6665-2022

ESTUDIOS PREVIOS
(Decreto 1082 de 2015 art. 2.2.1.1.2.1.1)

Dependencia responsable: Subgerencia Cientifica

1.- DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD
La ESE **HOSPITAL MATERNO INFANTIL CIUDADELA METROPOLITANA DE SOLEDAD,** es una institución prestadora de servicios de salud adscrita al municipio de Soledad (Atlántico), creada mediante acuerdo del Concejo Municipal No 0005 de agosto 23 del año 2000, clasificadas en el nivel primario, en la nueva tipología descrita en el nuevo Documento de Red como CAPA 2 Y CAPH 2, la cual atiende a la población más vulnerable del municipio de Soledad y de sus municipios vecinos. Para cumplir con su objeto misional, el cual está orientado especialmente hacia la prestación de servicios de salud, promoción de la salud y prevención de la enfermedad, la E.S.E. requiere contratar personal que preste sus servicios como VACUNADOR(A)REGULAR, En la **E.S.E. HOSPITAL MATERNO INFANTIL CIUDADELA METROPOLITANA DE SOLEDAD,** debido a que dentro de la planta de personal de la E.S.E. no se cuenta con los funcionarios suficientes para que desarrollen las actividades encaminadas al cumplimiento de los fines de la esta entidad.

2. ANALISIS DE LA NECESIDAD:
En virtud de lo antes expuesto la **ESE HOSPITAL MATERNO INFANTIL CIUDADELA METROPOLITANA DE SOLEDAD** contratará con una persona calificada con el siguiente perfil: Título técnico de Enfermería o técnico en salud pública, Autorización Expedida por la Autoridad Competente para ejercer la profesión, Cursos inherentes para la atención del Programa Ampliado de Inmunización: certificado de competencias PAI avalado por el En la ejecución de actividades que el personal de planta no puede realizar en el de la E.S.E., acudiendo al mecanismo de la Contratación por Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión, para el cumplimiento de sus fines.

3. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:
La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad presupuestal, 7661

4. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR

4.1. OBJETO: Prestación de Servicios de apoyo a la gestión a **LA E.S.E. HOSPITAL MATERNO INFANTIL CIUDADELA METROPOLITANA DE SOLEDAD.**
4.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
GENERALES: 1) Cumplir el contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe, ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre las partes. 2) Entregar al supervisor del contrato todos los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requieran. 3) Atender todos los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Gerencia de la ESE a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 4) Afiliarse al sistema de seguridad social en salud, pensiones, ARL y realizar los pagos respectivos a las entidades que se encuentra afiliado; reportar ante estas los accidentes de trabajo o enfermedades profesionales que sobrevengan en la ejecución del objeto del contrato, en los términos y condiciones previstas en la Ley 100 de 1993 y decretos reglamentarios y presentar copia de los comprobantes de pago. 5) Observar las medidas preventivas higiénicas prescritas en el reglamento de higiene y seguridad del trabajo, que para tal efecto se expida según las normas vigentes o las autoridades del ramo. Obligándose además a mantener limpias el área de trabajo y buen aseo personal. 6) Utilizar los elementos y dotaciones que el contratante le suministre exclusivamente para la realización de su actividad, de acuerdo a los riesgos e identificación de peligros conforme a sus actividades a desempeñar. 7) Avisar oportunamente a su supervisor inmediato sobre cualquier deficiencia que tengan los instrumentos, máquinas, equipos o implementos de labor con el fin de evitar accidentes, daños o costos adicionales. 8) Hacer el pago de las contribuciones establecidas en el Estatuto Tributario Departamental y Municipal vigentes, las cuales serán liquidadas en la Tesorería de la entidad territorial correspondiente, dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma del contrato. 9) Aportar los documentos exigidos para la legalización del contrato. 10) Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la Forma de pago estipulada en el contrato, Junto con el informe de actividades realizadas para cada período de pago **ESPECIFICAS:** Realizará de manera idónea el objeto del contrato, cumpliendo las siguientes Actividades:A) Permitir la revisión y evaluación a la presentación personal, así como a los elementos de trabajo para dar cumplimiento al objeto de contractual.B) Verificar y realizar diariamente la asignación establecida para el cumplimiento de las actividades de acuerdo con el objeto contractual.C) Recibir el termo con vacunas y elementos de trabajo en el cuarto frío, luego de la verificación, para conteo de estos. D) Una vez finalizada la actividad de vacunación, hacer la devolución de los biológicos sobrantes, así como de otros elementos de trabajo.E) Organizar el sitio de trabajo, con elementos mínimos necesarios para la ejecución.F) Mantener el orden y poner en práctica el protocolo de envase y reenvase dentro del consultorio.G) Organizar y brindar información a los usuarios sobre la importancia de las vacunas, teniendo en cuenta las edades de los grupos asistentes,H) Iniciar el proceso de vacunación, manteniendo el orden de llegada de los asistentes y dando prioridad a las gestantes y usuarios de 3° edad.I) Realizar entrevista a las madres y/o acudientes y usuarios susceptibles sobre el antecedente vacunal.J) Realizar entrevista, teniendo en cuenta la situación de riesgo durante cualquier evento de brote, epidemia, pandemia o emergencia sanitaria.K) Revisar los carne de cada usuario antes de iniciar el proceso de vacunación, con la finalidad de verificar: edad, vacunas aplicadas y a aplicar, dosis, sitio de aplicación y vacunas correctas a utilizar.L) Indagar sobre respuestas y/o efectos adversos ante la aplicación de alguna vacuna.M) Brindar educación a cada usuario sobre las ventajas, beneficios y reacciones de cada vacuna a aplicar.N) Realización del procedimiento de la vacunación al niño y/o usuario, iniciando por los biológicos por vía oral y luego los inyectables, siempre obteniendo el apoyo de la madre.O) Diligenciar el carne de vacunación y hacer entrega de este, recordando la importancia de guardarlo.P) Diligenciar el registro de los vacunados en los formatos de RIPS de niño y/o adulto según el caso.Q) Realizar lavado de manos antes y después de cada procedimiento y cumplir todas las medidas de bioseguridad.R) Ofrecer recomendaciones sobre el manejo del niño vacunado en casa y qué hacer ante los estados febriles y/o situaciones de complicación, así como las indicadas para la prevención de enfermedades respiratorias.S) Devolver cuantificadamente los biológicos sobrantes después de finalizar la actividad, así como los demás elementos de trabajo.T) Proceder al lavado del termo y desinfección de los elementos después de terminar las actividades.U) Separar y depositar los elementos de desechos en bolsas verdes y elementos contaminados en bolsas rojas.V) Cumplir en un cien por ciento (100%) con el rendimiento de las actividades de censo, canalización, bloqueo y aplicación de inmunológicos.W) Cumplir con la asistencia a los procesos de educación continua y reuniones que desarrolle la institución o los diferentes ENTES de control.X) Consolidar y entregar oportunamente las estadísticas de sus actividades en los formatos institucionalesY) Aplicación mensual de: biológicos del esquema regular de vacunación PAI a niños y niñas menores de un año, niños y niñas de un año, niños y niñas menores de (6) años y otros biológicos que sean asignados de acuerdo con las edades. Estas actividades son ajustadas de acuerdo a las metas que hay que cumplir para lograr las coberturas útiles.Z) Aplicación de la estrategia AIEPI comunitario, realizar: demanda inducida para los programas de PMS, estrategias de información, educación y comunicación (IEC), Búsqueda de gestantes en el marco de la Estrategia del Plan de Búsqueda: Una gestante menor de 12 semanas de gestación sin control y remisión al programa de Maternidad Segura, búsqueda Activa Comunitaria de los eventos de Salud Pública Priorizado.AA) Reporte de eventos adversos generados en la atención.AB) Dar cumplimiento a las medidas de bioseguridad necesarias para el desempeño de su labor, minimizando los riesgos tanto para el usuario externo como el interno, en pro de garantizar la seguridad del paciente.AC) Cumplir con las actividades que le correspondan dentro de la política institucional de seguridad al paciente.AD) Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.
4.3 OBLIGACIONES DE LA E.S.E.

- Brindar la información y/o logística y demás elementos que el contratista requiera para el cumplimiento idóneo del objeto contractual.
- Realizar el pago del valor del contrato, de conformidad con lo establecido en el mismo.
- Vigilar la ejecución del contrato través de un supervisor designado para el efecto.
- Todas las demás que se desprendan de la naturaleza del mismo.

