PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Diciembre - 2022

Señor (a)
GIOVANNY WALTER IBAÑEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. . CO1.PCCNTR. 3356656
Coordinador Académico
Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial SENA Regional Atlántico
Instructor (a)
Sabanalarga-Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No No (CO1.PCCNTR. 3356656) del año (2022)

JULLY LEONOR OROZCO ACEVEDO, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 1.026.270.694** de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en (INSTRUCTORES TITULADA Y COMPLEMENTARIA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **No** CO1.PCCNTR. 3356656 del 24 de Enero año (2022) , a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el (01) y el (16) del (mes de Diciembre) del año 2022.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE $(37.683.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE $(816.667). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE $(3.500.000) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por

Powered by CamScanner

valor UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE $(1.866.666).

Plazo: Hasta el 16 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA DESARROLLAR COMPENTENCIAS EN EL AREA DE PROGRAMAS AGRICOLA PARA EL CENTRO DE DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar formación profesional integral y participativa en proyectos de investigación aplicada.	Instruccion de clases presenciales de los temas consignados el diseño curricular de cada programa.	Seguimiento y acompañamiento de los coordinadores encargados.
2	Aplicar el proceso de certificación de la norma de competencias "Orientar procesos formativo presenciales con base en los planes de formación concertado, 240201044 o a la actualización "Orientar procesos formativo presenciales con procedimiento técnico normativo 240201056 y aportar respectivo certificado aprobado".	• Desarrollar los diferentes temas con profesionalismo. • Hacer uso de los medios tecnológicos (TIC) en las aulas de clase • Entregar a los aprendices las guías de aprendizajes. • Hacer que el aprendiz sea el protagonista de la charla.	Reuniones de capacitaciones para brindarle formación a instructores 2323740 GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2518807 Prevencion y Control ambiental 2499577 – Monitoreo ambiental 2504260 – mantenimiento de redes eléctricas. 2663578 – Vigilancia y control de los factores de riesgo del

Powered by CamScanner

		• Motivación permanente a los aprendices. • Buena presentación personal. • Realizar investigación y preparación de cada encuentro con los aprendices antes, consiguiendo asi el desarrollo profesional y seguro del aprendizaje dentro del ambiente de formación. • Gestionar diferentes actividades con propósito, participativas y dinámicas siempre en busca del interés de los aprendices. • Brindar acompañamiento y asesoría post clase, para que el aprendiz sienta seguridad y pueda tener buenos resultados de aprendizaje. • Propiciar espacios de participación en entornos virtuales y presenciales para que el aprendizaje sea cada vez mas apropiado y que	consumo y del ambiente (saneamiento) 2664497 – 2661195 – 2664495 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Registro Fotográfico. Listados de asistencia. Plataforma territorium

Powered by CamScanner

		demuestren resultados exitosos. • uso de la herramienta o plataforma territorium, para el cargue de las diferentes actividades, talleres, foros entre otros. • desarrollo de foros, tanto en territorium, como en plataformas virtuales, con invitados especiales, que presentan sus casos de éxito, como efecto motivador y potencializador de la formacion de los aprendices, en los diferentes grupos atendidos.	
3	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Planeación curricular de la competencia de formación	Reunión con Equipo de diseño curricular para realizar trabajo de planeación y diseño de actividades según el diseño curricular del programa y la competencia a ejecutar de forma presencial, esta reunion se llevo a cabo el 1 de Diciembre de 2022, para hacer seguimiento a las metas propuestas desde la

Powered by CamScanner

			coordinacion academica. Se anexa listado de asistencia.
4	Orientar los procesos de aprendizajes según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Implementación de estrategias didácticas ajustadas a las necesidades detectadas con los aprendices de cada grupo para fortalecer el razonamiento de los aprendices.	Seguimiento y acompañamiento a los aprendices para atender necesidades de su formación, en jornada contraria a la formación, al revisar sus evidencias de aprendizaje, hacer proceso de retroalimentación por medio de encuentros virtuales, ademas del acompañamiento del trabajo autónomo en el proceso de formulación de proyectos, planes de negocio, planes de mercadeo, tanto en la formación titulada como la complementaria. Evidencia fotografica.
5	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Planeación de la formación según el enfoque metodológico del programa de formación. Revisando las fases del proyecto formativo, los resultados de aprendizaje se realiza la planeación de las actividades y evidencias de aprendizajes en horarios contrarios a las formaciones presenciales.	Seguimiento y acompañamiento de los coordinadores encargados. Planeación de actividades de aprendizaje según cada momento de la FPI que sean acordes a cada programa de formación.

