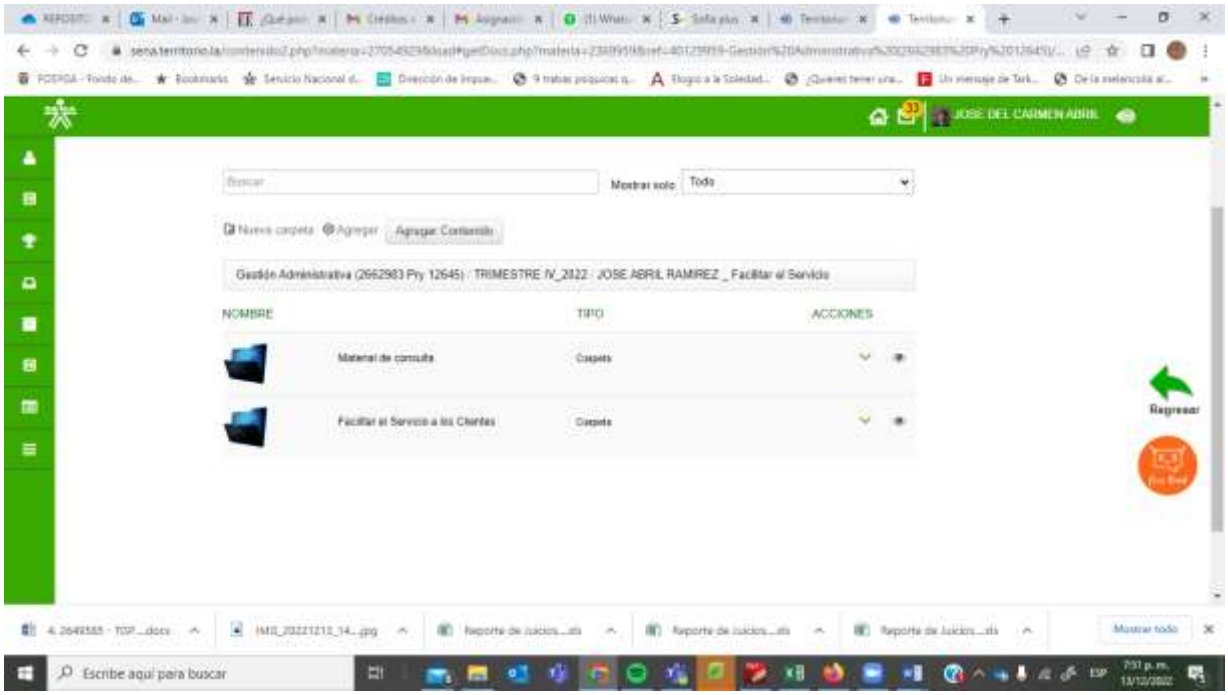

JOSE DEL CARMEN ABRIL
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Empresarial (2645991 Pry 170855) / IV TRIMESTRE 2022 / JOSÉ ABRIL RAMIREZ _ intervenir en el Desarrollo 1
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Material de apoyo
TOU
Material para entregable
TOU
Entregable final intervenir 1
TOU
Regresar