5. DOCUMENTOS QUE DEBE APORTAR EL CONTRATISTA:
El potencial contratista de apoyo a la gestión deberá aportar los siguientes documentos:

- Copia de cedula ciudadanía
- Registro único tributario de la DIAN (RUT)
- Formato único de hoja vida (SIGEP)
- Declaración juramentada de bienes y rentas del año suscrito
- Certificados de estudios o copia de diplomas de acuerdo con el perfil requerido y su acta de grado.
- Certificados de experiencia y/o copias de contratos
- Fotocopia de Tarjeta/Matricula Profesional (Si aplica)
- Certificado de vigencia de tarjeta/matricula profesional (Si aplica)
- Certificado de Antecedentes disciplinarios como profesional (Si aplica)
- Certificado del registro nacional de contadores (solo para contadores)
- Certificado del consejo profesional de ingeniería (solo para ingenieros)
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación
- Certificado de no reportado en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica
- Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional)
- Certificado de Registro nacional de medidas correctivas RNMC de la Policía Nacional.
- Certificado de afiliación en los sistemas generales de seguridad social integral (salud, pensión)
- Evaluación médica de ingreso-examen pre-ocupacional.
- Póliza de Responsabilidad Civil Profesional. (Si Aplica)
- Resolución o inscripción departamental (Si aplica)
- Servicio social obligatorio (Si aplica)
- Verificación de título (Si aplica)
- RETHUS y/o identificación única de talento humano de salud (Si aplica)
- Certificación de formación para el manejo de enfermedades de interés en salud pública. (Si aplica)
- Certificación de formación en atención a víctimas de violencia sexual, expedida por la entidad departamental o distrital de salud según normatividad vigente (Si aplica)
- Certificado de formación en atención de protección especifica y detección temprana IAMI – AIEPI según lineamiento y normatividad vigente. (Si aplica)
- AIEPI CLINICO (Si aplica)
- AIEPI COMUNITARIO (Si aplica)
- Soporte vital avanzado (Si aplica)
- Certificado de maternidad segura (Si aplica)
- Certificado de formación en atención de programas de protección especifica y detección temprana: SALUD ORAL (Si aplica)
- Regente en farmacia (Si aplica)
- Las auxiliares de enfermería y de salud pública (si es el caso), deben contar con el certificado de formación para administrar inmunobiológicos del SENA, según delegación y normatividad vigente o con certificado de formación en administración de inmunobiológicos según lineamientos y normatividad vigente.

6. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR:

6.1. MODALIDAD DE SELECCION DEL CONTRATISTA:
Atendiendo la naturaleza del objeto a contratar, el valor, la idoneidad y experiencia del contratista, la modalidad de contratación que corresponde adelantar es la de CONTRATACION DIRECTA, a través de un contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión, de conformidad con el literal h), del numeral 4º, del artículo 2º de Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del decreto 1082 de 2015, es decir sin que sea necesario que se haya obtenido previamente varias ofertas.

6.2. PLAZO DE EJECUCION:
Los servicios contratados se ejecutarán durante el término comprendido del **01 de Diciembre de 2022 hasta el 31 de Diciembre de 2022**

6.3. LUGAR:
El servicio se ejecutará en las instalaciones de la ESE Hospital Materno Infantil Ciudadela Metropolitana.

6.4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:
Para la realización de las actividades descritas anteriormente, la ESE cuenta con un presupuesto de: **UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($1500000)**

6.5. FORMA DE PAGO: El pago se realizara en un solo contado a corte **31 de Diciembre de 2022** a razón de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($1500000) atendiendo al principio de anualidad presupuestal y por el periodo contratado.

6.6 SUPERVISION:
La vigilancia de la ejecución del presente contrato estará a cargo del **Coordinador centro de Salud de la E.S.E** o quien haga sus funciones.

6.7. GARANTIAS:
Con el fin de cubrir la responsabilidad civil frente a terceros derivada de la ejecución del contrato, el Contratista debe presentar POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL.Para garantizar los daños y perjuicios que se causen a la ESE o a terceros por circunstancias inherentes a la ejecución del contrato, por prestación de servicios en el área de la medicina.Por un valor de:.($30000000)

7. LIQUIDACIÓN:
Para los contratos de prestación de servicio de apoyo a la gestión, no es obligatorio de conformidad con el artículo 217 del decreto 019 del 10 de enero de 2012.

Elaborado en Soledad, el día 01 de Diciembre de 2022

CESAR ARRIETA MEZA
Coordinador centro de Salud