Powered by CamScanner

6	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Reportar información y estado de cada una de las fichas asignadas mediante reuniones mensuales con el coordinador.	Seguimiento y acompañamiento de los coordinadores encargados, mediante reuniones reuniones presenciales, en Finca el Caney en Sabanalarga para mantener una comunicación permanente sobre los procesos propios de la formación profesional.
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Evaluación de fichas	Durante el mes de Noviembre, en el periodo de este informe se han realizado evaluaciones de las fichas 2340826, 2323946, 2449919, 2449929, 2661195, 2694759, 2694750
8	Sugerir características de los ambientes de aprendizaje óptimos para el desarrollo de la formación, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Participación activa en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato o coordinador académico para mejorar en las metas de formación.	Listado de asistencia.
9	Asistir a las orientaciones que sugiera el coordinador académico con el fin de alcanzar las metas de formación y evitar la deserción de los aprendices en los cursos.	Participación activa en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato o coordinador académico para mejorar en las metas de formación.	Listado de asistencia Registro fotografico
10	Reportar en el sistema SOFIA plus en un máximo de 3 dias , todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo , tales como : registro de	Valorar las evidencias de conocimiento, de desempeño y de producto y evaluar ruta de aprendizaje en Sofia plus.	En la plataforma sofia plus se encuentran las rutas de aprendizajes, de las fichas 2664497 - 2661195 – 2664495 de los cursos complementarios

Powered by CamScanner

	los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.		correspondientes a "COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR", en el Municipio de Soledad y formulacion y evaluacion de proyectos en el Municipio de Soledad estas rutas se encuentran creadas y asociadas en la plataforma.
11	Garantizar que la ejecución de su formación sea reportada mensualmente y oportunamente en el aplicativo Sofía plus, con una intensidad de 160 horas de acuerdo a la programación establecida por la coordinación académica.	Envio de horario de gestores de cada programa de formación complementaria , donde apoyare en la competencia de Comportamiento Emprendedor	En el aplicativo sofia plus se encuentra la respectiva diagramacion de horario, se encuentran cargadas las formaciones tituladas enviadas por cada gestor y los cursos complementarios gestionados para el cumplimiento de la intensidad hoaria requerida de 80 horas, como se evidencia en el reporte de horas anexo. Tambien se encuentran registradas otras actividades autorizadas por la coordinación academica como lo son: • Reunion mensual de metas. • Apoyo a la formación de los proyectos formativos de las fichas 2323740 – 2499577 – 2504260 – 218807 - 2663578 registrados los dia a dia en donde se toma tiempo para revisar, armar clases, realizar retroalimentacion de la formación autónmoma de los aprendices, y el cumplimiento de las fases del

Powered by CamScanner

			proyecto formativo de cada ficha mencionada.
12	Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de los aprendices hallazgo en el registro de información.	Comunicar al coordinador y personal de apoyo de coordinación las novedades o hallazgo en la programación o en el registro de la información relacionada con la formación.	Se ha comunicado oportunamente en las seciones de comité de evaluacion a la coordinación academica, todas las anomalias y ajustes en materia de la formacion de los aprendices.
13	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato académico	Elaboración de informe mensual	Informe GTH_F_062_V09 y evidencias respectivas.
14	Reintegrar o devolver los elementos y bienes que a manera de inventario, el centro ponga a su disposición para la formación, para la cabal y ejecución del contrato.	A la fecha no se me ha asignado ningun elemento del inventario de las sedes donde se realiza el proceso de aprendizaje, sin embargo equipos y elementos que se utilizan, se les da el debido uso.	En los momentos en el que se hace uso de los computadores y equipos se devuelven en buen estado.
15	Mantener la integralidad y confidencialidad de la información que se genera en los procesos en que preste su servicio.	NA	NA
16	Reportar al supervisor del contrato novedades respecto al proceso de la contratación de servicios personales	Siempre se hacen reportes verbales si existe algun tipo de inconsitencia, a la fecha no ha existido la necesida de hacer reporte por escrito.	NA
17	Finalizar la ejecución del contrato, presentar debidamente diligenciado, firmado por los	NA	NA

Powered by CamScanner

	responsables de áreas, el paz y salvo que indique la entidad.		
18	Inscribirse y certificarse en los proceso de certificación de competencias laborales que apliquen a la función de instructor.	Hice la debida inscripcion al curso de evaluación por competencias laborales en el area tecnica de su dominio.	Se anexa pantallazo de matricula.
19	El coordinador académico podrá programarlo para desarrollar acciones en la formación complementaria según sea la necesidad del centro.	A la fecha se estan desarrollando tres cursos del nivel complementarios en el Municipio de Soledad.	**Registro fotografico, listado de asistencia.**
20	Prestar a cabalidad los servicios personales descritos en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	Se prestan los servicios a cabalidad sin contratiempos y con los requisitos exigidos para cada competencia de aprendizaje.	NA
21	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique de acuerdo a la programación establecida, cuando sea requerido	Ejecución de la formación profesional de la competencia de coordinacion de proyectos, mercadeo y emprendimiento en las fichas indicadas por el coordinador	Horario descargado de sofia plus.
22	Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos que disponga para realizar la formación.	Se le da un buen uso a todos los ambientes, equipos y elementos utilizados para el proceso de aprendizaje.	NA