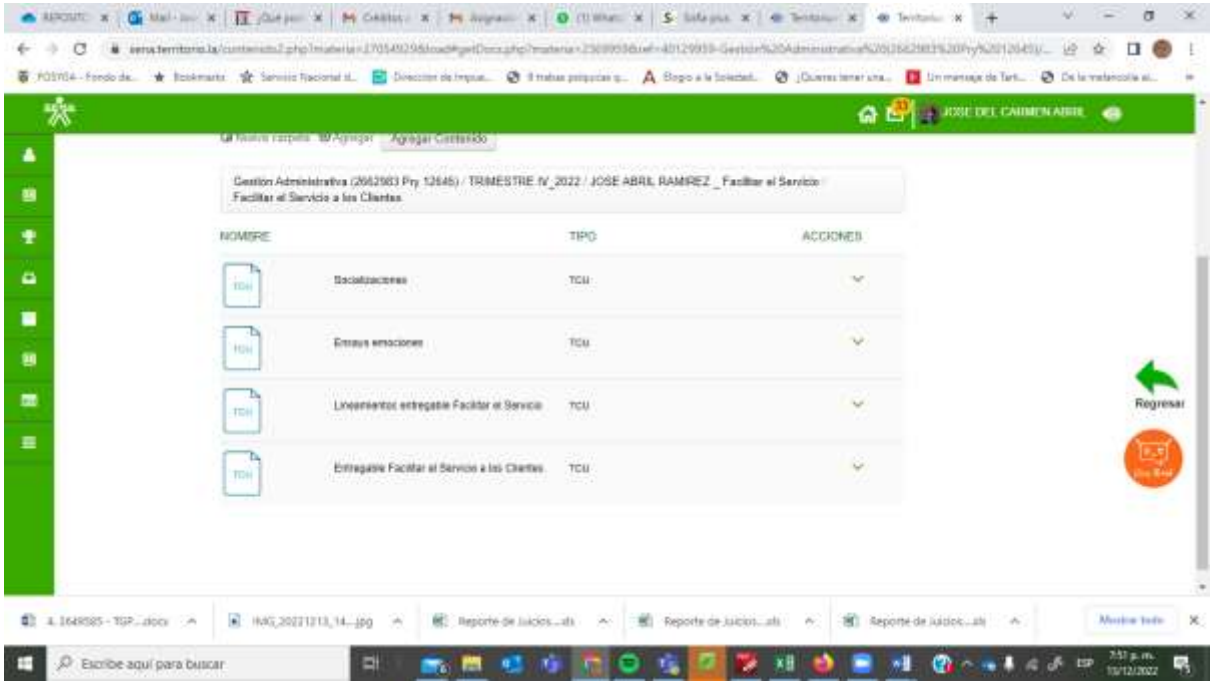

ENTREGABLE FINAL INTERVENIR 1
Espacio exclusivamente para cargue del entregable de la competencia
- Ocultar descripción
1 de 1
Entregable final intervenir 1
Fecha de entrega: 2022-12-17 20:43:00
Sin archivos adjuntos
Ver Evidencia
1 de 1

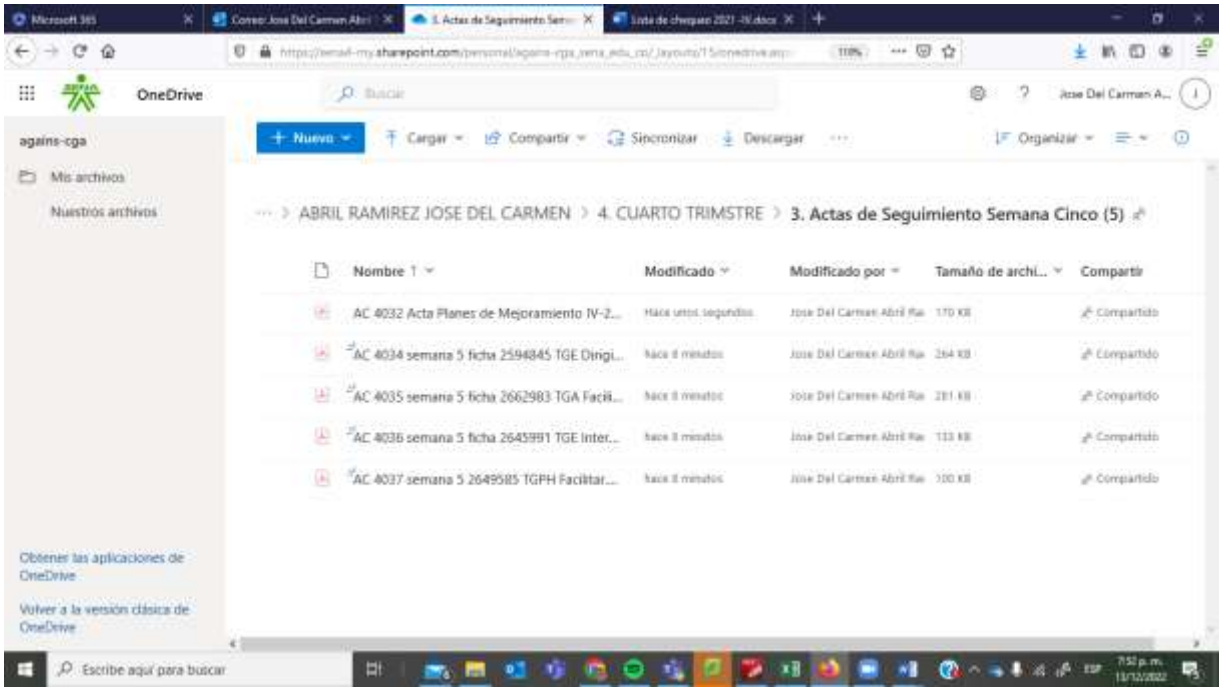

JOSE DEL CARMEN ABRIL
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2649585 Pry 172323) / IV TRIMESTRE 2022 /
JOSÉ ABRIL RAMIREZ _ FACILITAR EL SERVICIO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Socializaciones
TDU
Material de apoyo
TDU
Entregable Servicio al Cliente
TDU
Material de consulta
Carpeta
Regresar
Escribe aquí para buscar

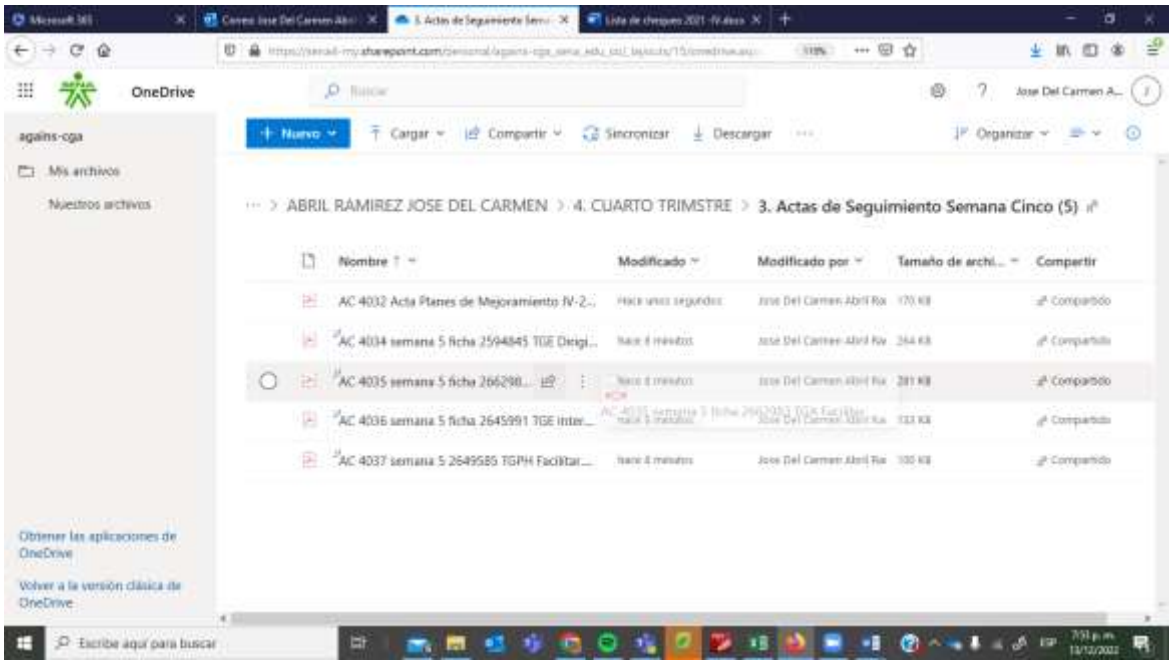

ENTREGABLE SERVICIO AL CLIENTE
En este espacio van a cargar la actividad final de la competencia
Ocultar descripción
1 de 1
Entregable Servicio al Cliente
Fecha de entrega: 2022-12-17 18:46:00
Sin archivos adjuntos
Ver Evidencia
1 de 1
Escribe aquí para buscar

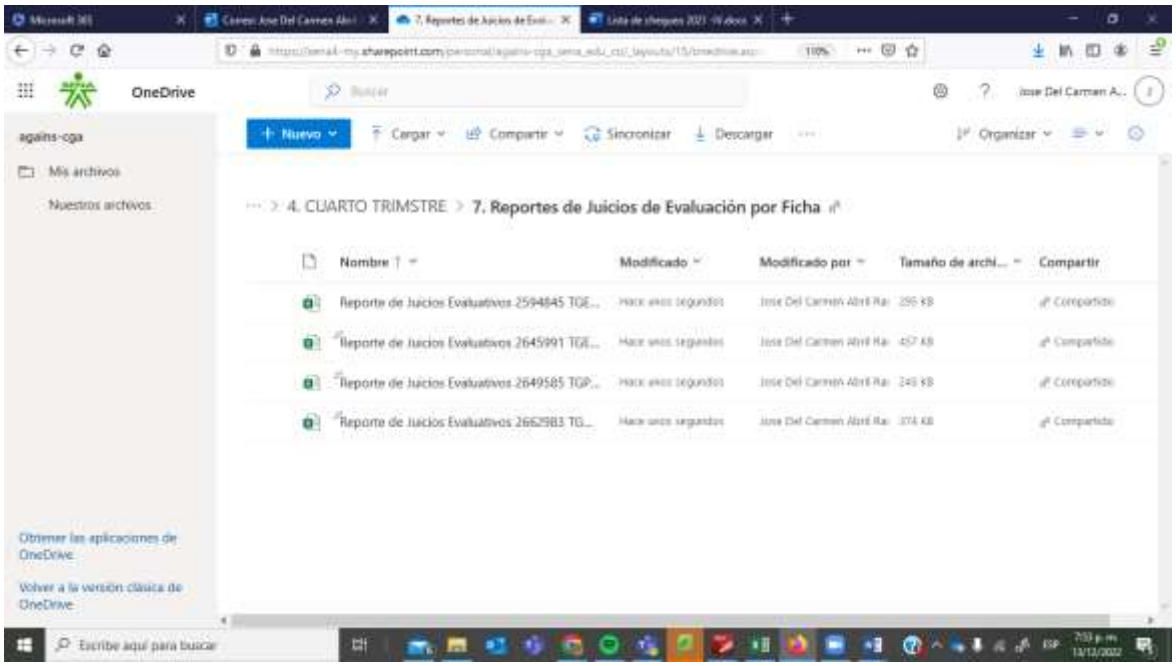

MATERIAL DE APOYO
Material de ayuda, para lo pertinente.
Ocultar descripción
1 de 1
Insumos para consulta, para nada más
Archivos:
1 de 1
Escribe aquí para buscar

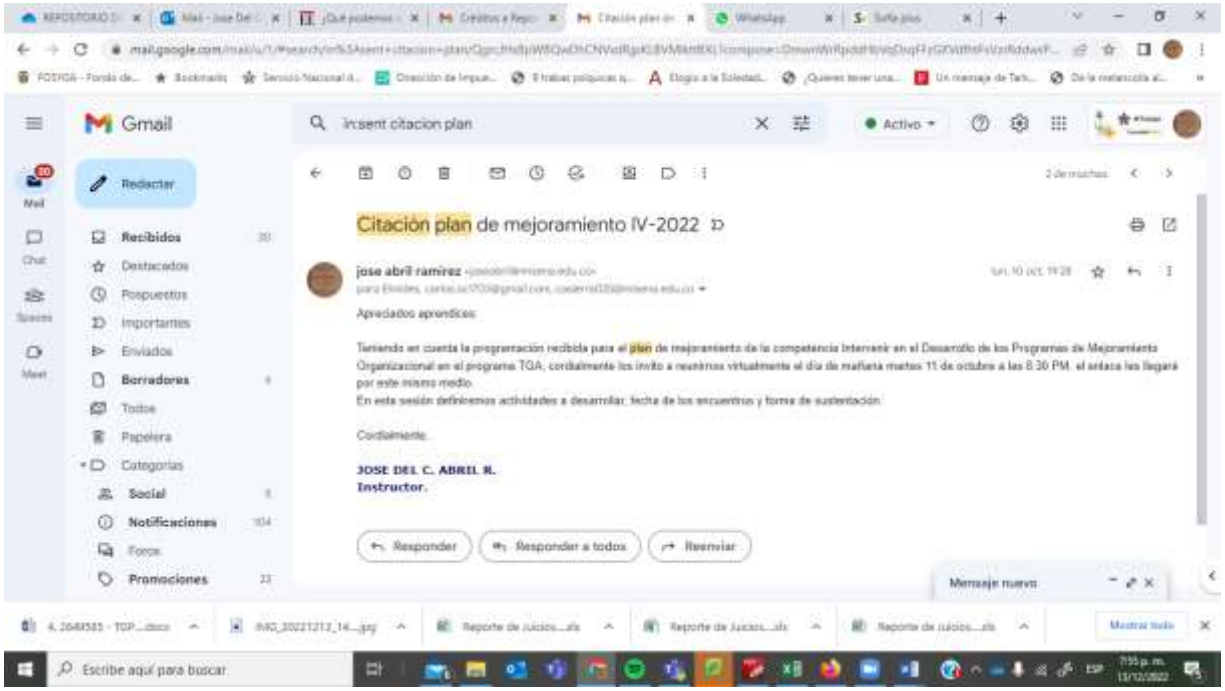

JOSE DEL CARMEN ABRIL
Mostrar solo
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2662983 Pry 12645) : TRIMESTRE IV_2022 : JOSE ABRIL RAMIREZ _ Facilitar el Servicio
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Material de consulta
Carpeta
Facilitar el Servicio a los Clientes
Carpeta
Regresar
Escribe aquí para buscar


JOSE DEL CARMEN ABRIL
Agregar Contenido
Gestion Administrativa (2662983 Pry 12646) / TRIMESTRE IV_2022 / JOSE ABRIL RAMIREZ _ Facilitar el Servicio
Facilitar el Servicio a los Clientes
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Socializaciones
TCU
Ensayo emociones
TCU
Lineamientos entregable Facilitar el Servicio
TCU
Entregable Facilitar el Servicio a los Clientes
TCU
Regresar
Escribe aquí para buscar


OneDrive
Nuevo
Cargar
Compartir
Sincronizar
Descargar
Organizar
agains-cga
Mis archivos
Nuestros archivos
ABRIL RAMIREZ JOSE DEL CARMEN
4. CUARTO TRIMSTRE
3. Actas de Seguimiento Semana Cinco (5)
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
AC 4032 Acta Planes de Mejoramiento IV-2...
AC 4034 semana 5 ficha 2594845 TGE Dirigi...
AC 4035 semana 5 ficha 2662983 TGA Facili...
AC 4036 semana 5 ficha 2645991 TGE Inter...
AC 4037 semana 5 2649585 TGPH Facilitar...
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar


OneDrive
agains-cga
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Sincronizar
Descargar
Organizar
ABRIL RAMIREZ JOSE DEL CARMEN > 4. CUARTO TRIMSTRE > 3. Actas de Seguimiento Semana Cinco (5)
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
AC 4032 Acta Planes de Mejoramiento IV-2...
AC 4034 semana 5 ficha 2594845 TGE Dirigi...
AC 4035 semana 5 ficha 266298...
AC 4036 semana 5 ficha 2645991 TGE Inter...
AC 4037 semana 5 2649585 TGPH Facilitar...
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar


OneDrive
agains-cga
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Sincronizar
Descargar
Organizar
4. CUARTO TRIMSTRE > 7. Reportes de Juicios de Evaluación por Ficha
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Reporte de Juicios Evaluativos 2594845 TGE...
Reporte de Juicios Evaluativos 2645991 TGE...
Reporte de Juicios Evaluativos 2649585 TGP...
Reporte de Juicios Evaluativos 2662983 TG...
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar


Gmail
Insert citacion plan
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Todos
Papelera
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Citación plan de mejoramiento IV-2022
jose abril ramirez
Apreciados aprendices
Teniendo en cuenta la programación recibida para el plan de mejoramiento de la competencia Intervenir en el Desarrollo de los Programas de Mejoramiento Organizacional en el programa TGA, cordialmente los invito a reunirnos virtualmente el día de mañana martes 11 de octubre a las 8:30 PM. el enlace les llegará por este mismo medio.
En esta sesión definiremos actividades a desarrollar, fecha de los encuentros y forma de sustentación.
Cordialmente,
JOSE DEL C. ABRIL R.
Instructor.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mensaje nuevo
Escribe aquí para buscar


El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
JOSE DEL CARMEN ABRIL RAMIREZ
Con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 79111111
Quien demostró su Competencia Laboral en la Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
Código 240201030 - Versión: 3
En testimonio de lo anterior se firma el presente en BOGOTÁ D.C. A los siete (7) días del mes de Septiembre de dos mil veintidos (2022)
Firmado Digitalmente por
WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Escribe aquí para buscar