Powered by CamScanner

23	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato.	Se ha atendido el requerimiento de orientar, liderar y acompañar el programa de semillero de investigacion para la competencia de REDCOLSI, durante la vigencia del contrato se ha venido trabajando con 3 grupos de formación que en el mes de agosto han realizado su presentación en dicha competencia, estos proyectos se presentaron en la categoria de idea de negocio, estos fueron, GRANJA ECO URBANA, ABONO ORGANICO RICO EN CALCIO Y VALOR AGREGADO EN EL MANEJO POS COSECHA EN LAS HORTALIZAS DE CLIMA CALIDO, estos proyectos presentaron puntajes de 95.5, 93 y 94 respectivamente y ahora consiguieron un cupo para presentarse en la competencia nacional. Durante el mes de Noviembre se ha hecho acompñamiento a los grupos en	Registro Fotografico.

Powered by CamScanner

		preparacion a la ultima presentacion que se llevera a cabo el 6 de diciembre.	
24	Seguimiento a las acciones de orientación.	NA	NA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7860781801 de la planilla, SOI de NOVIEMBRE 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Powered by CamScanner

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

JULLY LEONOR OROZCO ACEVEDO
Contratista
CC. Nº 1.026.270.694 de Bogota

Recibí a satisfacción:

Firma

GIOVANNY WALTER IBAÑEZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.3356656 -2022

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULLY LEONOR OROZCO ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2664497 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2664495 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

Powered by CamScanner

RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504260 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

Powered by CamScanner

RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA

Powered by CamScanner

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2689089 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

Powered by CamScanner

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2323740 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

Powered by CamScanner

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR Y CALCULAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NECESIDADES DEL MERCADO.

DIAGNOSTICAR EL MERCADO TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN HISTÓRICA DE LOS FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS QUE AFECTAN A LA ORGANIZACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES, APLICANDO LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PROPIOS AL TIPO DE DIAGNOSTICO.

DISEÑAR ESTRATEGIAS DE SEGÚN MERCADOS POTENCIALES NACIONALES O INTERNACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS, OPORTUNIDADES Y FORTALEZAS DE LA EMPRESA Y LA DINÁMICA PROPIA DE LOS MERCADOS.

FORMULAR EL PLAN ACCIÓN ESTRATÊGICO DE MERCADEO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÊCNICAS Y HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO, ACORDES A LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES Y/O SISTEMATIZADAS APOYADOS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

Powered by CamScanner

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2518807 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida

Powered by CamScanner

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.1.INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

R.2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

R.3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

Powered by CamScanner

R.4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

Powered by CamScanner

FICHA DE APRENDIZAJE:	2663578 - VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL CONSUMO Y DEL AMBIENTE. (SANEAMIENTO)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LOS CONTROLES DE ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS SEGÚN POLÍTICAS NACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LAS POLÍTICAS DEL SECTOR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL SANEAMIENTO

COORDINAR CON LAS DEMÁS INSTITUCIONES LAS ACCIONES REQUERIDAS

DIAGNOSTICAR LAS COMUNIDADES Y SUS NECESIDADES DE SANEAMIENTO

DILIGENCIAR LOS FORMATOS DE MEDIDAS DE CONTROL IMPLEMENTADAS

DIVULGAR LOS PROYECTOS DE SANEAMIENTO

ELABORAR INFORMES INTERNOS Y EXTERNOS SOBRE ACCIONES REALIZADAS

FORMULAR PROYECTOS DE SANEAMIENTO

INFORMAR A LOS SUPERIORES LAS SITUACIONES ENCONTRADAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE PROMOCIÓN DE CONDICIONES SALUDABLES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS NACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Powered by CamScanner

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VIGILAR LA CALIDAD DEL AGUA PARA CONSUMO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VIGILAR LA SALUD PUBLICA Y CONTROLAR LOS FACTORES DE RIESGO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LAS POLÍTICAS SECTORIALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JULLY LEONOR OROZCO ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Powered by CamScanner

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JULLY LEONOR ORDZCO ACEVEDO						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	SABANARLAGA	FECHA	6/12/2022	REGIONAL	ATLANTICO	1.026.270.694
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	CALLE 9 NO 19 - 120 CEDAGRO					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR. 3356656 Del 24 de enero de 2022					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		JORGE Pinedo Cabreras	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		Jenyfer P. Pardo Herrera	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		Giovanny Ibañez P.	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)		Heriko De los Reyes	Heriko De los Reyes.
CONTABILIDAD		David Martinez M.	
TESORERIA		Martha C. Bermudez R.	
COORDINACIÓN DE AREA/GRUPO/ ACADEMICA		Giovanny Ibañez P.	
BIBLIOTECA		Jenyfer Pardo Herrera	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		Giovanny Ibañez P.	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Jully Ordzco

Firma del Contratista

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner